

2023

Laporan Tahunan  
Annual Report

PT Asuransi Bintang Tbk



asuransi **Bintang**

**EMBRACING**  
CHALLENGES  SUCCESS



asuransi **Bintang**



## EMBRACING CHALLENGES SUCCESS

Pada tahun 2023, PT Asuransi Bintang Tbk (ASBI) semakin menegaskan posisi sebagai Perusahaan Asuransi Terbaik Pilihan Utama Mitra dan Pelanggan. Pencapaian tersebut tak terlepas dari kemampuan ASBI dalam menghadapi tantangan dan mencatatkan kesuksesan bagi seluruh pemangku kepentingan

Berbagai pencapaian ASBI di tahun 2023 kami tuangkan dalam konsep *design* yang mengangkat *style typography*. Kata “*Embracing*” digambarkan dengan ilustrasi icon bintang yang menggandeng elemen-elemen lainnya untuk merepresentasikan ASBI yang senantiasa menjalin sinergi berkelanjutan dengan pemangku kepentingannya. Pada bottom line, dua kata “*Challenges*” dan “*Success*” menjadi kata kunci untuk menggambarkan kapabilitas ASBI dalam menghadapi tantangan dan meraih kesuksesan. Keseluruhan *Layout* dituangkan dengan penggunaan *corporate color* dan infografis yang informatif untuk memudahkan pembaca dalam memahami konten *Annual Report* ini.

In 2023, PT Asuransi Bintang Tbk (ASBI) reaffirm its position as the Most Preferred Insurance Company for Partners and Customers. Such achievements are the fruitful results of ASBI’s capability in embracing challenges and success for all stakeholders.

The array of achievements in 2023 are encapsulated in a design concept that integrates typography styling. The word “*Embracing*” is illustrated with an icon of a star, intertwining with other elements to symbolize ASBI’s continuous synergy with its stakeholders. At the bottom line, the two words “*Challenges*” and “*Success*” serve as key descriptors, illustrating ASBI’s triumph in overcoming challenges and achieving success. The entire layout is crafted employing corporate colors and informative infographics to facilitate readers in comprehending the content of this Annual Report.





# 01

## Kinerja 2023 2023 Performance



- 6** **Pendahuluan**  
Introduction

---

- 8** **Ikhtisar Data Keuangan 2023**  
Financial Data Overview 2023

---

- 10** **Ikhtisar Saham**  
Share Highlight

# 02

## Laporan Manajemen Management Report



- 16** **Laporan Dewan Komisaris**  
Board of Commissioners Report

---

- 24** **Laporan Direksi**  
Board of Directors Report

# 03

## Profil Perusahaan Company Profile



- 34** **Informasi Umum**  
General Information

---

- 35** **Perubahan Nama**  
Nama Change

---

- 35** **Riwayat Singkat Perusahaan**  
Company Brief History

---

- 38** **Visi dan Misi**  
Vision and Mission

---

- 39** **Nilai Perusahaan**  
Corporate Values

- 41** **Bidang Kegiatan Usaha**  
Business Field

---

- 50** **Wilayah Operasional**  
Operational Areas

---

- 51** **Alamat Kantor Cabang**  
Branch office Address

---

- 52** **Alamat Kantor Pemasaran**  
Marketing office Address

---

- 53** **Daftar Keanggotaan Asosiasi Pada PT Asuransi Bintang Tbk**  
List of Associate Membership at PT Asuransi Bintang Tbk

---

- 54** **Struktur Organisasi**  
Organization Structure

---

- 57** **Profil Direksi**  
Board of Directors Profile

---

- 65** **Profil Dewan Komisaris**  
Board of Commissioners Profile

---

- 78** **Sumber Daya Manusia**  
Human Resources

---

- 83** **Pemegang Saham**  
Shareholders

---

- 87** **Informasi Pencatatan Efek Lainnya**  
Other Securities Listing Information

---

- 88** **Entitas Anak**  
Subsidiary

---

- 88** **Lembaga dan/atau Profesi Penunjang Pasar Modal**  
Supporting Institutions

---

- 90** **Kaleidoskop 2023**  
2023 Kaleidoscope

---

- 98** **Kerjasama Reasuransi**  
Reinsurance Partnership

---

- 101** **Penghargaan dan Sertifikasi**  
Awards and Certification

## 04

## Analisa & Pembahasan Manajemen Management Analysis & Discussion



104	<b>Teknologi Informasi &amp; Pengelolaan Kebijakan Keamanan</b> Information Technology & Security Policy Management
106	<b>Tinjauan Operasi per Lini Usaha</b> Review of Operations per Business Line
118	<b>Kemampuan Membayar Hutang</b> Company's Solvency
118	<b>Struktur Modal Perusahaan</b> Capital Structure of The Company
120	<b>Informasi dan Fakta Material Setelah Tanggal Laporan Akuntan</b> Information and Material Facts After the Date of the Accountant's Report
121	<b>Rencana 2024</b> Plan 2024
124	<b>Aspek Pemasaran</b> Marketing Aspect
125	<b>Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi/Pihak Berelasi</b> Information on Material Transactions That Contain Conflict of Interest and/or Transactions with Affiliated Parties/Related Parties
126	<b>Perubahan Peraturan Perundang-Undangan yang Berpengaruh Signifikan Terhadap Perseroan</b> Changes to Law Regulations That Significantly Influence The Company
126	<b>Perubahan Kebijakan Akuntansi dan Dampaknya yang Diterapkan di Tahun 2023</b> Accounting Policy Changes and Their Impacts Applied in 2023

## 05

## Tata Kelola Perusahaan Good Corporate Governance



130	<b>Penilaian Tata Kelola Perusahaan yang Baik</b> References of Corporate Governance Implementation
138	<b>Rapat Umum Pemegang Saham</b> General Meeting of Shareholders
148	<b>Dewan Komisaris</b> Board of Commissioners
163	<b>Direksi</b> Board of Directors
178	<b>Komite-Komite Pendukung Dewan Komisaris</b> Committees Supporting The Board of Commissioners

185

**Komite - Komite Pendukung Direksi**  
Committees Supporting Board of Directors

189

**Penilaian Terhadap Kinerja Komite yang Mendukung Pelaksanaan Tugas Anggota Direksi dan Dewan Komisaris**  
Assessment of The Performance of Committees That Support The Implementation of Duties of Board of Directors And Board of Commissioner

194

**Dewan Pengawas Syariah**  
Sharia Supervisory Board

199

**Sekretaris Perusahaan**  
Corporate Secretary

210

**Pengendalian Internal**  
Internal Control

218

**Sistem Pengendalian Internal**  
Internal Control System

223

**Penerapan Manajemen Risiko**  
Implementation of Risk Management

228

**Akuntan Perseroan**  
Company Account

230

**Perkara Hukum yang Dihadapi selama Tahun Buku 2023**  
Legal Cases Faced During Fiscal Year 2023

231

**Kode Etik dan Pedoman Perilaku**  
Code of Ethics and Code of Conducts

234

**Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan/atau Manajemen**  
Employee/Management Share Ownership Program

234

**Kebijakan Pengungkapan Informasi**  
Information Disclosure Policy

235

**Kebijakan Whistleblowing**  
Whistleblowing Policy

237

**Kebijakan Anti Korupsi**  
Anticorruption Policy

## 06

## Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Corporate Social Responsibility



240	<b>Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perusahaan</b> Corporate Social and Environmental Responsibility
-----	---

## 07

## Laporan Keuangan Financial Statements





# 01



## Kinerja 2023

2023  
Performance

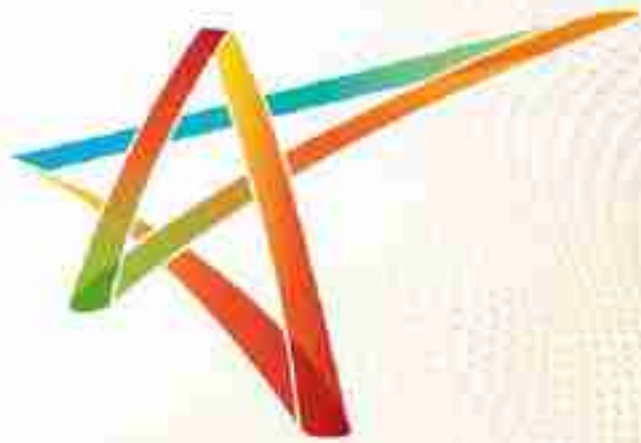






# Pendahuluan

## Introduction



asuransi **Bintang**

17,6%

**Pendapatan Premi Bruto**  
Gross Premium Income



Rp **378,3** Miliar  
Billion

**Pendapatan Premi Bruto Rp378,3 miliar, turun Rp80,9 miliar atau 17,6%**

Gross Premium Income IDR378.3 billion, decreased by IDR80.9 billion or 17.6%

5,0%

**Ekuitas**  
Equity



Rp **387,7** Miliar  
Billion

**Ekuitas Rp387,7 miliar, naik 5,0%**

Equity IDR387.7 billion, increased by 5,0%



-2,0%

**Total Aset**  
Total Assets



Rp **970,4** Miliar  
Billion

**Total Aset Rp970,4 miliar, turun Rp19,4 miliar**

Total Assets IDR970.4 billion,  
decreased by IDR19.4 billion

-16,1%

**Hasil Underwriting**  
Underwriting Income



Rp **94,9** Miliar  
Billion

**Hasil Underwriting Rp94,9 miliar, turun 16,1%**

Underwriting Income IDR94.9 billion,  
decreased by 16.1%

-15,8%

**Beban Klaim Bersih**  
Net Claims Expense



Rp **71,7** Miliar  
Billion

**Beban Klaim Bersih Rp71,7 miliar, turun 15,8%**

Net Claims Expense IDR71.7 billion, decreased  
by 15.8%

116,5%

**Hasil Investasi**  
Income from Investments



Rp **42,6** Miliar  
Billion

**Hasil Investasi Rp42,6 miliar, naik 116,5%**

Income from Investments IDR42.6 billion  
increased by 116.5%



# Ikhtisar Data Keuangan 2023

## Financial Data Overview 2023

### Ringkasan Laporan Posisi Keuangan Financial Position Summary

Uraian	2023	2022	2021	Description
Jumlah Aset Investasi	279.046	297.916	333.070	Total investment assets
Jumlah Aset Non Investasi	691.332	691.895	621.587	Total non-investment assets
Jumlah Aset	970.378	989.811	954.657	Amount of Asset
Jumlah Liabilitas	582.682	620.559	598.915	Total liabilities
Modal Dasar (dalam ribuan saham)	640.000	640.000	640.000	Authorized Capital (in thousands of shares)
Jumlah Saham (dalam ribuan saham)*	348.386	348.386	348.386	Number of shares (in thousands of shares)*
Nilai Nominal (dalam rupiah)	250	250	250	Nominal Value (in rupiah)
Jumlah Modal	87.097	87.097	87.097	Paid-in capital
Sisa Laba Yang Ditahan	191.452	178.668	167.107	Remaining retained earnings
Jumlah Ekuitas	387.697	369.252	355.742	Total Equity

(\*Dalam jutaan rupiah | \*In million rupiah)

### Rasio Keuangan Financial Ratios

Uraian	2023	2022	2021	Description
Jumlah Modal Sendiri / Premi Netto	207,78%	165,22%	173,20%	Total Own Capital/Net Premium
Laba Bersih / Jumlah Aset	0,60%	0,52%	1,73%	Net income/Total asset
Rasio Laba (rugi) terhadap Ekuitas/ Laba Bersih / Modal Sendiri	1,50%	1,39%	4,63%	Ratio of Profit (loss) to Equity/Net Income/Own Capital
Hasil Underwriting / Premi Bruto	25,10%	24,66%	25,80%	Gross Underwriting/Premiums Result
Rasio Liabilitas terhadap Jumlah Aset /Jumlah Liabilitas/Jumlah Aset	60,05%	62,69%	62,74%	Ratio of Liabilities to Total Assets/ Total Liabilities/ Total Assets
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas / Jumlah Liabilitas / Modal Sendiri	1,50%	1,68%	1,68%	Ratio of Liabilities to Equity/ Total Liabilities/ Own Capital
P / E Ratio	41,96X	36,65X	6,23X	P / E Ratio
Rasio Pencapaian Solvabilitas	141,98%	145,21%	145,78%	Solvency Achievement Ratio

Uraian	2023	2022	2021	Description
Rasio Laba ( Rugi ) terhadap Pendapatan / Penjualan	1,54%	1,12	3,45%	Ratio of Profit (Loss) to Revenue/ Sales
Rasio Lancar	1,50%	1,50%	1,50%	Current Rate

(\*Dalam jutaan rupiah | \*In million rupiah)

### Ringkasan Laporan Laba Rugi Komprehensif Comprehensive Income Statement Summary

(Dalam jutaan rupiah | In million rupiah)

Uraian	2023	2022	2021	Description
Premi Bruto	378.281	459.218	477.182	Gross Premiums
Premi Netto	186.593	223.494	205.396	Net Premiums
Beban Klaim Netto	71.699	85.192	63.623	Net Claim Expenses
Komisi Netto	19.929	25.075	18.648	Net Commissions
Hasil Underwriting	94.965	113.227	123.126	Underwriting Results
Hasil Investasi	42.602	19.679	37.301	Return on Investment
Beban Usaha	132.295	129.683	149.324	Operating expenses
Laba (Rugi) Usaha	5.273	3.223	11.103	Operating income (loss)
Penghasilan (beban) Lain-lain	1.545	2.755	1.212	Other Income (expenses)
Laba Sebelum Pajak	6.818	5.978	12.315	Profit before tax
Beban (Penghasilan) Pajak	991	830	(4.154)	Tax Expenses (Income)
Laba Bersih	5.827	5.148	16.469	Net Profit
Jumlah Penghasilan Komprehensif	20.189	15.608	45.653	Total Comprehensive Incomes
Jumlah Laba Tahun Berjalan yang dapat Diatribusikan Kepada:				Total income for the current year attributable to:
Pemilik Entitas Induk	5.811	5.133	16.445	Owner of Parent Company
Kepentingan non-pengendali	15,52	15,08	24,46	Non-controlling interest
Jumlah Penghasilan Komprehensif yang dapat Diatribusikan Kepada:				Total comprehensive income attributable to:
Pemilik Entitas Induk	20.173	15.593	45.629	Owner of Parent Company
Kepentingan non-Pengendali	15,52	15,08	24,46	Non-controlling interest
Laba per Saham Dasar (Rupiah Penuh)	17	15	47	Basic earnings per share - Full Rupiah
Nilai Buku per Saham	1.113	1.060	1.021	Book Value per Share

(\*Dalam jutaan rupiah | \*In million rupiah)



# Ikhtisar Saham

## Share Highlight

### Jumlah Saham Beredar tahun 2023 & 2022

#### Number of Outstanding Shares in 2023 & 2022

	Tahun Buku Fiscal year	Jumlah Saham Number of Shares
2023	1 Januari 2023 - 31 Desember 2023 January 1, 2023 - December 31, 2023	348.386.472
2022	1 Januari 2022 - 31 Desember 2022 January 1, 2022 - December 31, 2022	348.386.472

### Kinerja Saham per Tri Wulan

#### Quarterly Share Performance

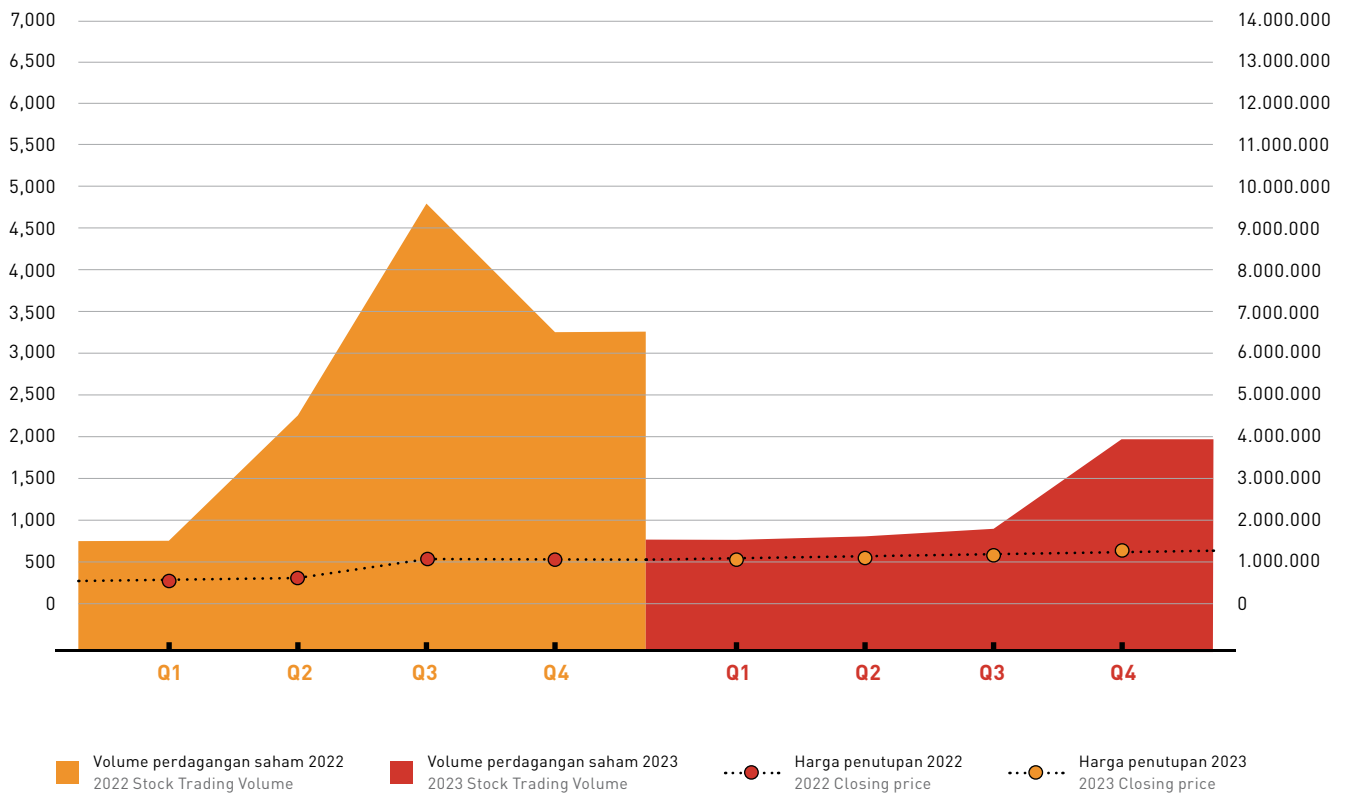
Harga dan Volume Perdagangan Saham | Share Price and Trade Volume

2022				
	Jumlah saham beredar 348.386.472 lembar saham per 31 Desember 2022 Number of outstanding shares of 348,386,472 shares per December 31, 2022			
	Q1	Q2	Q3	Q4
Tertinggi Highest	310	318	650	650
Terendah Lowest	278	280	278	354
Penutupan Closing	292	310	560	540
Volume transaksi (lembar) Transaction volume (share)	1.482.400	4.614.000	9.669.300	6.636.100
Kapitalisasi Pasar Market Capitalization	101.728.849.824	107.999.806.320	195.096.424.320	188.128.694.880
2023				
	Jumlah saham beredar 348.386.472 lembar saham per 31 Desember 2023 Number of outstanding shares of 348,386,472 shares per December 31, 2023			
	Q1	Q2	Q3	Q4
Tertinggi Highest	970	560	640	705
Terendah Lowest	430	464	490	550
Penutupan Closing	550	570	615	700
Volume transaksi (lembar) Transaction volume (share)	1.659.500	1.743.000	1.813.900	3.911.900
Kapitalisasi Pasar Market Capitalization	191.612.559.600	198.580.289.040	214.257.680.280	243.870.530.400

(\*Dalam jutaan rupiah | \*In million rupiah)



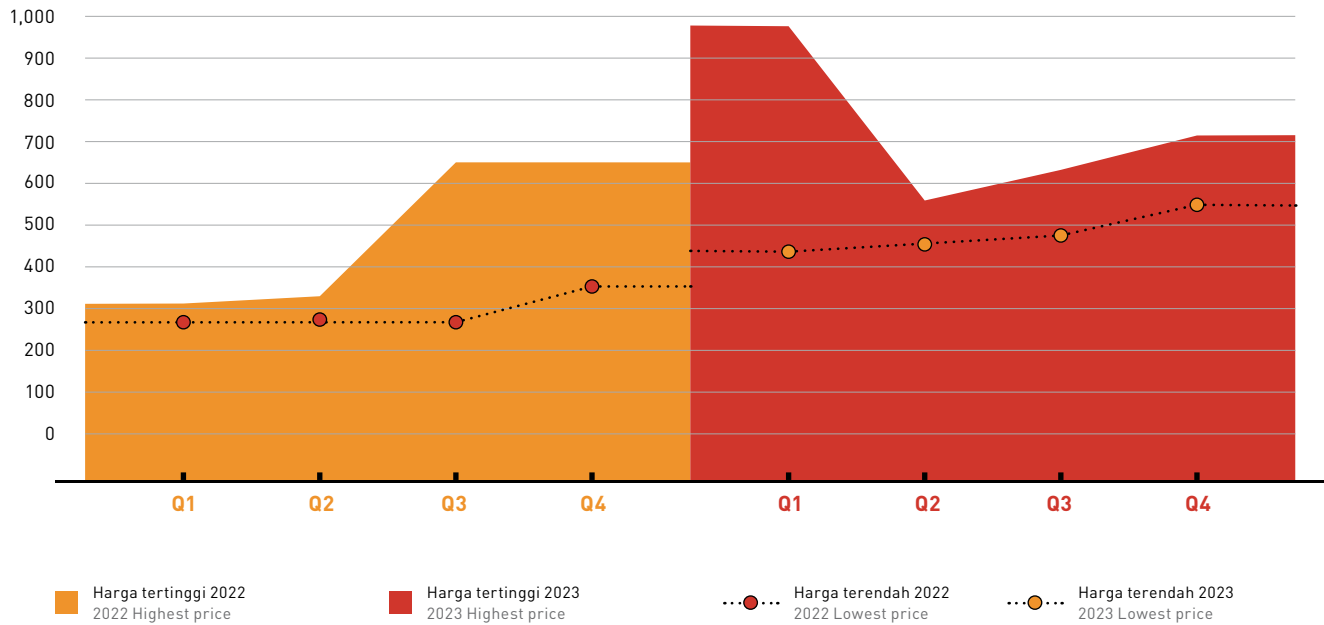
### Grafik Harga Penutupan dan Volume Perdagangan Saham Graphic Closing Price and Stock Trading Volume



(\*Dalam jutaan rupiah | \*In million rupiah)



## Grafik Harga Tertinggi and Terendah Saham Graphic Highest Price and Lowest Price Stock



(\*Dalam jutaan rupiah | \*In million rupiah)

### Aksi Korporasi Saham

Selama tahun 2023, PT Asuransi Bintang Tbk tidak melakukan aksi korporasi, seperti pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), ataupun saham bonus.

### Suspensi atau *Delisting*

Perseroan tidak mengalami penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*), dan/atau penghapusan pencatatan saham (*delisting*) pada tahun buku terkait.

### Corporate Stock Actions

Throughout 2023, PT Asuransi Bintang Tbk did not conduct any corporate actions, such as stock splits, reverse stocks, or bonus shares.

### Suspension or *Delisting*

The Company did not subject to temporary stock trading suspension or stock delisting in the relevant fiscal year.

## Kebijakan Dividen

Pembagian dividen didasari atas putusan oleh para Pemegang Saham dalam rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Keputusan terkait pembagian dividen didasari oleh Anggaran Dasar Perusahaan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Selain itu RUPS juga mempertimbangkan kondisi keuangan Perusahaan untuk tahun buku yang bersangkutan serta rencana jangka panjang Perusahaan.

Berikut ini adalah Pembagian Dividen pada PT Asuransi Bintang Tbk selama tahun 2021-2023

## Dividend Policy

Dividend distribution is determined by Shareholders' resolutions in the General Meeting of Shareholders (GMS). Decisions regarding dividend distribution are based on the Company's Articles of Association and applicable regulations. Furthermore, the GMS also considers the Company's financial condition for the respective fiscal year and its long-term plans.

Below is the Dividend Distribution of PT Asuransi Bintang Tbk for the years 2021-2023

Tanggal RUPS Date of GMS	Jenis Dividen Type of Dividend	Jumlah Dividen Dividend Amount	Payout Rasio Payout Ratio	Tanggal Pembayaran Payment Date
15 Juli 2021 July 15, 2020	Dividen Tunai Cash Dividend	Rp10 per saham/per share	14,72%	16 Agustus 2021 August 16, 2021
8 Juli 2022 July 8, 2022	Dividen Tunai Cash Dividend	Rp5,7 per saham/per share	12,08%	11 Agustus 2022 August 11, 2022
27 Juni 2023 June 27, 2023	Dividen Tunai Cash Dividend	Rp5 per saham/per share	29,97%	24 Juli 2023 July 24, 2023



# 02



## Laporan Manajemen

### Management Report









# Laporan Dewan Komisaris

## Board of Commissioners Report



**Dipl. Ing. Shanti Lasminingsih  
Poesposoetjipto**

Presiden Komisaris  
President Commissioner

## Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang terhormat, To Esteemed Shareholders and Stakeholders,

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada kita semua, sehingga PT Asuransi Bintang Tbk dapat melalui tahun 2023 dengan kinerja yang baik. Suatu kehormatan bagi saya mewakili Dewan Komisaris untuk menyajikan laporan pengawasan terhadap kinerja Perseroan di Tahun Buku 2023.

Dewan Komisaris telah menjalankan tugas pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi dengan itikad baik, bertanggung jawab dan penuh kehati-hatian demi kepentingan Perseroan. Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, Dewan Komisaris melakukannya secara independen, berpedoman kepada ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, serta berdasarkan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik.

Fokus pengawasan dan pemberian nasihat oleh Dewan Komisaris dalam tahun 2023 meliputi: pelaksanaan, evaluasi dan penyesuaian Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Tahun 2023, tindak lanjut atas Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan Tahun Buku 2023, penerapan tata kelola perusahaan yang baik, peningkatan efektivitas sistem pengendalian internal dan penerapan budaya perseroan, serta pelaksanaan dan kepatuhan terhadap ketentuan perundang-undangan dan standar praktek terkait yang berlaku.

### Kinerja Perusahaan

Berdasarkan data Badan Pusat Statistik (BPS) di tengah perlambatan ekonomi global dan penurunan harga komoditas ekspor unggulan, ekonomi Indonesia tetap tumbuh solid walaupun lebih rendah dari tahun sebelumnya.

Di tengah kondisi perekonomian yang cukup menantang, persaingan usaha yang semakin keras, terbitnya POJK baru terkait jumlah ekuitas minimum dan dampak negatif dari transisi PSAK 62 ke PSAK 117, secara strategis Perusahaan mengambil langkah antisipasi mitigasi dengan konsekuensi langsung terjadinya kontraksi produksi premi bruto di tahun 2023.

Kondisi ini diperburuk juga dengan kondisi pasar asuransi dan reasuransi yang ketat, sehingga premi bruto Perusahaan mengalami kontraksi sebesar 17,6% menjadi Rp 378,3 Miliar dari Rp 459,2 Miliar pada tahun 2022 yang lalu.

Pencapaian produksi premi bruto sebesar Rp 378,3 miliar tersebut mencapai 88,2% dari target yang ditetapkan dan menghasilkan laba komprehensif sebesar Rp 20,1 miliar. Hal ini menunjukkan bahwa strategi Perusahaan yang

We express our gratitude to the Almighty for bestowing His blessings upon us, enabling PT Asuransi Bintang Tbk to navigate through the year 2023 with commendable performance. It is my honor, representing the Board of Commissioners, to present the oversight report on the Company's performance for the Fiscal Year 2023.

The Board of Commissioners has diligently fulfilled its oversight and advisory duties towards the Board of Directors, exercising good faith, responsibility, and prudence in the interest of the Company. In executing its tasks and functions, the Board of Commissioners operates independently, guided by the Company's Articles of Association and applicable laws and regulations, adhering to the principles of Good Corporate Governance.

The focus of oversight and advisory by the Board of Commissioners in 2023 encompassed: the implementation, evaluation, and adjustment of the Company's Annual Work Plan and Budget for 2023; follow-ups on decisions from the Annual General Meeting of Shareholders (AGM) for the Fiscal Year 2023; the adoption of good corporate governance practices; enhancement of the effectiveness of internal control systems and corporate culture implementation; as well as compliance with statutory provisions and relevant industry standards.

### Company Performance

According to data from the Central Statistics Agency (BPS), amidst the global economic slowdown and declining prices of leading export commodities, Indonesia's economy maintained solid growth, albeit lower than the previous year.

Amidst fairly challenging economic conditions, intensified business competition, the issuance of new regulations concerning minimum equity levels, and the negative impact of transitioning from PSAK 62 to PSAK 117, the Company strategically took anticipatory mitigation measures, resulting in a direct contraction in gross premium production in 2023.

This situation was further exacerbated by the tight insurance and reinsurance market conditions, leading to a 17.6% contraction in the Company's gross premiums to Rp 378.3 billion from Rp 459.2 billion in the previous year 2022.

The achievement of gross premium production amounting to Rp 378.3 billion reached 88.2% of the set target and generated a comprehensive profit of Rp 20.1 billion. This indicates that the Company's strategies implemented





diterapkan oleh Direksi telah memampukan Perusahaan menghadapi kondisi pasar asuransi dan reasuransi yang ada dengan tetap memberikan hasil yang positif dan dapat menjaga profitabilitas Perusahaan secara berkesinambungan.

Upaya pertumbuhan berkesinambungan yang diwujudkan dalam langkah-langkah strategis dan taktis telah membuahkan hasil:

- Peningkatan kualitas produksi premi sebagai langkah strategis persiapan penerapan PSAK 117 walaupun terjadi kontraksi pada beberapa jenis asuransi.
- Pencapaian rasio hasil *underwriting* sebesar 25,1% pada besaran yang sesuai preferensi Perusahaan dikisaran 25% - 30%.
- Peningkatan hasil investasi sebesar Rp 22,9 miliar dari Rp 19,7 miliar pada tahun 2022 menjadi Rp 42,6 miliar di tahun 2023 yang terutama disebabkan peningkatan nilai revaluasi aset investasi sebesar Rp 28,5 miliar.
- Peningkatan beban usaha sebesar Rp 2,6 miliar yang terutama terjadi pada beban yang tidak dapat dihindari. Selain peningkatan UMR, *Job evaluation* dan *salary system* yang baru menyesuaikan dengan pasar dengan dibantu oleh konsultan FED *Insight* sebagai salah satu langkah strategis Perusahaan serta penyesuaian kegiatan operasional pasca pandemi covid-19 menjadi hal utama peningkatan biaya tersebut.
- Peningkatan ekuitas Perusahaan yang berkesinambungan dengan tingkat pertumbuhan sebesar 5% sehingga saat ini ekuitas Perusahaan telah mencapai Rp387,7 miliar pada akhir tahun 2023 dari Rp 369,3 miliar pada tahun 2022.
- Peningkatan nilai buku Perusahaan yang meningkat dari Rp1.060 per saham menjadi Rp1.113 per saham.
- Pelaksanakan balik nama *property* investasi tanah dan bangunan yang berlokasi di Sawangan, Depok menjadi nama Perusahaan dengan biaya sebesar Rp 8,4 miliar.
- Penyelesaian UAT & *Proof Of Concept* sistem informasi CSM *Engine* untuk penerapan PSAK 117. Perusahaan juga dapat menyampaikan laporan-laporan yang diminta OJK sebagaimana surat No Surat OJK S-41/NB.1/2023 [*Gap Analysis*, perumusan metode & asumsi aspek aktuarial & aspek akuntansi, *financial impact* dan perhitungan saldo awal secara tepat waktu.

Kami memandang bahwa implementasi strategi dan fokus pertumbuhan Perusahaan di tahun 2023 telah dilaksanakan sesuai rencana kerja dan mencapai hasil yang baik. Pencapaian tersebut di atas telah berhasil dilakukan dengan tetap senantiasa menjaga kualitas portofolio risiko yang disertai dengan pengembangan pasar, penambahan mitra usaha baru dan peningkatan kemampuan teknologi untuk diferensiasi pasar.

Didukung oleh kemampuan teknologi yang sudah dimiliki sebelumnya Perusahaan kembali berhasil mengarungi tahun 2023 ini dengan baik. Secara berkesinambungan penerapan *stress test* dan *cash flow monitoring* secara

by the Board of Directors have enabled the Company to navigate existing insurance and reinsurance market conditions while still delivering positive results and sustaining the Company's profitability continuously.

The pursuit of sustainable growth, manifested through strategic and tactical measures, has yielded results:

- Enhancing the quality of premium production stands as a strategic measure in preparation for the adoption of PSAK 117, notwithstanding contractions in certain insurance categories.
- Achieving an underwriting yield ratio of 25.1% within the Company's preferred range of 25% - 30%.
- Witnessing an increase in investment returns amounting to Rp 22.9 billion from Rp 19.7 billion in 2022 to Rp 42.6 billion in 2023, primarily driven by the appreciation of investment assets valued at Rp 28.5 billion.
- A rise in operational expenses by Rp 2.6 billion, predominantly attributed to unavoidable costs. In addition to the increment in the UMR, the implementation of a new job evaluation and salary system aligning with market standards, facilitated by FED Insight consultants as a strategic initiative, and operational adjustments post-COVID-19 pandemic are the primary drivers of this cost escalation.
- Sustaining the Company's equity growth at a rate of 5%, resulting in the Company's equity reaching Rp 387.7 billion by the end of 2023 from Rp 369.3 billion in 2022.
- Enhancing the Company's book value from Rp 1,060 per share to Rp 1,113 per share.
- Executing the renaming of investment property, both land and buildings located in Sawangan, Depok, to the Company's name incurring a cost of Rp 8.4 billion.
- Completing the UAT & Proof of Concept for the CSM Engine information system for the implementation of PSAK 117. The Company is also capable of delivering requested reports to OJK as per letter No OJK S-41/NB.1/2023 [*Gap Analysis*, formulation of actuarial and accounting method & assumption aspects, financial impact, and accurate initial balance calculations] promptly.

We perceive that the implementation of the Company's growth strategy in 2023 has been executed according to the business plan and achieved commendable outcomes. The aforementioned achievements have been successfully attained while consistently maintaining the quality of the risk portfolio, accompanied by market development, addition of new business partners, and enhancement of technological capabilities to differentiate in the market.

Supported by the Company's pre-existing technological capabilities, we have navigated through 2023 proficiently. The continuous application of stress tests and daily cash flow monitoring, alongside monitoring Key Performance



harian *monitoring* pencapaian *Key Performance Indicator* (KPI) dan *Service Level Agreement* dalam model kerja yang baru terus disesuaikan dengan pergerakan situasi dan kondisi.

Sebagaimana yang sudah disampaikan dan disetujui dalam Rapat Umum Pemegang Saham, Perusahaan akan mengalihkan portofolio unit usaha syariah kepada perusahaan asuransi syariah yang telah memiliki ijin usaha dan seluruh proses dapat diselesaikan paling lambat pada bulan Oktober 2024. Proses ini sedang berjalan dan rencana pemisahan unit usaha syariah Perusahaan telah mendapatkan persetujuan ulang dari OJK terkait dengan dikeluarkannya POJK baru yang mengatur hal tersebut di pertengahan tahun 2023.

Menyikapi pencapaian kinerja Perseroan selama tahun 2023, Dewan Komisaris dan Direksi menyepakati berbagai langkah yang harus dilakukan untuk memastikan peningkatan kinerja Perusahaan pada tahun 2023 dan tahun-tahun mendatang, terutama model kerja dan Transformasi Paradigma Menuju Marjin Jasa Kontraktual (CSM – *Contractual Service Margin*). Langkah-langkah tersebut diantaranya peningkatan secara berkesinambungan penetrasi produksi premi pada premi-premi kecil (mikro) namun dalam jumlah yang besar, peningkatan penetrasi kembali pada portofolio yang sudah menunjukkan profitabilitas yang baik dan menghindari produk dengan klaim rasio yang tinggi. Pengembangan produksi premi dengan kerjasama baru baik *Bancassurance*, *BUSB*, *MOU* dengan *Seoul Guarantee Insurance*, penetrasi lebih besar pada kerjasama *Sistim Resi Gudang (SRG)*, Produk Unit Link dan pengembangannya, penjualan produk melalui jalur digital dan produk-produk lainnya.

Dalam hal kesiapan pengimplementasian PSAK 117 tentang kontrak asuransi di tahun 2025, transformasi paradigma CSM didukung dengan Langkah penggunaan *Sales Planning Tools (SPT)* dengan meninggalkan produk-produk dengan *Claim Rasio Tinggi (Hull dan CAR)* dan *Polis* dengan Komisi yang terlalu besar, penerapan target KPI progresif kuartalan di 2024, penambahan CSM dalam KPI yang ada dan melakukan *Parallel Run PSAK 62 – PSAK 117* dengan *Mitigasi Portofolio dan Produksi Yang Merugi* sejak September 2022 – Desember 2024.

## PANDANGAN ATAS PROSPEK USAHA PERSEROAN

Dewan Komisaris menilai bahwa prospek usaha yang telah disusun Perseroan cukup memadai dalam menghadapi tantangan bisnis di masa mendatang. Kondisi perekonomian dunia walapun terjadi konflik di bebrapa negara dan kemampuan perusahaan dalam persiapan penerpaan PSAK 117 merupakan momentum bagi Perseroan untuk meraih kembali pertumbuhan kinerja Perseroan, melalui terobosan-terobosan dan memaksimalkan setiap potensi serta peluang yang ada.

Indicators (KPIs) and *Service Level Agreements* within the new operational model, remains adaptable to the evolving circumstances and conditions.

As previously communicated and ratified in the General Meeting of Shareholders, the Company will transfer the portfolio of Sharia business units to a Sharia insurance company already holding the necessary licenses, with the entire process expected to be completed no later than October 2024. This process is underway, and the plan for separating the Company's Sharia business unit has received renewed approval from the Financial Services Authority (OJK) in connection with the issuance of new regulations in mid-2023.

In response to the Company's performance achievements in 2023, the Board of Commissioners and the Board of Directors have agreed upon various measures to ensure the Company's performance improvement in 2023 and the years to come, particularly focusing on the operational model and the Paradigm Transformation Towards Contractual Service Margin (CSM). These measures include continuous enhancement of premium production penetration in small (micro) but substantial amounts, increased re-penetration into portfolios demonstrating good profitability, and avoidance of products with high claims ratios. Additionally, development of premium production through new partnerships such as *Bancassurance*, *BUSB*, *MOU* with *Seoul Guarantee Insurance*, increased penetration in the *Warehouse Receipt System (WRS)* cooperation, *Unit Link* products and their development, digital channel product sales, and other products.

In readiness for the implementation of PSAK 117 concerning insurance contracts in 2025, the paradigm shift in CSM is supported by the utilization of *Sales Planning Tools (SPT)*, discontinuing products with high *Claim Ratios (Hull and CAR)* and policies with excessively large commissions. Quarterly progressive KPI targets have been applied in 2024, additional incorporation of CSM within existing KPIs, and the commencement of a *Parallel Run* between PSAK 62 and PSAK 117 with *Portfolio Mitigation and Loss-Making Production* since September 2022 until December 2024.

## OUTLOOK ON CORPORATE BUSINESS PROSPECTS

The Board of Commissioners acknowledges that the company's prepared business prospects are sufficiently robust to face upcoming business challenges. Despite global economic conditions and conflicts occurring in several countries, the company's readiness for the implementation of PSAK 117 represents a pivotal moment to regain corporate performance growth through breakthroughs and maximizing every potential and opportunity available.



Dewan Komisaris mengharapkan Direksi untuk selalu berhati-hati dalam menjalankan aksi korporasi dan mengambil keputusan maupun tindakan agar tetap mengacu pada pelaksanaan kegiatan usaha Perseroan yang sesuai dengan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik.

Dalam rangka merumuskan arah dan strategi secara tepat, Perseroan menyusun rencana bisnis secara realistis dengan memperhatikan berbagai faktor internal dan eksternal yang mempengaruhi kelangsungan usaha, prinsip kehati-hatian dan penerapan manajemen risiko yang efektif.

### **Kinerja Komite-Komite Dibawah Pengawasan Dewan Komisaris**

Terkait dengan fungsi pengawasan, Dewan Komisaris telah melakukan tanggung jawab pengawasan Perusahaan dengan melakukan review dan memberikan saran serta arahan kepada Direksi terkait dengan pengelolaan Perusahaan melalui komunikasi intensif dengan Direksi. Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya terhadap pengawasan pengelolaan Perusahaan, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit, Komite Pemantau Risiko, Komite Nominasi & Remunerasi, serta Komite Tata Kelola Perusahaan yang Baik, dan sudah memenuhi seluruh ketentuan yang ada.

#### **Komite Audit**

Selama tahun 2023 Komite Audit telah melaksanakan berbagai kegiatan yang menjadi tugas dan tanggung jawabnya dalam membantu Dewan Komisaris. Komite Audit telah memastikan pengendalian internal dilaksanakan dengan baik, yang tercermin dari Laporan Audit Independen yang menyatakan bahwa tidak ada masalah dengan pengendalian internal dan operasional. Komite Audit telah memastikan pelaksanaan Audit Internal maupun Eksternal dilaksanakan sesuai dengan standard auditing dan peraturan yang berlaku.

Selama tahun 2023, Komite Audit telah mengadakan pertemuan sebanyak 12 kali rapat.

#### **Komite Pemantau Risiko**

Dalam rangka pelaksanaan tugas pemantauan pelaksanaan manajemen risiko, Komite Pemantau Kebijakan Risiko telah melaksanakan fungsi pengawasan terkait pelaksanaan manajemen risiko yang disusun oleh Direksi serta menilai toleransi yang dapat diambil Perusahaan.

Selama tahun 2023, Komisaris, Direktur dan sejumlah *Group Head* menerima pelatihan formal mengenai Manajemen Risiko sebagaimana diisyaratkan oleh OJK dan Komite Pemantau Kebijakan Risiko telah mengadakan pertemuan sebanyak 4 kali rapat.

The Board of Commissioners expects the Board of Directors to exercise caution in corporate actions and decision-making, ensuring alignment with the company's business activities in accordance with principles of Good Corporate Governance.

To formulate precise directions and strategies, the company devises realistic business plans, considering various internal and external factors affecting business continuity, principles of prudence, and effective risk management implementation.

### **Performance of Committees Under the Oversight of the Board of Commissioners**

Concerning oversight functions, the Board of Commissioners has fulfilled its responsibility in overseeing the company by conducting reviews and providing advice and guidance to the Board of Directors regarding company management through intensive communication. In carrying out its duties and responsibilities towards overseeing company management, the Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee, Risk Monitoring Committee, Nomination & Remuneration Committee, as well as the Good Corporate Governance Committee, and has complied with all relevant regulations.

#### **Audit Committee**

Throughout 2023, the Audit Committee diligently executed its duties and responsibilities in assisting the Board of Commissioners. It ensured the effective implementation of internal controls, as evidenced by the Independent Audit Report, which confirmed the absence of issues concerning internal and operational controls. The Audit Committee ensured that both Internal and External Audits were conducted in accordance with auditing standards and regulations.

During 2023, the Audit Committee convened for a total of 12 meetings.

#### **Risk Monitoring Committee**

In the pursuit of overseeing risk management implementation, the Risk Policy Monitoring Committee vigilantly supervised the execution of risk management strategies formulated by the Board of Directors and evaluated the Company's risk tolerance.

In 2023, Commissioners, Directors, and several *Group Heads* underwent formal training on Risk Management as mandated by OJK. The Risk Policy Monitoring Committee convened for a total of 4 meetings during the year.

## Komite Nominasi & Remunerasi

### Dalam Hal Nominasi:

Komite Nominasi & Remunerasi telah menyusun kriteria seleksi dan prosedur nominasi bagi anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan Pejabat Eksekutif Perusahaan, membuat sistem penilaian dan memberikan rekomendasi mengenai kebutuhan jumlah anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan, mencari dan mengusulkan calon anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris untuk memperoleh keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) sesuai dengan ketentuan anggaran dasar Perusahaan, serta memberikan rekomendasi mengenai pihak independen yang akan menjadi anggota Komite Nominasi Dan Remunerasi.

### Dalam hal Remunerasi:

Komite Nominasi & Remunerasi telah memastikan bahwa Perusahaan telah memiliki sistem remunerasi yang transparan berupa gaji atau honorarium, tunjangan, dan fasilitas yang bersifat tetap dan insentif yang bersifat variabel, membantu Dewan Komisaris dalam merumuskan dan menentukan kebijakan remunerasi berupa gaji dan honorarium, tunjangan dan fasilitas yang bersifat tetap dan insentif yang bersifat variabel bagi Dewan Komisaris, Direksi, apabila diperlukan untuk usulan kepada Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), serta melakukan evaluasi sistem imbalan pegawai, pemberian tunjangan, dan fasilitas lainnya.

Selama tahun 2023, Komite Nominasi dan Remunerasi telah mengadakan pertemuan sebanyak 3 kali rapat.

## Komite Tata Kelola Perusahaan Yang Baik

Dewan Komisaris berkomitmen menjalankan fungsi pengawasan dan penasihat dalam penerapan tata kelola perusahaan yang baik, dengan membentuk Komite Tata Kelola Perusahaan Yang Baik. Hal ini untuk memastikan bahwa proses kegiatan operasional yang dijalankan Perusahaan sesuai dengan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik yaitu transparansi, akuntabilitas, responsibilitas, independensi, serta keadilan.

Kinerja Perusahaan yang dicapai tidak terpisahkan dari Tata Kelola Perusahaan yang baik (GCG). Perusahaan selalu membudayakan prinsip-prinsip Tata Kelola dalam rangka menjamin keberlangsungan usaha dalam jangka panjang. GCG akan membantu memastikan Perusahaan ber kondisi sehat dari segi operasional legal dan finansial, sekaligus mempersiapkan Perusahaan untuk dapat bersaing ditengah kondisi pasar asuransi saat ini. Di tengah tantangan bisnis dan kondisi ekonomi Nasional yang semakin dinamis, Perusahaan tetap berkomitmen dan mampu melaluinya dengan menerapkan implementasi GCG sebagai prinsip yang mendasari pada mekanisme dan proses pengelolaan Perusahaan. Perusahaan tetap memberikan produk asuransi berkualitas dengan standar

## Nomination & Remuneration Committee

### Regarding Nomination:

The Nomination & Remuneration Committee meticulously crafted selection criteria and nomination procedures for members of the Board of Commissioners, Directors, and Executive Officers of the Company. It established an assessment system and provided recommendations regarding the required number of Directors and Commissioners. Moreover, it actively sought and proposed candidates for Director and Commissioner positions to be decided upon at the General Meeting of Shareholders (RUPS) in accordance with the Company's Articles of Association. Additionally, it made recommendations regarding independent parties to be appointed as members of the Nomination & Remuneration Committee.

### Regarding Remuneration:

The Nomination & Remuneration Committee ensured the establishment of a transparent remuneration system comprising fixed salaries or honorariums, allowances, and permanent facilities alongside variable incentives. It assisted the Board of Commissioners in formulating policies on remuneration, including fixed salaries or honorariums, allowances, and permanent facilities, along with variable incentives for the Board of Commissioners and Directors, as necessary for submission to the General Meeting of Shareholders (RUPS). Furthermore, it conducted evaluations of the employee reward system, allowances, and other facilities.

During 2023, the Nomination & Remuneration Committee convened for a total of 3 meetings.

## Good Corporate Governance Committee

The Board of Commissioners is committed to executing supervisory and advisory functions in implementing good corporate governance by forming the Committee for Good Corporate Governance. This is to ensure that the operational activities conducted by the Company align with the principles of good corporate governance, namely transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness.

The Company's performance is inseparable from Good Corporate Governance (GCG). The Company consistently upholds the principles of Governance to ensure long-term business sustainability. GCG will assist in ensuring the Company's operational, legal, and financial health while preparing it to compete amidst the current insurance market conditions. Amidst dynamic business challenges and national economic conditions, the Company remains committed and capable of navigating through them by implementing GCG as the underlying principle in managing the Company. The Company continues to provide quality insurance products with product quality standards, fostering mutual respect in fostering cooperation, and striving for excellence. The Company has successfully



mutu produk, saling menghargai dalam membina kerja sama serta berusaha mencapai yang terbaik. Perusahaan telah berhasil menerapkan prinsip-prinsip GCG dan manajemen risiko yang baik sepanjang 2023.

Komite GCG telah melaksanakan berbagai kegiatan yang menjadi tugas dan tanggung jawabnya dalam membantu Dewan Komisaris. Komite Tata Kelola Perusahaan Yang Baik telah mengkaji dan menilai serta memastikan konsistensi fungsi tata kelola perusahaan yang disusun oleh Direksi telah berjalan dengan baik pada setiap departemen / divisi di Perusahaan termasuk hal-hal yang berkaitan dengan Etika Bisnis dan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (*Corporate Social Responsibility* – CSR), melakukan evaluasi atas kepatuhan Perusahaan terhadap regulasi dan mendiskusikan jalan keluar bila terjadi pelanggaran, mengevaluasi struktur dan tata kelola serta kesesuaian kebijakan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik pada Perusahaan, memberikan saran dan arahan kepada Perusahaan sehubungan dengan pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik, serta memberikan laporan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Komite Tata Kelola Perusahaan kepada Dewan Komisaris.

Selama tahun 2023, Komite Tata Kelola Perusahaan Yang Baik telah mengadakan pertemuan sebanyak 1 kali rapat.

### Pengawasan Terkait Sistem Pengendalian Internal Perseroan

Penerapan sistem-sistem pengendalian seperti *Whistleblowing System* (WBS), Kode Etik dan Pedoman Perilaku, dan serta pedoman lainnya agar senantiasa disempurnakan dan dilakukan juga secara konsisten dan berkelanjutan. Dengan sistem pengendalian internal yang efektif, tujuan dan sasaran target RKAP dan/atau RJPP dapat tercapai secara efektif, efisien, tepat waktu dan tepat manfaat. Di sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris tidak menerima adanya laporan pelanggaran yang terjadi. Hal ini menjadi salah satu indikator bahwa kepatuhan di dalam Perseroan berjalan dengan baik. Dewan Komisaris bekerja sama dengan SPI dalam menjalankan peran pengawasan terhadap implementasi sistem pelaporan pelanggaran di Perseroan. Dalam hal ini, semua temuan yang masuk melalui mekanisme sistem pelaporan pelanggaran senantiasa ditindaklanjuti secara bersama melalui rapat Dewan Komisaris dengan SPI.

### Pengawasan terhadap Sistem Teknologi Informasi

Dewan Komisaris memandang pentingnya Perseroan menyesuaikan perkembangan berdasarkan pada perkembangan sistem Teknologi Informasi terlebih dengan jumlah total aset yang sudah mendekati Rp 1 Triliun. Dewan Komisaris berharap bahwa pengembangan Teknologi Informasi dapat memberikan kemudahan dalam proses bisnis Perseroan.

implemented GCG principles and good risk management throughout 2023.

The GCG Committee has carried out various activities as part of its duties and responsibilities in assisting the Board of Commissioners. The Committee for Good Corporate Governance has reviewed, assessed, and ensured the consistency of the governance functions formulated by the Board of Directors, which have been properly implemented in each department/division of the Company, including matters related to Business Ethics and Corporate Social Responsibility (CSR). It evaluates the Company's compliance with regulations and discusses remedies in case of violations, evaluates the structure and governance, as well as the suitability of Good Corporate Governance policies within the Company, provides advice and guidance to the Company regarding the implementation of good corporate governance, and provides reports on the execution of the Committee's duties and responsibilities to the Board of Commissioners.

During 2023, the Committee for Good Corporate Governance held 1 meeting.

### Supervision Related to the Company's Internal Control System

The implementation of control systems such as the Whistleblowing System (WBS), Code of Ethics and Conduct Guidelines, and other guidelines should be continuously perfected and consistently and sustainably implemented. With an effective internal control system, the objectives and targets of the RKAP and/or RJPP can be achieved effectively, efficiently, timely, and with the right benefits. Throughout 2023, the Board of Commissioners did not receive any reports of violations. This is one indicator that compliance within the Company is functioning well. The Board of Commissioners collaborates with the Internal Audit Unit (SPI) in overseeing the implementation of the violation reporting system in the Company. In this regard, all findings received through the violation reporting mechanism are consistently followed up jointly through meetings between the Board of Commissioners and SPI.

### Supervision of Information Technology Systems

The Board of Commissioners recognizes the importance of the Company adapting to developments based on the advancements in Information Technology systems, especially with the total assets approaching Rp 1 Trillion. The Board of Commissioners hopes that the development of Information Technology can facilitate the Company's business processes.

## Perubahan Komposisi Dewan Komisaris

PT Asuransi Bintang Tbk selama tahun 2023 tidak mengalami perubahan komposisi Dewan Komisaris.

Berikut ini merupakan susunan Dewan Komisaris sampai dengan tanggal 31 Desember 2023:

## Changes in the Composition of the Board of Commissioners

PT Asuransi Bintang Tbk did not undergo any changes in the composition of the Board of Commissioners during 2023.

The composition of the Board of Commissioners until December 31, 2023, is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Uji Kemampuan dan Kepatutan Fit and Proper Test	Tanggal Pengangkatan oleh RUPS Appointment Date by the GMS
<b>Shanti L. Poesposoetjipto</b>	Presiden Komisaris President Commissioner	KEP-318/BL/2007 Tanggal 10 September 2007	17 April 2008 April 17, 2008
<b>Petronius Saragih</b>	Komisaris Commissioner	KEP-34/BL/2010 Tanggal 22 Februari 2010	17 Juni 2009 June 17, 2009
<b>Chaerul D. Djakman</b>	Komisaris Independen Independent Commissioner	KEP-477/NB.1/2013 Tanggal 28 Agustus 2013	25 Juni 2013 June 25, 2013
<b>Krishna Suparto</b>	Komisaris Independen Independent Commissioner	KEP-257/NB.11/2016 Tanggal 15 April 2016	1 Juni 2016 June 1, 2016
<b>Ronald Waas</b>	Komisaris Independen Independent Commissioner	KEP-621/NB.11/2018 Tanggal 29 Juni 2018	26 Juni 2018 June 26, 2018

## Apresiasi

Tahun 2023 Perusahaan telah berhasil membukukan kinerja yang baik seiring dengan kondisi ekonomi yang penuh tantangan, konflik yang terjadi di beberapa negara serta dikeluarkannya ketentuan-ketentuan baru oleh regulator. Dewan Komisaris menyampaikan apresiasi dan penghargaan atas segala kerja keras, kesigapan, semangat, dan dedikasi dari segenap Direksi dan jajarannya. Selain itu, kami pun mengucapkan terima kasih kepada seluruh pemangku kepentingan yang selama ini telah memberikan kepercayaan dan dukungan kepada Perusahaan dan semoga hubungan yang telah terjalin dengan baik ini akan terus terpelihara di masa datang.

## Appreciation

In 2023, the Company has demonstrated commendable performance amidst challenging economic conditions, conflicts in various countries, and the issuance of new regulations by regulators. The Board of Commissioners extends appreciation and recognition for the diligence, readiness, spirit, and dedication exhibited by the entire Board of Directors and their staff. Additionally, we express gratitude to all stakeholders who have bestowed trust and support upon the Company, and may the well-established relationships endure in the future.

Jakarta, 29 Maret 2023  
Jakarta, March 29, 2023



**Dipl. Ing. Shanti Lasminingsih Poesposoetjipto**

Presiden Komisaris  
President Commissioner





# Laporan Direksi

## Board of Directors Report



**Dr. Hastanto Sri Margi  
Widodo, S.Kom., M.Eng.Sc.**

Presiden Direktur  
President Director

## Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat, Esteemed Shareholders and Stakeholders,

Puji syukur kehadiran Allah SWT, Tuhan Yang Maha Kuasa, atas limpahan rahmat dan karunia-Nya, sehingga PT Asuransi Bintang Tbk (selanjutnya kami sebut "ASBI" atau Perseroan) berhasil melewati tahun buku 2023. Pada kesempatan yang baik ini atas nama Direksi, izinkan kami melaporkan Laporan Tahunan PT Asuransi Bintang Tbk untuk tahun buku 2023 beserta Laporan Keuangan yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Mirawati Sensi Idris (anggota *Moore Global Network Limited*) sebagai bentuk dari pertanggungjawaban atas pengelolaan Perusahaan pada periode tersebut dan merupakan bagian dari penerapan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik.

### Tinjauan Ekonomi Nasional

Di tengah berbagai tantangan ekonomi global mulai dari potensi pelambatan ekonomi, peningkatan tensi geopolitik, risiko inflasi, hingga perubahan iklim, pertumbuhan ekonomi Indonesia sepanjang tahun 2023 mampu mencapai 5,05 persen, lebih rendah dari pertumbuhan ekonomi Indonesia pada tahun 2022 sebesar 5,31 persen.

Ekonomi Indonesia tahun 2023 tumbuh sebesar 5,05 persen, lebih rendah dibanding capaian tahun 2022 yang mengalami pertumbuhan sebesar 5,31 persen. Dari sisi produksi, pertumbuhan tertinggi terjadi pada Lapangan Usaha Transportasi dan Pergudangan sebesar 13,96 persen. Sementara dari sisi pengeluaran pertumbuhan tertinggi dicapai oleh Pengeluaran Konsumsi Lembaga Nonprofit yang Melayani Rumah Tangga (PK-LNPRT) sebesar 9,83 persen. Dari sisi produksi, Lapangan Usaha Administrasi Pemerintahan, Pertahanan, dan Jaminan Sosial Wajib mengalami pertumbuhan tertinggi sebesar 19,81 persen. Dari sisi pengeluaran, Komponen Pengeluaran Konsumsi Pemerintah (PK-P) mengalami pertumbuhan tertinggi sebesar 39,13 persen.

Bank Indonesia mencatat pertumbuhan ekonomi yang meningkat pada triwulan IV 2023 didukung oleh hampir seluruh komponen PDB. Konsumsi rumah tangga tumbuh sebesar 4,47% (yoy) seiring dengan kenaikan mobilitas terutama pada Hari Besar Keagamaan Nasional (HBKN) Natal dan Tahun Baru, daya beli masyarakat yang stabil, serta keyakinan konsumen yang meningkat. Konsumsi Lembaga Nonprofit yang Melayani Rumah Tangga (LNPRT) tumbuh tinggi sebesar 18,11% (yoy) didorong peningkatan aktivitas persiapan pemilu. Konsumsi Pemerintah meningkat dengan tumbuh sebesar 2,81% (yoy) didorong oleh belanja barang dan belanja pegawai. Investasi tumbuh sebesar 5,02% (yoy) terutama ditopang oleh investasi bangunan seiring berlanjutnya pembangunan infrastruktur dan meningkatnya aktivitas penanaman modal. Sementara itu, ekspor tumbuh sebesar 1,64% (yoy) ditopang oleh permintaan mitra dagang utama yang tetap

With gratitude to the Almighty, PT Asuransi Bintang Tbk (hereinafter referred to as "ASBI" or the Company) has successfully navigated through the fiscal year 2023. It is with great privilege that, on behalf of the Board of Directors, we present the Annual Report of PT Asuransi Bintang Tbk for the fiscal year 2023, along with the audited Financial Statements conducted by Mirawati Sensi Idris Public Accountants (a member of Moore Global Network Limited). This report signifies our accountability in managing the Company during the said period and reflects our commitment to upholding the principles of Good Corporate Governance.

### National Economic Overview

Amidst various global economic challenges, including the potential slowdown, increased geopolitical tensions, inflation risks, and climate change, Indonesia's economy managed to achieve a growth rate of 5.05 percent in 2023, slightly lower than the 5.31 percent growth recorded in 2022.

In 2023, Indonesia's economy grew by 5.05 percent, showing a slight decline compared to the 5.31 percent growth in 2022. In terms of production, the highest growth was observed in the Transportation and Warehousing sector, reaching 13.96 percent. Meanwhile, in terms of expenditure, the highest growth was recorded in the Expenditure of Nonprofit Institutions Serving Households (PK-LNPRT), amounting to 9.83 percent. From a production standpoint, the Government Administration, Defense, and Mandatory Social Security sector experienced the highest growth at 19.81 percent. In terms of expenditure, Government Consumption Expenditure (PK-P) recorded the highest growth rate at 39.13 percent.

Bank Indonesia notes an increased economic growth in the fourth quarter of 2023, bolstered by nearly all components of GDP. Household consumption expands by 4.47% (yoy), driven by heightened mobility during National Religious Holidays, stable purchasing power, and elevated consumer confidence. Nonprofit Institution Serving Household Consumption (LNPRT) consumption experiences a substantial growth of 18.11% (yoy), propelled by increased electoral preparation activities. Government consumption rises by 2.81% (yoy), spurred by expenditure on goods and personnel. Investment grows by 5.02% (yoy), primarily supported by building investments alongside ongoing infrastructure development and increased capital investment activities. Meanwhile, exports rise by 1.64% (yoy), sustained by demand from key trading partners maintaining positive growth amidst declining prices of leading export commodities, coupled with improved



tumbuh positif di tengah penurunan harga komoditas ekspor unggulan, serta membaiknya ekspor jasa seiring dengan peningkatan jumlah wisatawan mancanegara.

## Implementasi Strategi Usaha

Seiring dengan telah berakhirnya pandemi Covid-19, terbitnya POJK baru mengenai permodalan, persiapan implementasi PSAK 117 dan persaingan dalam bisnis asuransi umum yang semakin marak, PT Asuransi Bintang Tbk senantiasa memberikan layanan yang terbaik dan kepercayaan untuk para nasabah. Salah satunya adalah dalam hal penyelesaian atau pelayanan klaim yang cepat karena jika hal tersebut dapat dijalankan, maka akan menambah tingkat kepercayaan dan loyalitas kepada Perusahaan. Demikian pula halnya dengan kesiapan Perusahaan dalam memenuhi ketentuan permodalan dan kesiapan sistem informasi dalam persiapan penerapan PSAK 117 tentang kontrak asuransi yang sudah dipenuhi oleh Perusahaan.

Dalam persiapan penerapan PSAK 117, sejalan dengan situasi pasar asuransi dan reasuransi tahun 2023, Perusahaan juga tetap melaksanakan langkah-langkah strategis, antara lain berupa mitigasi portofolio dan produksi yang merugi yang dimulai sejak September 2022, Validasi Strategis dengan Proforma Transisi ke IFRS17 : Q1 – Q4 2023 perubahan strategi reasuransi dan penciptaan produk baru.

Perusahaan juga telah menyelesaikan UAT & Proof Of Concept sistem informasi CSM Engine untuk penerapan PSAK 117 pada tanggal 9 Oktober 2023. Perusahaan sudah menyampaikan laporan-laporan yang diminta OJK sebagaimana surat No Surat OJK S-41/NB.1/2023 (Gap Analysis, perumusan metode & asumsi aspek aktuarial & aspek akuntansi, financial impact dan perhitungan saldo awal secara tepat waktu.

Kesinambungan penyesuaian model kerja dari rumah dengan pengawasan yang melekat melalui penambahan KPI juga senantiasa dikembangkan sehingga tetap dapat melakukan kegiatan operasional dengan baik. Penerapan KPI insentif dikembangkan lagi dengan penerapan 8 KPI baru sehingga secara total sudah terdapat 76 KPI yang dipakai sebagai dasar pencapaian dengan besaran 15% tanpa batasan maksimal

## Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2023

Langkah strategis Mitigasi Portofolio dan Produksi Yang Merugi sejak September 2022 mempengaruhi pertumbuhan di tahun 2023.

service exports due to an increase in international tourist arrivals.

## Business Strategy Implementation

With the conclusion of the Covid-19 pandemic, the issuance of new regulations regarding capital, preparation for the implementation of PSAK 117, and the escalating competition in the general insurance business, PT Asuransi Bintang Tbk consistently delivers optimal service and instills trust in its clientele. This includes swift claims resolution, a cornerstone in fostering heightened trust and loyalty towards the Company. Equally pivotal is the Company's readiness to meet capital requirements and ensure information systems are primed for the adoption of PSAK 117 pertaining to insurance contracts, a commitment already fulfilled by the Company.

In readiness for the implementation of PSAK 117, aligned with the 2023 insurance and reinsurance market landscape, the Company continues to execute strategic measures. These encompass portfolio and production loss mitigation initiated since September 2022, Strategic Validation with Proforma Transition to IFRS17: Q1-Q4 2023, strategic reinsurance strategy amendments, and the inception of new product lines.

Furthermore, the Company has successfully completed User Acceptance Testing & Proof Of Concept for the CSM Engine information system for the implementation of PSAK 117 on October 9, 2023. Timely submission of requested reports to the OJK has also been ensured, as per OJK letter No. S-41/NB.1/2023, encompassing Gap Analysis, formulation of actuarial and accounting method & assumption aspects, financial impact, and accurate initial balance calculations.

Continuity in adjusting to remote work models with inherent supervision through additional Key Performance Indicators (KPIs) is continually refined to maintain operational efficacy. The implementation of incentive-based KPIs is further enhanced with the integration of 8 new KPIs, culminating in a total of 76 KPIs utilized as the basis for achievement, with a 15% target without maximal limitations.

## Performance Targets and Achievements for the Year 2023

The strategic measures to mitigate loss-making portfolios and production since September 2022 have influenced the growth in 2023.

Penurunan kemampuan ekonomi banyak nasabah dan juga industri reasuransi masih berlangsung, yang pada akhirnya berdampak langsung ke Perusahaan yang tercermin pada kontraksi produksi premi 2023 sebesar 17,6% dibandingkan dengan pencapaian tahun sebelumnya.

Produksi premi berhasil tumbuh pada jenis asuransi pengangkutan & rekayasa masing-masing sebesar 19,8% dan 9,7%. Kontraksi produksi tersebar pada jenis asuransi kendaraan bermotor, rangka kapal dan aneka masing-masing sebesar 48,5%, 54,9% dan 15,1%. Produksi premi Jenis asuransi harta benda relative sama dengan tahun lalu, sementara untuk unit link yang baru dipasarkan pada tahun 2023 tercatat produksi premi sebesar Rp372 juta.

Dengan tetap memegang prinsip seleksi resiko yang ketat dan juga pengelolaan klaim yang baik rasio hasil underwriting terhadap produksi premi tercatat sebesar 25,1% lebih besar dari tahun sebelumnya yang sebesar 24,7%. Hasil tersebut masih berada pada rentang target Perusahaan di kisaran 25% sampai 30%.

Sebagai dampak peningkatan kualitas manajemen risiko dan peningkatan efektifitas pengelolaan klaim, beban klaim bersih mengalami penurunan dibandingkan tahun 2022 dengan rasio klaim bersih terhadap total produksi sebesar 18,9%.

Perseroan juga berhasil menekan biaya akuisisi yang dikeluarkan di tengah tingkat persaingan yang tinggi seiring dengan kontraksi produksi premi yang terjadi.

Keseluruhan hal tersebut, mencatatkan penurunan beban underwriting menjadi Rp 91,6 miliar dari Rp 110,3 miliar pada tahun sebelumnya atau turun sebesar 16,9%.

Hasil investasi bersih Perusahaan mengalami peningkatan sebesar 116,4% menjadi 42,6 miliar dari Rp 19,7 miliar pada tahun sebelumnya. Peningkatan ini terutama disebabkan adanya peningkatan keuntungan perubahan nilai wajar properti investasi sebesar Rp 28,5 miliar atau naik sebesar 286,3%. Peningkatan juga terjadi untuk, hasil penjualan efek hutang, penjualan reksadana dan penyesuaian nilai wajar reksadana. Namun demikian, tercatat penurunan hasil bunga efek hutang, pendapatan bunga deposito, rugi selisih kurs investasi, pendapatan sewa dan pendapatan dividen. Dapat kami informasikan pula bahwa Perusahaan telah berhasil melaksanakan balik nama atas *property* investasi tanah dan bangunan yang berlokasi di Sawangan, Depok menjadi nama Perusahaan dengan biaya sebesar Rp 8,4 miliar.

The ongoing decline in the economic capacity of many clients and the reinsurance industry continues to impact directly on the Company, reflected in a 17.6% contraction in premium production in 2023 compared to the previous year.

Premium production successfully grew in transportation and engineering insurance by 19.8% and 9.7%, respectively. Contraction in production is observed in motor vehicle, hull, and miscellaneous insurances, with reductions of 48.5%, 54.9%, and 15.1% respectively. Premium production for property insurance remains relatively consistent with the previous year, while for newly marketed unit-linked policies in 2023, premium production amounted to Rp372 million.

Maintaining the principle of rigorous risk selection and effective claims management, the underwriting result-to-premium production ratio recorded 25.1%, an increase from the previous year's 24.7%. This result falls within the Company's target range of 25% to 30%.

As a result of improved risk management quality and more effective claims handling, net claims expenses decreased compared to 2022, with a net claims ratio to total production of 18.9%.

The Company also managed to control acquisition costs amid high competition levels concurrent with the contraction in premium production.

Overall, this led to a reduction in underwriting expenses to Rp 91.6 billion from Rp 110.3 billion in the previous year, a decrease of 16.9%.

The Company's net investment income increased by 116.4% to Rp 42.6 billion from Rp 19.7 billion in the previous year. This increase is primarily due to gains from the fair value adjustment of investment properties amounting to Rp 28.5 billion, representing a 286.3% increase. There were also increases in gains from debt securities sales, mutual fund sales, and fair value adjustments of mutual funds. However, there were noted decreases in interest income from debt securities, deposit interest income, investment exchange losses, rental income, and dividend income. Additionally, we would like to inform that the Company successfully completed the re-registration of investment property in land and buildings located in Sawangan, Depok, under the Company's name, incurring a cost of Rp 8.4 billion.





Beban usaha tercatat sebesar Rp 132,3 miliar, tumbuh sebesar Rp 2,6 miliar dibandingkan tahun lalu. Peningkatan beban usaha terjadi untuk bagian-bagian yang tidak terhindari sehubungan dengan Langkah strategis Perusahaan dan juga penyesuaian operasional dengan telah selesainya pandemi covid-19. Peningkatan terutama terjadi pada beban gaji & tunjangan, imbalan pasca kerja, biaya perjalanan dinas dan biaya dan biaya jasa profesi. Perusahaan juga melaksanakan *job evaluation* dan *salary system* yang baru menyesuaikan dengan pasar dengan dibantu oleh konsultan HRD : FED *Insight*. Di sisi lain, terjadi penurunan beban usaha untuk beban *marketing*.

Keseluruhan hasil operasional di atas menghasilkan laba setelah pajak sebesar Rp 5,8 miliar meningkat dibandingkan tahun sebelumnya yang sebesar Rp 5,2 miliar. Walaupun terjadi penurunan hasil underwriting dan peningkatan beban usaha, namun peningkatan hasil investasi dapat menutupi hal tersebut.

Seluruh pencapaian tersebut memberikan hasil akhir berupa laba komprehensif sebesar Rp 20,2 miliar yang naik sebesar 29,4% dibandingkan laba komprehensif tahun sebelumnya sebesar Rp 15,6 miliar.

Dibandingkan dengan tahun 2022, total aset perusahaan menurun menjadi sebesar Rp 970,4 miliar dari Rp 989,8 miliar. Total aset Perusahaan sudah mendekati Rp 1 triliun dan diperkirakan angka ini akan tercapai di tahun 2024. Di sisi lain, total liabilitas mengalami penurunan dari Rp 620,6 miliar menjadi Rp 582,7 miliar. Ekuitas Perusahaan kembali tumbuh yang pada akhir tahun 2023 sudah mencapai Rp 387,6 miliar. Jumlah ekuitas ini meningkat dari Rp 369,3 miliar atau tumbuh sebesar 5% dari yang tercatat pada tahun 2022.

## Kendala Yang Dihadapi dan Solusi Penyelesaian

Dalam melakukan pengelolaan Perseroan, kendala dan tantangan akan selalu muncul sehingga dapat menghambat pencapaian Perseroan. Namun manajemen dan segenap Insan ASBI, berkomitmen untuk senantiasa meningkatkan kinerja dari berbagai aspek guna mengantisipasi tantangan dan kendala yang dihadapi. Kami optimis bahwa kondisi bisnis kedepannya akan semakin membaik dan ASBI mampu mencapai kinerja terbaik dan semakin bertumbuh, serta mampu mengolah setiap tantangan menjadi peluang positif sehingga manfaat atas pencapaian kinerja Perseroan dapat dirasakan tidak hanya oleh internal ASBI, tetapi juga oleh pihak eksternal.

The recorded operational expenses amount to Rp 132.3 billion, increasing by Rp 2.6 billion compared to the previous year. This rise primarily stems from unavoidable expenditures associated with the Company's strategic initiatives and operational adjustments following the resolution of the COVID-19 pandemic. Notable increases are observed in salary and allowance expenses, post-employment benefits, business travel costs, and professional service fees. Furthermore, the Company has undertaken a job evaluation and implemented a new salary system to align with market standards, facilitated by HR consultancy: FED *Insight*. Conversely, a reduction in marketing expenses is noted.

The collective operational outcomes yield a post-tax profit of Rp 5.8 billion, marking an increase from the previous year's Rp 5.2 billion. Despite a decline in underwriting results and an uptick in operating expenses, the growth in investment returns compensates for these challenges.

These achievements culminate in a final outcome of comprehensive profit amounting to Rp 20.2 billion, representing a 29.4% increase compared to the previous year's comprehensive profit of Rp 15.6 billion.

In comparison to 2022, the total assets of the company have decreased to Rp 970.4 billion from Rp 989.8 billion. The Company's total assets are nearing the Rp 1 trillion mark, a milestone anticipated to be achieved in 2024. Conversely, total liabilities have decreased from Rp 620.6 billion to Rp 582.7 billion. The Company's equity has experienced growth, reaching Rp 387.6 billion at the end of 2023. This figure represents a 5% increase from the Rp 369.3 billion recorded in 2022.

## Challenges Faced and Solution Approaches

In the management of the Company, obstacles and challenges inevitably arise, potentially impeding the Company's achievements. Nevertheless, the management and all stakeholders of ASBI are committed to consistently enhancing performance across various facets to anticipate encountered challenges and hurdles. We maintain optimism regarding future business conditions, foreseeing an improvement, enabling ASBI to attain optimal performance and foster growth. Moreover, we are adept at transforming each challenge into a positive opportunity, ensuring that the benefits of the Company's performance are not only felt internally but also extend to external stakeholders.



## Prospek Usaha

Prospek usaha ASBI tentu tidak dapat lepas dari proyeksi makro ekonomi. Seiring dengan selsainya pandemi Covid-19, persaingan dalam bisnis asuransi umum semakin marak maupun dikeluarkannya POJK 23 mengenai penyelenggaraan usaha dimana salah satunya mengatur besaran ekuitas yang baru serta persiapan penerapan PSAK 117. Namun demikian, Pertumbuhan ekonomi tahun 2024 ini diharapkan dapat tercapai untuk mendukung target pencapaian Perusahaan di tahun 2024.

## Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Implementasi Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) senantiasa menjadi landasan utama di seluruh elemen Perseroan. Kami percaya bahwa dengan menerapkan prinsip transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, dan kesetaraan/kewajaran secara konsisten dalam setiap proses bisnis, maka kami dapat mempertahankan kinerja yang baik dan juga memberikan nilai tambah bagi para pemangku kepentingan.

Penerapan GCG di dalam proses bisnis Perseroan antara lain difokuskan pada upaya internalisasi agar semua elemen di Perseroan dapat memahami fungsinya dengan baik. Sehingga sinergi di antara fungsi-fungsi yang ada di Perseroan dapat menghasilkan output yang relatif lebih terkendali dan dapat dipertanggungjawabkan.

## Pengembangan Sumber Daya Manusia

ASBI sangat memperhatikan pengembangan kompetensi setiap insan di Perseroan. ASBI meyakini bahwa Sumber Daya Manusia menjadi salah satu aset penting yang mampu mendorong kinerja Perseroan. Penempatan SDM sesuai dengan kompetensi dan passion diyakini mampu memberikan jaminan terhadap kestabilan, kelancaran dan efisiensi kerja, sehingga Perseroan dapat berjalan dengan baik.

ASBI secara berkesinambungan mengembangkan profesionalisme SDM melalui program pelatihan dan pengembangan SDM, hal ini dilakukan guna mendorong kinerja Perseroan serta membangun hubungan ketenagakerjaan yang baik. Penetapan atas keikutsertaan Karyawan dalam program pengembangan, disesuaikan dengan kebutuhan Perseroan dengan tetap memperhatikan keadilan dalam persamaan kesempatan diantara para Karyawan.

## Business Prospects

ASBI's business prospects are inherently intertwined with macroeconomic projections. With the conclusion of the Covid-19 pandemic, competition in the general insurance business intensifies, alongside the issuance of POJK 23 concerning business conduct, including provisions on new equity proportions and preparation for the implementation of PSAK 117. Nonetheless, the economic growth anticipated in 2024 is expected to be achieved, bolstering the Company's target accomplishments for the year.

## Adherence to Good Corporate Governance

The implementation of Good Corporate Governance (GCG) perpetually serves as the fundamental cornerstone across all facets of the Company. We firmly believe that by consistently adhering to principles of transparency, accountability, responsibility, independence, and equity in every business process, we can sustain commendable performance and provide added value to stakeholders.

The application of GCG within the Company's business processes is chiefly focused on internalization efforts to ensure comprehensive understanding among all Company elements. This synergy among the Company's functions results in relatively more controlled and accountable outcomes.

## Human Resources Development

ASBI meticulously attends to the enhancement of competencies among individuals within the Company. ASBI firmly believes that Human Resources constitute a pivotal asset capable of propelling the Company's performance. Strategic deployment of human capital in alignment with competencies and passions is believed to ensure stability, smoothness, and efficiency in operations, thereby enabling the Company to thrive.

ASBI consistently nurtures the professionalism of its human capital through tailored training and development programs, aimed at driving Company performance and fostering robust labor relations. Determining employees' participation in development programs is tailored to the Company's needs while ensuring fairness and equal opportunity among employees.



Dari sisi kepegawaian, langkah-langkah peningkatan terus dilakukan dan ditingkatkan dimana struktur remunerasi terus ditingkatkan dengan acuan standar gaji *variable* berbasis unjuk kerja bulanan sehingga didapatkan perubahan paradigma kerja berdasarkan pencapaian penjualan, hasil *underwriting*, biaya dan laba perusahaan. Sebagai salah satu langkah strategis Perusahaan juga telah selesai melakukan penyempurnaan evaluasi jabatan dan juga struktur remunerasi yang ada bekerja sama dengan konsultan SDM untuk memastikan bahwa jabatan dan remunerasi yang ada dapat sejajar dengan industri dan senantiasa menciptakan ikatan yang semakin kuat antara karyawan dan Perusahaan.

### Perubahan Komposisi Direksi

Selama tahun 2023, terdapat 1 orang anggota Direksi Perusahaan yaitu Bapak Yurivanno Gani yang mengundurkan diri.

Berikut susunan anggota Direksi PT Asuransi bintang Tbk per 31 Desember 2023:

Nama Name	Jabatan Position	Uji Kemampuan dan Kepatutan Fit and Proper Test	Tanggal Pengangkatan oleh RUPS Appointment Date by the GMS
<b>Hastanto Sri Margi Widodo</b>	Presiden Direktur President Director	KEP-259/NB.11/2016 tanggal 15 April 2016	1 Juni 2016 June 1, 2016
<b>Reniwati Darmakusumah</b>	Direktur Director	KEP-305/BL/2008 tanggal 28 November 2008	17 April 2008 April 17, 2008
<b>Jenry Cardo Manurung</b>	Direktur Director	KEP-585/BL/2011 tanggal 3 November 2011	9 Juni 2011 June 9, 2011
<b>Zafar Dinesh Idham</b>	Direktur Kepatuhan Compliance Director	KEP-645/NB.11/2019 tanggal 05 November 2019	19 Desember 2019 December 19, 2019

### Apresiasi

Atas semua pencapaian tersebut, kami ingin menyampaikan penghargaan yang setinggi-tingginya atas dedikasi yang telah ditunjukkan oleh para karyawan. Kami juga berterima kasih kepada Dewan Komisaris, para pemegang saham, mitra usaha, dan para pemangku kepentingan atas kepercayaan yang telah diberikan. Dukungan tersebut memberikan arti yang besar bagi keberhasilan Perseroan dalam mengarungi tahun-tahun yang penuh tantangan di masa mendatang.

On the personnel front, ongoing enhancements are continuously pursued and elevated, with the remuneration structure continually refined to incorporate standard variable pay based on monthly performance indicators. This shift aims to instigate a paradigm shift in work ethos, anchored in sales achievements, underwriting outcomes, operational costs, and company profits. As a strategic move, the Company has recently finalized the refinement of job evaluations and remuneration structures in collaboration with HR consultants to ensure alignment with industry standards and perpetually strengthen the bond between employees and the Company.

### Board Composition Change

Throughout the year 2023, there was one resignation from the Board of Directors of the Company, namely Mr. Yurivanno Gani.

Here is the roster of the Board of Directors of PT Asuransi Bintang Tbk as of December 31, 2023:

### Appreciation

In light of all these achievements, we extend our utmost appreciation for the dedication demonstrated by our employees. We are also grateful to the Board of Commissioners, shareholders, business partners, and stakeholders for the trust bestowed upon us. This support holds significant meaning for the Company's success in navigating the forthcoming challenging years.

Kami menyadari sepenuhnya tahun-tahun ke depan merupakan tahun yang penuh tantangan tetapi juga sekaligus memberikan peluang bagi ASBI untuk lebih maju, unggul dan terpercaya. Dengan dukungan dan kerjasama dari para pemangku kepentingan, ASBI optimis dapat mencapai kemajuan lebih baik dalam mewujudkan visi, misi dan tujuan Perseroan.

We fully acknowledge that the years ahead pose formidable challenges but also present opportunities for ASBI to advance, excel, and earn trust. With the support and collaboration of stakeholders, ASBI is optimistic about achieving greater progress in realizing the Company's vision, mission, and objectives.

Jakarta, 29 Maret 2023  
Jakarta, March 29, 2023



**Dr. Hastanto Sri Margi Widodo, S.Kom., M.Eng.Sc.**

Presiden Direktur  
President Director



# 03



## Profil Perusahaan

Company  
Profile









## Informasi Umum

### General Information

<b>Nama Perusahaan</b> Company Name	PT Asuransi Bintang Tbk
<b>Alamat</b> Address	Jl. RS Fatmawati No. 32 Jakarta 12430
<b>Bidang Usaha</b> Line of Business	Asuransi Umum General Insurance
<b>Kode Saham</b> Stock Code	<b>ASBI</b>
<b>Tanggal Pendirian</b> Date of Establishment	17 Maret 1955 March 17, 1955
<b>Dasar Hukum Pendirian</b> Legal Basis of Establishment	Akta Pendirian No. 63 tanggal 17 Maret 1955 Deed of Establishment No. 63 dated March 17, 1955
<b>Telepon</b> Phone	 021 – 75902777
<b>Situs</b> Website	 <a href="http://www.asuransibintang.com">www.asuransibintang.com</a>
<b>Sekretaris Perusahaan</b> Corporate Secretary	 <a href="mailto:corporate.secretary@asuransibintang.com">corporate.secretary@asuransibintang.com</a>
<b>Media Sosial</b> Social Media	 Facebook : @asuransibintangbk  Instagram : @asuransibintangofficial  Twitter : @asuransibintang  Youtube : asuransibintangofficial  Whatsapp : 085219553416

## Perubahan Nama Name Change



## Riwayat Singkat Perusahaan Company Brief History

PT Asuransi Bintang Tbk (selanjutnya disebut "Perseroan") didirikan di Jakarta sesuai dengan Akta Notaris RM Soewandi dengan Nomor 63 tanggal 17 Maret 1955, di saat jumlah Perusahaan asuransi nasional masih sangat sedikit.

Para Pendiri Perseroan adalah mantan pejuang kemerdekaan 1945 yaitu: Soedarpo Sastrosatomo, Idham, Wibowo, Pang Lay Kim, Ali Budiardjo, Roestam Moenaf, J.R. Koesman dan Ismet.

Perseroan telah mengalami beberapa kali perubahan nama. Pada tahun 1971 pertama kali tercatat di Departemen Keuangan Republik Indonesia dengan nama PT Maskapai Asuransi Bintang, kemudian pada tahun 1986 berubah menjadi PT Asuransi Kerugian Bintang. Perubahan terakhir terjadi pada tanggal 25 Agustus 1997 sesuai dengan Surat dari Departemen Keuangan Republik Indonesia Direktorat Jenderal Lembaga Keuangan Direktorat Asuransi nomor S.4393/LK/1997 menyatakan bahwa telah dinyatakan berlaku nama baru untuk PT Asuransi Bintang yaitu PT Asuransi Bintang Tbk sesuai dengan yang tercantum dalam Akta Notaris Ny. Indah Fatmawati, SH, Notaris Pengganti

PT Asuransi Bintang Tbk (hereinafter referred to as the "Company") was established in Jakarta in accordance with the Notarial Deed of RM Soewandi No. 63 dated March 17, 1955, at a time when the number of national insurance companies was scarce.

The founders of the Company were former 1945 independence fighters: Soedarpo Sastrosatomo, Idham, Wibowo, Pang Lay Kim, Ali Budiardjo, Roestam Moenaf, J.R. Koesman, and Ismet.

The Company has undergone several name changes. In 1971, it was first registered with the Ministry of Finance of the Republic of Indonesia under the name PT Maskapai Asuransi Bintang, then in 1986, it was renamed PT Asuransi Kerugian Bintang. The latest change occurred on August 25, 1997, in accordance with a letter from the Ministry of Finance of the Republic of Indonesia, Directorate General of Financial Institutions, Insurance Directorate, number S.4393/LK/1997, which declared the new name for PT Asuransi Bintang as PT Asuransi Bintang Tbk, as stated in the Notarial Deed of Ny. Indah Fatmawati, SH, Substitute Notary Ny. Poerbaningsih Adi Warsito SH, number 199



Ny. Poerbaningsih Adi Warsito SH nomor 199 tanggal 30 Juni 1997 yang telah mendapat pengesahan dari Menteri Kehakiman melalui Keputusan Menteri Kehakiman No. C2-6915 HT.01.04 Th. 97 tanggal 31 Juli 1997.

Perseroan melakukan Penawaran Umum Perdana (*Initial Public Offering* atau IPO) di Bursa Efek Indonesia (BEI) dengan kode Perseroan "ASBI" pada tanggal 29 November 1989.

Menjelang akhir 2006 Perseroan melakukan Penawaran Umum Terbatas yang pertama untuk memperoleh tambahan modal guna meningkatkan kapasitas untuk menahan risiko, dan mulai memasuki bisnis asuransi yang berbasis syariah pada tahun 2007.

Perseroan yang oleh kalangan industri asuransi dikenal dengan sebutan "ASBI" merupakan salah satu dari sejumlah kecil Perusahaan Asuransi Umum yang tertua di Indonesia. Meski kompetisi semakin ketat, dan dampak globalisasi telah memasuki semua sektor usaha, Perseroan tetap memantapkan kehadirannya dalam pasar asuransi dan merayakan hari jadinya yang ke 68 pada tahun 2023.

Dengan terus menerus meningkatkan kualitas sumber daya manusia serta sistem dan prosedurnya, Perseroan terus tumbuh dan berkembang dalam kurun waktu lebih dari 6 dasawarsa. Para pendiri Perseroan telah menegakan dan mengembangkan budaya perusahaan yang berlandaskan tata kelola yang efektif, menjadikan Perseroan perusahaan yang terus berkembang dan memberikan manfaat yang berimbang kepada seluruh *Stakeholders* dan pelayanan kepada masyarakat.

Kerusuhan Mei 1998, memberi pelajaran yang berharga bagi Perseroan karena untuk pertama kalinya Perseroan menimba pengalaman menyelesaikan lebih dari 400 kasus klaim secara serempak. Sehingga ketika peristiwa banjir besar melanda Jakarta dan daerah lainnya pada awal tahun 2002, Perseroan telah memiliki keahlian untuk menyelesaikan klaim masal akibat banjir tersebut dengan baik dan cepat. Hal yang sama juga terbukti pada penyelesaian klaim Terorisme & Sabotase (TS) di Hotel JW Marriot tahun 2009 sebesar USD. 4.962.858 untuk kerusakan yang timbul karena Bom Mega Kuningan yang dalam waktu relatif cepat Hotel tersebut sudah dapat berfungsi kembali secara normal.

dated June 30, 1997, which received approval from the Minister of Justice through Minister of Justice Decree No. C2-6915 HT.01.04 Th. 97 dated July 31, 1997.

The company conducted its Initial Public Offering (IPO) on the Indonesia Stock Exchange (IDX) under the code "ASBI" on November 29, 1989.

Approaching the end of 2006, the company initiated its first Limited Public Offering to acquire additional capital to enhance its risk resilience, subsequently venturing into Sharia-based insurance business in 2007.

Recognized within the insurance industry as "ASBI," the company stands as one of the few oldest General Insurance Companies in Indonesia. Despite intensifying competition and the pervasive impact of globalization across all sectors, the company fortifies its presence in the insurance market and commemorates its 68th anniversary in 2023.

Through continuous enhancement of human resources quality, as well as refinement of its systems and procedures, the Company has persistently flourished and evolved over more than six decades. The Company's founders established and fostered a corporate culture rooted in effective governance, rendering it a continuously progressing entity that delivers balanced benefits to all stakeholders and serves the community.

The turmoil of May 1998 imparted invaluable lessons to the Company, marking its first experience in resolving over 400 claims simultaneously. Consequently, when a major flood struck Jakarta and other areas in early 2002, the Company already possessed the expertise to efficiently and effectively settle claims arising from the flood. This was similarly demonstrated in the resolution of Terrorism & Sabotage (TS) claims at the JW Marriott Hotel in 2009, amounting to USD 4,962,858 for damages resulting from the Mega Kuningan Bombing, whereby the hotel swiftly resumed normal operations.

Salah satu komitmen Perseroan adalah pada tanggal 27 Juni 2019 Perseroan melakukan penyelesaian pembayaran Klaim asuransi gempa bumi atas musibah yang menimpa Hotel Mercure Palu kepada PT Silkstone Mitra Stay sebagai pengelola sebesar Rp. 28.789.962.241,- yang dimana Rp. 3.330.000.000 didalamnya telah dibayarkan lebih awal sebagai *interim payment* pada 12 November 2018 dengan tujuan untuk dapat segera dipergunakan meringankan kerugian.

Perseroan terus memperkuat diri melalui fokus pada pelayanan, menyediakan solusi asuransi yang memberikan kepuasan kepada *Stakeholders* melalui kemampuan beradaptasi, berkreasi dengan teknologi dan sumber daya manusia yang berkualitas. Mencermati kondisi pasar asuransi umum sekarang dan pada masa yang akan datang, Perseroan menetapkan visinya yang baru yaitu Menjadi Perusahaan Asuransi Terbaik Pilihan Utama Mitra dan Pelanggan.

Pada tahun 2021 Perseroan telah mendapatkan sertifikasi Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015 dari Badan Sertifikasi TÜV SÜD, dengan ruang lingkup sertifikasi yaitu penyediaan layanan asuransi yang terintegrasi.

Sebagaimana diketahui Otoritas Jasa Keuangan telah menerbitkan Surat Edaran OJK nomor 5/SEOJK.05/2022 tentang Produk Asuransi Yang Dikaitkan Dengan Investasi/PAYDI pada tanggal 14 Maret 2022 (SEOJK 5/2022). Pada tanggal 22 November 2022 Perseroan telah mendapatkan Ijin persetujuan produk baru Asuransi Flexi Investar (AFI) dengan nomor OJK No. S-4602/NB.111/2022. Produk AFI tersebut merupakan produk PAYDI sesuai dengan SEOJK 5/2022 tersebut diatas.

Perseroan menjadi perusahaan asuransi umum pertama yang memperoleh ijin penjualan produk PAYDI dan perusahaan asuransi pertama yang dalam pelaksanaannya telah sesuai dengan SEOJK 5/2022 lengkap dengan segala kesiapan teknologi *end-to-end* pendukungnya.

One of the company's commitments is reflected in its settlement of earthquake insurance claims for the incident at Mercure Palu Hotel on June 27, 2019, wherein a total amount of Rp. 28,789,962,241 was disbursed to PT Silkstone Mitra Stay, the property manager, with Rp. 3,330,000,000 previously paid as an interim payment on November 12, 2018, aimed at promptly alleviating losses.

The company continues to fortify itself by emphasizing service excellence, providing insurance solutions that satisfy stakeholders through adaptability, technological innovation, and high-caliber human resources. Considering the current and future general insurance market conditions, the company has set forth its new vision: to become the premier choice insurer for partners and customers.

In 2021, the Company achieved ISO 9001:2015 Quality Management System certification from TÜV SÜD Certification Body, with the certified scope encompassing integrated insurance services provision.

As known, the Financial Services Authority issued Circular Letter No. 5/SEOJK.05/2022 regarding Investment-Linked Insurance Products (PAYDI) on March 14, 2022 (SEOJK 5/2022). On November 22, 2022, the Company obtained approval for its new product, Flexi Investar Insurance (AFI), with OJK License No. S-4602/NB.111/2022. AFI product aligns with SEOJK 5/2022 aforementioned.

The Company stands as the first general insurance company granted approval for PAYDI product distribution and the pioneer in insurance sector that has fully complied with SEOJK 5/2022, inclusive of comprehensive end-to-end technological readiness support.



## Visi dan Misi

Vision and Mission

# Vision **Visi**



**Menjadi Perusahaan Asuransi Terbaik  
Pilihan Utama Mitra dan Pelanggan**

To be the Most Preferred Insurance Company  
for Partners and Customers

# Misi **Mission**

**Menyediakan Solusi Asuransi yang  
Memberikan Kepuasan kepada Stakeholder  
melalui Kemampuan Beradaptasi, Berkreasi  
dan Teknologi dengan Sumber Daya Manusia  
yang Berkualitas.**

To Provide Satisfactory Insurance Solution to  
Stakeholders Through Adaptability, Creativity and  
Technology with Qualified Human Resources.





# Nilai Perusahaan

## Corporate Values



### Spirit

Senantiasa semangat dalam mencapai tujuan bersama yang telah ditetapkan perusahaan, yang dapat dijabarkan sebagai berikut:

- Senantiasa memelihara tingkat aktifitas dan produktifitas yang tinggi dalam bekerja;
- Senantiasa fokus pada target & tujuan;
- Senantiasa bekerja dengan passion;

### Customer Focus

Selalu memberikan layanan yang terbaik kepada pelanggan, yang dapat dijabarkan sebagai berikut:

- Mengerti Pelanggan eksternal dan internal dengan baik;
- Memahami kebutuhan kebutuhan Pelanggan;
- Menjadikan Pelanggan dan kebutuhan mereka sebagai tujuan utama dari setiap tindakan, melalui pelayanan yang prima;
- Mengembangkan dan memelihara hubungan baik dan produktif dengan Pelanggan;

### Spirit

Always enthusiastic in achieving the common goals set by the company, which can be described as follows:

- Always maintain a high level of activity and productivity at work;
- Always focus on targets & goals;
- Always work with passion;

### Customer Focus

Always provide the best service to customers, which can be described as follows:

- Good understanding of external and internal customers;
- Understanding the needs of the Customer's needs;
- Make Customers and their needs as the main goal of every action, through excellent service;
- Develop and maintain good and productive relationships with Customers;



## Awareness

Sadar dan bertanggung jawab terhadap peran dan tugas yang diberikan Perusahaan, yang dapat dijabarkan sebagai berikut:

- Sadar sepenuhnya akan peran, tugas, dan fungsi yang menjadi tanggung jawabnya;
- Melaksanakan peran, tugas, dan fungsi dengan penuh tanggung jawab dan amanah, serta menerapkan standar yang tinggi demi kemajuan Perusahaan;
- Peka terhadap lingkungan kerja dan mampu menanggapi setiap masukan dengan sikap positif;

## Trust & Respect

Bekerja dengan hati yang jujur dan niat yang tulus serta dapat dipercaya di setiap proses kerja, yang dapat dijabarkan sebagai berikut:

- Bekerja dengan jujur dan tulus;
- Saling menghargai peran dan tanggung jawab dalam menjalankan tugas sesuai tujuan dan aturan Perusahaan;
- Saling mempercayai antar fungsi dan senantiasa saling memberi kepercayaan untuk kebaikan bersama;
- Saling memperlakukan satu sama lain dengan rasa hormat;
- Saling membantu menciptakan budaya kerja yang positif dan produktif;

## Teamwork

Saling membantu, menghormati dan menghargai baik sesama rekan kerja maupun pihak lain yang bekerja sama, yang dapat dijabarkan sebagai berikut:

- Senantiasa bersama-sama membangun kesepahaman, keselarasan, dan komitmen di dalam bekerja sama untuk kepentingan Perusahaan;
- Senantiasa saling menghargai peran dan tanggung jawab masing-masing dalam bekerja sama;
- Senantiasa saling menghormati dan menghargai pendapat orang lain dengan sikap positif;
- Senantiasa menghindari benturan kepentingan demi meraih tujuan bersama.
- Senantiasa saling membantu serta meyakini bahwa keberhasilan hanya dapat diraih melalui kerja sama antar fungsi yang erat dan berkesinambungan;
- Senantiasa memiliki kemauan secara tulus untuk bekerja sama serta tidak bekerja sendiri maupun berkompetisi secara tidak sehat.

## Awareness

Aware and responsible for the roles and tasks assigned by the Company, which can be described as follows:

- Fully aware of the roles, duties, and functions that are their responsibilities;
- Carry out roles, duties, and functions with full responsibility and trust, and apply high standards for the advancement of the Company;
- Sensitive to the work environment and able to respond to any input with a positive attitude;

## Trust & Respect

Work with an honest heart and sincere intentions and can be trusted in every work process, which can be described as follows:

- Work honestly and sincerely;
- Mutual respect for roles and responsibilities in carrying out their duties according to the objectives and rules of the Company;
- Mutual trust between functions and always give each other trust for the common good;
- Treat each other with respect;
- Help each other create a positive and productive work culture;

## Teamwork

To co-assist respectfully and appreciatively with colleagues as well as cooperating partners, which can be described as follows:

- Always jointly build understanding, harmony, and commitment in working together for the benefit of the Company;
- Always respect each other's roles and responsibilities in working together;
- Always respect each other and value the opinions of others with a positive attitude;
- Always avoid conflicts of interest in order to achieve common goals.
- Always help each other and believe that success can only be achieved through close and continuous collaboration between functions;
- Always have a sincere desire to cooperate and not work alone or compete unfairly.

## Bidang Kegiatan Usaha Business Activities

PT Asuransi Bintang Tbk bergerak dalam penyediaan jasa asuransi umum, konvensional dan syariah. Produk-produk yang ditawarkan meliputi seluruh perlindungan atas kerugian atau kerusakan, kecelakaan diri, dan kesehatan.

PT Asuransi Bintang Tbk mempunyai 10 (Sepuluh) kantor cabang dan 14 (empat belas) kantor pemasaran, 2 (dua) kantor pemasaran Syariah dan 1 (satu) departemen *Telemarketing* yang tersebar di seluruh Indonesia. Kantor-kantor pemasaran ini didukung dengan tenaga-tenaga pemasaran profesional yang mengkhususkan diri pada setiap kondisi geografis, sehingga Perseroan dapat melayani kebutuhan pasar yang bersifat spesifik.

PT Asuransi Bintang Tbk senantiasa meningkatkan kualitas sumber daya manusia, budaya kerja profesional dan tata kelola perusahaan yang baik untuk meningkatkan pelayanan kepada nasabah sehingga perusahaan dapat terus tumbuh dan berkembang selama kurun waktu lebih dari enam dasawarsa.

Pada tanggal 14 Desember 2006, PT Asuransi Bintang Tbk pertama kalinya melaksanakan Penawaran Umum Terbatas (PUT) guna memperoleh tambahan modal dalam rangka meningkatkan kapasitas sehingga mampu menahan risiko lebih besar.

Pada tahun 2007, perusahaan memulai ekspansi usaha dengan memasuki bisnis asuransi berbasis Syariah dan *Administrative Service Only* (ASO).

Pada tahun 2008, Perusahaan memasarkan produk-produk baru yang berfokus pada pasar ritel dan mikro dengan premi yang rendah dan volume bisnis yang besar. Dalam kurun waktu yang sama, Perusahaan juga melakukan penyeimbangan jalur distribusi sehingga penyebaran risiko terbagi secara merata.

Strategi tersebut terbukti memberikan peningkatan penjualan, memperbaiki keseimbangan portofolio bisnis yang berdampak pada hasil underwriting yang memuaskan. Perusahaan juga terus memperkuat diri dengan tetap fokus pada kualitas pelayanan, peningkatan infrastruktur dan daya saing Perusahaan.

PT Asuransi Bintang Tbk engages in providing general insurance services, both conventional and sharia. Our products encompass full protection for loss or damage, personal accidents, and healthcare.

PT Asuransi Bintang Tbk operates 10 branch offices and 14 marketing offices, including 2 Sharia marketing offices and 1 Telemarketing department spread across Indonesia. These marketing offices are supported by professional marketing specialists in various geographic conditions, enabling the company to serve specific market needs.

PT Asuransi Bintang Tbk consistently enhances the quality of its human resources, fosters a professional work culture, and upholds good corporate governance to improve services for customers. This commitment has fueled the company's continuous growth and development for over six decades.

On December 14, 2006, PT Asuransi Bintang Tbk conducted its Initial Public Offering (IPO) to secure additional capital, thereby bolstering its capacity to withstand greater risks.

In 2007, the company embarked on business expansion by entering the Sharia-based insurance and Administrative Service Only (ASO) sectors.

In 2008, the company introduced new products tailored for retail and micro markets that offer affordable premium with high business volume. Simultaneously, the Company managed to balance its distribution channels to evenly distribute risks.

These strategies have proven to boost sales, improve the business portfolio balance, and yield satisfactory underwriting results. The company remains steadfast in enhancing service quality, infrastructure, and competitiveness.



Berikut adalah berbagai produk dan layanan yang dimiliki oleh PT Asuransi Bintang Tbk:

## A. LINGKUP USAHA ASURANSI KONVENSIONAL

### A.1. Lini Usaha Asuransi Harta Benda

Lini usaha asuransi harta benda menyediakan produk-produk asuransi untuk melindungi objek berupa bangunan berikut segala isi yang ada di dalamnya, antara lain: mesin, stok dan isi. Produk yang tersedia antara lain: Asuransi Bintang Griya, Asuransi Kebakaran, Asuransi Segala Risiko Harta Benda, Asuransi Gempa Bumi, dll.

The following are PT Asuransi Bintang Tbk's products and services:

## A. CONVENTIONAL INSURANCE BUSINESS SCOPE

### A.1. Property Insurance Line of Business

Property insurance line of business provides insurance products to protect objects in the form of buildings and all contents inside the buildings, which are: machinery, stock and contents. Products available are: Bintang Griya Insurance, Fire Insurance, Property All Risk (PAR) Insurance, Earthquake Insurance, etc.

Produk Asuransi Insurance Product	Keterangan Description
Asuransi Bintang Griya Bintang Griya Insurance	<p>Produk Asuransi Bintang Griya merupakan pengembangan dari produk asuransi Semua Risiko Harta Benda yang dikhususkan untuk rumah tinggal. Selain memberikan perlindungan atas segala kerugian atau kerusakan fisik pada harta benda yang dipertanggungjawabkan, yang sifatnya tiba-tiba, tidak terduga dan tidak disengaja selain hal yang dikecualikan secara khusus dalam pengecualian umum dan pengecualian khusus Polis, produk ini juga memberikan manfaat tambahan berupa santunan biaya pengobatan akibat kecelakaan bagi penghuni rumah, santunan biaya sewa jika rumah tidak dapat ditempati akibat risiko yang dijamin polis dan penggantian biaya akibat tuntutan tanggung jawab hukum kepada pihak ketiga.</p> <p>Bintang Griya Insurance product is a development of the Property All Risk insurance product specifically for residential building. In addition to providing protection for any loss or physical damage to the insured property, which is sudden, unforeseen and accidental other than those excluded in the general or special exclusion of the Policy, this product also provides additional benefits in the form of compensation for medical expenses due to accidents for residents of the house, compensation for rent costs if the house cannot be occupied due to risks covered by the policy and reimbursement of costs due to legal liability to the third parties.</p>
Asuransi Kebakaran (PSAKI) Fire Insurance	<p>Polis ini menjamin kerugian atau kerusakan pada harta benda dan atau kepentingan yang dipertanggungjawabkan yang secara langsung disebabkan oleh kebakaran, petir, ledakan, kejatuhan pesawat terbang dan asap.</p> <p>This policy covers loss of or damage to property and or interest insured directly caused by fire, lightning, explosion, impact of falling aircraft and smoke.</p>
Asuransi Semua Risiko Harta Benda Property All Risk Insurance	<p>Produk ini memberikan perlindungan pada harta benda yang dipertanggungjawabkan menderita suatu kerugian kehancuran atau kerusakan fisik yang tidak terduga, tiba-tiba dan tidak disengaja selain dari hal-hal yang dikecualikan secara khusus dalam pengecualian umum atau khusus Polis. Selain itu, polis ini juga memberikan perlindungan gangguan usaha yang diakibatkan oleh kerugian atau kerusakan fisik yang dijamin polis.</p> <p>This product cover to property insured that are suffer any unforeseen, sudden and accidental physical loss destruction or damage other than those specifically excluded in the general or special exclusions of the Policy. Furthermore, this policy also provides protection of business interruption caused by losses or physical damages covered in the policy.</p>

Produk Asuransi Insurance Product	Keterangan Description
Asuransi Gempa Bumi Earthquake Insurance	<p>Produk ini memberikan perlindungan dan jaminan rumah tinggal, kantor, pabrik, dan harta benda lainnya dari bahaya gempa bumi, letusan gunung berapi, kebakaran dan ledakan yang mengikuti terjadinya gempa bumi dan atau letusan gunung berapi, tsunami, gangguan usaha dan risiko lain yang dijamin polis.</p> <p>This product provides coverage and protection of home, office, factory, and other properties against earthquake, volcanic eruption, fire and explosion following earthquake and or volcanic eruption, tsunami, business interruption and other risk covered by the policy.</p>

## A.2. Lini Usaha Asuransi Kendaraan

Lini usaha asuransi kendaraan menyediakan produk-produk asuransi untuk melindungi objek berupa kendaraan bermotor.

## A.2. Motor Vehicle Insurance Line of Business

Motor vehicle insurance line of business provides insurance products to protect objects in the form of motor vehicles.

Produk Asuransi Insurance Product	Keterangan Description
Asuransi Bintang Oto Bintang Oto Insurance	<p>Produk asuransi ini merupakan pengembangan dari produk standar asuransi kendaraan bermotor. Dalam produk Asuransi Bintang Oto, selain memberikan perlindungan kerugian dan atau kerusakan pada Kendaraan Bermotor dan atau kepentingan yang dipertanggungjawabkan yang secara langsung disebabkan oleh: tabrakan, benturan, terbalik, tergelincir, atau terperosok, perbuatan jahat, pencurian, kebakaran, bencana alam, kerusakan dan huru-hara, terorisme dan sabotase, serta risiko-risiko lain yang dijamin polis, produk ini juga memberikan manfaat asuransi tambahan berupa santunan biaya transportasi dan bantuan darurat di jalan, serta kebebasan menggunakan bengkel <i>authorized</i>.</p> <p>Bintang Oto Insurance is a development of the standard motor vehicle insurance product. In addition to providing covers for Any loss and or damage to Motor Vehicle and or insured interest directly caused by: collision, impact, overturning, skidding or falling into, malicious acts, theft, fire, natural disasters, riots and riots, terrorism and sabotage, as well as other risks covered by the policy, this product also provides benefits additional insurance in the form of compensation for transportation costs and emergency road assistance, as well as free to use authorized workshops.</p>
Asuransi Kendaraan Bermotor Motor Vehicle Insurance	<p>Produk ini memberikan perlindungan kerugian dan atau kerusakan pada Kendaraan Bermotor dan atau kepentingan yang dipertanggungjawabkan yang secara langsung disebabkan oleh: tabrakan, benturan, terbalik, tergelincir, atau terperosok, perbuatan jahat, pencurian, kebakaran, bencana alam, kerusakan dan huru-hara, terorisme dan sabotase, serta risiko-risiko lain yang dijamin polis.</p> <p>This product covers for any loss and or damage to Motor Vehicle and or insured interest directly caused by: collision, impact, overturning, skidding or falling into, malicious acts, theft, fire, natural disasters, riots and riots, terrorism and sabotage, as well as other risks covered by the policy.</p>





### A.3. Lini Usaha Asuransi Rekayasa

Lini usaha asuransi rekayasa menyediakan produk asuransi untuk perlindungan terhadap proyek-proyek konstruksi atau pemasangan (instalasi) mesin atau pengoperasian mesin ataupun peralatan elektronik. Produk-produknya, antara lain: Asuransi CAR, Asuransi EAR, Asuransi EEI.

### A.3. Engineering Insurance Line of Business

Engineering insurance line of business provides insurance products for protection of construction projects or the installation of machinery or the operation of machinery or electronic equipment. The insurance products are: CAR Insurance, EAR Insurance, EEI Insurance.

Produk Asuransi Insurance Product	Keterangan Description
Asuransi <i>Contractor's All Risk</i>  Contractor All Risk Insurance	<p>Produk ini memberikan perlindungan dan jaminan atas kepentingan kontraktor dalam suatu proyek yang meliputi pengerjaan proyek dan/atau peralatan-peralatan yang digunakan oleh kontraktor yang mengalami suatu kerugian atau kerusakan fisik yang tidak terduga dan tiba-tiba oleh sebab apapun selain dari yang dikecualikan oleh Polis.</p> <p>Polis ini juga menjamin tanggung jawab hukum kontraktor atas cedera badan atau kerugian atau kerusakan harta benda milik pihak ketiga yang berkaitan langsung dengan pekerjaan yang dipertanggungkan.</p> <p>This product provides coverage and protection of contractor's interest in a project including contract works and or equipment used by the contractor shall suffer any unforeseen and sudden physical loss or damage from any cause, other than those specifically excluded by the policy.</p> <p>This policy also covers contractor's legal liability due to third party bodily injury or loss or damage to the third party property occurring directly with construction works insured.</p>
Asuransi <i>Erection All Risk</i>  Erection All Risk Insurance	<p>Produk ini memberikan perlindungan dan jaminan mesin-mesin jika selama dalam proses pemasangan menderita suatu kerugian atau kerusakan fisik, yang tidak terduga dan tiba-tiba dari sebab apapun, selain dari hal-hal yang dikecualikan secara khusus oleh Polis.</p> <p>This product provides coverage and protections of machinery if during their installation process shall suffer any unforeseen and sudden physical loss or damage from any cause, other than those specifically excluded by the Policy.</p>
Asuransi <i>Electronic Equipment</i>  Electronic Equipment Insurance	<p>Produk ini memberikan perlindungan dan jaminan atas barang-barang elektronik jika suatu saat selama jangka waktu asuransi menderita suatu kerugian atau kerusakan fisik yang tidak terduga dan tiba-tiba oleh suatu sebab selain dari yang dikecualikan secara khusus oleh Polis.</p> <p>This product provides coverage and protection of electronic equipment if any time during the period of insurance suffer any unforeseen and sudden physical loss or damage from any cause other than those specifically excluded by the Policy.</p>

#### A.4. Lini Usaha Asuransi Pengangkutan

Lini usaha asuransi pengangkutan menyediakan produk-produk untuk pengangkutan barang.

#### A.4. Marine Insurance Line of Business

Marine insurance line of business provides products for marine cargo.

Produk Asuransi Insurance Product	Keterangan Description
Asuransi Pengangkutan Barang  Marine Cargo Insurance	<p>Produk ini memberikan perlindungan dan jaminan kepada pemilik barang atas risiko-risiko kerugian atau kerusakan selama proses pengiriman barang. Tersedia berbagai pilihan luas jaminan, yaitu ICC A, B dan C untuk pengiriman barang ekspor-impor melalui laut, atau Jaminan 1, 2 dan 3 untuk pengiriman antar pulau melalui laut. Tersedia juga perlindungan untuk pengiriman barang khusus seperti batubara, makan beku, kapas, dll.</p> <p>The product provides coverage and protection for owner cargo against losses, perils or damages during the transportation process. There are various coverage perils, which are ICC A, B, and C for export-import cargo shipment by the sea, or coverage 1, 2, and 3 for interisland shipment by the sea. There is also specific coverage for special cargo such as coals, frozen foods, cottons, etc.</p>

#### A.5. Lini Usaha Asuransi Rangka Kapal

Lini usaha ini menyediakan produk asuransi untuk memberikan perlindungan atas kapal.

#### A.5. Marine Hull Insurance Line of Business

This product provides protection for ships.

Produk Asuransi Insurance Product	Keterangan Description
Asuransi Rangka dan Mesin Kapal  Marine Hull and Machinery Insurance	<p>Produk ini memberikan perlindungan atas kapal dari kerugian atau kerusakan baik yang bersifat sebagian ataupun total yang disebabkan bahaya-bahaya laut, kebakaran, ledakan, pencurian, jettison, perompakan, kecelakaan saat pemuatan, kerusakan atau kecelakaan pada reactor, tabrakan atau benturan, pembongkaran atau pemindahan muatan, kebocoran boiler, patah poros, cacat tersembunyi pada mesin atau rangka kapal, kelalaian atau perusakan oleh nakhoda, perwira, kru atau pandu kapal, bahaya polusi, biaya-biaya penyelamatan, tanggung jawab hukum tabrakan kapal.</p> <p>This product provides protection for ships from partial or total loss or damage caused by marine hazards, fire, explosion, theft, jettison, piracy, accidents during loading, damage or accidents to reactors, impact or contact, unloading or moving cargo, boiler leakage, shaft breakage, hidden defects in the engine or hull, negligence or barratry of the Masters, officers, crew or pilots of the ship, pollution hazard, salvage charge, ship collision legal liability.</p>



## A.6. Lini Usaha Asuransi Aneka

Lini usaha asuransi aneka banyak menyediakan produk-produk kustomisasi untuk memenuhi kebutuhan-kebutuhan nasabah khusus, selain juga menyediakan produk-produk standar.

## A.6. Miscellaneous Insurance Line of Business

Miscellaneous insurance line of business provides various customized products to fulfill specific customer needs and also provides standard products.

Produk Asuransi Insurance Product	Keterangan Description
Asuransi Tanaman Berbasis Indeks Index-Based Crop Insurance	Produk Asuransi Tanaman Berbasis Indeks (ATBI) ini memberikan manfaat asuransi berupa santunan jika selama periode pertanggung jawaban kelembapan tanah kurang atau lebih dari indeks batas kelembapan tanah yang diperjanjikan.  Index Base Crop Insurance product provides insurance benefit in the form of compensation if during the coverage period the soil moisture under or over than the agreed soil moisture index.
Asuransi Mikro-Proteksi Motorku Micro-Insurance Motorku Protection	Produk Asuransi Mikro-Proteksi Motorku memberikan perlindungan kepada Tertanggung akibat meninggal dunia akibat kecelakaan dan kerugian total pada sepeda motor Tertanggung, sesuai syarat dan ketentuan polis.  Micro Insurance Product-Proteksi Motorku provides covers to the Insured due to accidental death and total loss to the Insured's motorbike, according to the terms and conditions of the policy.
Asuransi Bintang Persona Bintang Persona Insurance	Produk Asuransi Bintang Persona adalah pengembangan dari Polis Standar Asuransi Kecelakaan Diri. Selain memberikan perlindungan atas meninggal dunia, cacat, perawatan rumah sakit akibat kecelakaan, produk ini juga memberikan manfaat tambahan berupa santunan beasiswa jika Tertanggung meninggal dunia akibat kecelakaan.  Bintang Persona Insurance product is a development of the standard Personal Accident Insurance product. In addition to providing protection due to accidental death, disability, medical expenses, this product also provides additional benefit in the form of scholarship compensation due to the Insured accidental death.
Asuransi Kecelakaan Diri Personal Accident Insurance	Produk ini memberikan jaminan atas meninggal dunia, cacat, perawatan rumah sakit akibat kecelakaan.  This product providing covers due to accidental death, disability, medical expenses.
Asuransi Kebongkaran Burglary Insurance	Produk ini menjamin kerugian atau kerusakan atas kepentingan yang dipertanggung jawabkan akibat pencurian yang disertai upaya paksa untuk memasuki bangunan.  This product covers loss or damage to the interest insured due to theft with forcible entry to the building.
Asuransi Harta Benda Bergerak Moveable All Risk Insurance	Produk ini memberikan ganti rugi kepada Tertanggung atas kehilangan atau kerusakan (termasuk kehilangan atau kerusakan sebagai akibat tindakan yang perlu dilakukan untuk memadamkan kebakaran atau menghindari kecelakaan) terhadap obyek pertanggung jawaban akibat semua kejadian yang tiba-tiba dan tidak disengaja yang terjadi di wilayah, di manapun, sebagaimana ditetapkan di dalam Polis.  This product provides indemnify the Insured against loss or damage (including loss or damage resulting from measures necessarily taken for extinguishing a fire or escaping an accident; hereinafter the same) caused to the interest insured by all fortuitous accidents within the territory, no matter where, as specified in the Policy.

Produk Asuransi Insurance Product	Keterangan Description
Asuransi Kesehatan Health Insurance	<p>Produk ini memberikan perlindungan dan jaminan untuk penggantian atas biaya pengobatan bila tertanggung menderita sakit atau kecelakaan.</p> <p>This product provides coverage and protection of reimbursement for medical expenses when the insured is suffering from illness or an accident.</p>
Asuransi Penjaminan Konstruksi Surety Bond Insurance	<p>Produk ini memberikan perlindungan ganti rugi kepada Obligee apabila Tertanggung selaku Principal dinyatakan wanprestasi dalam memenuhi kewajibannya menyelesaikan pekerjaan kepada Obligee sesuai dengan Kontrak antara Obligee dengan Principal.</p> <p>This product cover to indemnify the Obligee in respect of The Insured as Principal is declared in default in fulfilling his obligation to complete the work to the Obligee in accordance with Contract between Obligee and Principal.</p>
Asuransi Uang Money Insurance	<p>Produk ini memberikan perlindungan terhadap semua kerugian atas Uang Kertas Tunai, Surat Berharga, Cek Wesel Pos selama dalam penyimpanan, selama dalam pengawasan kasir dan petugas perusahaan, dan selama dalam proses pengiriman dari satu tempat ke tempat lain.</p> <p>This product provides covers for any loss of Cash, Bank Notes, Currency Notes, Cheque, Postal Orders during storage, under custody of cashier and company's officers, and during transit process from one place to another.</p>
Asuransi Kecelakaan Diri Pemegang Kartu Kredit Credit Card Holder Personal Accident Insurance	<p>Produk ini memberikan perlindungan bagi Pemegang Kartu Kredit atas ketidakmampuan membayar tagihan kartu kredit yang diakibatkan Pemegang Kartu meninggal dunia akibat kecelakaan atau mengalami cacat total tetap maupun sementara akibat kecelakaan.</p> <p>This product provides covers for Credit Card holders against the inability to pay credit card bills due to accidental death or temporary or permanent disability.</p>
Asuransi Perjalanan Travel Insurance	<p>Produk ini memberikan perlindungan kepada Tertanggung terhadap kematian akibat kecelakaan selama perjalanan dan ketidaknyamanan perjalanan akibat dari penundaan/ pembatalan penerbangan, kehilangan bagasi maupun kehilangan dokumen selama perjalanan berlangsung.</p> <p>This product provides covers to the Insured due to accidental death during travel and travel inconvenience due to flight delays/cancellations, lost of luggage or documents during travel.</p>
Asuransi Cyber Save Cyber Save Insurance	<p>Produk ini memberikan perlindungan kepada pemegang kartu pembayaran (kartu kredit ataupun kartu debit) atas risiko munculnya tagihan-tagihan pembelanjaan <i>online</i> tidak sah akibat pencurian identitas baik melalui <i>malware</i>, <i>firmware</i>, <i>phishing</i>, <i>skimming</i>, dll.</p> <p>This product provides cover to the card holders (credit cards or debit cards) against fraudulent charges of online shopping due to identity theft either through malware, firmware, phishing, skimming, etc.</p>
Asuransi Perlindungan <i>e-Commerce</i> bagi Pemegang Kartu Pembayaran E-Commerce Card Protection Insurance	<p>Produk ini memberikan perlindungan kepada pemegang kartu (kartu kredit ataupun kartu debit) terhadap kerugian yang ditimbulkan oleh kejahatan <i>cyber</i>, misalnya <i>skimming</i>, <i>phishing</i>, <i>malware</i>, <i>spyware</i>, dll. saat pemegang kartu melakukan transaksi belanja <i>online</i> dan kerugian biaya pengiriman kembali jika terjadi dispute antara pemegang kartu pembayaran dengan <i>merchant</i>.</p> <p>This product provides cover to card holders (credit cards or debit cards) due to losses caused by cyber-crime, such as skimming, phishing, malware, spyware, etc. when the card holder doing online shopping transactions and any losses of return shipping costs if there is a dispute between the card holder and the merchant.</p>



Produk Asuransi Insurance Product	Keterangan Description
Asuransi Tagihan Tidak Sah  Fraudulent Charges Insurance	<p>Produk ini memberikan perlindungan bagi pemegang kartu kredit dari suatu bank tertentu terhadap munculnya tagihan tidak sah berkaitan dengan hilangnya kartu kredit.</p> <p>This product provides covers to credit card holders from a particular bank against any fraudulent charges regarding from the loss of the credit card.</p>
Asuransi Jaminan <i>Fidelity</i>  Fidelity Guarantee Insurance	<p>Produk ini memberikan perlindungan dan jaminan kepada Tertanggung dari risiko-risiko kerugian finansial akibat kecurangan oleh karyawan / pegawai yang dipertanggungkan.</p> <p>This product provides coverage and protection to insured from financial loss perils caused by fraud by the insured's employees.</p>
Asuransi Multi Proteksi  Multi Proteksi Insurance	<p>Produk ini memberikan perlindungan kepada Tertanggung berupa manfaat santunan kematian, jika selama periode polis Tertanggung meninggal dunia atau hilang atau mengalami cacat tetap total. Produk ini juga memberikan perlindungan dan jaminan penggantian biaya rawat inap sebesar persentase tertentu dari Uang Pertanggung, apabila Tertanggung menjalani rawat inap baik akibat sakit maupun kecelakaan sesuai syarat dan ketentuan Polis.</p> <p>This product provides covers to the insured in the form of death compensation benefit, if during the policy period the insured having accidental death or lost or total permanent disability. This product also provides reimbursement benefit of inpatient costs in a certain percentage of the sum insured, if the insured undergoes hospitalization either due to illness or accident in accordance with terms and condition of the policy.</p>
Asuransi Produk Elektronik dan Furnitur.  Furniture and Electronic Product Insurance.	<p>Produk asuransi ini menjamin kerugian atau kerusakan pada harta benda yang dipertanggungkan, yang secara langsung disebabkan oleh:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Segala risiko selain yang dikecualikan oleh Polis, dalam 7 (tujuh) hari pertama sejak tanggal awal pertanggungkan;</li> <li>2. Kebakaran yang disebabkan oleh kekurang hati-hatian Tertanggung atau pihak lain, menjalarnya api atau hubungan arus pendek yang terjadi setelah 7 hari pertama sejak tanggal awal pertanggungkan;</li> <li>3. Petir yang terjadi setelah 7 hari pertama sejak tanggal awal pertanggungkan;</li> <li>4. Ledakan dari harta benda yang dipertanggungkan yang terjadi setelah 7 hari pertama sejak tanggal awal pertanggungkan;</li> <li>5. Kebongkaran pada tempat tinggal atau kendaraan bermotor yang terjadi setelah 7 hari pertama sejak tanggal awal pertanggungkan.</li> </ol> <p>This insurance product covers any loss of or damage to the property insured directly caused by</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. All risks other than those specifically excluded by the Policy that occurred within first 7 (seven) days as per inception date;</li> <li>2. Fire in consequence of negligence of the Insured or other party, spreading of fire, or short circuit, that occurred within first 7 (seven) days as per inception date;</li> <li>3. Lightning strike that occurred within first 7 (seven) days as per inception date;</li> <li>4. Explosion arising from property insured that occurred within first 7 (seven) days as per inception date;</li> <li>5. Burglary whilst in unattended insured premises or motor vehicle that occurred within first 7 (seven) days as per inception date.</li> </ol>



Produk Asuransi Insurance Product	Keterangan Description
Asuransi Produk Rumah Tangga  Household Product Insurance	<p>Produk asuransi ini menjamin kerugian atau kerusakan pada harta benda yang dipertanggungjawabkan yang secara langsung disebabkan oleh: kebakaran termasuk yang disebabkan oleh huru-hara, petir, ledakan, bencana alam (gempa bumi, letusan gunung berapi, banjir) dan kebongkaran saat di dalam bangunan atau kendaraan bermotor.</p> <p>This insurance product covers any loss of or damage to property insured directly caused by Fire, Lightning, Riot, Explosion, Natural Disaster (earthquake, volcanic eruption, fire and explosion following earthquake or volcanic eruption), flood and burglary whilst in unattended insured premises or motor vehicle</p>

### Lingkup Unit Usaha Syariah

Produk asuransi syariah yang tersedia, meliputi produk-produk asuransi harta benda, asuransi kendaraan bermotor, asuransi rekayasa, asuransi pengangkutan, asuransi uang, asuransi salam safar (umroh), dan lain lain, yang diselenggarakan berdasarkan prinsip-prinsip syariah.

### Lingkup Usaha Administrative Service Only

Layanan *Administrative Service Only* (ASO) yang dimiliki oleh PT Asuransi Bintang Tbk adalah layanan pengelolaan (administratif) fasilitas biaya kesehatan untuk para karyawan perusahaan rekanan, baik untuk lingkup usaha konvensional maupun lingkup unit usaha syariah.

### Lingkup Usaha Produk Asuransi Yang Dikaitkan Investasi (PAYDI)

Pada tanggal 22 November 2022, PT Asuransi Bintang Tbk telah memperoleh izin dari Otoritas Jasa Keuangan untuk perluasan lingkup usaha Produk Asuransi Yang Dikaitkan Investasi (PAYDI) yakni lingkup usaha yang menggabungkan produk asuransi umum dengan investasi yang bernama Asuransi Fleksi Investar. Produk Asuransi Fleksi Investar memberikan manfaat perlindungan asuransi dasar atas risiko meninggal dunia atau cacat tetap keseluruhan akibat kecelakaan dan manfaat tambahan berupa hasil investasi atas saldo Nilai Tunai. Produk Asuransi Fleksi Investar juga menyediakan perlindungan asuransi tambahan (*rider insurance*) yaitu asuransi kendaraan bermotor dan asuransi *Property All Risk*.

### Unit Sharia Business Scope

The sharia insurance products available are property insurance products, motor vehicle insurance products, engineering insurance, marine insurance, money insurance, salam safar (Umroh) insurance, and others based on principles of sharia.

### Administrative Service Only/ASO Business Scope

Administrative Service Only (ASO) services owned by PT Asuransi Bintang Tbk is a service for managing (administrative) health care facilities for employees of partner companies, for both conventional and sharia business units.

### Investment-Linked Insurance Products (PAYDI)

On November 22, 2022, PT Asuransi Bintang Tbk obtained authorization from the Financial Services Authority for the expansion of its business scope in Investment-Linked Insurance Products (PAYDI), introducing Asuransi Fleksi Investar. Asuransi Fleksi Investar combines general insurance products with investments, offering fundamental insurance protection for death or total permanent disability resulting from accidents, alongside additional benefits derived from investment returns on Cash Value balances. Furthermore, Asuransi Fleksi Investar provides supplementary insurance protection, including motor vehicle insurance and Property All Risk insurance.



# Wilayah Operasional

## Operational Areas



Perseroan mempunyai 10 (Sepuluh) kantor cabang yang berada di Jakarta (Cabang Jakarta 1 & Jakarta 2), Surabaya, Malang, Semarang, Pekanbaru, Yogyakarta, Denpasar, Bandung dan Medan. Perseroan juga memiliki kantor pemasaran (Point of Sales/POS) yang tersebar di beberapa daerah di Indonesia yaitu (Broker Service Division), Purwokerto, Makassar, Samarinda, Solo, Batam, Lampung, Cirebon, Palembang, Kediri, Balikpapan, Pontianak, Manado, Jember dan Jambi.

Selain itu, Perseroan mempunyai Unit Usaha Syariah dengan izin dari Otoritas Jasa Keuangan Nomor Kep-025/KM.10/2007 pada tanggal 19 Februari 2007 dan unit departemen Telemarketing di Kantor Pusat.

The Company operates 10 branch offices located in Jakarta (Jakarta 1 & Jakarta 2 Branches), Surabaya, Malang, Semarang, Pekanbaru, Yogyakarta, Denpasar, Bandung, and Medan. The Company also operates marketing offices (Point of Sales/POS) situated across various regions in Indonesia, namely (Broker Service Division), Purwokerto, Makassar, Samarinda, Solo, Batam, Lampung, Cirebon, Palembang, Kediri, Balikpapan, Pontianak, Manado, Jember, and Jambi.

Furthermore, the Company operates a Sharia Business Unit authorized by the Financial Services Authority under License No. Kep-025/KM.10/2007 dated February 19, 2007, and a Telemarketing department at its Head Office.

## Alamat Kantor Cabang Branch Office Address

Kantor Cabang Branch Office	Alamat Address	Telp/Fax Phone/Fax	No. Surat Persetujuan Dari Regulator Approval Number From Regulator
<b>Surabaya</b>	Jl. Gubernur Suryo No. 2, 4, & 6 (Alamat Lama Jl. Pemuda No. 2, 4, & 6) Surabaya 60271	(T) 031-5340351 (F) 031-5340352	S-4793/NB.111/2018 tanggal 21 September 2018 S-4793/NB.111/2018 dated September 21, 2018
<b>Malang</b>	Jl Letjen S. Parman No. 27 RT. 004/RW.11 Kel/Kec Lowokwaru Kota Malang 65141	(T) 0341-4378365 ; (F) 0341-4381869	S-3596/NB.111/2019 tanggal 20 Agustus 2019 S-3596/NB.111/2019 dated August 20, 2019
<b>Jakarta (JKT 1 &amp; JKT 2)</b>	Jl.RS Fatmawati No.32, Cilandak Barat - Jakarta Selatan 12430	(T) 021-7590 2777 (F) 021-7590 2555, 7656 287	S-2697/NB.111/2021 tanggal 30 Juli 2021 S-2697/NB.111/2021 dated July 30, 2021
<b>Semarang</b>	Jl Singosari Raya 35 A Pleburan, Semarang 50241	(T) 024-8455025 ; (F) 024-8455027	S-301/NB.11/2014 tanggal 30 Jan 2014 S-301/NB.11/2014 dated January 30, 2014
<b>Pekanbaru</b>	Komp. Perkantoran Sudirman Raya Blok C No. 12 Jl. Jend. Sudirman, Tangerang Selatan, Pekanbaru 28282	(T) 0761 849878 ; (F) 0761-859983	KEP-008/KM.5/2005 tanggal 18 Maret 2005 KEP-008/KM.5/2005 dated March 18, 2005
<b>Jogjakarta</b>	Jl. Dr. Sutomo 47 A Jogjakarta 55211, Kel: Bausasran, Kec: Danurejan	(T) 0274 - 586559, 548745 ; (F) 0274-588344	S-925/NB.11/2016 tanggal 8 April 2016 S-925/NB.11/2016 dated April 8, 2016
<b>Denpasar</b>	Jl. Hayam Wuruk 125D Denpasar 80235	(T) 0361-244200, 237955 ; (F) 0361-226932	S-925/NB.11/2016 tanggal 8 April 2016 S-925/NB.11/2016 dated April 8, 2016
<b>Bandung</b>	Jl. Karapitan No. 20 A Lengkong, Bandung 40261	(T) 022-4230133 ; (F) 022-4239229	Kep-6648/MD/1986 tanggal 13 Okt 1986 Kep-6648/MD/1986 dated October 13, 1986
<b>Medan</b>	Jl. Perintis Kemerdekaan No. 3 QR Medan 20111	(T) 061-4526232 ; (F) 061-4155902	Kep-6648/MD/1986 tanggal 13 Okt 1986 Kep-6648/MD/1986 dated October 13, 1986



# Alamat Kantor Pemasaran

## Marketing Office Address

Kantor Pemasaran Marketing Office	Alamat Address	Telp/Fax Phone/Fax	No. Surat Persetujuan Dari Regulator Approval Number From Regulator
<b>Jakarta BSBU</b> (Broker Service Business Unit)	Jl. RS Fatmawati No.32, Cilandak Barat - Jakarta Selatan 12430	(T) 021-7590 2777 (F) 021-7590 2555, 7656 287	S-192/NB.111/2021 tanggal 18 Januari 2021 S-192/NB.111/2021 dated January 18, 2021
<b>Purwokerto</b>	Komp. Limas Agung P 8 No. 2 Purwokerto 53121	(T) 0281-638211 (F) 0281-638211	S-4131/NB.11/2013 tanggal 30 Oktober 2013 S-4131/NB.11/2013 dated October 30, 2013
<b>Makassar</b>	Ged. Samudera Indonesia Lt. 4 Jl. Sungai Saddang No. 82 Makassar 90142	(T) 0411-850214 (F) 0411-850215	S-2750/BL/2011 tanggal 17 Maret 2011 S-2750/BL/2011 dated March 17, 2011
<b>Samarinda</b>	Jl. A.W. Syahrane, Ruko Syahrane Center Nomor 28, RT. 014, Kelurahan Gunung Kelua, Kecamatan Samarida Ulu, Kota Samarinda.	(T) 0541-4110838 (F) 0541-4110833	S-1191/NB.01/2023 tanggal 06 April 2023 S-1191/NB.01/2023 dated April 06, 2023
<b>Solo</b>	Jl. Raden Mas Said No. 220 Kel. Mangkubumen, Kec. Banjarsari, Surakarta 57139	(T) 0271-739215, 742214, 740614 (F) 0271-722220	S-4131/NB.11/2013 tanggal 30 Oktober 2013 S-4131/NB.11/2013 dated October 30, 2013
<b>Batam</b>	Ruko Anggrek Mas 2 Blok A2, No.09 Kelurahan Taman Balai, Kecamatan Batam Kota – 29444	(T) 0778-4882068	S-269/NB.111/2021 tanggal 22 Januari 2021 S-269/NB.111/2021 dated January 22, 2021
<b>Lampung</b>	Komplek Ruko Central Niaga, Jl. Sultan Agung No. 7 Wayhalim, Bandar Lampung 35141	(T) 0721-5616100 (F) 0721-5614947	S-4036/NB.111/2018 tanggal 10 Agustus 2018 S-4036/NB.111/2018 dated August 10, 2018
<b>Cirebon</b>	Jalan Tentara Pelajar No.103-107, Kel.Pekiringan Kec.Kesambi Kota Cirebon	(T) 0231-200217, (F) 0231-200217	S-1374/NB.111/2021 tanggal 20 April 2021 S-1374/NB.111/2021 dated April 20, 2021
<b>Palembang</b>	Jl. Inspektur Marzuki No 40RT.01 RW.01 Kelurahan Siring Agung, Kecamatan Ilir Barat I, Kota Palembang, Sumatera Selatan	(T) 0711 – 5611589; (F) 0711 – 5611589	S-2076/NB.111/2020 tanggal 09 Juni 2020 S-2076/NB.111/2020 dated June 9, 2020
<b>Kediri</b>	Jl. Brigjen Pol Imam Bachri No. 35 RT 03/ RW 03, Kel. Bangsal, Kec. Pesantren, Kediri - Jawa Timur 64131	(T) 0354-672882 (F) 0354-672882	S-925/NB.11/2016 tanggal 8 April 2016 S-925/NB.11/2016 dated April 8, 2016
<b>Balikpapan</b>	Komp. Perkantoran Balikpapan Baru Centra Eropa II Blok AB I No. 5 Balikpapan 76114	(T) 0542-8860240 (F) 0542-8860244	S-4131/NB.11/2013 tanggal 30 Oktober 2013 S-4131/NB.11/2013 dated October 30, 2013
<b>Pontianak</b>	Jl Purnama Komp Purnama Town House Blok C No 1, Kel. Parit Tokaya, Kec. Pontianak Selatan, Pontianak, KalBar 78121	(T) 0561-8100352 (F) 0561-8100352	S-2597/NB.111/2016 tgl 28 Juni 2016 S-2597/NB.111/2016 dated June 28, 2016

Kantor Pemasaran Marketing Office	Alamat Address	Telp/Fax Phone/Fax	No. Surat Persetujuan Dari Regulator Approval Number From Regulator
<b>Manado</b>	Ruko Pasar Segar Paal Dua Blok RB 15 Jl. Yos Sudarso No. 12 Kel. Paal Dua, Kec. Tikala, Manado Sulawesi Utara- 95129	0816754581 0816764581	S-1882/NB.111/2016 tanggal 25 Mei 2016 S-1882/NB.111/2016 dated May 25, 2016
<b>Jember</b>	Jl. Karimata No. 7A Rt. 003 Rw. 004 Sumbersari, Jember, Jawa Timur 68121	(T) 0331-5101989 (F) 0331-5101929	1. S-808/NB.223/2017 (Syariah) 2. S-3987/NB.11/2017 (Konven)
<b>Jambi</b>	Jalan Gajah Mada, RT 30, Kelurahan Lebak Bandung, Kecamatan Jelutung, Kota Jambi.	(T) 0741-3065992 (F) 0741-3065686	S-765/NB.111/2021 tanggal 26 Februari 2021 S-765/NB.111/2021 dated Februari 26, 2021
<b>Syariah / Sharia</b>	Jl. RS Fatmawati No. 32 Jakarta 12430	(T) 021-7590 2777 (F) 021-75902555; 7656287	Kep-025/KM.10/2007 tanggal 19 Feb 2007 Kep-025/KM.10/2007 dated February 19, 2007
<b>Telemarketing</b>	JL RS Fatmawati No. 32 Jakarta 12430	(T) 021-7590 2777 (F) 021-7591 0000	-

## Daftar Keanggotaan Asosiasi Pada PT Asuransi Bintang Tbk

### Membership in Associations of PT Asuransi Bintang Tbk

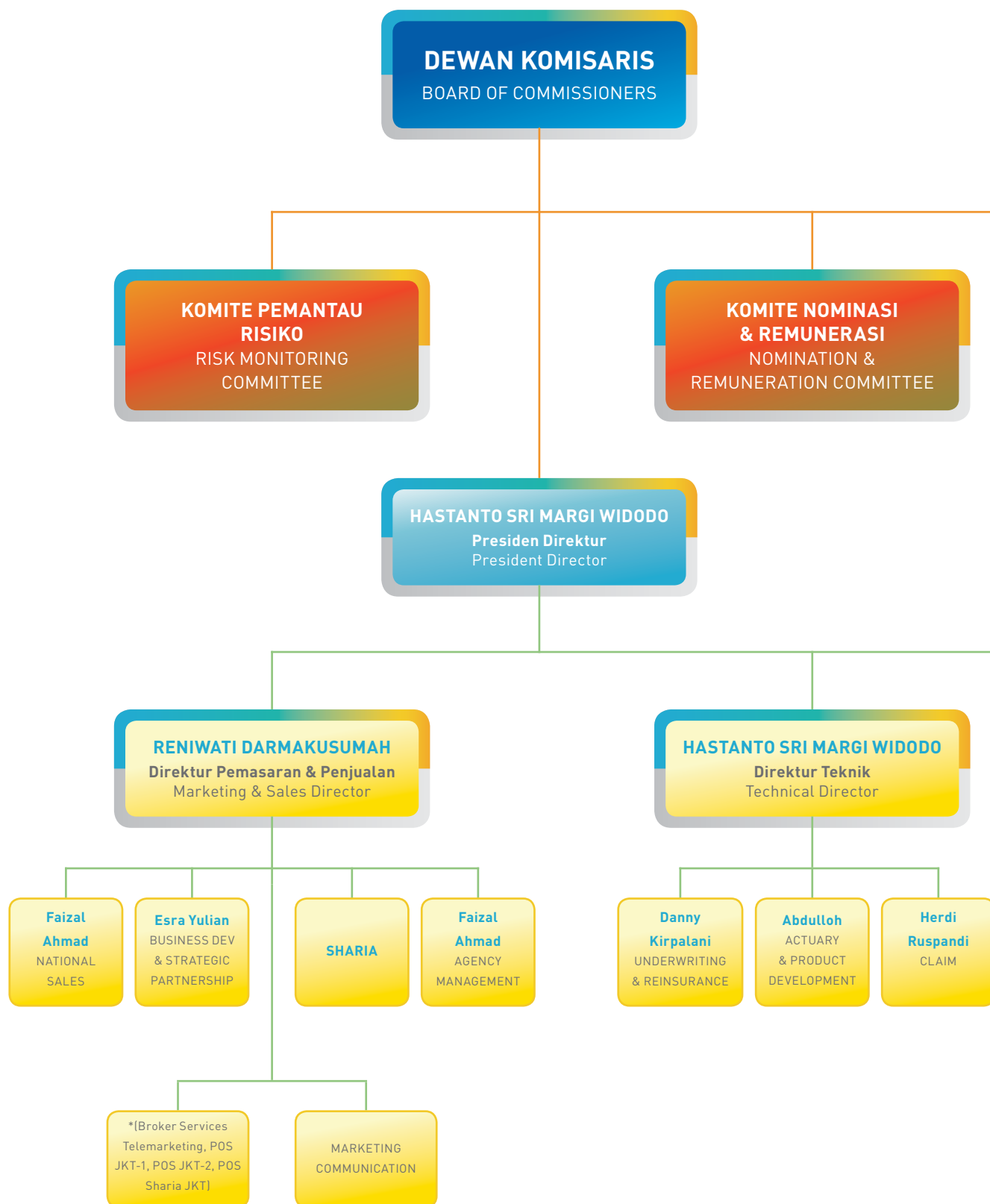
Nama Asosiasi Name of Association	Kedudukan dalam Asosiasi Position in Association	Partisipasi & Kontribusi Keanggotaan Participation & Contribution in Association
Asosiasi Asuransi Umum Indonesia (AAUI) Indonesian General Insurance Association	Anggota Member	-
Dewan Asuransi Indonesia (DAI) The Insurance Council of Indonesia	Anggota Member	-
<i>Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)</i>	Anggota Member	-
Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) Indonesian Public Listed Companies Association	Anggota Member	-
Lembaga Alternatif Penyelesaian Sengketa Sektor Jasa Keuangan (LAPS SJK) Alternative Dispute Resolution Institutions for the Financial Services Sector (LAPS SJK)	Anggota Member	-

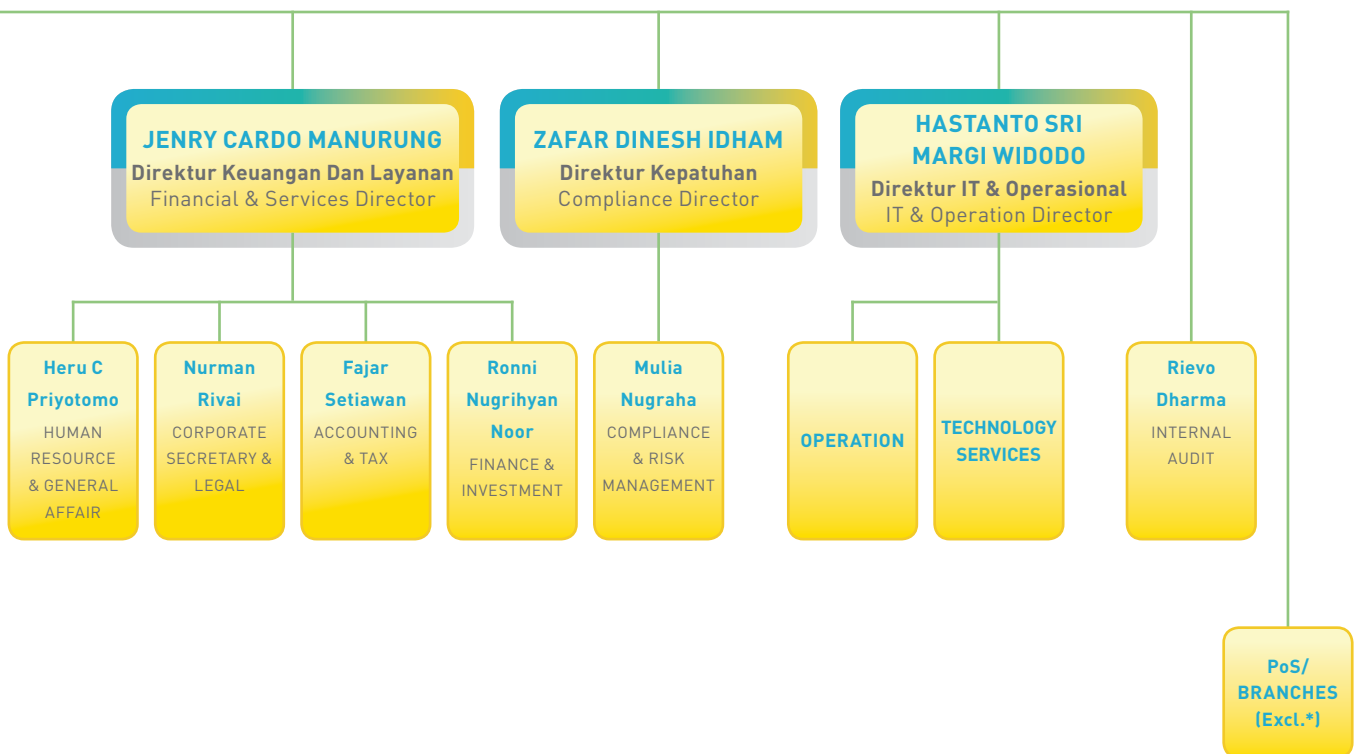




# Struktur Organisasi

## Organization Structure







## Profil Direksi Board of Directors Profile



### Dr. Hastanto Sri Margi Widodo, SKom, MEngSc

Presiden Direktur (merangkap Direktur Teknik)  
President Director (concurrent as Engineering Director)

Warga Negara Indonesia, lahir di Jakarta pada tanggal 25 April 1970, berdomisili di Depok.

Indonesian citizen, born in Jakarta on April 25th, 1970, domiciles in Jakarta.

### Dasar Pengangkatan

Beliau bergabung kembali di PT Asuransi Bintang Tbk dan diangkat sebagai Presiden Direktur sesuai dengan hasil Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 1 Juni 2016 sampai dengan sekarang.

### Riwayat Pendidikan

Beliau meraih gelar Sarjana Teknik Komputer dari Universitas Gunadarma pada tahun 1993, *Master of Engineering Science in Telecommunication & Networking* dari Curtin University of Technology, Perth, Western Australia tahun 1996 dan Doktorat Tehnologi Informasi pada tahun 2020 dari Universitas Gunadarma.

### Riwayat Pekerjaan

Mengawali karirnya di bidang Perasuransian pada Zurich Group Indonesia sebagai *IT solution Manager* dari 1998 sampai 2003, Beliau melanjutkan karirnya sebagai *Acquisition Project Specialist & System Acquisition Team Leader* pada Manulife Indonesia dalam proses akuisisi Zurich Life, ING Aetna & John Hancock oleh PT Manulife Indonesia.

Pada tahun 2004, beliau melanjutkan karirnya di PT Asuransi Cigna sebagai *Chief Information Officer & Associate Director* sampai tahun 2008. Kemudian bergabung dengan PT Asuransi Bintang Tbk sebagai *Direktur Pelayanan* dan kemudian juga *Direktur Keuangan* sampai tahun 2011.

### Legal Basis of Appointment

He rejoined PT Asuransi Bintang Tbk and serves as President Director pertaining to the resolutions of the Annual General Meeting of Shareholders on June 1st, 2016, until present.

### Educational Background

He earned a Bachelor's degree in Computer Engineering from Universitas Gunadarma in 1993, *Master of Engineering Science in Telecommunication & Networking* from Curtin University of Technology, Perth, Western Australia in 1996, and a *Doctorate in Information Technology* from Gunadarma University in 2020.

### Professional Background

He began his career in the Insurance sector at Zurich Group Indonesia as an *IT Solution Manager* from 1998 to 2003, he proceeded as an *Acquisition Project Specialist & System Acquisition Team Leader* at Manulife Indonesia during the acquisition processes of Zurich Life, ING Aetna & John Hancock by PT Manulife Indonesia.

In 2004, he continued his career at PT Asuransi Cigna as the *Chief Information Officer & Associate Director* until 2008. Later, he joined PT Asuransi Bintang Tbk as the *Director of Services* and subsequently as the *Director of Finance* until 2011.



Beliau kemudian melanjutkan karirnya sebagai Direktur *Information & Technology, Facility & Service* di PT Samudera Indonesia Tbk dari tahun 2011 sampai 2016, sementara juga menjabat sebagai komisaris PT Asuransi Bintang Tbk, Komisaris Praweda Cipta Karsa Informatika dan juga sebagai Direksi/Komisaris dari beberapa anak perusahaan di bawah Samudera Indonesia Group di Indonesia dan Singapura.

Pada 2019 beliau meraih Sertifikat Kompetensi Manajemen Risiko dengan Kompetensi Pimpinan Manajemen Risiko Berkualifikasi/*Qualified Chief Risk Officer* (QCRO). Per Maret tahun 2020 beliau terpilih menjadi Ketua Asosiasi Asuransi Umum Indonesia ("AAUI") untuk periode 2020-2023 dan sebagai Komisaris Utama PT Reasuransi MAIPARK sejak April tahun 2020 serta sebagai Ketua Dewan Pengawas pada Lembaga Alternatif Penyelesaian Sengketa Sektor Jasa Keuangan (LAPS SJK) sejak Desember 2020.

### Rangkap Jabatan

Tidak ada rangkap jabatan

### Hubungan Afiliasi

Merupakan pihak afiliasi dari perusahaan

### Pendidikan atau Seminar yang diikuti di tahun 2023:

1. *The 7<sup>th</sup> International Financial Cooperation Forum in Soul Korea*, tanggal 20-23 Februari 2023 diselenggarakan oleh CIFIC;
2. *The 9<sup>th</sup> AAUI International Insurance Seminar* dengan tema: *Capital the Emerging Trends in Insurance Market* tanggal 9 Maret 2023, diselenggarakan oleh AAUI;
3. *The 27<sup>th</sup> Indonesia Rendezvous* pada tanggal 11-14 Oktober 2023;
4. Penerapan Manajemen Risiko yang Efektif dan Proses Pengambilan Keputusan Pada Manajemen Tingkat Menengah atau Manajerial di Perusahaan Peransuransian pada tanggal 10-11 November 2023.

He then advanced his career as the Director of Information & Technology, Facility & Service at PT Samudera Indonesia Tbk from 2011 to 2016, concurrently serving as a commissioner of PT Asuransi Bintang Tbk, Commissioner of Praweda Cipta Karsa Informatika, and also as a Director/Commissioner of several subsidiaries under the Samudera Indonesia Group in Indonesia and Singapore.

In 2019, he obtained the Certificate of Competence in Risk Management with the Qualified Chief Risk Officer (QCRO) designation. As of March 2020, he was elected as the Chairman of the Indonesian General Insurance Association ("AAUI") for the 2020-2023 term and appointed as the President Commissioner of PT Reasuransi MAIPARK since April 2020, and as the Chairman of the Supervisory Board at the Alternative Dispute Resolution Institution for the Financial Services Sector (LAPS SJK) since December 2020.

### Concurrent Positions

None

### Affiliation

Affiliated with Shareholders

### Education or Seminars attended in 2023:

1. *The 7<sup>th</sup> International Financial Cooperation Forum in Soul Korea*, on February 20<sup>th</sup>-23<sup>rd</sup>, 2023 organized by CIFIC;
2. *The 9<sup>th</sup> AAUI International Insurance Seminar*, themed "Capitalizing on Emerging Trends in the Insurance Market," on March 9<sup>th</sup>, 2023, organized by AAUI;
3. *The 27<sup>th</sup> Indonesia Rendezvous* on October 11<sup>th</sup>-14<sup>th</sup>, 2023;
4. *The Effective Implementation of Risk Management and Decision-Making Processes at the Middle or Managerial Level within the Insurance Company* on November 10<sup>th</sup>-11<sup>th</sup>, 2023.





## Dr. Jenry Cardo Manurung, SE, MM, AMRP

Direktur  
Director

Warga Negara Indonesia, lahir di Jakarta pada tanggal 1 Januari 1972, berdomisili di Bekasi.

Indonesian Citizen, born in Jakarta on January 1st, 1972, domiciles in Bekasi.

### Dasar Pengangkatan

Diangkat menjadi Direktur Keuangan dan Layanan sesuai dengan Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No. 42 pada tanggal 9 Juni 2011.

### Riwayat Pendidikan

Mendapatkan gelar sarjananya dari Universitas Atmajaya pada tahun 1996 dan meraih gelar Magister Manajemen di Universitas Atmajaya pada tahun 2004 serta Doktoral Ilmu ekonomi pada tahun 2021 dari Universitas Gunadarma.

### Riwayat Pekerjaan

Memulai karirnya pada tahun 1996 di Kantor Akuntan Publik Hans Tuanakotta Mustofa & Halim (*Member of Deloitte*) hingga tahun 2004. Selama 9 tahun berpengalaman dalam melakukan *General Audit, Special Audit (IPO-Due Diligence- dll)* baik untuk Perusahaan Nasional maupun *Join Venture*. Berpengalaman terutama untuk industri Asuransi, Dana Pensiun, *Manufacturing* dan *Broadcasting*. Beliau mengikuti berbagai seminar dan pelatihan baik dalam maupun diluar negeri, antara lain seperti Kepemimpinan, Perencanaan Strategis, Investasi, Akuntansi, Perpajakan serta Audit. Beliau juga berpengalaman dan aktif sebagai tenaga pengajar di berbagai institusi seperti *trainer* KAP Hans Tuannakotta Mustofa & Halim (*Member of Deloitte*), Tenaga Pengajar Akuntansi Dana Pensiun di Universitas Indonesia dan saat ini sebagai Dosen Akuntansi dan Solvabilitas di Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen Risiko & Asuransi (STIMRA).

### Legal Basis of Appointment

Appointed as Director of Finance and Services pertaining to the Deed of Annual General Meeting of Shareholders No. 42 dated June 9th, 2011.

### Educational Background

Earned his Bachelor degree from Universitas Atmajaya in 1996, and earned Master of Management degree from Universitas Atmajaya in 2004, as well as Doctor of Economics in 2021 from Universitas Gunadarma.

### Professional Background

He began his career in 1996 at Hans Tuanakotta Mustofa & Halim Public Accountant Firm (*Member of Deloitte*) until 2004. He has 9 years of experience in conducting *General Audit, Special Audit (IPO-Due Diligence-etc.)* for both National and Joint Venture Companies. Experienced especially for the Insurance industry, Pension Funds, Manufacturing and Broadcasting. He attended various seminars and training programs both nationally and globally, such as Leadership, Strategic Planning, Investment, Accounting, Taxation and Audit. He is also experienced and active as a lecturer in various institutions such as Hans Tuannakotta Mustofa & Halim Public Accountant Firm (*Member of Deloitte*), Pension Fund Accounting Teacher at Universitas Indonesia and currently as Lecturer in Accounting and Solvability at Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen Risiko & Asuransi (STIMRA).



Untuk meningkatkan kemampuan dalam hal manajemen risiko, tahun 2015 mengikuti Sertifikat Kompetensi Manajemen Risiko perusahaan Perasuransian tingkat 5 dan mendapatkan sertifikat kompetensi pada tahun 2016 dengan Kompetensi Penerapan Analisis Risiko Perusahaan Perasuransian yang Sangat Kompleks untuk peningkatan kinerja perusahaan (utama) dari Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP).

Bergabung di PT Asuransi Bintang Tbk pada tahun 2004 dengan jabatan terakhir sebagai *Senior Vice President, Deputy Direktur Keuangan*.

### Rangkap Jabatan

Tidak ada rangkap jabatan

### Hubungan Afiliasi

Tidak ada

### Pendidikan atau Seminar yang diikuti di tahun 2023:

1. *The 7<sup>th</sup> International Financial Cooperation Forum in Soul Korea*, tanggal 20-23 Februari 2023 diselenggarakan oleh CIFIC;
2. *The 9<sup>th</sup> AAUI International Insurance Seminar* dengan tema: *Capital the Emerging Trends in Insurance Market* tanggal 9 Maret 2023, diselenggarakan oleh AAUI;
3. *The 27<sup>th</sup> Indonesia Rendezvous* pada tanggal 11-14 Oktober 2023.

To improve the capability in risk management, in 2015 he participated in the Insurance Company Risk Management Competency Certificate level 5 and received a competency certificate in 2016 with a Highly Complex Insurance Company Risk Analysis Application Competency to improve company performance (main) from the National Professional Certification Agency (BNSP).

Joined PT Asuransi Bintang Tbk in 2004 with his last position as Senior Vice President, Deputy Director of Finance.

### Concurrent Positions

None

### Affiliation

None

### Education or Seminars attended in 2023:

1. *The 7<sup>th</sup> International Financial Cooperation Forum in Soul Korea*, on February 20<sup>th</sup>-23<sup>rd</sup>, 2023 organized by CIFIC;
2. *The 9<sup>th</sup> AAUI International Insurance Seminar*, themed "Capitalizing on Emerging Trends in the Insurance Market," on March 9<sup>th</sup>, 2023, organized by AAUI;
3. *The 27<sup>th</sup> Indonesia Rendezvous* on October 11<sup>th</sup>-14<sup>th</sup>, 2023.



## Reniwati Darmakusumah, SE, AAAIJ, AMRP

Direktur  
Director

Warga Negara Indonesia, usia 56 tahun, berdomisili di Jakarta.

Indonesian Citizen, 56 years old, domiciles in Jakarta.

### Dasar Pengangkatan

Beliau bergabung dengan PT Asuransi Bintang Tbk dan diangkat sebagai Direktur *Marketing and Sales* sesuai dengan Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No. 28 tanggal 17 April 2008.

### Riwayat Pendidikan

Meraih gelar Sarjana dari Perbanas Institute Jakarta (1990) dan mengikuti berbagai seminar, lokakarya serta pelatihan Pemasaran & Penjualan di tingkat nasional dan Internasional. Beliau juga telah disertifikasi sebagai AAAIJ (Ajun Ahli Asuransi Indonesia-Jiwa) dari Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia (2001).

Untuk meningkatkan kemampuan dalam hal manajemen risiko, tahun 2015 mengikuti Sertifikat Kompetensi Manajemen Risiko perusahaan Perasuransian tingkat 5 dan mendapatkan sertifikat kompetensi pada tahun 2016 dengan Kompetensi Penerapan Analisis Risiko Perusahaan Perasuransian yang Sangat Kompleks untuk peningkatan kinerja perusahaan (utama) dari Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP).

### Riwayat Pekerjaan

Memulai karirnya di PT Pagoda International Trading, Co, sebagai *Chief of Staff of the Order Department* (1990-1995) kemudian di PT Asuransi Cigna sebagai *Credit Life Supervisor* (1997-1999), *Customer Service Manager* (1999-2001), *Vice President of Strategic Partnership Management* (2001-2006) dan sebagai *Associate Director of Business Development* (2006-2008) sebelum Beliau bergabung dengan PT Asuransi Bintang Tbk.

### Legal Basis of Appointment

She joined PT Asuransi Bintang Tbk and was appointed as Marketing and Sales Director pertaining to the Deeds of Annual General Meeting of Shareholders Number 28, dated April 17th, 2008.

### Educational Background

Earned a Bachelor's Degree from Perbanas Institute Jakarta (1990) and attended various seminars, workshops and trainings in Sales & Marketing, both in national and international scale. Certified AAAIJ (Indonesian Insurance Expert Adjunct-Life) from the Association of Indonesian Insurance Management Experts (2001).

To improve the capability in risk management, in 2015 he participated in the Insurance Company Risk Management Competency Certificate level 5 and received a competency certificate in 2016 with a Highly Complex Insurance Company Risk Analysis Application Competency to improve company performance (main) from the National Professional Certification Agency (BNSP).

### Professional Background

Started her career at PT Pagoda International Trading, Co, as the Chief of Staff of the Order Department (1990-1995), then at PT Asuransi Cigna as Credit Life Supervisor (1997-1999), Customer Service Manager (1999-2001), Vice President of Strategic Partnership Management (2001-2006) and as the Associate Director of Business Development (2006-2008) prior to joining PT Asuransi Bintang Tbk.



### Rangkap Jabatan

Tidak ada rangkap jabatan

### Hubungan Afiliasi

Merupakan pihak afiliasi dari Perusahaan

### Pendidikan atau Seminar yang diikuti di tahun 2023:

1. *The 9<sup>th</sup> AAUI International Insurance Seminar* dengan tema: *capital the emerging trends in insurance market* tanggal 09 Maret 2023, diselenggarakan oleh AAUI;
2. *The 1<sup>st</sup> Indonesia Insurance Summit* tanggal 25 Agustus 2023 di Yogya diselenggarakan oleh AAMAI.

### Concurrent Positions

None

### Affiliation

Affiliated with Shareholders

### Education or Seminars attended in 2023:

1. The 9<sup>th</sup> AAUI International Insurance Seminar, themed "Capitalizing on Emerging Trends in the Insurance Market," on March 9<sup>th</sup>, 2023, organized by AAUI;
2. The 1<sup>st</sup> Indonesia Insurance Summit on August 25<sup>th</sup>, 2023 in Yogyakarta, organized by AAMAI.



### Ir. Zafar Dinesh Idham, M.M, M.B.A, AMRP

Direktur Kepatuhan  
Compliance Director

Warga negara Indonesia, lahir di Jakarta pada tanggal 28 Desember 1955, berdomisili di Jakarta.

Indonesian citizen, born in Jakarta on December 28, 1955. Domiciled in Jakarta.

### Dasar Pengangkatan

Sesuai dengan hasil Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa pada tanggal 19 Desember 2019, beliau diangkat sebagai Direktur Kepatuhan PT Asuransi Bintang Tbk.

### Riwayat Pendidikan

Meraih gelar Insinyur dari Institut Teknologi Bandung Jurusan Teknik Penyehatan/Lingkungan pada tahun 1983

### Legal Basis of Appointment

In accordance with the Extraordinary General Meeting of Shareholders resolution on December 19th 2019, he was appointed as Compliance Director of PT Asuransi Bintang Tbk.

### Educational Background

Earned his degree in Environmental Sanitation Engineering in 1983 and earned his MM-MBA degree from

dan meraih gelar MM-MBA dari IPMI-Monash University pada tahun 1999. Beliau mengikuti berbagai seminar, pelatihan, penataran, loka karya, konferensi, nasional maupun internasional, seperti Teknologi Informasi, *Leadership*, Manajemen, Lingkungan, dll. Selama berkarir, Beliau mendapatkan berbagai penempatan diberbagai unit kerja dan lokasi baik di dalam maupun di luar negeri. Beliau juga aktif dalam keorganisasian, antara lain Ikatan Ahli Teknik Penyehatan Lingkungan Indonesia, Ikatan Alumni IPMI, Asosiasi Independen Surveyor Indonesia (AISII).

Untuk meningkatkan kemampuan dalam hal manajemen risiko, tahun 2015 mengikuti Sertifikat Kompetensi Manajemen Risiko perusahaan Perasuransian tingkat 5 dan mendapatkan sertifikat kompetensi pada tahun 2016 dengan Kompetensi Penerapan Analisis Risiko Perusahaan Perasuransian yang Sangat Kompleks untuk peningkatan kinerja perusahaan (utama) dari Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP).

## Riwayat Pekerjaan

Memulai karirnya di PT Sucofindo (Persero) sejak 1984 sampai beliau pensiun di tahun 2008 sebagai Direktur Utama. Sebagai putra salah seorang pendiri PT Asuransi Bintang Tbk, Bapak Idham (alm), sejak April 2008 hingga Juni 2016 beliau mendedikasikan diri untuk berkontribusi pada Perusahaan sebagai Presiden Direktur yang mengutamakan Trust sebagai aset utama ini secara maksimal. Beliau juga diamanahkan untuk terus melestarikan nilai-nilai yang telah dirintis para pendiri PT Asuransi Bintang Tbk. Kemudian pada tahun 2016 hingga 2019 beliau menjabat sebagai Komisaris PT Asuransi Bintang Tbk.

## Rangkap Jabatan

Sebagai Komisaris di PT Samudera Indonesia Tangguh.

## Hubungan Afiliasi

Memiliki Hubungan Afiliasi dengan Pemegang Saham

## Pendidikan atau Seminar yang diikuti di tahun 2023:

1. *The 9<sup>th</sup> AAUI International Insurance Seminar* dengan tema: *capital the emerging trends in insurance market* tanggal 9 Maret 2023, diselenggarakan oleh AAUI;
2. *The 1<sup>st</sup> Indonesia Insurance Summit* tanggal 25 Agustus 2023 di Yogyakarta diselenggarakan oleh AAMAI.

IPMI-Monash University in 1999. He attended various seminars, training, improvement programs, workshops, national and international conferences in Information Technology, Leadership, Management, Environment and so on. During his career, he has served in various work units and placement, local and abroad. Being very involved in organizational activities, he participates in the Association of Indonesian Environmental Sanitation Engineers, IPMI Alumni Association, and Independent Association of Surveyor Indonesia (AISII).

To improve the capability in risk management, in 2015 he participated in the Insurance Company Risk Management Competency Certificate level 5 and received a competency certificate in 2016 with a Highly Complex Insurance Company Risk Analysis Application Competency to improve company performance (main) from the National Professional Certification Agency (BNSP).

## Professional Background

Began his career at PT Sucofindo (Persero) since 1984 and retired as President Director in 2008. As a direct descendant of one of PT Asuransi Bintang Tbk founders, (the late) Mr. Idham, from April 2008 to June 2016 he dedicated himself to contribute to the Company by serving as President Director who prioritizes Trust as the core asset, optimally. He is also entrusted to continue preserving the values pioneered by the founders of PT Asuransi Bintang Tbk. Then, in 2016 to 2019 he served as the Commissioner of PT Asuransi Bintang Tbk.

## Concurrent Positions

Commissioner of PT Samudera Indonesia Tangguh.

## Affiliation

Affiliated with Shareholders

## Education or Seminars attended in 2023:

1. *The 9<sup>th</sup> AAUI International Insurance Seminar*, themed "Capitalizing on Emerging Trends in the Insurance Market," on March 9<sup>th</sup>, 2023, organized by AAUI;
2. *The 1<sup>st</sup> Indonesia Insurance Summit* on August 25<sup>th</sup>, 2023 in Yogyakarta, organized by AAMAI.







## Profil Dewan Komisaris Board of Commissioners Profile



### Shanti Lasminingsih Poesposoetjpto, Dipl. Ing.

Presiden Komisaris  
President Commissioner

Warga Negara Indonesia, lahir di Jakarta, 9 April 1948, berdomisili di Jakarta.

Indonesian citizen, born in Jakarta, April 9th, 1948, domiciles in Jakarta.

### Dasar Pengangkatan

Diangkat sebagai Presiden Komisaris berdasarkan dengan Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Nomor 28 tanggal 17 April 2008 sampai dengan sekarang.

### Aktivitas Organisasi

- Ketua Dewan Pembina Yayasan Konservasi Alam Nusantara (YKAN)
- Ketua Dewan Pembina Yayasan Fitrah Bisnis Keluarga Nusantara (YFBN)
- Ketua Dewan Pengurus Perkumpulan Bung Hatta *Anti-Corruption Award* (BHACA)
- Pendiri dan Anggota Dewan Pimpinan *Singapore Chamber of Commerce Indonesia* (SCCI)
- Pendiri dan *Ambassador Family Business Network Asia* (FBN-ASIA)
- Anggota Dewan Kehormatan Kamar Dagang Jerman-Indonesia (EKONID)
- Anggota Dewan Penyantun *The Nature Conservancy Asia Pasifik* (TNC-AP)
- Anggota Dewan Penasehat *Mercantile Athletic Club* (MAC)
- Anggota *Steering Committee* dan Ketua Dewan Pengurus Rumah Mentor Indonesia (RUMI)
- Ketua *Steering Committee Tropical Landscape Finance Facility* (TLFF)
- Anggota Komite Nasional Kebijakan *Governance* (KNKG)

### Legal Basis of Appointment

Appointed as the President Commissioner pursuant to Deed of Minutes of General Meeting of Shareholders Number 28 dated April 17th, 2008 up until now.

### Organizational Activities

- Chairwoman of Board of Yayasan Konservasi Alam Nusantara (YKAN)
- Chairwoman of Board of Yayasan Fitrah Bisnis Keluarga Nusantara (YFBN)
- Chairwoman of Board of Bung Hatta *Anti-Corruption Award* (BHACA)
- Founder and Member of Governing Board of *Singapore Chamber of Commerce Indonesia* (SCCI)
- Founder and Ambassador of *Family Business Network Asia* (FBN-ASIA)
- Honorary Member of *German-Indonesian Chamber of Commerce & Industry* (EKONID)
- Member of *The Nature Conservancy Asia Pacific Advisory Council* (TNC-AP)
- Member of the *Mercantile Athletic Club Advisory Board* (MAC)
- *Steering Committee Member* and Chairman of the Board of Trustees for *Rumah Mentor Indonesia* (RUMI)
- Chairman of the *Steering Committee for the Tropical Landscape Finance Facility* (TLFF)
- Member of *National Committee on Governance Policy* (KNKG)



## Aktivitas Bidang Pendidikan

- Ketua Dewan Pembina Yayasan Pendidikan dan Pembinaan Manajemen (YPPM)
- Ketua Dewan Pembina Yayasan Pendidikan International Indonesia (IIEF)
- Ketua Dewan Penasehat AIESEC-Indonesia
- Anggota Dewan Penasehat Asia Tenggara Sekolah Manajemen INSEAD
- Anggota Dewan Sekolah Manajemen dan Bisnis Institut Teknologi Bandung (SBM-ITB)
- Anggota Dewan Penyantun Universitas Sanata Dharma, Yogyakarta
- Pendiri dan Anggota *Wharton e-fellow*, *Wharton Business School*, University of Pennsylvania, USA.

## Penghargaan

- “*Woman Inspire 2002 Award*” untuk bidang Teknologi Informatika di kawasan Asia Pasifik yang diselenggarakan oleh *Women’s Business Connection* (WBC) Singapura
- “Penghargaan sebagai Penjaga Alam” atas kepemimpinan dan dedikasinya terhadap konservasi alam di Indonesia (bertepatan dengan peringatan Ulang Tahun ke 15 *The Nature Conservancy/ TNC*, 2006).
- “*Woman Entrepreneur of The Year 2009*” dalam acara *Asia Pacific Entrepreneurship Award 2009* Indonesia yang diselenggarakan oleh *Enterprise Asia*.
- “Ganesa Wiryas Utama” sebagai bentuk apresiasi Institut Teknologi Bandung (ITB) atas prestasinya dalam bidang pengembangan kewirausahaan di Indonesia (2013).
- Tanda Jasa “*The Order of the Crown*” oleh Kerajaan Belgia atas jasa-jasanya membina kerjasama antara pelaku usaha Belgia dan Indonesia dalam mengemban tugasnya selaku Ketua Dewan Pimpinan Kamar Dagang Indonesia-Belgia, Belanda, dan Luksemburg (2016).
- “*Women of the Year*” untuk pencapaian yang luar biasa dalam kepemimpinan yang bertanggung jawab di acara *Asia Corporate Excellence & Sustainability Awards 2018* (ACES Awards 2018), yang diselenggarakan oleh MORS Group, Singapore.

## Educational Activities

- Chairwoman of Board of Yayasan Pendidikan dan Pembinaan Manajemen (YPPM)
- Chairwoman of Yayasan Pendidikan International Indonesia (IIEF)
- Chairwoman of Advisory Board of AIESEC-Indonesia
- Advisory Board Member for Southeast Asia region of INSEAD Management School
- Board Member of School of Business and Management of Bandung Institute of Technology (SBM-ITB)
- Member of Board of Trustees of The Sanata Dharma University, Yogyakarta
- Founder and Member of *Wharton e-fellow*, *Wharton Business School*, University of Pennsylvania, USA.

## Awards

- *Woman Inspire 2002 Award* for the Information Technology in The Asia Pacific Region presented by *Women’s Business Connection* (WBC), Singapore.
- “*The Guardians of Nature Award*” was formally conferred upon her in recognition of her outstanding leadership and dedication to conservation in Indonesia (in celebration of 15th Anniversary of the *Nature Conservancy/TNC 2006*)
- “*Woman Entrepreneur of The Year 2009*” award at the *Asia Pacific Entrepreneurship Award 2009-Indonesia*, held by *Enterprise Asia*.
- “*Ganesa Wiryas Utama*” as a form of appreciation from *Bandung Institute of Technology (ITB)* for her achievements in entrepreneurial development in Indonesia (2013).
- Awarded “*The Order of the Crown*” by the Kingdom of Belgium for her services in fostering partnership between Belgian and Indonesian entrepreneurs, as well as her dedication as The Chairwoman of The Governing Board of The Indonesian-Benelux Chamber of Commerce (2016).
- “*Women of the Year*” for her outstanding achievements in responsible leadership at the *Asia Corporate Excellence & Sustainability Awards 2018* (ACES Awards 2018), held by MORS Group, Singapore.

- Terpilih dan dinyatakan sebagai salah satu dari 5 (lima) Pemimpin dan *Entrepreneur* perempuan Indonesia di Asia Tenggara oleh UBS AG *Wealth Management* dan tercatat dalam buku *We-The Words of Women Empowered 2019*.
- “Certificate of Appreciation of Ethical Culture Persons”, Juli 2020, dari PPM-PEBOSS (Soedarpo Sastrosatomo Center for Ethics and Organizational Culture) untuk kontribusinya dalam menjalankan etika budaya dalam pembangunan bangsa.
- Chosen and advocated as one of 5 (five) Indonesian women leaders and entrepreneurs in Southeast Asia by UBS AG *Wealth Management* and listed in the book *We-The Words of Women Empowered 2019*.
- “Certificate of Appreciation of Ethical Culture Persons”, July 2020, from PPM-PEBOSS (Soedarpo Sastrosatomo Center for Ethics and Organizational Culture) for her contribution to the implementation of cultural ethics in the development of the nation.

### Riwayat Pendidikan

Diplom Ingenieur (Dipl.Ing.) dari Institut Teknologi Munich-Jerman (TU-Munchen), jurusan Elektronika dengan spesialisasi bidang Ilmu Komputer pada tahun 1974.

### Rangkap Jabatan

- Sebagai Direktur Utama PT Ngrumat Bondo Utomo
- Sebagai Komisaris Utama PT Samudera Indonesia Tangguh
- Sebagai Komisaris Utama PT Samudera Indonesia Tbk
- Sebagai Komisaris PT Inter Pariwara Global
- Sebagai Komisaris Independen PT Adi Sarana Armada Tbk (Mewakili IFC)

### Hubungan Afiliasi

Memiliki Hubungan Afiliasi dengan Pemegang Saham

### Pendidikan atau Seminar yang diikuti di tahun 2023:

1. *The 9<sup>th</sup> AAUI International Insurance Seminar* dengan tema: *Capital the Emerging Trends in Insurance Market* tanggal 9 Maret 2023, diselenggarakan oleh AAUI;
2. *Indonesia Rendezvous*, 11-14 Oktober 2023.

### Educational Background

Diplom Ingenieur (Dipl.Ing.) from Technical University of Munich-Germany (TU-Munchen), majoring in Electronics Engineering specialized in Computer Sciences) in 1974.

### Concurrent Position

- President Director of PT Ngrumat Bondo Utomo
- President Commissioner of PT Samudera Indonesia Tangguh
- President Commissioner of PT Samudera Indonesia Tbk
- Commissioner of PT Inter Pariwara Global
- Independent Commissioner of PT Adi Sarana Armada Tbk (On Behalf of IFC)

### Affiliation

Affiliated with Shareholders

### Education or Seminar attended in 2023:

1. *The 9<sup>th</sup> AAUI International Insurance Seminar*, themed “Capitalizing on Emerging Trends in the Insurance Market,” on March 9, 2023, organized by AAUI.
2. *Indonesia Rendezvous*, on October 11<sup>th</sup>-14<sup>th</sup>, 2023.



## Petronius Saragih, Drs, S.H, MH, MSc, AMRP

Komisaris  
Commissioner

Warga Negara Indonesia, lahir di Pematang Siantar, Sumatera Utara pada tanggal 13 Februari 1950, berdomisili di Jakarta.

Indonesian citizen, born in Pematang Siantar, North Sumatera on February 13, 1950, domiciles in Jakarta.

### Dasar Pengangkatan

Berdasarkan dengan Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Nomor 35 tanggal 17 Juni 2009, Beliau diangkat sebagai Komisaris di PT Asuransi Bintang Tbk.

### Riwayat Pendidikan

- Meraih gelar Sarjana Ekonomi Bidang Akuntansi dari Universitas Indonesia pada tahun 1979.
- Pada tahun 1985 beliau melanjutkan pendidikan pasca sarjana di Erasmus Universiteit Rotterdam dan mendapatkan gelar *Master of Science*.
- Pada tahun 2000 Beliau meraih gelar Sarjana Hukum di Universitas Sumatera Utara serta Pasca Sarjana Hukum di Universitas Padjajaran pada tahun 2007.

Selain pendidikan formal beliau juga sering mengikuti berbagai jenis training dan seminar baik di dalam maupun luar negeri serta mengikuti berbagai Pendidikan dan Latihan yang diselenggarakan oleh internal Kementerian Keuangan Republik Indonesia.

### Riwayat Pekerjaan

Sebelum bergabung dengan PT Asuransi Bintang Tbk, beliau bekerja di Direktorat Jenderal Pajak Departemen Keuangan Republik Indonesia sejak tahun 1991 dengan jabatan terakhir Eselon II. Saat ini beliau juga menjabat sebagai Komisaris Utama PT Dajawak Lima Saudara dan sebagai Direktur Utama di PT Warisan Kasih Bunda.

### Legal Basis of Appointment

Pertaining to the Deeds of Minute of Annual General Meeting of Shareholders Number 35 on July 17th, 2009, he was appointed as a Commissioner at PT Asuransi Bintang Tbk.

### Educational Background

- Earned the Bachelor of Economics in Accounting from Universitas Indonesia in 1979.
- Pursued a postgraduate degree from Erasmus Universiteit Rotterdam in 1985 and earned a Master of Science.
- In 2000, he earned a Bachelor of Law from Universitas Sumatera Utara and Law Postgraduate Program from Universitas Padjajaran in 2007.

In addition to formal education, he also attended various training and seminars both local and abroad as well as participated in various Trainings and Workshops held by the internal party of the Ministry of Finance of Republic of Indonesia.

### Professional Background

Prior to joining PT Asuransi Bintang Tbk, he worked at Directorate General of Tax, Ministry of Finance of Republic of Indonesia since 1991 with the latest position as Echelon II officer. He currently serves as President Commissioner of PT Dajawak Lima Saudara and as the President Director of PT Warisan Kasih Bunda.

Untuk meningkatkan kemampuan dalam hal manajemen risiko, tahun 2015 mengikuti Sertifikat Kompetensi Manajemen Risiko perusahaan Perasuransian tingkat 5 dan mendapatkan sertifikat kompetensi pada tahun 2016 dengan Kompetensi Penerapan Analisis Risiko Perusahaan Perasuransian yang Sangat Kompleks untuk peningkatan kinerja perusahaan (utama) dari Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP).

### Rangkap Jabatan

- Sebagai Komisaris Utama PT Dajawalk Lima Saudara
- Sebagai Direktur Utama PT Warisan Kasih Bunda

### Hubungan Afiliasi

Memiliki Hubungan Afiliasi dengan Pemegang Saham

### Pendidikan atau Seminar yang diikuti di tahun 2023:

1. *The 1<sup>st</sup> indonesia insurance summit* pada tanggal 25 agustus 2023 di Yogyakarta diselenggarakan oleh AAMAI.

To improve the capability in risk management, in 2015 he participated in the Insurance Company Risk Management Competency Certificate level 5 and received a competency certificate in 2016 with a Highly Complex Insurance Company Risk Analysis Application Competency to improve company performance (main) from the National Professional Certification Agency (BNSP).

### Concurrent Position

- President Commissioner of PT Dajawalk Lima Saudara
- President Director of PT Warisan Kasih Bunda

### Affiliation

Affiliated with Shareholders

### Education or Seminars attended in 2023:

1. *The 1<sup>st</sup> indonesia insurance summit* on August 25<sup>th</sup>, 2023 in Yogyakarta, organized by AAMAI.



## Dr. Chaerul Djusman Djakman, CA, CSRS, CSRA, AMRP

Komisaris Independen  
Independent Commissioner

Warga Negara Indonesia, lahir di Jakarta, 28 Januari 1962, berdomisili di Jakarta.

Indonesian citizen, born in Jakarta on January 28th, 1962, domiciles in Jakarta.

### Dasar Pengangkatan

Beliau diangkat sebagai Komisaris Independen PT Asuransi Bintang Tbk sesuai dengan Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 96 tanggal 25 Juni 2013

### Riwayat Pendidikan

Meraih gelar Sarjana Ekonomi Jurusan Akuntansi dari Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia (FEUI) tahun 1987, MBA University of Colorado USA pada tahun 1992, dan Doktor Akuntansi di program Pasca Sarjana Ilmu Manajemen FEUI pada tahun 2005. Fokus pengajaran dan penelitian adalah *Governance Risk and Compliance* (GRC) dan *Corporate Social Responsibility* (CSR).

Untuk meningkatkan kemampuan dalam hal manajemen risiko, tahun 2015 mengikuti Sertifikat Kompetensi Manajemen Risiko perusahaan Perasuransian tingkat 5 dan mendapatkan sertifikat kompetensi pada tahun 2016 dengan Kompetensi Penerapan Analisis Risiko Perusahaan Perasuransian yang Sangat Kompleks untuk peningkatan kinerja perusahaan (utama) dari Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP).

### Riwayat Pekerjaan

Saat ini beliau bekerja sebagai staf pengajar Departemen Akuntansi FEUI sejak tahun 1987 dan *Senior Advisor/ Partner RSM Indonesia* sejak tahun 2017. Pimpinan dan anggota profesi NCSR dan ICSP terkait aktivitas *Corporate Social Responsibility* sejak tahun 2010.

### Legal Basis of Appointment

He was appointed as Independent Commissioner of PT Asuransi Bintang Tbk pertaining to the deed of Meeting Decisions Number 96 dated June 25th, 2013.

### Educational Background

Earned a Bachelor of Economics in Accounting from Faculty of Economics, Universitas Indonesia (FEUI) in 1987, MBA from University of Colorado, USA in 1992 and Doctorate in Accounting from Postgraduate Management Program of FEUI in 2005. His teaching and research are focused on Governance Risk and Compliance (GRC) and Corporate Social Responsibility (CSR).

To improve the capability in risk management, in 2015 he participated in the Insurance Company Risk Management Competency Certificate level 5 and received a competency certificate in 2016 with a Highly Complex Insurance Company Risk Analysis Application Competency to improve company performance (main) from the National Professional Certification Agency (BNSP).

### Professional Background

Currently, he is a part of teaching staff in the Department of Accounting FEUI since 1987 and a Senior Advisor/Partner of RSM Indonesia since 2017. Leader and professional member of NCSR and ICSP relating to Corporate Social Responsibility activities since 2010.



Pada kampus Universitas Indonesia, beliau pernah menjadi Ketua Komite Vokasi Universitas Indonesia periode 2016-2019, Kepala Pusat Pengembangan Akuntansi FEUI periode 2009-2010, Ketua Departemen Akuntansi FEUI periode 2004-2009, Pimpinan Program *Extension* UI, Program Vokasi serta Sekretaris Senat Akademik Fakultas (SAF) FEUI.

Selain itu, beliau pernah sebagai Anggota Badan Supervisi Bank Indonesia 2014-2017, Ketua ikatan Akuntan Indonesia (IAI) Kompartemen Akuntan Pendidik selama dua periode, dan anggota Badan Peradilan Profesi Akuntan Publik IAPI.

Saat ini, Beliau juga menjabat sebagai Komisaris di PT Salemba Emban Patria.

### Rangkap Jabatan

Menjabat sebagai Komisaris di PT Salemba Emban Patria

### Hubungan Afiliasi

Tidak ada

### Pendidikan atau Seminar yang diikuti di tahun 2023:

1. *The 9<sup>th</sup> AAUI International Insurance Seminar* dengan tema: *Capital the Emerging Trends in Insurance Market* tanggal 9 Maret 2023, diselenggarakan oleh AAUI;
2. *The Role of Govenance Risk & Compliance (GRC) in Suporting Financial Sector Performance*;
3. *Kepemimpinan Berbasis Good Corporate Governance dan Risk Management*;
4. *IFRS Sustainability Disclosure Standards*;
5. *Pengundangan Juri Achieving the Sustainability of the Downstream Industry Through Innovation in Extractive Metallurgy* tanggal 11 September 2023-20 September 2023;
6. *Good Governance A Critical Appraisal*, tanggal 23 Februari 2023;
7. *International Conference KRA X 2023*;
8. *Certified Sustanaibility Practitioner*, Februari 2023-2024;
9. *Improving Green Suply Chain Performance*, 13 Juli 2023;
10. *Transition Environmental Risk*.

Appointed as the Chairman of Vocational Committee in Universitas Indonesia from 2016-2019, Head of Accounting Development Center in FEUI 2009-2010, Chairman of Accounting Department in FEUI 2004-2009, Head of UI Extension Program, Vocational Program as well as the Secretary of Faculty's Academic Senate (SAF) in FEUI.

He was also appointed as the member of Bank Indonesia Supervision Agency (BSBI) 2014-2017, Chairman for the Institute of Indonesia Chartered Accountants (IAI) in the Accountant Educators Compartment for two periods, and member of Public Accountant Judiciary IAPI.

He is concurrently serving as Commissioner of PT Salemba Emban Patria.

### Concurrent Positions

Serves as Commissioner of PT Salemba Emban Patria.

### Affiliation

None

### Education or Seminars attended in 2023:

1. *The 9<sup>th</sup> AAUI International Insurance Seminar*, themed "Capitalizing on Emerging Trends in the Insurance Market," on March 9<sup>th</sup>, 2023, organized by AAUI;
2. *The Role of Governance, Risk, and Compliance (GRC) in Enhancing Financial Sector Performance*;
3. *Leadership Anchored in Good Corporate Governance and Risk Management*;
4. *IFRS Sustainability Disclosure Standards*;
5. *The Jury's Publication: Achieving Sustainability in the Downstream Industry Through Innovations in Extractive Metallurgy*, on September 11<sup>th</sup>, 2023-September 20<sup>th</sup>, 2023.
6. *Good Governance A Critical Appraisal*, on February 23<sup>rd</sup>, 2023.
7. *International Conference: KRA X 2023*.
8. *Certified Sustainability Practitioner*, on February 2023-2024.
9. *Improving Green Supply Chain Performance*, on July 13<sup>rd</sup>, 2023.
10. *Transition Environmental Risks*.



## Krishna Suparto, S.Sos, AMRP

Komisaris Independen  
Independent Commissioner

Warga Negara Indonesia, lahir di Den Haag, 22 Agustus 1955, berdomisili di Jakarta.

Indonesian citizen, born in Den Haag on August 22nd, 1955, domiciles in Jakarta.

### Dasar Pengangkatan

Beliau menjabat Komisaris Independen di PT Asuransi Bintang Tbk sejak Juni 2016 hingga saat ini sesuai dengan Akta Pernyataan Keputusan Rapat No.44 tanggal 16 Juni 2016.

### Riwayat Pendidikan

Meraih gelar Sarjana Sosial (S.Sos) pada tahun 1982 dari Fakultas Ilmu Sosial Jurusan Administrasi Niaga, Universitas Indonesia.

Untuk meningkatkan kemampuan dalam hal manajemen risiko, tahun 2015 mengikuti Sertifikat Kompetensi Manajemen Risiko perusahaan Perasuransian tingkat 5 dan mendapatkan sertifikat kompetensi pada tahun 2016 dengan Kompetensi Penerapan Analisis Risiko Perusahaan Perasuransian yang Sangat Kompleks untuk peningkatan kinerja perusahaan (utama) dari Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP).

### Riwayat Pekerjaan

Beliau mengawali karir di bidang Perbankan yaitu pada tahun 1982-1984 sebagai Pro Manager di PT Merincorp Indonesia. Kemudian dari tahun 1984-1992 bergabung ke Citibank dengan jabatan terakhir sebagai *Vice President Corporate Banking* di Citibank. Selanjutnya di Bank Sampoerna pada tahun 1992 menjabat sebagai *Senior Vice President*.

### Legal Basis of Appointment

He serves as Independent Commissioner of PT Asuransi Bintang Tbk from June 2016 until now based on the Deed of Meeting Decisions No.44 dated June 16th, 2016.

### Educational Background

Earned a Bachelor in Social (S.Sos) in 1982 from the Faculty of Social Sciences majoring in Commercial Administration, Universitas Indonesia.

To improve the capability in risk management, in 2015 he participated in the Insurance Company Risk Management Competency Certificate level 5 and received a competency certificate in 2016 with a Highly Complex Insurance Company Risk Analysis Application Competency to improve company performance (main) from the National Professional Certification Agency (BNSP).

### Professional Background

Began his career in banking from 1982-1984 as a Pro Manager of PT Merincorp Indonesia. Later in 1984-1992 he joined Citibank with the last position being the Vice President Corporate Banking. Then in 1992, he served as Senior Vice President of Bank Sampoerna.

Pada Tahun 1992-1995 Beliau bergabung dengan PT Bank Danamon Indonesia Tbk sebagai General Manager Corporate Banking. Tahun 1995-2000 bergabung dengan Bank Bumiputera Indonesia sebagai *Managing Director* dan pada akhir tahun 2000 bergabung kembali di PT Bank Danamon Indonesia Tbk (dalam kepemilikan BPPN) sebagai *Managing Director* sampai dengan tahun 2003.

Sejak tahun 2003-2007 beliau menjabat sebagai *President Director* di PT Barclays Capital Securitas Indonesia, lalu tahun 2007-2008 beliau menjadi *Senior Advisor* di PT Amaco Asia, selanjutnya menjadi *Managing Director* di PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk sejak Februari 2008 hingga Maret 2015.

Beliau saat ini menjabat sebagai Komisaris Independen di PT Asuransi Jiwa Sequis Life, sejak bulan Juli 2015 dan sejak 30 Oktober 2019 menjabat sebagai Komisaris Independen di PT HSBC Sekuritas hingga saat ini.

### Rangkap Jabatan

- Sebagai Komisaris Independen di PT Asuransi Jiwa Sequis Life
- Sebagai Komisaris Independen di PT HSBC Sekuritas

### Hubungan Afiliasi

Tidak ada

### Pendidikan atau Seminar yang diikuti di tahun 2023:

1. *The 9<sup>th</sup> AAUI International Insurance Seminar* dengan tema: *Capital the Emerging Trends in Insurance Market* tanggal 9 Maret 2023, diselenggarakan oleh AAUI;
2. GCG Berbasis Referensi Praktik Terbaik Nasional & Global Terkini tanggal 16 Agustus 2023 oleh IRMAPA;
3. *Digital and Risk Management I Insurance*.

In 1992-1995, he joined PT Bank Danamon Indonesia Tbk as General Manager Corporate Banking. In 1995-2000, he joined Bank Bumiputera Indonesia as Managing Director and at the end of 2000, he rejoined PT Danamon Indonesia Tbk (under the ownership of BPPN) as Managing Director until 2003.

From 2003-2007, he served as President Director of PT Barclays Capital Securitas Indonesia, then in 2007-2008, he served as Senior Advisor of PT Amaco Asia, furthermore served as Managing Director of PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk from February 2008 until March 2015.

As of now, he serves as the Independent Commissioner of PT Asuransi Jiwa Sequis Life, since July 2015 and since October 30, 2019 has been serving as Independent Commissioner of PT HSBC Sekuritas until now.

### Concurrent Positions

- Independent Commissioner of PT Asuransi Jiwa Sequis Life and
- Independent Commissioner of PT HSBC Sekuritas.

### Affiliation

None

### Education or Seminars attended in 2023:

1. The 9<sup>th</sup> AAUI International Insurance Seminar, themed "Capitalizing on Emerging Trends in the Insurance Market," held on March 9<sup>th</sup>, 2023, organized by AAUI;
2. GCG Based on the Latest National & Global Best Practice References, on August 16<sup>th</sup>, 2023;
3. Digital and Risk Management I Insurance.



## Ir. Ronald Waas, M.I.A.

Komisaris Independen  
Independent Commissioner

Warga Negara Indonesia, lahir di Tanjung Pinang pada tanggal 29 November 1955, berdomisili di Jakarta.

Indonesian citizen, born in Tanjung Pinang, November 29th, 1955, domiciles in Jakarta.

### Dasar Pengangkatan

Pada tanggal 26 Juni 2018 sesuai dengan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan PT Asuransi Bintang Tbk, beliau diangkat sebagai Komisaris Independen.

### Riwayat Pendidikan

Mendapatkan gelar Sarjana Teknik Sipil dari Institut Teknologi Bandung pada tahun 1980, dan meraih gelar *Master of Internasional* dari *Program in Economic Policy Management, School of International Affairs, Columbia University, New York, Amerika Serikat* pada tahun 1995.

### Riwayat Pekerjaan

Beliau mengawali karir sebagai staf di Bank Indonesia (BI) pada tahun 1981 sebagai Kepala Bagian Perencanaan Logistik dan pada tahun 1999 pada Urusan Logistik BI. Beliau kemudian menjalani karir dalam bidang teknologi informasi sejak tahun 1999 sebagai System Analyst sampai dengan Direktur Departemen Teknologi Informasi BI pada tahun 2004-2007. Pada tahun 2007-2009 menjabat sebagai Direktur Unit Khusus Manajemen Informasi BI dan pada tahun 2009-2011 sebagai Direktur Direktorat Akunting dan Sistem Pembayaran BI.

Beliau diangkat menjadi Deputy Gubernur BI pada 29 Desember 2011 dengan masa jabatan 5 tahun (sampai dengan 29 Desember 2016). Beliau diangkat sebagai Anggota Dewan Komisaris Lembaga Penjamin Simpanan

### Legal Basis of Appointment

On June 26th, 2018, pursuant to the Annual General Meeting of Shareholders of PT Asuransi Bintang Tbk, she was appointed as an Independent Commissioner.

### Educational Background

Earned a Bachelor's degree in Civil Engineering from Institut Teknologi Bandung in 1980, and earned a Master of International degree from the Program in Economic Policy Management at the School of International Affairs, Columbia University, New York, United States, in 1995.

### Professional Background

He began his career as a staff member at Bank Indonesia (BI) in 1981, initially serving as the Head of Logistics Planning Division and subsequently transitioning to Logistics Affairs in 1999. Progressing into the realm of information technology in 1999, he assumed roles from System Analyst to Director of the IT Department at BI 2004-2007. Throughout 2007-2009, he held the position of Director of the Special Information Management Unit at BI, followed by serving as Director of the Directorate of Accounting and Payment Systems 2009-2011.

On December 29th, 2011, he was appointed Deputy Governor of BI for a term of 5 years, until December 29th, 2016. Initially appointed as a Commissioner of the Deposit Insurance Agency (ex officio from BI) on August

(*ex officio* dari BI) untuk pertama kali pada 28 Agustus 2013 untuk masa jabatan sampai 24 September 2015. Kemudian beliau diangkat kembali menjadi Anggota Dewan Komisiner Lembaga Penjamin Simpanan (*ex officio* dari BI) pada 24 September 2015 sampai dengan 29 Desember 2016 melalui Keputusan Presiden nomor 158/M/2015 tanggal 21 September 2015.

### Rangkap Jabatan

1. Sebagai Komisaris Utama PT Centratama Telekomunikasi Indonesia.
2. Sebagai Komisaris Utama PT Berdikari Manajemen Investasi.
3. Sebagai Komisaris PT Kliring Penjamin Efek Indonesia.
4. Sebagai Komisaris PT Master System Infotama.
5. Sebagai Komisaris PT Dompot Harapan Bangsa.
6. Sebagai Komisaris PT Solusi Pasti Indonesia.
7. Sebagai Komisaris PT Kredit Biro Indonesia Jaya.

### Hubungan Afiliasi

Tidak ada

### Pendidikan atau Seminar yang diikuti di tahun 2023:

1. *The 9<sup>th</sup> AAUI International Insurance Seminar* dengan tema: *Capital the Emerging Trends in Insurance Market* tanggal 9 Maret 2023, diselenggarakan oleh AAUI;
2. *Indonesia Rendezvous*, 11-14 Oktober 2023.

28th, 2013, his term extended until September 24th, 2015. Subsequently, he was reappointed as a Commissioner of the Deposit Insurance Agency (*ex officio* from BI) from September 24th, 2015, to December 29th, 2016, as per Presidential Decree number 158/M/2015 dated September 21st, 2015.

### Concurrent Position

1. President Commissioner of PT Centratama Telekomunikasi Indonesia.
2. President Commissioner of PT Berdikari Manajemen Investasi.
3. Commissioner of PT Kliring Penjamin Efek Indonesia.
4. Commissioner of PT Master System Infotama.
5. Commissioner of PT Dompot Harapan Bangsa.
6. Commissioner of PT Solusi Pasti Indonesia.
7. Commissioner of PT Kredit Biro Indonesia Jaya.

### Affiliation

None

### Education or Seminar attended in 2023:

1. *The 9<sup>th</sup> AAUI International Insurance Seminar*, themed "Capitalizing on Emerging Trends in the Insurance Market," on March 9, 2023, organized by AAUI.
2. *Indonesia Rendezvous*, on October 11<sup>th</sup>-14<sup>th</sup>, 2023.





1

2

3

4

5

1. **Dr. Chaerul Djusman Djakman, CA, CSRS, CSRA, AMRP**  
Komisaris Independen | Independent Commissioner

2. **Krishna Suparto, S.Sos, AMRP**  
Komisaris Independen | Independent Commissioner

3. **Shanti Lasminingsih Poesposoetjipto, Dipl. Ing.**  
Presiden Komisaris | President Commissioner

4. **Petronius Saragih, Drs, S.H, MH, MSc, AMRP**  
Komisaris | Commissioner

5. **Ir. Ronald Waas, M.I.A.**  
Komisaris Independen | Independent Commissioner





1

2

3

4

1. **Dr. Jenny Cardo Manurung, SE, MM, AMRP**  
Direktur | Director

2. **Dr. Hastanto Sri Margi Widodo, SKom, MEngSc**  
Presiden Direktur | President Director

3. **Reniwati Darmakusumah, SE, AAAIJ, AMRP**  
Direktur | Director

4. **Ir. Zafar Dinesh Idham, M.M, M.B.A, AMRP**  
Direktur Kepatuhan | Compliance Director



## Pernyataan Independensi Komisaris Independen dalam Hal Komisaris Independen Telah Menjabat Lebih dari 2 (Dua) Periode

### Statement of Independence from Independent Commissioner in the Event that The Independent Commissioner has Served for More Than 2 (Two) Periods

Sesuai dengan ketentuan Pasal 25 ayat 1 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, Komisaris Independen yang telah menjabat selama lebih dari 2 periode telah membuat Pernyataan Independensi Komisaris Independen dan telah disampaikan pada Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tahun buku 2022 tanggal 27 Juni 2023.

In accordance with the provisions of Article 25 paragraph 1 of the Financial Services Authority Regulation No.33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, Independent Commissioners who have served for more than 2 periods have made a Statement of Independence from Independent Commissioner and submitted it on the Annual General Meeting of Shareholders for the financial year 2022 dated June 27, 2023.

## Perubahan Komposisi Dewan Komisaris

### Changes in The Board of Commissioners Composition

Sesuai dengan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Tahun Buku 2022 tanggal 27 Juni 2023 menyetujui untuk pengangkatan kembali seluruh Dewan Komisaris Perseroan.

The resolution of the Annual General Meeting of Shareholders for the Financial Year 2022 conducted on June 27, 2023 agreed to reappoint the entire Board of Commissioners of the Company.

## Sumber Daya Manusia

### Human Resources

Dalam menghadapi persaingan yang ketat di era globalisasi seperti saat ini, Perseroan harus mempertahankan aset-aset yang dimilikinya agar mampu menghadapi persaingan. Salah satu aset yang tak luput menjadi perhatian adalah sumber daya manusia dalam sebuah perusahaan. Perusahaan menyadari Sumber Daya Manusia adalah hal penting dalam mencapai Visi dan Misi Perusahaan. Sehingga Perusahaan selalu berusaha melakukan perekrutan, pengelolaan dan pengembangan Pegawai yang berkualitas dan memiliki potensi terbaik untuk bersinergi dalam pencapaian tujuan dari Perusahaan.

In facing the intense competition of the globalization era, as seen today, the Company must uphold its assets to remain competitive. One of the assets receiving considerable attention is human resources within a company. The Company acknowledges Human Resources as pivotal in achieving the Company's Vision and Mission. Thus, the Company consistently strives to recruit, manage, and develop high-quality employees with the best potential to synergize in achieving the Company's objectives.

Tahun 2023, Perseroan memiliki komposisi pegawai sejumlah 17% pada level Manajerial sampai Direksi dan level Staff sejumlah 83% dari total Pegawai. Komposisi ini akan terus dipertahankan dan dikembangkan kompetensinya untuk dapat mengakomodir kebutuhan Perusahaan dalam mencapai target kerja dan tujuannya.

### Pemenuhan Kebutuhan Pegawai

Selama tahun 2023 sejumlah 39 (tiga puluh sembilan) pegawai baru bergabung dengan Perusahaan, baik untuk penggantian pegawai ataupun pemenuhan kebutuhan pengembangan bisnis. Pemenuhan Pegawai dilakukan dengan cara pencarian dari kandidat internal dan eksternal, melalui tahapan seleksi berdasarkan Kompetensi Dasar, kompetensi teknis dan kompetensi manajerial. Pilihan untuk melakukan rekrutmen internal menjadi prioritas sebelum mencari kandidat eksternal, untuk memberikan kesempatan bagi pegawai dalam mengembangkan karirnya.

### Peningkatan Karir dan Keahlian

Dalam mengembangkan potensi dari masing-masing Pegawai, Perusahaan menggunakan metode kompetensi yang sudah disaring dari proses awal rekrutmen. Sehingga dalam pengembangan Pegawai, semua berdasarkan kompetensi jabatan yang harus dimiliki Pegawai. Selain itu komitmen untuk pengembangan Pegawai merupakan satu-satunya cara yang efektif agar Pegawai dan perusahaan dapat tumbuh dan berkembang bersama. Namun demikian program pelatihan yang dijalankan tidak sama dengan tahun-tahun sebelumnya pada saat covid-19 melanda, tentu saja metode pelatihan pun mengalami modifikasi yaitu dari metode Metode *Online* menjadi Tatap Muka kembali. Seiring dengan perkembangan penyebaran covid-19 yang menurun dan pencabutan kebijakan pemerintah dalam pembatasan aktivitas masyarakat.

Selama tahun 2023, Perseroan telah melaksanakan program pengembangan dan pelatihan sebanyak 18.600 jam dari 2.385 kali pelaksanaan training dengan jumlah peserta sebanyak 1.668 peserta.

Program pengembangan Sumber Daya Manusia tersebut meliputi:

- Pelatihan atau pendidikan yang diselenggarakan di dalam lingkungan perusahaan, baik yang dikelola oleh perusahaan sendiri (*internal training*) dengan tenaga pengajar atau instruktur adalah pegawai perusahaan yang ditunjuk dan mampu serta memiliki kompetensi di bidangnya, maupun bekerja sama dengan perusahaan pelatihan atau lembaga pendidikan dari luar perusahaan (*in house training*).

In 2023, the Company maintained a workforce composition of 17% at the Managerial to Directorial levels and 83% at the Staff level, comprising the total workforce. This composition will be continuously preserved and enhanced in competency to accommodate the Company's needs in achieving its work targets and objectives.

### Fulfillment of Employees Composition

Throughout 2023, a total of 39 (thirty-nine) new employees joined the Company, either to replace existing personnel or to meet the demands of business development. Employee fulfillment is accomplished through a search process encompassing both internal and external candidates, employing selection stages based on Basic Competencies, technical expertise, and managerial competence. Prioritizing internal recruitment serves as our foremost approach before seeking external candidates, thereby offering employees opportunities for career advancement.

### Career and Skills Enhancement

In unlocking the potential of each employee, the Company employs competency methods refined from the initial recruitment process. Hence, employee development is entirely anchored in the requisite job competencies. Furthermore, the commitment to employee development stands as the sole effective means for both employees and the company to thrive collectively. Nevertheless, the training programs implemented during the COVID-19 period differed from previous years; naturally, the training methods underwent modifications, shifting from Online Methods to Face-to-Face. This transition aligns with the declining spread of COVID-19 and the government's relaxation of societal activity restrictions.

Throughout 2023, the Company executed development and training programs for a total of 18,600 hours across 2,385 training sessions, accommodating 1,668 participants.

The Human Resources Development Program encompasses:

- Training or education held within the Company's environment, whether managed by the company itself (internal training) which the instructors are the Company's employees who are appointed, capable and competent in their fields, or by collaboration with external training or educational institutions (in house training).



- Pelatihan atau pendidikan yang diselenggarakan di luar perusahaan (*eksternal training*) sesuai dengan tingkat kebutuhan perusahaan. Pelatihan ini dilakukan dengan menyertakan para pegawai dalam seminar, pelatihan, atau pendidikan yang diselenggarakan oleh lembaga atau instansi baik dalam negeri maupun luar negeri.
- Membuat program pengembangan atau pendidikan khusus, baik bagi para pegawai ataupun mahasiswa yang memiliki talenta guna mengikuti program kaderisasi di bidang asuransi dalam bentuk magang dan atau pemberian beasiswa.
- Mendukung dan membiayai pegawai untuk mengikuti pendidikan dan pelatihan guna memperoleh sertifikasi di bidang keasuransian, seperti; AAIK, AAAIK, FSAI, WMI.

Dari aspek pengembangan tenaga ahli asuransi, Perusahaan pada tahun 2023 mempunyai 16 orang tenaga ahli, sebanyak 6 orang tenaga ahli sertifikat AAIK (Ahli Asuransi Indonesia Kerugian), 7 orang tenaga ahli sertifikat AAAIK (Ajun Ahli Asuransi Indonesia Kerugian), 1 orang tenaga ahli sertifikat FSAI (*Fellowship of the Society of Actuaries of Indonesia*), 1 orang tenaga ahli dengan sertifikat WMI (Wakil Manajer Investasi), 1 orang tenaga ahli dengan sertifikat Internal Auditor.

Selama tahun 2023, terdapat 392 Pegawai yang terdiri dari pegawai tetap, pegawai tidak tetap (kontrak) dan pegawai *Outsourcing*. Adapun tingkat pendidikan pegawai Perseroan bergelar Strata S2 sebanyak 13 pegawai, Strata S1 sebanyak 290 Pegawai, pendidikan D3 sebanyak 45 pegawai sisanya di jenjang SMU sederajat. Dengan usia pegawai aktif paling banyak di rentang usia 31-40 tahun sebanyak 192 Pegawai.

- Training or education held outside the Company (external training) is in accordance with the level of the Company's needs. This training is carried out by registering employees to seminars, training, or educations organized by institutions or agencies both domestic and international.
- Development of specialized training programs for employees or students with talents to participate in insurance regeneration programs through internships and/or scholarship grants.
- Providing support and financing for employees pursuing education and training to obtain certifications in insurance disciplines such as AAIK, AAAIK, FSAI, WMI.

In terms of insurance expert development, the Company had 16 experts in 2023, comprising 6 certified AAIK (Loss Insurance Expert) professionals, 7 certified AAAIK (Associate Loss Insurance Expert) professionals, 1 FSAI (Fellowship of the Society of Actuaries of Indonesia) certified expert, 1 expert holding WMI (Investment Manager Representative) certification, and 1 expert holding Internal Auditor certification.

Throughout 2023, there were 392 employees, including permanent, oncontract, and outsourcing staff. The educational qualifications of the Company's employees include 13 with Master's degrees, 290 with Bachelor's degrees, 45 with diploma qualifications, and the remaining at the high school level or equivalent. The majority of active employees fall within the 31-40 age range, totaling 192 individuals.

## Komposisi Pegawai PT Asuransi Bintang Tbk Periode 2023 dan 2022

Employee Composition of PT Asuransi Bintang Tbk in 2023 and 2022

### Komposisi karyawan berdasarkan Jabatan Employee Composition Based on Position

Tingkat Golongan Level/Group Level	2023	2022
Golongan I & II: Staff & Senior Staff Level I & II Group I & II: Staff & Senior Staff Level I & II	281	289
Golongan III: Assistant Manager Level III Group III: Assistant Manager Level III	43	42
Golongan IV: Manager Level IV Group IV: Manager Level IV	57	34
Golongan V: Assistant Vice President Level V Group V: Assistant Vice President Level V	0	20
Golongan VI: Vice President Level VI Group VI: Vice President Level VI	11	10
Golongan VII: Senior Vice President Level VII Group VII: Senior Vice President Level VII	0	4
<b>Total</b>	<b>392</b>	<b>399</b>

### Komposisi Pegawai Berdasarkan Tingkat Pendidikan Employee Composition Based on Education Level

Pendidikan Education	2023	2022
S2 Master	13	12
S1 Bachelor	290	278
D3 Sederajat Diploma 3 and Equal	45	51
SMU Sederajat High School and Equal	44	56
<b>Total</b>	<b>392</b>	<b>399</b>



### Komposisi Pegawai Berdasarkan Status Kepegawaian Employee Composition Based on Employment Status

Pendidikan Education	2023	2022
Perjanjian Kerja Waktu Tidak Tertentu (PKWTT) Permanent	327	320
Perjanjian Kerja Waktu Tertentu (PKWT) Contract	23	37
<i>Outsourcing</i>	42	42
<b>Total</b>	<b>392</b>	<b>399</b>

### Komposisi Pegawai Berdasarkan Jenis Kelamin Employee Composition Based on Gender

Laki-laki Male	248
Wanita Female	144

### Komposisi Pegawai Berdasarkan Tingkat Usia Employee Composition Based on Age

Range Usia Average Age	Per 31 Desember 2023 As of December 31, 2023
20 - 30 th	105
>31 - 40 th	192
>41 - 50 th	76
>51 - 60 th	19
<b>+Total</b>	<b>392</b>
<b>Rata rata usia pegawai</b> Average employee age	<b>36</b>

### Realisasi Biaya Pengembangan Kompetensi Pegawai Realization of Employee Competency Development Cost

Tahun Year	Biaya Cost
2023	Rp1.527.810.000
2022	Rp328.152.551



## Pemegang Saham

### Shareholders

Dalam menjalankan tugasnya sebagai Pemegang Saham, Pemegang Saham atau yang setara pada Perseroan melalui Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) berupaya untuk memastikan Perseroan dijalankan berdasarkan praktik usaha yang sehat, mendahulukan pemenuhan kewajiban yang terkait dengan kepentingan pemegang polis, tertanggung, peserta dan/atau pihak yang berhak memperoleh manfaat.

#### Kriteria Pemegang Saham

1. Tidak terlibat sebagai pihak yang dilarang menjadi pemegang saham di bidang jasa keuangan dan atau pengurus Perusahaan dibidang jasa keuangan;
2. Tidak pernah melanggar komitmen yang telah disepakati dengan OJK;
3. Tidak sedang dalam pengenaan sanksi dari OJK;
4. Tidak tercatat dalam daftar kredit macet;
5. Memiliki sumber dana yang tidak berasal dari tindak pidana kejahatan;
6. Memiliki komitmen terhadap pengembangan operasional Perusahaan;
7. Memiliki komitmen untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan;
8. Memiliki reputasi yang baik.

Pemegang Saham Perseroan dinilai telah mematuhi kriteria-kriteria seperti yang telah dicantumkan dalam hal tersebut diatas dan sesuai dengan peraturan yang berlaku.

#### Larangan Pemegang Saham

1. Pemegang Saham dilarang untuk mencampuri kegiatan operasional Perusahaan yang menjadi tanggung jawab Direksi sesuai dengan ketentuan anggaran dasar Perseroan dan ketentuan peraturan perundang-undangan, kecuali dalam rangka melaksanakan hak dan kewajiban selaku RUPS;
2. Pemegang Saham yang menjabat pada Perusahaan Perasuransian yang sama wajib mendahulukan kepentingan Perusahaan dan Pemegang polis, tertanggung, peserta, dan/atau pihak yang berhak memperoleh manfaat dari kepentingannya sebagai Pemegang Saham.

Sepanjang tahun 2023, seluruh Pemegang Saham yang terdaftar di Perseroan tidak ada catatan pelanggaran yang dilakukan dan tetap mematuhi ketentuan yang berlaku.

In executing their responsibilities as shareholders, the shareholders or their equivalents within the Company, through the General Meeting of Shareholders (GMS), strive to ensure that the Company is operated based on sound business practices, prioritizing the fulfillment of obligations related to the interests of policyholders, insured parties, participants, and/or beneficiaries entitled to benefits.

#### Shareholder Criteria

1. Not implicated as parties prohibited from being shareholders in the financial services sector and/or as executives of the Company in the financial services sector;
2. Never violated commitments agreed upon with the Financial Services Authority (OJK);
3. Not currently subject to sanctions from the OJK;
4. Not listed in the non-performing loan registry;
5. Possessing funding sources untainted by criminal activities;
6. Committed to the operational development of the Company;
7. Committed to compliance with regulatory provisions;
8. Having a good reputation.

The Company's shareholders are evaluated to have adhered to the aforementioned criteria and in accordance with prevailing regulations.

#### Prohibition for Shareholders

1. Shareholders are prohibited from interfering within the Company's operations under the Board of Directors' responsibilities in accordance with the provisions of the Company's articles of association and the provisions of laws and regulations, unless in the implementation of rights and obligations as GMS.
2. Shareholders holding a position in the same Insurance Company shall prioritize the interests of the Company and the policyholders, the insured's, the participants, and/or the beneficiaries from their interest as shareholders.

Throughout 2023, all registered shareholders of the Company have no violation record and remain in compliance with the prevailing regulations.



## Informasi Pemegang Saham

Berikut adalah kepemilikan saham oleh Pemegang Saham yang memiliki saham 5% atau lebih, Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris dan oleh Masyarakat yang memiliki saham kurang dari 5%:

Pemegang Saham yang Memiliki 5% atau Lebih Saham yang Telah Ditempatkan dan Disetor

## Shareholders Information

The following is share ownership by Shareholders holding 5% or more shares, Board of Directors Members, Non-Executive Board of Directors and Commissioners Members, as well as Public holding less than 5% shares:

Shareholders Holding 5% or More of Issued and Paid-up Shares

### Periode 1 Januari 2023-31 Desember 2023 Period of January 1, 2023-December 31, 2023

No.	Nama Name	Alamat Address	Jumlah Saham Total Share	Persen Saham Share Percentage
1.	PT Srihana Utama	Plaza Asia Lt.10 Jl.Jenderal Sudirman Kav.59, Jakarta	123.522.776	35,46%
2.	PT Ngrumat Bondo Utomo	Samudera Indonesia Bld. Lt. 7 Jl. Letjen. S. Parman Kav. 35 Palmerah, Jakarta Barat 11480	87.302.164	25,06%
3.	PT Warisan Kasih Bunda	Gedung Bank Mandiri Lt.2/206 Jl.Tanjung Karang No. 3-4a Kebon Melati Tanah Abang	75.435.688	21,65%

No.	Nama Name	Jumlah Saham Total Share	Persen Saham Share Percentage
1.	Masyarakat   Public	62.122.844	17,83%
2.	Saham Treasury   Treasury Shares	-	0,00%

### Kepemilikan Saham oleh Direksi Share Ownership by the Board of Directors

No.	Nama Name	Alamat Address	Jumlah Saham Total Share	Persen Saham Share Percentage
1.	<b>Hastanto Sri Margi Widodo</b> Presiden Direktur   President Director	Permata Puri Blok A-3 No 3 RT001/RW009	1.163.000	0,33%
2.	<b>Zafar Dinesh Idham</b> Direktur Kepatuhan   Director Compliance	Jl. Wijaya II/44 RT004/RW003	1.050.000	0,30%
3.	<b>Reniwati Darmakusumah</b> Direktur   Director	Jl. Cempaka I No.20 RT004/RW011	658.000	0,19%

### Jumlah Pemegang Saham Kepemilikan Berdasarkan Klasifikasi

Per tahun 2023, PT Asuransi Bintang Tbk melakukan pembagian kepemilikan saham berdasarkan klasifikasi sebagai berikut:

- Kepemilikan institusi lokal
- Kepemilikan institusi asing
- Kepemilikan individual lokal
- Kepemilikan individual asing

### Jumlah Pemegang Saham & Persentase Kepemilikan Per Tahun Buku 2023

No.	Status Investor Investor Status	Jumlah Pemegang Saham Number of Shareholders	Jumlah Saham Number of Shares	%
1.	Kepemilikan Institusi Lokal Local Institution Ownership	27	325.744.746	93,50
2.	Kepemilikan Institusi Asing Foreign Institution Ownership	8	1.662.228	0,48
3.	Kepemilikan Individu Lokal Local Individual Ownership	585	20.409.926	5,86
4.	Kepemilikan Individu Asing Foreign Individual Ownership	9	569.572	0,16
	<b>Jumlah Total</b>	<b>692</b>	<b>348.386.472</b>	<b>100,00%</b>

Informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali emiten atau perusahaan publik, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu.

### Number of Shareholders Based on Classification of the Ownership

As of 2023, PT Asuransi Bintang Tbk divided share based on the following classifications:

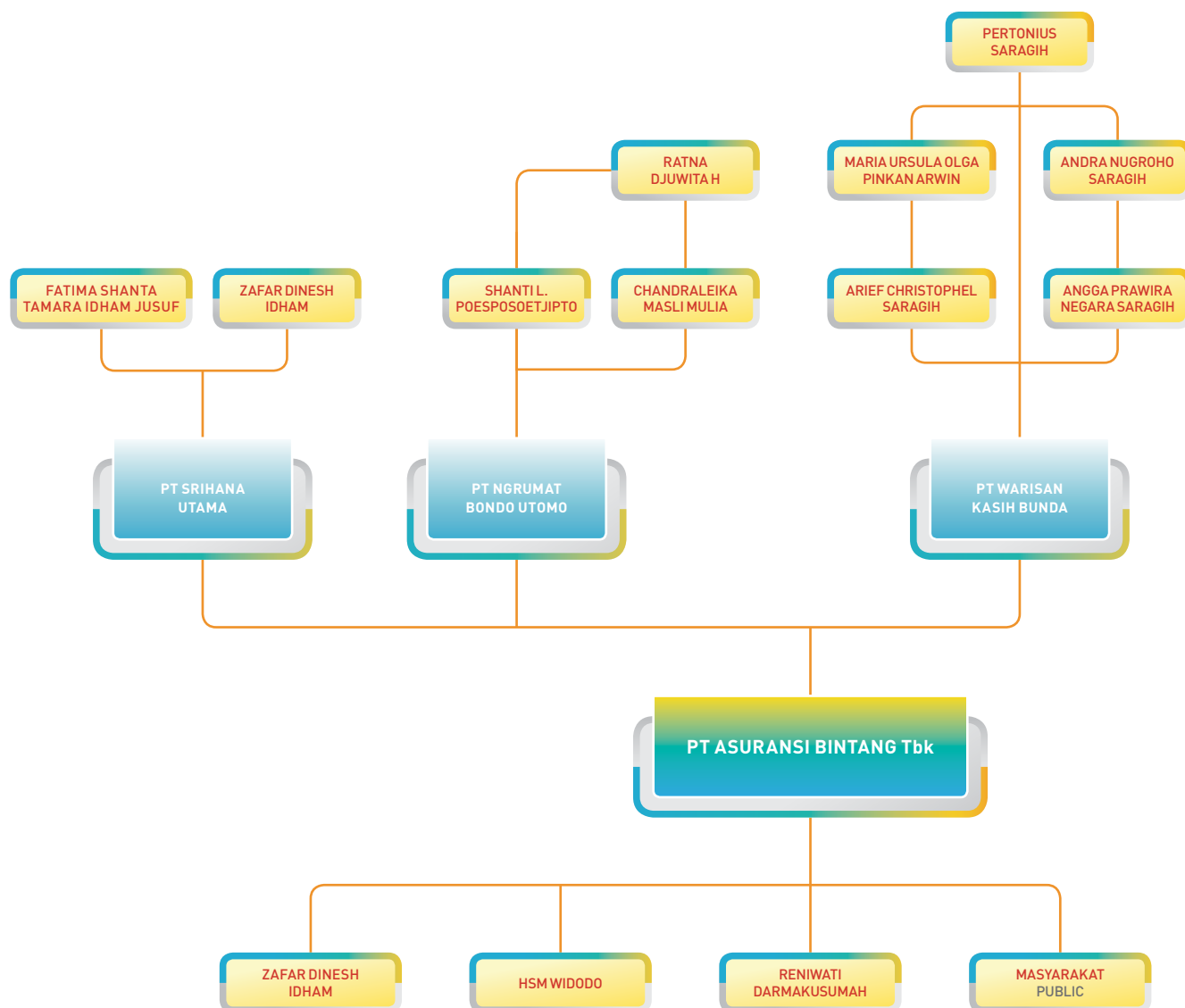
- Local Institution ownership
- Foreign Institution ownership
- Local Individual ownership
- Foreign Individual ownership

### Number of Shareholders & Ownership Percentage in Fiscal Year 2023

Information on major shareholders and controlling issuers or public companies, either directly or indirectly, to individual owners.



## Informasi Mengenai Pemegang Saham Utama dan Pengendali Emiten Information on Major and Controlling Shareholders of The Company



## Kronologi Pencatatan Saham Share-Listing Chronology

No.	Tanggal Pencatatan Listing Date	Tindakan Korporasi Corporate Action	Perubahan Jumlah Saham Changes in Number of Shares	Total Saham Total Shares
1.	29 November 1989 November 29, 1989	Penawaran Umum Public Offering	-	4.600.000
2.	13 Oktober 1997 October 13, 1997	<i>Stock Split</i> dan pembagian saham bonus dari Agio Saham, 2 nominal Rp1000 memperoleh 6 saham nominal Rp500. Stock Split and bonus shares payout from share premium, 2 shares of IDR1000 nominal earned 6 shares with nominal value of IDR500 per share.	18.400.000	23.000.000
3.	1 November 2000 November 1, 2000	Pembagian saham Bonus dari selisih Penilaian Kembali Aktiva Tetap, 2 saham memperoleh 5 saham. Bonus shares payout from difference of Fixed Asset Re-evaluation, 2 shares earned 5 shares.	57.499.994	80.499.994
4.	22 September 2006 September 22, 2006	Pembagian saham Bonus dari sisa laba yang ditahan Bonus share payout from the remaining of retained earnings	61.075.668	141.575.662
5.	14 Desember 2006 December 14, 2006	Penawaran Umum terbatas I Right Issue I	32.617.574	174.193.236
6.	29 Juli 2016 July 29, 2016	<i>Stock split</i> dengan Rasio 1:2 yang semula Rp500 per saham menjadi Rp250 per saham. Stock split at Ratio 1:2, from initially worth IDR500 per share to IDR250 per share.	174.193.236	348.386.472

## Informasi Pencatatan Efek Lainnya Other Securities Listing Information

Untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, PT Asuransi Bintang Tbk tidak memiliki pencatatan efek lainnya.

For the period ended December 31, 2023, PT Asuransi Bintang Tbk did not list other securities.



## Entitas Anak Subsidiary

PT Asuransi Bintang Tbk mempunyai 1 (satu) anak Perusahaan atau Entitas anak yaitu PT Bintang Graha Loka dengan informasi sebagai berikut:

PT Asuransi Bintang Tbk has 1 (one) subsidiary, PT Bintang Graha Loka, as described in the following information:

Entitas Anak Subsidiary	% Kepemilikan Saham Ownership Percentage	Bidang Usaha Business Line	Total Aset Total Assets	Status Operasi Operational Status	Alamat Address
PT Bintang Graha Loka	99.83%	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reparasi Mobil</li> <li>2. Aktivitas Perparkiran di Luar Badan Jalan (<i>Off Street Parking</i>)</li> <li>3. <i>Real Estate</i> yang Dimiliki Sendiri atau Disewa</li> <li>4. Aktivitas Penyewaan dan Sewa Guna Usaha Tanpa Hak Opsi Mobil, Bus, Truk dan sejenisnya</li> <li>5. Aktivitas Keamanan Swasta</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Car Repair</li> <li>2. Off Street Parking</li> <li>3. Private Owned or Leased Real Estate</li> <li>4. Rental Activities and Operating Lease for Cars, Bus, Truck, etc.</li> <li>5. Private Security Activities</li> </ol>	Rp. 113.840.793,833	Beroperasi Operating	Jl. RS. Fatmawati No. 32, Jakarta 12430

## Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal Capital Market Supporting Professions and Institutions

### Akuntan Publik

Public Accountant

1

KAP Mirawati Sensi Idris

Intiland Tower Lantai 7

Jl. Jend Sudirman Kav. 32, Jakarta 10220

Sesuai dengan hasil keputusan RUPST 2023, telah menetapkan KAP Mirawati Sensi Idris sebagai Auditor Eksternal yang akan melakukan pemeriksaan audit di Perseroan tahun buku 2023. Sebagaimana yang tercantum dalam Perjanjian dengan KAP, biaya yang diberikan kepada KAP adalah sebesar Rp265.290.000 dengan periode KAP sampai dengan pembuatan laporan yang telah *Audited* telah berakhir.

In accordance with the decision of the 2023 Annual General Meeting of Shareholders (AGMS), Public Accountant Mirawati Sensi Idris has been appointed as the External Auditor tasked with conducting the audit examination for the Company's fiscal year 2023. As stipulated in the Agreement, the fee provided amounting to Rp265,290,000 with the tenure period extending until the completion of the Audited report.



## Notaris

Notary

2

**Ny. Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, S.H**  
Notaris dan PPAT | Notary and Land Deed Making Officials  
Jl. Panglima Polim V/11 Kebayoran Baru, Jakarta Selatan

PT Asuransi Bintang Tbk menunjuk Ny. Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, S.H. sebagai Notaris yang akan mendukung pembuatan akta terkait RUPS serta untuk keperluan konsultasi yang berhubungan dengan Perusahaan dengan periode kerja sama berakhir bila salah satu mengakhiri perjanjian tersebut. Selama tahun 2023, Perseroan telah mengadakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa yang dikeluarkan untuk keperluan ini adalah sebesar Rp24.875.000.

PT Asuransi Bintang Tbk appointed Ny. Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, S.H. as the Notary to support the drafting of deeds related to the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) and for consultation purposes concerning the Company, with the partnership period terminating upon the termination of either party's agreement. Throughout 2023, the Company held both Annual General Meetings and Extraordinary General Meetings, with expenses incurred amounting to Rp24,875,000 for these purposes.

## Biro Administasi Efek

Securities Administration Bureau

3

**PT Bima Registra**  
Jl. Prof. Dr. Satrio RT. 007/ RW. 002  
Kuningan Timur, Setiabudi

Sebagai Biro Administrasi Efek, PT Bima Registra bertanggung jawab untuk melakukan Pemeliharaan daftar pemegang saham, membantu dalam rangka persiapan penyelenggaraan RUPS serta membantu dan memberikan informasi terkait dengan penyelenggaraan aksi korporasi lainnya. Biaya yang dikeluarkan untuk keperluan ini adalah sebesar Rp66.000.000.

As a Securities Administration Bureau, PT Bima Registra is responsible for maintaining the shareholder register, assisting in the preparation of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS), and providing assistance and information regarding the execution of other corporate actions. The expenses incurred for these purposes amounting to Rp66,000,000.



# Kaleidoskop 2023

## 2023 Caleidoscope



### Pelatihan Produk Fleksi InveSTAR (AFI) PT Asuransi Bintang Tbk untuk Account Officer

Product Flexi InveSTAR (AFI) Training for Account Officers of PT Asuransi Bintang Tbk

Pada tanggal 17-18 Januari 2023, PT Asuransi Bintang Tbk mengadakan pelatihan kepada Agen-agen cabang Surabaya dan Account Officer cabang Bandung dan Cirebon terkait produk terbaru yaitu Asuransi Fleksi InveSTAR (AFI).

On January 17-18, 2023, PT Asuransi Bintang Tbk conducted a training session for branch agents in Surabaya and Account Officers in the Bandung and Cirebon branches regarding the latest product, Asuransi Fleksi InveSTAR (AFI).

AFI adalah Produk Asuransi Yang Dikaitkan Investasi, yang memberikan perlindungan terhadap risiko kematian atau hilang atau cacat tetap keseluruhan akibat kecelakaan diri yang dijamin polis. AFI dapat diperluas dengan Asuransi tambahan berupa Asuransi *Property All Risk* untuk bangunan dan atau Asuransi untuk Kendaraan Bermotor.

AFI is an Investment-Linked Insurance Product providing coverage against death, loss, or permanent disability resulting from insured accidents. AFI's coverage can be upgraded with additional insurance such as Property All Risk Insurance for buildings and/or Motor Vehicle Insurance.

AFI telah terdaftar dan diawasi oleh Otoritas Jasa Keuangan sesuai dengan No S[1]4602/NB.111/2022 tertanggal 22 November 2022.

AFI is registered and supervised by the Financial Services Authority under No S[1]4602/NB.111/2022 dated November 22, 2022.



### 68 Years Anniversary PT Asuransi Bintang Tbk

68 Years Anniversary PT Asuransi Bintang

Pada hari Kamis, 17 Maret 2023 PT Asuransi Bintang Tbk mengadakan perayaan Hari Ulang Tahun yang ke 68. Perayaan pada tahun ini dilakukan secara *hybrid* yang dihadiri oleh seluruh pegawai, Direksi, dan Komisaris. Dan juga dihadiri kawan kawan dari kantor cabang diseluruh Indonesia secara *online*.

On Thursday, March 17, 2023, PT Asuransi Bintang Tbk celebrated its 68th Anniversary. This year's celebration was conducted in a hybrid format, attended by all employees, the Board of Directors, and the Board of Commissioners, along with colleagues from branch offices across Indonesia joining online.

Beragam acara dipersiapkan oleh panitia, mulai dari mini *Medical Check Up* (MCU), zumba bersama, *booth* kuliner dan *doorprize* yang tentunya juga berbagai hadiah yang dibagikan ke pemenang yang beruntung yang hadir diacara.

Harapan kami, PT Asuransi Bintang Tbk diumur 68 ini dapat semakin sukses dan dapat mewujudkan Visi & Misi Perusahaan.

Various events were organized by the committee, including a mini Medical Check-Up (MCU), zumba together, culinary booths, and doorprizes featuring an array of gifts for the fortunate winners present at the event.

Our aspiration is that PT Asuransi Bintang Tbk, at the age of 68, continues to thrive towards achieving the Company's Vision & Mission.



**PT Asuransi Bintang Tbk Meraih  
"The 2nd Best" kategori Perusahaan  
Asuransi Umum Konvensional Premi  
Bruto Rp250 Miliar s.d < Rp500 Miliar**

PT Asuransi Bintang Tbk Achieves  
"The 2nd Best" in the category of  
Conventional General Insurance  
Companies with Gross Premium  
Rp250 Billion to < Rp500 Billion

Dalam acara 12th Infobank Digital Brand Recognition 2023 di Hotel ShangRi-La Jakarta pada Rabu, 12 April 2023, PT Asuransi Bintang Tbk berhasil meraih "The 2nd Best" kategori Perusahaan Asuransi Umum Konvensional Premi Bruto Rp250 Miliar s.d <Rp500 Miliar. Atas pencapaian tersebut, PT Asuransi Bintang Tbk menjadi salah satu Perusahaan Asuransi terbaik penerima pengakuan Infobank Digital Brand 2023 atas hasil penilaian masyarakat dan *feedback* media sosial pada produk-produk & layanan berbasis digital yang dimiliki. Perhargaan diserahkan dan diterima oleh Bapak Hastanto Sri Margi Widodo selaku Presiden Direktur PT Asuransi Bintang Tbk yang juga hadir pada saat acara berlangsung.

Acara 12th Infobank Digital Brand Recognition 2023 ini juga dikemas dengan serangkaian acara seperti CEO *Sharing* bertajuk "The Inspiring Leadership in Winning Digital Era Competition" yang diisi dengan *Lectures* dari para *Leader* di sektor perbankan Indonesia.

During the 12th Infobank Digital Brand Recognition event in 2023, held at the ShangRi-La Hotel Jakarta on Wednesday, April 12, 2023, PT Asuransi Bintang Tbk successfully achieved "The 2nd Best" in the category of Conventional General Insurance Companies with Gross Premiums Rp250 Billion to <Rp500 Billion. This accomplishment positions PT Asuransi Bintang Tbk as one of the best insurance companies recognized by the 2023 Infobank Digital Brand Awards for its digitally-based products and services, evaluated through public assessments and social media feedback. The award was presented to and accepted by Mr. Hastanto Sri Margi Widodo, the President Director of PT Asuransi Bintang Tbk, who was also present during the event.

The 12th Infobank Digital Brand Recognition event in 2023 was also convened with various activities, including a CEO *Sharing* session titled "The Inspiring Leadership in Winning Digital Era Competition" featuring lectures from leaders in the Indonesian banking sector.



### Halal bi Halal Hari Raya Idul Fitri 1444 Hijriah

Halal bi Halal for Eid al-Fitr 1444 Hijriah

Pada Rabu, 26 April 2023, PT Asuransi Bintang Tbk menggelar acara Halal bi Halal dalam rangka merayakan kemenangan selama 1 bulan berpuasa dengan saling bermaaf-maafan. Kegiatan Halal bi Halal ini digelar secara virtual melalui Zoom dan dihadiri oleh jajaran Direksi serta seluruh karyawan PT Asuransi Bintang Tbk di seluruh Indonesia.

“Mari satukan tangan dan teguhkan hati di hari penuh kemenangan ini untuk saling memaafkan dengan ikhlas.” Acara diakhiri dengan pembacaan doa dan dilanjutkan foto bersama dengan seluruh karyawan PT Asuransi Bintang Tbk.

On Wednesday, April 26, 2023, PT Asuransi Bintang Tbk convened a Halal bi Halal event to commemorate the triumph after a month of fasting and forgive each other. The Halal bi Halal event was conducted virtually via Zoom, attended by the Board of Directors, alongside all employees of PT Asuransi Bintang Tbk across Indonesia.

“Let us join hands and fortify our hearts on this victorious day to sincerely forgive one another.” The event concluded with a prayer recitation followed by a group photograph featuring all employees of PT Asuransi Bintang Tbk.



### Penyerahan Hewan Kurban Hari Raya Idul Adha 1444 Hijriah

Delivery of Sacrificial Animals for Eid al-Adha 1444 Hijriah

Dalam rangka menyambut Hari Raya Idul Adha 1444 Hijriah, Pada hari ini, Jumat 23 Juni 2023 Pukul 16.00 WIB PT Asuransi Bintang Tbk menyerahkan Hewan Kurban sebanyak 2 (dua) ekor sapi yang diserahkan langsung oleh Perwakilan dari Direksi, Bapak Yurivanno Gani, kepada warga RT. 005/RW. 04 Kelurahan Cilandak Barat yang diwakili oleh Ketua RT.05 yaitu H. Abdul Rozak dan kepada Yayasan Media Amal Islami (MAI) yang diwakili oleh Ketua Yayasan MAI yaitu Ust. Fathi Ihsan.

Penyerahan ini dilakukan dengan harapan agar PT Asuransi Bintang Tbk bisa menjadi contoh bagi pihak lain untuk melakukan langkah serupa seperti memanfaatkan momentum Hari Raya Idul Adha untuk melakukan kebaikan, serta berbagi kepada sesama dengan berkorban.

In welcoming Eid al-Adha 1444 Hijriah, today, on Friday, June 23, 2023, at 4:00 PM WIB, PT Asuransi Bintang Tbk presented 2 (two) sacrificial cattle, directly handed over by the representative of the Board of Directors, Mr. Yurivanno Gani, to the residents of RT. 005/RW. 04, West Cilandak sub-district, represented by the Head of RT.05, Mr. H. Abdul Rozak, and to the Islamic Charity Media Foundation (MAI), represented by its Chairman, Ust. Fathi Ihsan.

This gesture aims to set an example for others, urging them to seize the occasion of Eid al-Adha to engage in acts of kindness and share with the community through sacrificial offerings.





### Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan 2022

Annual General Meeting of Shareholders 2022

Pada Selasa, 27 Juni 2023 PT Asuransi Bintang Tbk mengadakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) tahun buku 2022 di Kantor Pusat yang berlokasi di Jl. RS. Fatmawati No. 32.

Sama seperti tahun sebelumnya, RUPST kali ini juga diselenggarakan secara hybrid dengan menggunakan sistem eASY.KSEI. Dengan demikian, pemegang saham yang tidak dapat menghadiri RUPST secara fisik tetap dapat mengikuti rups melalui online.

On Tuesday, June 27, 2023, PT Asuransi Bintang Tbk convened its Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) for the fiscal year 2022 at its Head Office located at Jl. RS. Fatmawati No. 32.

Consistent with the preceding year, this AGMS was also conducted in a hybrid format utilizing the eASY.KSEI system, facilitating remote participation for shareholders unable to attend physically.



### Fun Financial Planning

Fun Financial Planning

Dalam rangka membangun kesadaran masyarakat khususnya pada komunitas KWT Azalea dan Mahasiswa dalam hal pengaturan keuangan, PT Asuransi Bintang Tbk menyelenggarakan acara "Fun Financial Planning" pada Sabtu, 22 Juli 2023.

Acara ini diselenggarakan di KWT dan BSU Azalea Bogor dan diisi penyampaian materi pengenalan Asuransi kepada perkumpulan komunitas Azalea dan ditutup dengan foto bersama.

In its endeavor to cultivate financial literacy among communities, notably the KWT Azalea and students, PT Asuransi Bintang Tbk hosted the "Fun Financial Planning" event on Saturday, July 22, 2023.

The event took place at the KWT Azalea and BSU Azalea Bogor, featuring presentations introducing insurance services to the Azalea community groups, culminating in a group photo session.



### **PT Asuransi Bintang Tbk Meraih “Best of The Best Winner 2023”**

PT Asuransi Bintang Tbk Achieves “Best of The Best Winner 2023”

Dalam acara Indonesia Awards Magazine yang diselenggarakan di Arya Duta Hotel Bali pada hari Sabtu, 5 Agustus 2023, PT Asuransi Bintang Tbk meraih predikat “Best of The Best Winner 2023”.

Atas pencapaian tersebut, PT Asuransi Bintang Tbk menjadi salah satu Perusahaan di Indonesia yang terbukti handal dalam kualitas pelayanan dan juga pengakuan yang mengukuhkan peran serta dalam program perkembangan dan pemulihan ekonomi nasional untuk kemajuan Indonesia.

Perusahaan terus berkomitmen untuk menjadi Perusahaan yang semakin baik dan mengedepankan pelayanan.

During the Indonesia Awards Magazine event held at Arya Duta Hotel Bali on Saturday, August 5, 2023, PT Asuransi Bintang Tbk was honored with the title “Best of The Best Winner 2023”.

In light of this achievement, PT Asuransi Bintang Tbk emerges as one of Indonesia’s distinguished corporations, renowned for its exceptional service quality and recognized contribution to national economic development and recovery programs, further advancing Indonesia’s prosperity.

The Company remains steadfast in its commitment to continual improvement and prioritizing service excellence.



### **PT Asuransi Bintang Tbk Meraih Penghargaan “No.1 The Most Trusted Insurance winner 2023-2024”**

PT Asuransi Bintang Tbk Achieves “No.1 The Most Trusted Insurance winner 2023-2024” Award

Dalam acara Indonesia Awards Magazine yang diselenggarakan di Arya Duta Hotel Menteng Jakarta pada hari Sabtu, 18 November 2023, PT Asuransi Bintang Tbk meraih predikat ‘No.1 The Most Trusted Insurance winner 2023-2024’.

Atas pencapaian tersebut, PT Asuransi Bintang Tbk menjadi salah satu Perusahaan di Indonesia yang terbukti andal dalam kualitas pelayanan dan mendapatkan pengakuan yang mengukuhkan peran serta dalam program perkembangan dan pemulihan ekonomi nasional untuk kemajuan Indonesia.

During the Indonesia Awards Magazine event held at Arya Duta Hotel Menteng Jakarta on Saturday, November 18, 2023, PT Asuransi Bintang Tbk was awarded the title ‘No.1 The Most Trusted Insurance winner 2023-2024’.

In light of this achievement, PT Asuransi Bintang Tbk emerges as one of the proven reliable companies in Indonesia, distinguished for its service quality and recognized for its significant contribution to national economic development and recovery programs, thus advancing Indonesia’s prosperity.





### Penandatanganan Nota Kesepahaman antara PT Asuransi Bintang Tbk dan Seoul Guarantee Insurance

The Signing of the Memorandum of Understanding between PT Asuransi Bintang Tbk and Seoul Guarantee Insurance

Pada hari Senin, 20 November 2023, PT Asuransi Bintang Tbk dan Seoul Guarantee Insurance menandatangani Nota Kesepahaman dalam rangka *strategic partnership* untuk pengembangan bisnis.

On Monday, November 20, 2023, PT Asuransi Bintang Tbk and Seoul Guarantee Insurance convened to formalize a Memorandum of Understanding (MoU) signifying a strategic partnership for business expansion.

Nota Kesepahaman ditandatangani oleh Bapak Hastanto Sri Margi Widodo selaku Presiden Direktur PT Asuransi Bintang Tbk dan Mr. Eui-Tak Hwang selaku *Executive Director* Seoul Guarantee Insurance, serta dihadiri oleh Ibu Reniwati Darmakusumah selaku Direktur Marketing dan Sales PT Asuransi Bintang Tbk, Bapak Jenry Cardo Manurung selaku Direktur Keuangan dan Pelayanan PT Asuransi Bintang Tbk, Mr. Sang-Hoon Oh selaku *Chief Representative* Seoul Guarantee Insurance, dan Mr. Chang-Hyun Song selaku *Global Team Leader* Seoul Guarantee Insurance.

The MoU was signed by Mr. Hastanto Sri Margi Widodo as the President Director of PT Asuransi Bintang Tbk, and Mr. Eui-Tak Hwang as the Executive Director of Seoul Guarantee Insurance, in the presence of Ms. Reniwati Darmakusumah as the Director of Marketing and Sales of PT Asuransi Bintang Tbk, Mr. Jenry Cardo Manurung as the Director of Finance and Services of PT Asuransi Bintang Tbk, Mr. Sang-Hoon Oh as the Chief Representative of Seoul Guarantee Insurance, and Mr. Chang-Hyun Song as the Global Team Leader of Seoul Guarantee Insurance.



### Rapat Kerja Nasional 2023

National Work Meeting 2023

Tanggal 21-23 November 2023 bertempat di Hotel Four Points by Sheraton Jakarta, PT Asuransi Bintang Tbk mengadakan Rapat Kerja 2023.

From November 21st to 23rd, 2023, PT Asuransi Bintang Tbk convened its 2023 2023 Work Meeting at the Four Points by Sheraton Jakarta.

Rapat Kerja ini dihadiri oleh Direksi, Dewan Komisaris, *Group Head*, dan seluruh *Branch Manager* serta *Sales Head* PT Asuransi Bintang Tbk di seluruh Indonesia.

The event was attended by the Board of Directors, Board of Commissioners, Group Head, along with all Branch Managers and Sales Heads of PT Asuransi Bintang Tbk across Indonesia.

Diawali sambutan ibu Shanti L. Poesposoetjipto selaku Presiden Komisaris dan dilanjutkan sambutan dari Bapak Hastanto Sri Margi Widodo selaku Presiden Direktur PT Asuransi Bintang Tbk. Acara diisi dengan pemaparan *Corporate Strategic Plan* oleh seluruh *Group Head* dan seluruh *Branch Manager* dan solusi untuk kondisi yang akan dihadapi ditahun 2024. Pada hari terakhir, peserta RAKER mengikuti kegiatan *Outbound & Team Building* di BSD Xtreme Park, Jakarta.

Commencing with remarks from Mrs. Shanti L. Poesposoetjipto as President Commissioner, followed by Mr. Hastanto Sri Margi Widodo as the President Director of PT Asuransi Bintang Tbk. The agenda featured presentations on the Corporate Strategic Plan by all Group Heads and Branch Managers, addressing solutions for the forthcoming challenges in 2024. On the final day, participants engaged in Outbound & Team Building activities at BSD Xtreme Park, Jakarta.



### **Pengumuman Rencana Pemisahan Unit Usaha Syariah PT Asuransi Bintang Tbk**

#### **Announcement of the Sharia Business Unit Separation Plan of PT Asuransi Bintang Tbk**

Pada tanggal 23 November 2023, PT Asuransi Bintang Tbk telah mengumumkan Rencana Pemisahan Unit Usaha Syariah yang akan dilakukan dengan cara mengalihkan seluruh portofolio kepesertaan pada Unit Syariah Perseroan kepada Perusahaan Asuransi Syariah lain yang telah memperoleh izin usaha, Pengumuman tersebut guna memenuhi ketentuan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 11 tentang Pemisahan Unit Syariah Perusahaan Asuransi dan Perusahaan Reasuransi. Pengumuman tersebut dilakukan melalui Iklan "HARIAN EKONOMI NERACA" halaman 10.

On November 23, 2023, PT Asuransi Bintang Tbk announced its Sharia Business Unit Separation Plan, involving the transfer of the entire participation portfolio to another Sharia Insurance Company duly licensed, as stipulated in Financial Services Authority Regulation No. 11 regarding Sharia Business Unit Separation for Insurance and Reinsurance Companies. This announcement was disseminated through an advertisement in "HARIAN EKONOMI NERACA" on page 10.



### **PT Asuransi Bintang Tbk Meraih Penghargaan "Indonesia Top GCG Awards 2023"**

#### **PT Asuransi Bintang Tbk Achieves the "Indonesia Top GCG Awards 2023"**

Dalam acara 3rd Anniversary Indonesia Top GCG Awards 2023 yang diselenggarakan di Metropole XXI Jakarta pada hari Jumat, 15 Desember 2023, PT Asuransi Bintang Tbk meraih penghargaan "Indonesia Top GCG Awards 2023" untuk kategori *General Insurance Awards* diterima oleh ibu Reniwati Darmakusumah selaku Direktur Marketing & Sales PT Asuransi Bintang Tbk.

During the 3rd Anniversary of the Indonesia Top GCG Awards 2023 held at Metropole XXI Jakarta on Friday, December 15, 2023, PT Asuransi Bintang Tbk was honored with the "Indonesia Top GCG Awards 2023" in the General Insurance category. The award was accepted by Mrs. Reniwati Darmakusumah as the Director of Marketing & Sales of PT Asuransi Bintang Tbk.

Dalam kesempatan ini, The Iconomics memberikan penghargaan kepada perusahaan yang aktif dalam menerapkan prinsip-prinsip GCG secara Independen melalui *Top Good Corporate Governance (GCG) Awards 2023*.

On this occasion, The Iconomics bestowed recognition upon companies actively implementing GCG principles independently through the Top Good Corporate Governance (GCG) Awards 2023.



## Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa 2023

Extraordinary General Meeting Shareholders 2023

Pada hari Kamis, 21 Desember 2023, PT Asuransi Bintang Tbk mengadakan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) 2023 di Kantor Pusat yang berlokasi di Jl. RS. Fatmawati No. 32.

RUPSLB kali ini diselenggarakan secara *hybrid*, menggunakan sistem eASY.KSEI & e-meeting hall, untuk para pemegang saham yang memilih hadir dengan memberikan kuasa kepada Biro Administrasi Efek (BAE). RUPS dihadiri oleh jajaran Direksi PT Asuransi Bintang Tbk, Bapak Hastanto Sri Margi Widodo selaku Presiden Direktur, Bapak Jenry Cardo Manurung selaku Direktur Keuangan & Layanan, Ibu Reniwati Darmakusumah selaku Direktur Marketing & Sales, Bapak Zafar Dinesh Idham selaku Direktur Kepatuhan, dan Bapak Chaerul Djusman Djakman selaku Komisaris Independen serta dihadiri juga oleh pemegang saham.

On Thursday, December 21, 2023, PT Asuransi Bintang Tbk convened the 2023 Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) at its Head Office located at Jl. RS. Fatmawati No. 32.

This EGMS was conducted in a hybrid format, leveraging the eASY. KSEI & e-meeting hall system, accommodating shareholders who opted to delegate their presence to the Securities Administration Bureau (BAE). Present at the meeting were the Board of Directors of PT Asuransi Bintang Tbk, including Mr. Hastanto Sri Margi Widodo as the President Director, Mr. Jenry Cardo Manurung as the Director of Finance & Services, Ms. Reniwati Darmakusumah as the Director of Marketing & Sales, Mr. Zafar Dinesh Idham as the Director of Compliance, and Mr. Chaerul Djusman Djakman as the Independent Commissioner, alongside attending shareholders.



## Paparan Publik 2023

Public Expose 2023

Pada hari Kamis, 21 Desember 2023 PT Asuransi Bintang Tbk menyelenggarakan Paparan Publik atau *Public Expose* secara digital melalui aplikasi Zoom Video Webinar.

Pemaparan materi dalam *Public Expose* ini disampaikan oleh Bapak Hastanto Sri Margi Widodo selaku Presiden Direktur PT Asuransi Bintang Tbk serta didampingi oleh Direksi lainnya, yaitu Ibu Reniwati Darmakusumah selaku Direktur Marketing & Sales, Bapak Jenry Cardo Manurung selaku Direktur Keuangan & Layanan, Bapak Zafar Dinesh Idham selaku Direktur Kepatuhan.

Acara *Public Expose* ini merupakan bagian dari kewajiban dan tanggung jawab korporasi sebagai perusahaan tercatat yang mencatatkan efek bersifat ekuitas untuk memaparkan kinerja korporasi yang dilaksanakan paling kurang satu kali dalam satu tahun.

On Thursday, December 21, 2023, PT Asuransi Bintang Tbk conducted a Digital Public Expose via the Zoom Video Webinar application.

The Public Expose materials was presented by Mr. Hastanto Sri Margi Widodo as the President Director of PT Asuransi Bintang Tbk, accompanied by other members of the Board of Directors, namely Mrs. Reniwati Darmakusumah as the Director of Marketing & Sales, Mr. Jenry Cardo Manurung as the Director of Finance & Services, and Mr. Zafar Dinesh Idham as the Director of Compliance.

This Public Expose event is a part of the corporate obligations and responsibilities as a listed company issuing equity securities to disclose corporate performance, conducted at least once a year.



# Kerja Sama Reasuransi

## Reinsurance Collaboration

Dukungan reasuransi merupakan satu faktor sangat penting bagi perusahaan asuransi dalam menyediakan jaminan proteksi yang dapat diandalkan oleh para nasabahnya. Oleh karena itu, PT Asuransi Bintang Tbk selalu memilih reasuradur yang memiliki peringkat kekuatan finansial sangat baik serta memenuhi ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 14/POJK.05/2015 tentang Retensi Sendiri dan Dukungan Reasuransi Dalam Negeri yang telah diubah dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 19/POJK.05/2019 .

PT Asuransi Bintang Tbk memiliki program reasuransi otomatis dalam bentuk treaty proporsional dan non-proporsional dengan panel reasuradur sebagai berikut:

Reinsurance support stands as a pivotal factor for insurance companies in providing reliable protection guarantees to their clients. Therefore, PT Asuransi Bintang Tbk consistently selects reinsurers with excellent financial strength ratings and compliance with the Financial Services Authority Regulation Number 14/POJK.05/2015 regarding Self-Retention and Domestic Reinsurance Support, as amended by Financial Services Authority Regulation Number 19/POJK.05/2019.

PT Asuransi Bintang Tbk has an automatic reinsurance program in the form of proportional and non-proportional treaty with the following reinsurer panel:

### Treaty Proporsional Asuransi Harta Benda dan Teknik (Quota Share & Surplus)

#### Proportional Property and Engineering Insurance Treaty (Quota Share & Surplus)

Reasuradur Reinsurers	Proporsi Proportion	Peringkat Rating	Negara Country
<b>Reasuradur dalam Negeri   Local Reinsurers</b>			
PT Reasuransi Indonesia Utama	40%	idA+ (Pefindo)	Indonesia
PT Tugu Reasuransi Indonesia	25%	A+(idn) (Fitch Ratings)	Indonesia
PT Maskapai Reasuransi Indonesia	7%	AA-(idn) (Fitch Ratings)	Indonesia
PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi	5%	idA-(Pefindo)	Indonesia
PT Reasuransi Nusantara Makmur	15%	irAA- (Kredit Rating Indonesia)	Indonesia
<b>Reasuradur Luar Negeri   Overseas Reinsurers</b>			
Hannover Re	8%	AA- (S&P)	Malaysia

### Treaty Non-proporsional Asuransi Harta Benda, Rekayasa, dan Pengangkutan (Risk and Catastrophe Excess of Loss)

#### Non-proportional Treaty for Property, Engineering, and Transportation Insurance (Risk and Catastrophe Excess of Loss)

Reasuradur Reinsurers	Proporsi Proportion	Peringkat Rating	Negara Country
<b>Reasuradur dalam Negeri   Local Reinsurers</b>			
PT Reasuransi Indonesia Utama	40%	idA+ (Pefindo)	Indonesia
PT Tugu Reasuransi Indonesia	20%	A+(idn) (Fitch Ratings)	Indonesia
PT Maskapai Reasuransi Indonesia	7%	AA-(idn) (Fitch Ratings)	Indonesia
PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi	4%	idA-(Pefindo)	Indonesia



Reasuradur Reinsurers	Proporsi Proportion	Peringkat Rating	Negara Country
PT Reasuransi Nusantara Makmur	15%	irAA- (Kredit Rating Indonesia)	Indonesia
<b>Reasuradur Luar Negeri   Overseas Reinsurers</b>			
Swiss Re	6%	A- (S&P)	
Hannover Re	8%	AA- (S&P)	Malaysia

**Treaty Proporsional Terorisme dan Sabotase (Quota Share)**  
**Proportional Terrorsim and Sabotage Treaty (Quota Share)**

Reasuradur Reinsurers	Proporsi Proportion	Peringkat Rating	Negara Country
<b>Reasuradur Luar Negeri   Overseas Reinsurers</b>			
Hannover Re	50%	AA- (S&P)	Malaysia
Chaucer, Lloyds	30%	A+ (S&P)	Singapura
<b>Reasuradur dalam Negeri   Local Reinsurers</b>			
PT Reasuransi Indonesia Utama	5%	idA+ (Pefindo)	Indonesia
PT Tugu Reasuransi Indonesia	2,5%	A+(idn) (Fitch Ratings)	Indonesia
PT Maskapai Reasuransi Indonesia	10%	AA-(idn) (Fitch Ratings)	Indonesia
PT Reasuransi Nusantara Makmur	2,5%	irAA- (Kredit Rating Indonesia)	Indonesia

**Treaty Proporsional Terorisme dan Sabotase (Excess of Loss)**  
**Proportional Terrorsim and Sabotage Treaty (Excess of Loss)**

Reasuradur Reinsurers	Proporsi Proportion	Peringkat Rating	Negara Country
<b>Reasuradur Luar Negeri   Overseas Reinsurers</b>			
Hannover Re	50%	AA- (S&P)	Malaysia
Chaucer, Lloyds	25%	A+ (S&P)	Singapura
<b>Reasuradur dalam Negeri   Local Reinsurers</b>			
PT Reasuransi Indonesia Utama	10%	idA+ (Pefindo)	Indonesia
PT Tugu Reasuransi Indonesia	2,5%	A+(idn) (Fitch Ratings)	Indonesia
PT Maskapai Reasuransi Indonesia	10%	AA-(idn) (Fitch Ratings)	Indonesia
PT Reasuransi Nusantara Makmur	2,5%	irAA- (Kredit Rating Indonesia)	Indonesia

**Treaty Non-proporsional Asuransi Kecelakaan Diri, Tanggung Gugat, Aneka, dan Kendaraan Bermotor (Excess of Loss)**  
**Non-proportional Treaty for Personal Accident, Liability, Miscelanous and Motor Vehicle Insurance (Excess of Loss)**

Reasuradur Reinsurers	Proporsi Proportion	Peringkat Rating	Negara Country
<b>Reasuradur dalam Negeri   Local Reinsurers</b>			
PT Reasuransi Indonesia Utama	40%	idA+ (Pefindo)	Indonesia



Reasuradur Reinsurers	Proporsi Proportion	Peringkat Rating	Negara Country
PT Tugu Reasuransi Indonesia	28%	A+(idn) (Fitch Ratings)	Indonesia
PT Maskapai Reasuransi Indonesia	7%	AA-(idn) (Fitch Ratings)	Indonesia
PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi	5%	idA-(Pefindo)	Indonesia
PT Reasuransi Nusantara Makmur	20%	irAA- (Kredit Rating Indonesia)	Indonesia

### Treaty Non-proporsional Asuransi Kecelakaan Diri, Tanggung Gugat, dan Aneka (Top Layer Excess of Loss)

### Non-Proportional Treaty for Personal Accident, Liability, and Miscelanous (Top Layer Excess of Loss)

Reasuradur Reinsurers	Proporsi Proportion	Peringkat Rating	Negara Country
<b>Reasuradur dalam Negeri   Local Reinsurers</b>			
PT Reasuransi Indonesia Utama	40%	idA+ (Pefindo)	Indonesia
PT Tugu Reasuransi Indonesia	30%	A+(idn) (Fitch Ratings)	Indonesia
PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi	5%	idA-(Pefindo)	Indonesia
PT Reasuransi Nusantara Makmur	25%	irAA- (Kredit Rating Indonesia)	Indonesia

### Treaty Proporsional Asuransi Pengangkutan (Quota Share and Surplus)

### Proportional Treaty for Transportation Insurance (Quota Share and Surplus)

Reasuradur Reinsurers	Proporsi Proportion	Peringkat Rating	Negara Country
PT Reasuransi Indonesia Utama	40%	idA+ (Pefindo)	Indonesia
PT Tugu Reasuransi Indonesia	30%	A+(idn) (Fitch Ratings)	Indonesia
PT Maskapai Reasuransi Indonesia	10%	AA-(idn) (Fitch Ratings)	Indonesia
PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi	5%	idA-(Pefindo)	Indonesia
PT Reasuransi Nusantara Makmur	25%	irAA- (Kredit Rating Indonesia)	Indonesia

### Treaty Non-proporsional Asuransi Rangka Kapal (Excess of Loss)

### Non-proportional Treaty for Marine Hull Insurance (Excess of Loss)

Reasuradur Reinsurers	Proporsi Proportion	Peringkat Rating	Negara Country
PT Reasuransi Indonesia Utama	40%	idA+ (Pefindo)	Indonesia
PT Tugu Reasuransi Indonesia	28%	A+(idn) (Fitch Ratings)	Indonesia
PT Maskapai Reasuransi Indonesia	7%	AA-(idn) (Fitch Ratings)	Indonesia
PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi	5%	idA-(Pefindo)	Indonesia
PT Reasuransi Nusantara Makmur	20%	irAA- (Kredit Rating Indonesia)	Indonesia



## Penghargaan dan Sertifikasi Awards and Certifications



**PT Asuransi Bintang Tbk meraih Penghargaan  
"The 2nd Best" kategori Perusahaan Asuransi Umum  
Konvensional Premi Bruto Rp.250 Miliar s.d  
< Rp.500 Miliar**

PT Asuransi Bintang Tbk receives "The 2nd Best" in the  
Conventional General Insurance Company category, with  
Gross Premiums ranging from Rp.250 Billion to  
< Rp.500 Billion Award



**PT Asuransi Bintang Tbk meraih Penghargaan  
"Best of The Best Winner 2023"**

PT Asuransi Bintang Tbk receives  
"Best of The Best Winner 2023" Award



**PT Asuransi Bintang Tbk meraih Penghargaan  
"No.1 The Most Trusted Insurance Winner 2023-2024"**

PT Asuransi Bintang Tbk receives "No.1 The Most  
Trusted Insurance Winner 2023-2024" Award



**PT Asuransi Bintang Tbk meraih Penghargaan  
"Indonesia Top GCG Awards 2023"**

PT Asuransi Bintang Tbk receives  
"Indonesia Top GCG Awards 2023"



# 04



## **Analisa & Pembahasan Manajemen**

Management  
Analysis & Discussion





## Teknologi Informasi & Pengelolaan Kebijakan Keamanan Information Technology & Security Policy Management

Selama tahun 2023 Perseroan terus melakukan pengembangan terhadap keandalan sistem yang dimiliki. Dan dijalkannya oleh Perseroan yang menyoar kepada peningkatan efektivitas operasional bisnis dan peningkatan pelayanan.

Adapun project strategis tersebut adalah sebagai berikut:

- *Collocation Data Center Tier 3*, pemindahan lokasi *data center* ke lokasi *data center* yang sudah tersertifikasi *Tier 3*. *Data Center* pada *Tier 3* memiliki ketersediaan *Service Level Agreement* (SLA) yang cukup tinggi, yakni 99,982%.
- Pada tahun 2023 pengembangan mobile apps lebih banyak pada pemenuhan kesesuaian dengan aturan dari otoritas jasa keuangan dengan produk : Asuransi Kecelakaan Diri (Bintang Persona), Asuransi Griya, Asuransi Rumah Tinggal, Asuransi Kendaraan Bermotor (Bintang Oto).
- UnitLink, Aplikasi terintegrasi yang berfungsi sebagai *administrative tools* atas polis UnitLink/Paydi dimulai dari proses perhitungan ilustrasi hingga pencatatan unit milik pelanggan.
- Untuk lebih meningkatkan efisiensi dan kecepatan pelayanan penerbitan polis, ICT juga melakukan upaya-upaya untuk menambah otomatisasi pada berbagai proses penerbitan polis, antara lain proses

Throughout 2023, the Company consistently pursued the enhancement of system reliability, aiming at bolstering operational efficiency and service quality.

Key strategic initiatives encompassed the following:

- Collocating *Data Center Tier 3* involved relocating the *data center* to a *Tier 3*-certified facility known for its high *Service Level Agreement* (SLA) availability, reaching 99.982%.
- In 2023, the focus on mobile app development predominantly revolved around aligning with financial regulatory standards, specifically targeting products such as *Personal Accident Insurance* (Bintang Persona), *Home Insurance*, *Property Insurance*, and *Motor Vehicle Insurance* (Bintang Oto).
- UnitLink, an integrated application serving as *administrative tools* for UnitLink/Paydi policies, streamlining processes from illustration calculations to customer unit records.
- In efforts to enhance efficiency and speed in policy issuance services, ICT also endeavored to increase automation across various policy issuance processes, including underwriting and reinsurance automation.





otomatisasi underwriting polis dan otomatisasi reasuransi, dengan tidak mengurangi mutu pekerjaannya, sehingga pelayanan pada pelanggan dapat lebih cepat, yang juga dengan sendirinya, komponen biaya pada bagian-bagian tersebut, dapat menjadi lebih efisien, hal ini sejalan dengan rencana penerapan IFRS17 pada tahun yang akan datang, di mana penting untuk mengukur biaya-biaya per kelompok produk, agar mendapat hasil *underwriting* yang lebih baik.

This automation aims to expedite customer service without compromising quality, thereby improving efficiency in cost components. This aligns with the forthcoming implementation of IFRS17 in the next year, where it's crucial to measure costs per product group to achieve better underwriting results.

## Pengelolaan Kebijakan Keamanan

## Security Policy Management

Sebagai salah satu komitmen Perseroan dalam rangka menuju perusahaan yang peduli terhadap *Environmental Social Governance* (ESG), Perseroan telah mendeklarasikan sebagai salah satu perusahaan dengan *system kerja hybrid*. Hal ini dilakukan sebagai bentuk kepedulian Perseroan terhadap lingkungan dimana hal ini dipercaya akan berdampak terhadap perbaikan lingkungan atas pengurangan polusi akibat kendaraan pegawai dan tentunya juga sebagai bentuk kepedulian Perseroan dalam rangka mengurangi kemacetan yang terjadi.

As part of the Company's commitment towards becoming a socially responsible entity under the Environmental Social Governance (ESG) framework, the Company has declared itself as one with a hybrid working system. This is a manifestation of the Company's environmental concern, expected to ameliorate environmental conditions by reducing pollution from employee vehicles and, notably, addressing traffic congestion.

Transformasi ini tentunya menuntut tingkat keamanan Perseroan menjadi lebih tinggi dalam rangka melindungi kerahasiaan data nasabah dan Perseroan. Seperti yang sama-sama diketahui dimana tingkat kejahatan siber semakin meningkat seiring dan tentunya risiko ini juga meningkat dengan pertumbuhan *platform-platform* digital yang dikeluarkan oleh sebuah Perseroan. Melihat potensi-potensi risiko yang muncul tersebut, Perseroan telah melakukan berbagai langkah pencegahan yang dibutuhkan untuk menghalau risiko atas kejahatan siber.

This transformation necessitates elevating the Company's security measures to safeguard both customer data confidentiality and corporate assets. It's well acknowledged how cybercrime is escalating alongside the proliferation of digital platforms. Recognizing these emerging risks, the Company has undertaken various preventive measures to mitigate cyber threats.

Untuk menambah keamanan terhadap serangan yang sifatnya dari luar Perseroan. Pada tahun sebelumnya Perseroan sudah memiliki *Firewall*, *Antispam* dan *Antivirus*. Sedangkan di tahun 2023 untuk memperkuat keamanan informasi Perseroan maka ditambahkan DMZ untuk mengamankan aplikasi *public* dan melakukan implementasi akses VPN dengan hanya memperbolehkan mesin yang terdaftar.

To fortify defenses against external threats, the Company, in the preceding year, already possessed Firewalls, Antispam, and Antivirus systems. In 2023, to bolster corporate information security, a DMZ was added to secure public-facing applications, alongside VPN implementation restricted to registered machines.

Pencegahan untuk serangan yang sifatnya dari internal Perseroan:

Preventive measures against internal threats entail:

- Melakukan standarisasi alat kerja yang digunakan oleh pegawai yang tidak terbatas kepada pencabutan *authority* untuk melakukan instalasi program ke dalam mesin kerja yang digunakan oleh pegawai.
- Pengaturan *authority access* terkait dengan aplikasi dan data akses *Awareness* kepada pegawai terkait dengan kejahatan siber.
- Meningkatkan keamanan informasi maka Perseroan melakukan pembatasan transfer data tanpa persetujuan Perseroan dengan memperketat akses simpan data via media external (contoh : USB, MMC).
- Pengaturan topology infrastruktur yang terpusat, sehingga seluruh komunikasi keluar dan masuk perseroan termonitor dan dipastikan aman dari *spyware*, *malware*, *ransomware* dan virus.

- Standardizing work tools for employees, coupled with limiting authority for program installations on employee machines.
- Regulating authority access concerning applications and data, with employees receiving Awareness training on cybercrime.
- Enhancing information security through data transfer restrictions without Company approval, tightening access to external media storage (e.g., USB, MMC).
- Implementing a centralized infrastructure topology to monitor and ensure all inbound and outbound communications are free from spyware, malware, ransomware, and viruses.



## Tinjauan Operasi Per Lini Usaha

### Operational Review by Business Line

PT Asuransi Bintang Tbk menyediakan produk-produk asuransi umum dari beberapa lini usaha yakni Harta Benda, Kendaraan Bermotor, Pengangkutan, Rekayasa, Rangka Kapal, dan Aneka.

PT Asuransi Bintang Tbk offers a range of general insurance products across various business lines, namely: Property, Motor Vehicle, Marine Cargo, Engineering, Marine Hull, and Miscellaneous products.

### Produksi Premi Berdasarkan Lini Usaha Asuransi

#### Premiums Issuance Based on Insurance Business Lines

Lini Usaha Asuransi Insurance Business Line	2023		2022		2021	
	Premi Premium	%	Premi Premium	%	Premi Premium	%
Harta Benda Property	206.389	54,56%	206.403	44,95%	227.919	47,76%
Kendaraan Bermotor Motor Vehicle	30.963	8,18%	60.123	13,09%	55.036	11,53%
Pengangkutan Marine Cargo	24.784	6,55%	20.687	4,50%	22.996	4,82%
Rekayasa Engineering	13.594	3,59%	12.397	2,70%	13.349	2,80%
Rangka Kapal Marine Hull	37.550	9,93%	83.335	18,15%	95.807	20,08%
Aneka Miscellaneous	64.629	17,08%	76.120	16,58%	62.074	13,01%
Unit Link	372	0,10%	153	0,03%	-	-
<b>Jumlah Total</b>	<b>378.281</b>	<b>100,00%</b>	<b>459.218</b>	<b>100,00%</b>	<b>477.182</b>	<b>100,00%</b>

(\*Dalam jutaan rupiah | \*In million rupiah)



## Produksi Premi Berdasarkan Jalur Distribusi Premiums Issuance based on Distribution Channel

Jalur Distribusi Distribution Channel	2023		2022		2021	
	Premi	%	Premi	%	Premi	%
Agen Agents	67.351	17,80%	83.872	18,26%	110.140	23,08%
Bank	26.183	6,92%	34.562	7,53%	28.969	6,07%
Broker	153.719	40,64%	180.933	39,40%	195.770	41,03%
Direct	65.889	17,42%	65.978	14,37%	66.288	13,89%
Leasing	55.591	14,70%	85.515	18,62%	68.299	14,31%
Telemarketing	7.024	1,86%	7.303	1,59%	6.192	1,30%
Digital	2.152	0,57%	902	0,20%	1.525	0,32%
Unit Link	372	0,10%	153	0,03%	-	-
<b>Jumlah Total</b>	<b>378.281</b>	<b>100,00%</b>	<b>459.218</b>	<b>100,00%</b>	<b>477.183</b>	<b>100,00%</b>

(\*Dalam jutaan rupiah | \*In million rupiah)

## TINJAUAN KEUANGAN

### Premi Bruto

Ditahun 2023 Perseroan berhasil membukukan premi sebesar Rp378,3 miliar, produksi premi tersebut terkontraksi sebesar Rp80,9 miliar atau 17,6% dibandingkan tahun 2022 dan juga pendapatan premi bersih terkontraksi sebesar Rp36,9 miliar atau 16,5% dibanding tahun 2022. Produksi premi ini terkontraksi dikontribusi oleh penurunan premi di jenis asuransi harta benda sebesar Rp 13 juta atau 0.01%, jenis asuransi kendaraan bermotor sebesar Rp 29,1 miliar atau 48,5%, jenis asuransi rangka kapal sebesar Rp45,8 miliar atau 54.9%, serta jenis Asuransi aneka sebesar Rp11.5 miliar atau 15,1%. Sementara pertumbuhan terjadi pada jenis Asuransi pengangkutan sebesar Rp 4,1 miliar atau 19,8%, jenis Asuransi rekayasa 1,2 miliar atau 9,7%, serta Unit link sebesar 218,8 juta atau 143%.

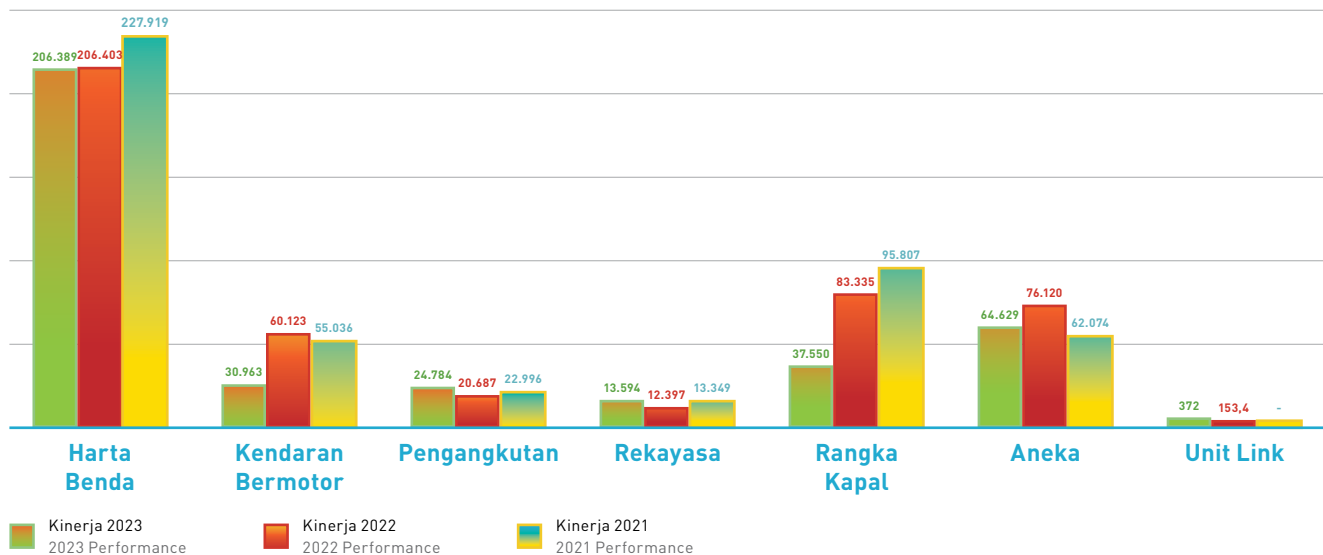
## FINANCIAL REVIEW

### Gross Premium

In 2023, the Company successfully recorded premiums amounting to Rp378.3 billion. This premium production contracted by Rp80.9 billion or 17.6% compared to 2022, while net premium revenue also experienced a contraction of Rp36.9 billion or 16.5% compared to the previous year. The contraction in premium production was attributed to a decrease in premiums across various insurance categories: property insurance by Rp13 million or 0.01%, motor vehicle insurance by Rp29.1 billion or 48.5%, vessel hull insurance by Rp45.8 billion or 54.9%, and miscellaneous insurance by Rp11.5 billion or 15.1%. However, growth was observed in transportation insurance by Rp4.1 billion or 19.8%, engineering insurance by Rp1.2 billion or 9.7%, and unit-linked insurance by Rp218.8 million or 143%.



## Premi Bruto Berdasarkan Lini Usaha Asuransi Gross Premium by Insurance Business Line



(\*Dalam jutaan rupiah | \*In million rupiah)

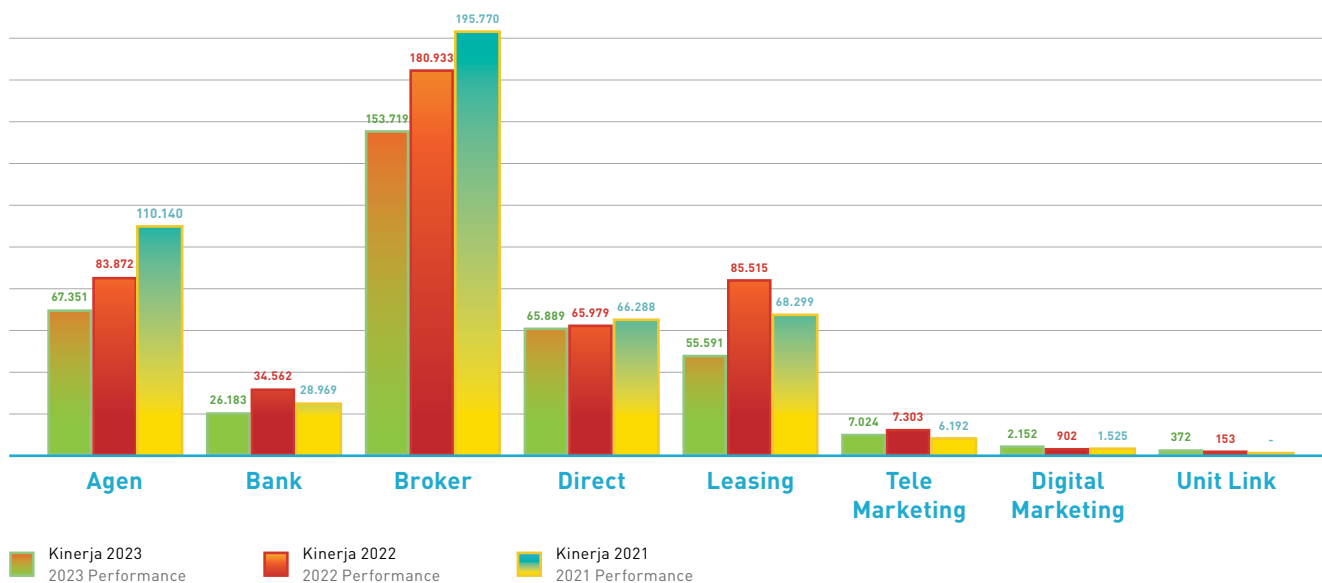
Dari sisi jalur distribusi, kontraksi terjadi pada jalur distribusi *Leasing* sebesar Rp29,9 miliar atau 35,0%, jalur distribusi *Broker* sebesar Rp27,2 miliar atau 15,0%, serta jalur distribusi *Agent* sebesar Rp 16,5 miliar atau 19,7%. Sementara itu pada jalur distribusi *Digital dan unit link masing-masing 1,3 miliar atau 138,6% dan 219 juta atau 143,1%* mengalami pertumbuhan masing-masing sebesar Rp 1,3 miliar atau 138,6% dan Rp 245 juta atau 158,8%. Di tahun 2023 Jalur distribusi broker masih menjadi penyumbang premi terbesar, hal ini seiring dengan semakin baiknya kerjasama dan layanan yang diberikan Perseroan.

Dari sisi target produksi, premi yang dibukukan Perusahaan mencapai 88% dari target yang dicanangkan. Penurunan produksi premi terutama terkait dengan usaha penyesuaian dan cleansing yang dilakukan perusahaan dalam rangka persiapan penerapan PSAK 74 di tahun 2025 yang akan datang. Khusus produksi rangka kapal, sehubungan dengan Tingkat klaim yang cukup tinggi, Perusahaan juga melakukan seleksi yang sangat ketat terhadap penutupan jenis asuransi ini (turun sebesar 54,9%).

In terms of distribution channels, contraction occurred in the *Leasing* distribution channel by Rp29.9 billion or 35.0%, in the *Broker* distribution channel by Rp27.2 billion or 15.0%, and in the *Agent* distribution channel by Rp16.5 billion or 19.7%. Meanwhile, in the *Digital and unit link* distribution channels, there was growth of Rp1.3 billion or 138.6% and Rp219 million or 143.1% respectively. In 2023, the *Broker* distribution channel presisted as the largest contributor to premiums, reflecting the improving partnership and services provided by the Company.

Regarding production targets, the Company achieved 88% of the set targets. The decrease in premium production is primarily attributed to the Company's efforts in adjustment and cleansing in preparation for the implementation of PSAK 74 in 2025. Particularly in ship frame production, due to the considerably high claim rate, the Company implemented stringent selection criteria for this insurance type, resulting in a decline of 54.9%.

## Premi Bruto Berdasarkan Jenis Distribusi Gross Premium by Distribution Line



(\*Dalam jutaan rupiah | \*In million rupiah)

Dari sisi proporsi, di tahun 2023 jenis asuransi properti (harta benda) masih memberikan porsi terbesar yaitu 54,56% dari total premi bruto, sedangkan di tahun 2022 memiliki porsi sebesar 44,95% dari total premi bruto, kemudian jenis Asuransi aneka di tahun 2023 memberikan porsi sebesar 17,08% sedangkan tahun 2022 memberikan porsi sebesar 16,58%. Untuk jenis asuransi rangka kapal di tahun 2023 memberikan porsi sebesar 9,93% sementara tahun 2022 sebesar 18,15%. Untuk jenis asuransi kendaraan bermotor di tahun 2023 memberikan porsi sebesar 8,19% sementara tahun 2022 sebesar 13,09%. selanjutnya diikuti oleh jenis asuransi pengangkutan serta rekayasa masing-masing di tahun 2023 memberikan porsi sebesar 6,55% dan 3,59% sementara tahun 2022 masing-masing sebesar 4,50% dan 2,7%.

### Beban Klaim Bersih

Di tahun 2023 perusahaan membukukan beban klaim bersih sebesar Rp71,6 Miliar, jumlah tersebut mengalami penurunan sebesar Rp13,4 miliar atau 15,89% dibanding tahun 2022 yaitu sebesar Rp85,2 miliar. Penurunan terbesar terjadi pada jenis Asuransi kendaraan bermotor sebesar Rp7,4 miliar atau 27,8%, diikuti oleh jenis Asuransi harta benda sebesar Rp6,7 miliar atau 18,9%, kemudian aneka sebesar Rp3,2 miliar atau 48,8% serta jenis Asuransi rekayasa sebesar Rp1,2 miliar atau 25,8%. Sementara itu pertumbuhan beban klaim bersih terjadi pada jenis asuransi pengangkutan sebesar Rp2,1 miliar atau 37,1%, kemudian jenis asuransi rangka kapal sebesar Rp2,9 miliar atau 53,6% dan unit link sebesar Rp77 juta atau 100%.

In terms of proportion, in 2023, property insurance still accounted for the largest share, comprising 54.56% of the total gross premiums, compared to 44.95% in 2022. Similarly, miscellaneous insurance represented 17.08% in 2023, slightly up from 16.58% in 2022. Meanwhile, marine hull insurance saw a decrease from 18.15% in 2022 to 9.93% in 2023. Motor vehicle insurance provided a portion of 8.19% in 2023 from 13.09% in 2022. Furthermore, transportation and engineering insurance each held 6.55% and 3.59% respectively in 2023, compared to 4.50% and 2.7% in 2022.

### Net Claims Expense

In 2023, the company recorded a net claims expense of Rp71.6 billion, reflecting a decrease of Rp13.4 billion or 15.89% compared to 2022, which stood at Rp85.2 billion. The most significant decrease occurred in Motor Vehicle Insurance, amounting to Rp7.4 billion or 27.8%, followed by Property Insurance at Rp6.7 billion or 18.9%, Miscellaneous at Rp3.2 billion or 48.8%, and Engineering Insurance at Rp1.2 billion or 25.8%. Meanwhile, net claims expense saw growth in Marine Insurance at Rp2.1 billion or 37.1%, Hull Insurance at Rp2.9 billion or 53.6%, and Unit Link Insurance at Rp77 million or 100%.

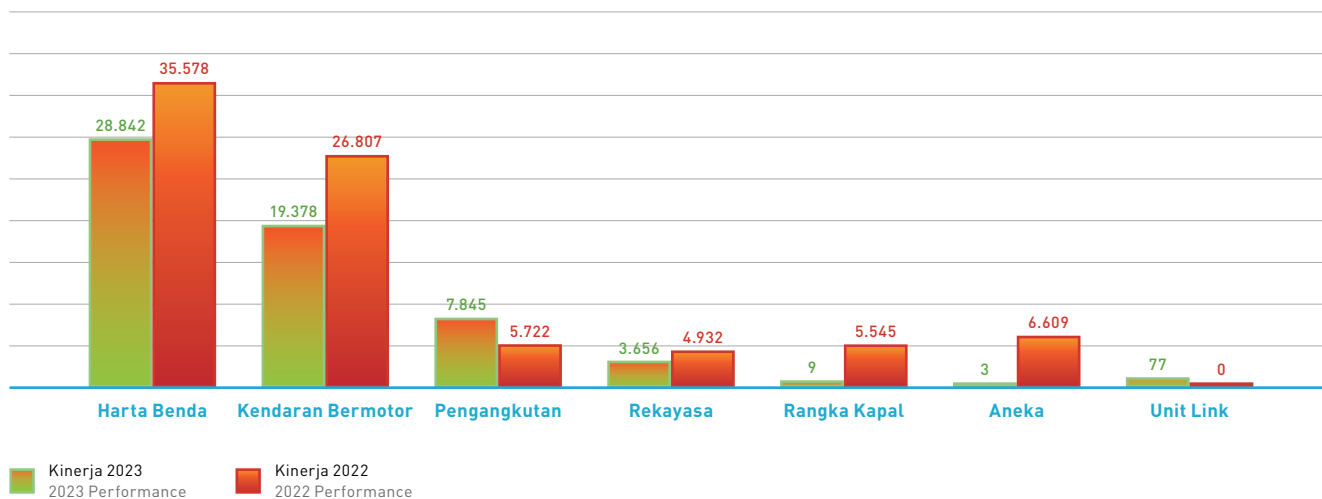


## Beban Klaim Bersih Berdasarkan Jenis Asuransi di Tahun 2023 Net Claim Expenses Based on Type of Insurance in 2023

Lini Usaha Asuransi Insurance Business Line	2023	2022	2021
Harta Benda   Property	28.842	35.578	25.634
Kendaraan Bermotor   Motor Vehicle	19.378	26.807	27.954
Pengangkutan   Marine Cargo	7.845	5.722	1.611
Rekayasa   Engineering	3.656	4.932	3.807
Rangka Kapal   Marine Hull	8.521	5.545	4.539
Aneka   Miscellaneous	3.380	6.609	77
Unit Link   Unit Link	77	-	-
<b>Jumlah   Total</b>	<b>71.699</b>	<b>85.193</b>	<b>63.622</b>

(\*Dalam jutaan rupiah | \*In million rupiah)

## Klaim Bersih Per Jenis Asuransi Net Claim by Insurance Type



(\*Dalam jutaan rupiah | \*In million rupiah)

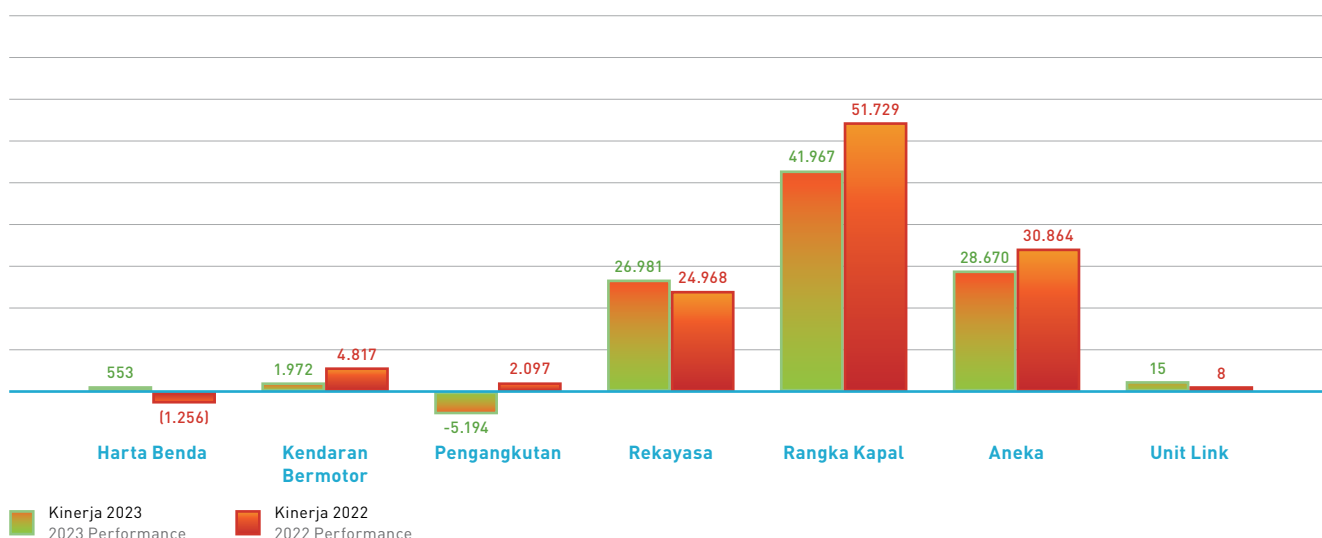
### Hasil Underwriting

Pada periode tahun 2023, Perseroan membukukan hasil *underwriting* sebesar Rp94,9 miliar atau terkontraksi sebesar Rp18,2 miliar atau 16,1% dibandingkan tahun 2022. Kontraksi ini terutama dikontribusikan oleh hasil *underwriting* pada jenis Asuransi harta benda sebesar Rp5,9 miliar atau 12,41%, jenis Asuransi kendaraan bermotor sebesar Rp1,7 miliar atau 6,2%, jenis Asuransi angkutan sebesar Rp3 miliar atau 60%, jenis Asuransi rangka kapal sebesar Rp7,2 miliar atau 355%, serta jenis Asuransi aneka sebesar Rp1,8 miliar atau 6%. Sementara itu pada jenis asuransi reayasa dan unit *link* terjadi kenaikan masing – masing sebesar Rp1,5 miliar atau 154% dan Rp7 juta atau 97,2%. Penurunan yang cukup signifikan pada hasil *underwriting* jenis asuransi rangka kapal dipengaruhi oleh kontraksi produksi premi sebesar Rp45 miliar atau 54,9%, kenaikan pada beban klaim bersih yaitu dari Rp5,5 miliar menjadi Rp8,2 miliar dan jenis Asuransi harta benda dipengaruhi oleh kenaikan beban reasuransi sebesar Rp14,7 miliar atau 9,9%. Sementara itu kenaikan pada hasil *underwriting* jenis Asuransi reayasa dipengaruhi oleh naiknya pendapatan premi bersih sebesar Rp778 juta atau 20,3%. Sebagaimana yang telah dijelaskan sebelumnya kenaikan klaim bersih pada jenis asuransi rangka kapal menghasilkan penurunan hasil *underwriting* yang diperoleh perusahaan di akhir tahun 2023.

### Underwriting Results

In the fiscal year 2023, the Company recorded underwriting proceeds amounting to Rp94.9 billion, contracting by Rp18.2 billion or 16.1% compared to 2022. This contraction is primarily attributed to underwriting proceeds in property insurance amounting to Rp5.9 billion or 12.41%, motor vehicle insurance by Rp1.7 billion or 6.2%, transportation insurance by Rp3 billion or 60%, ship hull insurance by Rp7.2 billion or 355%, and miscellaneous insurance by Rp1.8 billion or 6%. Meanwhile, engineering and unit link insurance saw increases of Rp1.5 billion or 154% and Rp7 million or 97.2%, respectively. The significant decline in ship hull insurance underwriting proceeds was influenced by a 54.9% decrease in premium production amounting to Rp45 billion, an increase in net claims expenses from Rp5.5 billion to Rp8.2 billion, and property insurance was affected by a 9.9% rise in reinsurance expenses amounting to Rp14.7 billion. Additionally, the rise in engineering insurance underwriting proceeds was influenced by a 20.3% increase in net premium income amounting to Rp778 million. As previously explained, the increase in net claims for ship hull insurance resulted in a decrease in the Company's underwriting proceeds at the end of 2023.

### Hasil Underwriting Per Jenis Asuransi Underwriting Result by Insurance Type



(\*Dalam jutaan rupiah | \*In million rupiah)



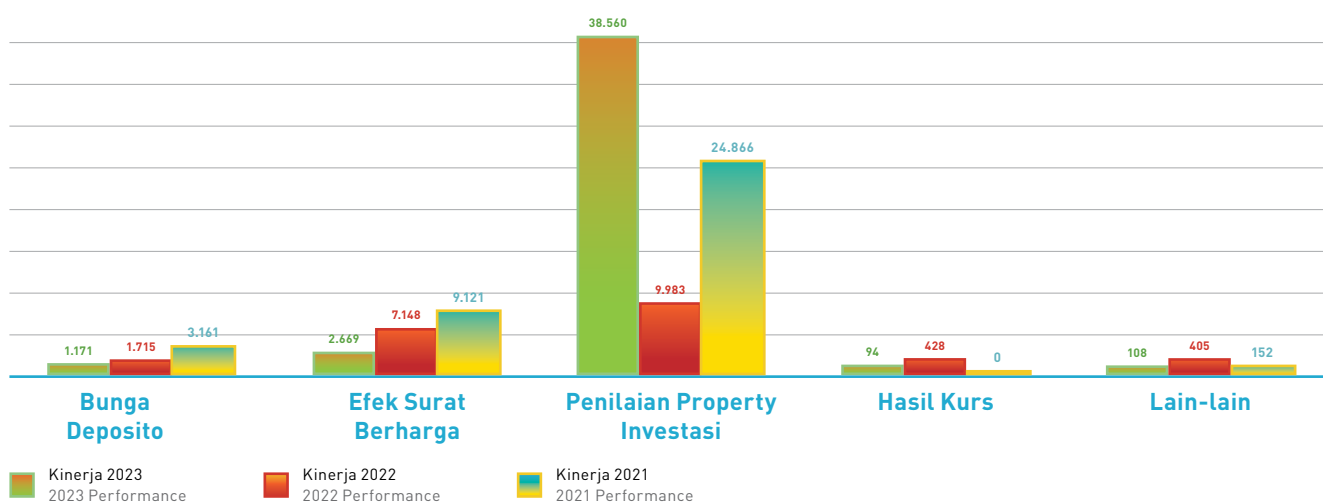
## Hasil Investasi

Hasil investasi tahun 2023 sebesar Rp42,6 Miliar, hasil investasi tersebut mengalami pertumbuhan sebesar Rp22,9 Miliar atau 116,5% dibandingkan tahun 2022. Pertumbuhan ini dipengaruhi oleh hasil dari kenaikan revaluasi aset investasi yang lebih tinggi sebesar Rp28.5 Miliar dibandingkan hasil dari kenaikan revaluasi aset investasi pada tahun sebelumnya. Pendapatan dari bunga Efek Utang mengalami kontraksi sebesar Rp6.4 Miliar atau 73,44% menjadi Rp2,3 Miliar. Namun disisi lain pendapatan dari bunga deposito mengalami kontraksi sebesar Rp544 juta atau 31.73% menjadi Rp1.1 Miliar, hal ini disebabkan terdapat pengalihan portfolio investasi dari Deposito ke Efek Utang berbasis Surat Berharga Negara. Strategi tersebut dilakukan dalam rangka memenuhi Ketentuan POJK nomor 1/ POJK.05/2016 tahun 2016 tentang investasi Surat Berharga Negara bagi Lembaga Jasa Keuangan Non-Bank yang telah mengalami perubahan melalui POJK nomor 36/POJK.05/2016 tahun 2016, dimana perusahaan asuransi harus memiliki porsi investasi pada Surat Berharga Negara minimum sebesar 20%, dan untuk memperkecil faktor risiko portfolio investasi dimana Surat Berharga Negara merupakan instrumen bebas risiko. Posisi kepemilikan investasi Perusahaan pada Surat Berharga Negara pada akhir tahun 2023 diatas 20% dari Jumlah Investasi.

## Investment Returns

The investment return for the year 2023 amounted to Rp42.6 billion, marking a growth of Rp22.9 billion or 116.5% compared to 2021. This growth was predominantly influenced by the higher revaluation gains on investment assets, amounting to Rp28.5 billion compared to the previous year. Revenue from debt securities interest witnessed a contraction of Rp6.4 billion, or 73.44% reaching Rp2.33 billion. Conversely, interest income from deposits experienced a contraction of Rp544 million or 31.73% to Rp1.1 billion, attributed to the strategic reallocation of investment portfolios from deposits to debt securities based on government bonds. This strategy aligns with compliance requirements outlined in Regulation No. 1/POJK.05/2016, as amended by Regulation No. 36/POJK.05/2016, stipulating that insurance companies must maintain a minimum investment portion in government bonds of 20%. This adjustment aims to mitigate investment portfolio risks, with government bonds serving as risk-free instruments. As of the end of 2023, the company's ownership position in government bonds exceeded 20% of the total investment.

## Hasil Investasi Return on Investment





## Biaya Operasional

Dalam menunjang kegiatan operasional, Perseroan membukukan beban operasional selama tahun 2023 sebesar Rp132,2 miliar, tumbuh sebesar Rp2,6 miliar atau 2% dibandingkan tahun 2022. Kenaikan tersebut dipengaruhi oleh beban pegawai naik sebesar Rp8,4 miliar atau 12,9%, beban umum naik sebesar Rp2,2 miliar atau 71%, beban administrasi naik sebesar Rp1,2 miliar atau 11,6% serta beban penyusutan naik sebesar Rp33 juta atau 0,5%. Sedangkan pada beban pemasaran mengalami kontraksi sebesar Rp9,4 miliar atau 21,4% hal ini dipengaruhi oleh penurunan pada produksi premi bruto. Pergerakan biaya management pada kategori beban pegawai dan pengurus mengalami kenaikan yang disebabkan oleh biaya untuk pengembangan organisasi dan sumber daya manusia seperti pengembangan organisasi untuk produk baru Unit *Link* serta kenaikan Upah Minimum Provinsi (UMP) di tahun 2024, serta Perusahaan telah melakukan penyesuaian upah karyawan sesuai dengan harga pasar melalui konsultan *FED INSIGHT*. Kenaikan biaya yang terjadi pada beban administrasi umum akibat dari persiapan sarana dan prasarana untuk menghadapi penerapan implementasi PSAK 74 / PSAK 117 (IFRS 17) serta pemutakhiran sistem informasi di tahun 2023.

## Operational Expenses

In support of operational activities, the Company recorded operational expenses of Rp132.2 billion during 2023, reflecting an increase of Rp2.6 billion or 2% compared to 2022. This rise was influenced by a Rp8.4 billion or 12.9% increase in personnel expenses, a Rp2.2 billion or 71% increase in general expenses, a Rp1.2 billion or 11.6% increase in administrative expenses, and a Rp33 million or 0.5% increase in depreciation expenses. Meanwhile, in marketing expenses, there was a contraction of Rp9.4 billion or 21.4%, influenced by a decline in gross premium production. Movement in management costs within the employee and executive expense category experienced an increase due to costs associated with organizational and human resource development, such as organization development for new Unit *Link* products, as well as the rise in Provincial Minimum Wage (UMP) in 2024. Additionally, the company has adjusted employee wages in accordance with market rates through consultant *FED INSIGHT*. The increase in general administrative expenses resulted from preparations of facilities and infrastructure to comply with the implementation of PSAK 74/PSAK 117 (IFRS 17) and information system updates in 2023.

Keterangan Description	2023		2022		2021	
	Rp	%	Rp	%	Rp	%
Beban Pemasaran Marketing Expenses	34.632	26,18%	44.074	33,99%	60.308	40,39%
Beban Pegawai Employee Expenses	73.498	55,56%	65.061	50,17%	64.080	42,91%
Beban Umum General Expenses	5.506	4,16%	3.219	2,48%	4.481	3,00%
Beban Administrasi Administration Expenses	12.436	9,40%	11.140	8,59%	13.894	9,30%
Beban Penyusutan Depreciation Expenses	6.223	4,70%	6.189	4,77%	6.560	4,39%
<b>Jumlah Total</b>	<b>132.295</b>	<b>100,00%</b>	<b>129.683</b>	<b>100,00%</b>	<b>149.324</b>	<b>100,00%</b>

(\*Dalam jutaan rupiah | \*In million rupiah)



## Laba Usaha & Laba Bersih

Atas kinerja perusahaan selama tahun 2023 diatas, perusahaan membukukan laba usaha sebesar Rp5,2 miliar, meningkat sebesar Rp2 miliar atau 63,6% dibandingkan tahun 2022. Setelah pendapatan lain-lain serta beban pajak, Perseroan membukukan laba bersih sebesar Rp5,8 miliar. Laba tersebut meningkat sebesar Rp679 juta atau 13,2% dibandingkan tahun 2022. Peningkatan laba bersih ini terutama disebabkan peningkatan hasil investasi sebagaimana yang dijelaskan sebelumnya. Sementara itu laba komprehensif Perusahaan sebesar Rp20,1 miliar meningkat sebesar Rp4,5 miliar atau 29,3% dibandingkan tahun 2022 dengan laba yang distribusikan kepada pemilik entitas pengendali dan non pengendali sesuai tabel berikut.

	2023	2022	2021
<b>Laba Bersih yang dapat diatribusikan kepada:</b> <b>Current Year Profit (Loss) attributable to:</b>			
Pemilik Entitas Induk Owner of Parent Company	5.811.47	5,132.54	16,444.73
Kepentingan Non Pengendali Non-controlling interest	15.51	15.08	24.46
<b>Laba komprehensif yang dapat diatribusikan kepada:</b> <b>Comprehensive income attributable to:</b>			
Pemilik Entitas Induk Owner of Parent Company	20.173.30	15,593.05	45,628.51
Kepentingan Non Pengendali Non-controlling interest	15.51	15.08	24.46

(\*Dalam jutaan rupiah | \*In million rupiah)

## Total Aset

Aset Perseroan di tahun 2023 mengalami penurunan sebesar Rp19,4 miliar atau 1,9% dibandingkan tahun 2022. Penurunan tersebut terjadi pada sisi aset investasi sebesar Rp18,8 miliar atau 6,3% dari tahun sebelumnya. Penurunan tersebut dipengaruhi oleh penurunan dari instrument aset deposito berjangka sebesar Rp33,2 miliar atau 63,8%. Selain itu pada instrument aset efek utang dan penyertaan reksadana mengalami penurunan juga masing – masing sebesar Rp13,6 miliar atau 18,6% dan Rp8,8 miliar atau 34,7%. Sementara itu pada sisi aset property investasi terjadi kenaikan sebesar Rp32,1 miliar atau 23,6% sesuai dengan penjelasan sebelumnya, perusahaan melakukan revaluasi aset pada tahun 2023 ini.

## Operating & Net Profit

On account of the Company's performance in 2023, the company recorded an operating profit of Rp5.2 billion, marking an increase of Rp2 billion or 63.6% compared to 2022. Following miscellaneous income and tax expenses, the Company registered a net profit of Rp5.8 billion. This profit escalated by Rp679 million or 13.2% compared to 2022, primarily attributed to enhanced investment yields as previously expounded. Meanwhile, the Company's comprehensive profit amounted to Rp20.1 billion, marking a surge of Rp4.5 billion or 29.3% compared to 2022, with profits distributed to controlling and non-controlling entity owners as per the table below.

## Total Assets

The Company's total assets in 2023 experienced a decrease of Rp19.4 billion, or 1.9%, compared to 2022, primarily driven by a decline in investment assets of Rp18.8 billion or 6.3% from the previous year. This decline was influenced by a decrease in fixed-term deposit assets by Rp33.2 billion. Furthermore, both debt securities and mutual fund participation instruments also saw declines of Rp13.6 billion or 18.6% and Rp8.8 billion or 34.7%, respectively. Meanwhile, investment property assets witnessed an increase of Rp32.1 billion or 23.6%, consistent with the earlier explanation, as the company conducted asset revaluation in 2023.

## Outstanding Premi

Sesuai dengan peraturan yang berlaku, ketentuan umur tagihan yang diakui dalam perhitungan solvabilitas adalah 60 hari atau 2 bulan. Piutang Premi setelah dikurangi penyisihan piutang tak tertagih pada akhir tahun 2023 adalah sebesar Rp69miliar mengalami penurunan sebesar Rp19miliar atau 21,5%. Hal ini menandakan kolektibilitas piutang premi yang semakin membaik. Rasio piutang premi terhadap premi bruto tahun 2023 sebesar 18,4% (tahun 2022 sebesar 19,4%). Dari jumlah piutang premi tersebut 68,8% berumur belum jatuh tempo, 10% untuk umur 1 – 60 hari dan lebih dari 60 hari sebesar 21,2%. Sedangkan piutang reasuransi pada akhir tahun 2023 adalah sebesar Rp66 miliar, dari jumlah piutang reasuransi tersebut 81,1% berumur belum jatuh tempo, 18% untuk umur 1 – 60 hari dan lebih dari 60 hari sebesar 1,1%.

## Investasi

Jumlah investasi di tahun 2023 sebesar Rp279 Miliar, jumlah ini lebih rendah Rp18,8 Miliar atau 6,3% dibandingkan tahun 2022. Penurunan tersebut dipengaruhi oleh penurunan dari instrument aset deposito berjangka sebesar Rp33,2 miliar atau 63,8%. Selain itu pada instrument aset efek utang dan penyertaan reksadana mengalami penurunan juga masing-masing sebesar Rp13,6 miliar atau 18,6% dan Rp8,8 miliar atau 34,7%. Penurunan ini terjadi karena diperlukan pencairan aset investasi untuk Pembayaran Klaim. Adapun terdapat kenaikan aset investasi terbesar pada properti investasi sesuai dengan penjelasan sebelumnya sebesar Rp 32,1 milia atau 23,6%, Sukuk naik sebesar Rp3,9 miliar atau 184,4%, dan Efek ekuitas naik sebesar Rp692 juta atau 37,5%.

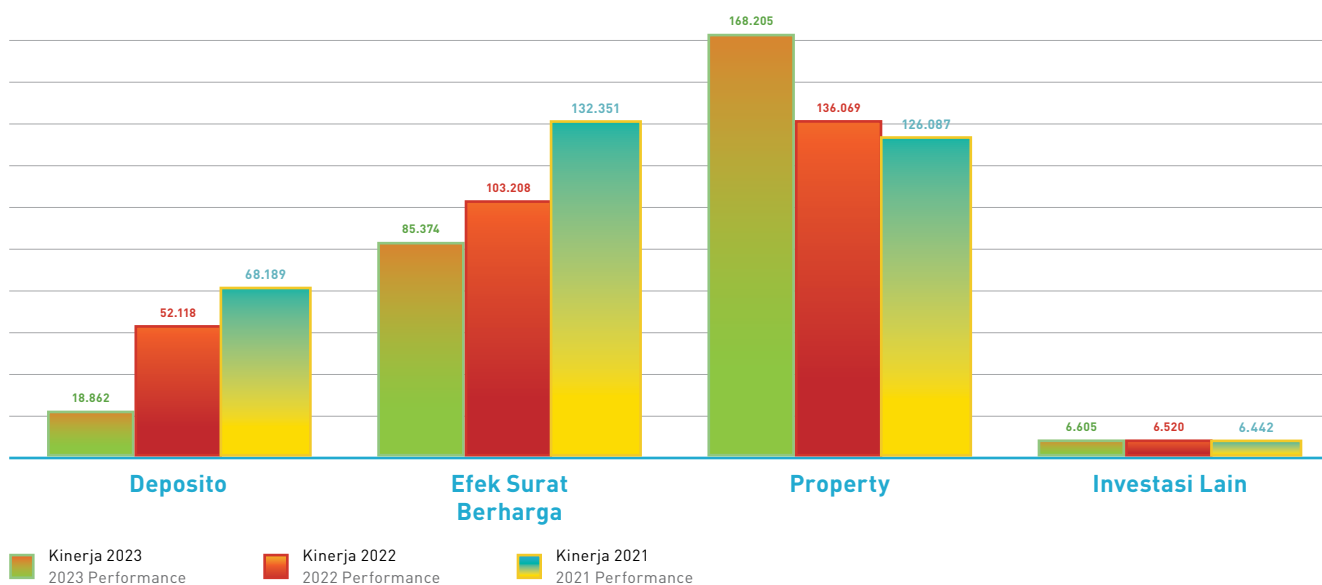
## Premium Outstanding

In accordance with prevailing regulations, the recognized aging threshold for solvency calculations stands at 60 days or 2 months. Post allowance for uncollectible receivables at the end of 2023, net Premium Receivables amounted to Rp69 billion, experiencing a decline of Rp19 billion or 21.5%. This signifies an improving collectability of premium receivables. The ratio of premium receivables to gross premiums for the year 2023 stood at 18.4% (compared to 19.4% in 2022). Of the total premium receivables, 68.8% are not yet due, 10% fall within the 1-60 days aging bracket, and those aging over 60 days constitute 21.2%. Meanwhile, reinsurance receivables at the end of 2023 totaled Rp66 billion, of which 81.1% are not yet due, 18% fall within the 1-60 days aging bracket, and those aging over 60 days account for 1.1%.

## Investment

The investment amount in 2023 amounted to Rp279 billion, marking a decrease of Rp18.8 billion from the previous year, representing a decline of 6.3% compared to 2022. This decline was primarily influenced by a decrease in fixed-term deposit asset instruments by Rp33.2 billion. Furthermore, both debt securities and mutual fund participation asset instruments also experienced declines, amounting to Rp13.6 billion or 18.6% and Rp8.8 billion or 34.7%, respectively. This decrease occurred due to the necessity of liquidating investment assets for Claim Payments. The largest increase in investment assets was observed in property investment, as explained earlier, amounting to Rp32.1 billion or 23.6%. Sukuk increased by Rp3.9 billion or 184.4%, while equity securities rose by Rp692 million or 37.5%.

## Investasi Investment



(\*Dalam jutaan rupiah | \*In million rupiah)



## Total Liabilitas

Total liabilitas di tahun 2023 sebesar Rp582,6 miliar, turun sebesar Rp37,8 miliar atau 6,1%. Penurunan dipengaruhi oleh liabilitas kontrak Asuransi sebesar Rp40,2 miliar atau 7,7% dan utang reasuransi sebesar Rp11,9 miliar atau 29,9%.

## Ekuitas

Ekuitas Perusahaan di tahun 2023 mengalami kenaikan. Ekuitas meningkat sebesar Rp18,4 miliar atau 5% dibandingkan posisi tahun 2022, peningkatan ini disebabkan oleh kenaikan pada sado laba yang belum ditentukan penggunaannya sebesar Rp12,5 miliar atau 7,5% akibat dari laba tahun berjalan, serta pada akun keuntungan belum direalisasi atas perubahan nilai wajar efek tersedia untuk dijual sebesar Rp2 miliar.

Sesuai dengan Peraturan Pemerintah No.81 yang merupakan perubahan ketiga dari Peraturan Pemerintah No.73 tahun 1999 tentang penyelenggaraan usaha perasuransian yang mengubah dan menambahkan beberapa pasal tentang permodalan perusahaan perasuransian, dimana aturan tersebut mengharuskan pemenuhan penahapan modal sendiri (ekuitas) perusahaan asuransi sebesar Rp40 miliar pada akhir tahun 2010, Rp70 Miliar pada akhir tahun 2012 dan Rp100 Miliar pada akhir tahun 2014. Dengan jumlah ekuitas sebesar Rp369 miliar ditahun 2022, Perusahaan telah memenuhi syarat yang ditetapkan atas batas minimum ekuitas Perusahaan Asuransi.

## Arus Kas

Secara umum ditahun 2023 Perseroan mengalami kontraksi dalam penerimaan kas dibandingkan tahun 2022, terutama dari sisi premi Asuransi mengalami kontraksi sebesar Rp78 miliar namun demikian penerimaan klaim Reasuransi naik sebesar Rp11 miliar. Disisi lain terjadi penurunan atas pembayaran klaim dan premi Reasuransi masing-masing sebesar Rp3 miliar dan Rp53 miliar. Pembayaran beban usaha mengalami penurunan sebesar Rp12 miliar serta kenaikan pembayaran komisi sebesar Rp10 miliar. Aktivitas lainnya mengalami kenaikan seperti pembayaran untuk pegawai. Namun demikian, aktivitas operasi ditahun 2023 mengalami penurunan pengeluaran kas sebesar Rp51 miliar dari sebesar Rp655 miliar menjadi Rp604 miliar dibandingkan dengan tahun 2022, dan penerimaan aktivitas operasi yang mencapai Rp546 miliar dari sebesar Rp614 miliar atau terkontraksi sebesar Rp68 miliar dibandingkan dengan tahun 2022.

## Total Liabilities

The total liabilities in 2023 amounted to Rp82.6 billion, decreasing by Rp37.8 billion or 6.1%. This decline was influenced by insurance contract liabilities of Rp40.2 billion or 7.7% and reinsurance debt of Rp11.9 billion or 29.9%.

## Equity

The Company's equity experienced an increase in 2023, rising by Rp18.4 billion or 5% compared to the position in 2022. This increase was driven by a rise in retained earnings of Rp12.5 billion, or 7.5%, as well as unrealized gains on changes in the fair value of available-for-sale securities amounting to Rp2.2 billion.

In accordance with Government Regulation No. 81, which is the third amendment to Government Regulation No. 73 of 1999 concerning the organization of insurance business, amending and adding several articles regarding the capitalization of insurance companies, the regulation mandates the fulfillment of equity milestones for insurance companies at Rp40 billion by the end of 2010, Rp70 billion by the end of 2012, and Rp100 billion by the end of 2014. With equity amounting to Rp369 billion in 2022, the Company has complied with the stipulated requirements for the minimum equity threshold of insurance companies.

## Cash Flows

Generally, in 2023, the Company experienced a contraction in cash receipts compared to 2022, primarily driven by a decrease of Rp78 billion in insurance premiums, albeit offset by a Rp11 billion increase in reinsurance claim receipts. Conversely, there were decreases in reinsurance claim and premium payments of Rp3 billion and Rp53 billion respectively. Operating expenses witnessed a Rp12 billion decrease while commission payments saw a Rp10 billion increase. Other activities, such as employee payments, demonstrated an upward trend. However, operational activities in 2023 experienced a Rp51 billion decrease in cash outflow from Rp655 billion to Rp604 billion compared to 2022, with operational receipts totaling Rp546 billion, down by Rp68 billion from Rp614 billion in 2022.

Arus kas diperoleh dari aktivitas investasi sebesar Rp49,5 miliar ditahun 2023, sementara di tahun 2022 sebesar Rp51,1 miliar. Penurunan perolehan arus kas dari aktivitas investasi dikarenakan terjadinya pembelian aset tetap dan penjualan efek surat berharga masing-masing sebesar Rp 7,2 miliar dan Rp 19 miliar. Turunnya penerimaan dari aktivitas investasi dikarenakan turunnya penerimaan hasil investasi atas bunga efek utang. Selain itu, Perusahaan juga aktif untuk melakukan pencairan investasi pada efek surat berharga sebesar Rp19 miliar dan pencairan deposito sebesar Rp40 miliar pada tahun 2023. Meskipun demikian, Perusahaan tetap memperhatikan kebutuhan untuk memenuhi ketentuan POJK tentang Investasi Surat Berharga Negara bagi Lembaga Jasa Keuangan Non Bank sebagaimana telah dijelaskan pada penjelasan sebelumnya.

Aktivitas pendanaan ditahun 2023 mengalami kontraksi sebesar Rp 348 juta atau 15% jika dibandingkan dengan tahun 2022. Hal tersebut dikarenakan terjadi penurunan pembayaran Dividen sebesar Rp174 juta atau 8% jika dibandingkan dengan tahun 2022. Dari hal diatas arus kas bersih perusahaan 2023 mengalami penurunan sebesar Rp19,1 miliar dari tahun sebelumnya.

### Tingkat Solvabilitas

Sesuai peraturan pemerintah tentang kesehatan keuangan perusahaan asuransi dan perusahaan reasuransi wajib memenuhi persyaratan batas tingkat solvabilitas sekurang-kurangnya 120%. Rasio pencapaian solvabilitas perusahaan akhir tahun 2023 adalah sebesar 141,98%, sedangkan pada akhir tahun 2022 tingkat solvabilitas perusahaan adalah 145,21%. Perusahaan mampu dapat menjaga Pencapaian tingkat solvabilitas ditahun 2023.

Cash flow from investment activities amounted to Rp49.5 billion in 2023, compared to Rp51.1 billion in 2022. The decline in cash flow from investment activities resulted from fixed asset purchases and securities sales amounting to Rp7.2 billion and Rp19 billion respectively. Reduced receipts from investment activities were attributed to a decrease in returns from interest on debt securities. Furthermore, the Company actively liquidated investments in securities amounting to Rp19 billion and deposits amounting to Rp40 billion in 2023. Nonetheless, the Company remains mindful of the need to comply with the regulations concerning State Securities Investment for Non-Bank Financial Institutions, as previously elucidated.

Financing activities in 2023 experienced a contraction of Rp348 million or 15% compared to 2022, primarily due to a decrease in dividend payments of Rp174 million or 8% compared to 2022. Consequently, the Company's net cash flow for 2023 decreased by Rp19.1 billion from the previous year.

### Solvency Level

In accordance with governmental regulations concerning the financial health of insurance and reinsurance companies, it is mandatory to fulfill the solvency threshold requirement of at least 120%. As of December 31, 2023, the company's solvency achievement ratio stood at 141.98%, compared to 145.21% at the end of 2022. Consequently, it can be stated that the Company successfully maintained its solvency level throughout the year 2023.



## Kemampuan Membayar Hutang Collectibility

Kemampuan membayar hutang diukur dengan menggunakan rasio likuiditas yang mencerminkan kemampuan Perseroan untuk melunasi hutangnya dalam jangka pendek dan rasio solvabilitas yang mencerminkan kemampuan perusahaan melunasi seluruh kewajibannya. Sebagaimana disampaikan Perusahaan dalam laporan keuangan kepada Otoritas Jasa Keuangan, rasio likuiditas perusahaan tahun 2022 dan 2023 masing-masing sebesar 150.33%. Dengan pencapaian ini maka kemampuan Perusahaan dalam melunasi kewajiban jangka pendek cukup baik, jumlah aset jangka pendek berada 1.50 kali dari jumlah kewajiban jangka pendek untuk tahun 2022 dan 2023. Rasio solvabilitas dalam industri asuransi umum diukur dengan menggunakan Risk Based Capital (RBC) yang ditetapkan oleh regulator dalam hal ini Otoritas Jasa Keuangan.

The Company's collectibility is measured through liquidity ratios, reflecting its capacity to fulfill short-term liabilities, and solvency ratios, indicative of its ability to settle all liabilities. As disclosed in the financial statements to the Financial Services Authority, the Company's liquidity ratios for 2022 and 2023 stood at 150.33% respectively. With this achievement, the Company's capacity to pay short-term liabilities is notably strong, with short-term assets exceeding short-term liabilities by a factor of 1.50 for both 2022 and 2023. Solvency ratios in the general insurance industry are measured using Risk Based Capital (RBC) stipulated by the regulator, the Financial Services Authority.

## Struktur Modal Perusahaan Capital Structure of The Company

### STRUKTUR MODAL

Perseroan erseroan berkomitmen untuk terus berusaha menjaga struktur modalnya di tingkat yang sehat untuk memastikan kelancaran dan kesesuaian usaha dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 67/POJK.05/2016 mengenai Perizinan Usaha dan kelembagaan perusahaan asuransi Penyelenggaraan Usaha Perasuransian, pertahapan modal sendiri (ekuitas) Perseroan Asuransi Umum disyaratkan sebesar Rp150 miliar. Perseroan telah memenuhi ketentuan tersebut.

StrukturpermodalanPerseroanpada tanggal31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp387miliar dan Rp369miliar. Tujuan utama dari pengelolaan modal Perseroan adalah untuk mempertahankan rasio modal yang sehat untuk mendukung bisnis dan memaksimalkan nilai pemegang saham.

Perseroan mengelola struktur modal dan membuat perubahan, apabila diperlukan, sehubungan dengan perubahan kondisi ekonomi, struktur bisnis dan perkembangan dalam industri.

### CAPITAL STRUCTURE

The Company is committed to continue to strive and maintain its capital structure at a sound level, to ensure the smooth running and the business compliance with applicable laws and regulations. In accordance with the Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 67/POJK.05/2016 concerning Business Licensing and the institution of insurance companies for the Implementation of Insurance Business, the establishment of a Public Insurance Companies' equity is at Rp150 billion. The Company has complied with these provisions.

The Company's capital structure as of December 31, 2023, and 2022 amounted to Rp387 billion and Rp369 billion, respectively. The primary objective of the Company's capital management is to maintain a robust capital ratio to support business operations and maximize shareholder value.

The Company manages its capital structure and makes adjustments, as necessary, in response to changes in economic conditions, business structure, and developments within the industry.



Pengelolaan rasio modal juga diperlukan sebagai unsur kepatuhan terhadap Peraturan Menteri Keuangan mengenai rasio pencapaian solvabilitas yang dihitung dengan pendekatan modal berbasis risiko.

## TRANSAKSI MATERIAL

Selama tahun 2023, PT Asuransi Bintang Tbk tidak mempunyai transaksi material yang mengandung benturan kepentingan dan/atau transaksi dengan pihak afiliasi.

## IKATAN MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL

Selama tahun 2023, Perseroan tidak memiliki ikatan material terkait investasi barang modal atau sejenisnya.

Terkait dengan sumber dana, didukung profitabilitas yang solid, Grup dapat melakukan investasi barang modal dengan sumber pendanaan berasal dari modal sendiri yang dihasilkan dari akumulasi laba usaha.

Mata Uang yang digunakan adalah Rupiah. Mengingat sumber pendanaan Grup yang mayoritas dalam bentuk Rupiah dan sesuai dengan peraturan yang berlaku, investasi barang modal dilakukan dalam mata uang Rupiah, sehingga tidak terdapat risiko nilai tukar.

## INVESTASI BARANG MODAL

### a. Jenis Investasi barang modal

Pada tahun 2023, Perusahaan merealisasikan investasi barang modal sebesar Rp1 Miliar,- naik 9% dibandingkan tahun sebelumnya. Sebagian besar investasi barang modal merupakan aset tetap berupa kendaraan bermotor, perabot dan peralatan kantor. Investasi barang modal tersebut dibukukan pada pos kendaraan dan perabot dan peralatan kantor pada aset tetap.

### b. Tujuan investasi barang modal

Grup secara konsisten melakukan investasi barang modal guna memperkuat bisnis inti dalam perasuransian transaksi dengan memberikan layanan yang berkualitas sesuai dengan kebutuhan tertanggung yang semakin beragam.

### c. Nilai investasi barang modal yang dikeluarkan

Berikut informasi investasi belanja barang modal pada tahun 2023 dan 2022. Adapun rincian informasi lebih lanjut dapat dilihat pada Laporan Keuangan Konsolidasi yang telah diaudit pada Catatan No. 10.

Managing capital ratios is also imperative as a component of compliance with the Ministry of Finance Regulations regarding the achievement of solvency ratios calculated using a risk-based capital approach.

## MATERIAL TRANSACTION

Throughout 2023, PT Asuransi Bintang Tbk has no material transactions containing conflicts of interest and/or transactions with affiliated parties.

## MATERIAL BONDS FOR CAPITAL GOODS INVESTMENT

Throughout 2023, the Company did not have any material ties related to capital goods investments or its kind.

With due regard to the source of funds, supported by solid profitability, the Group can invest capital goods with funding sources derived from its own capital resulting from accumulated operating profit.

The currency used is Rupiah. Given the majority of the Group's funding sources are in Rupiah and in accordance with applicable regulations, investments in capital goods are made in Rupiah, so there was no exchange rate risk.

## CAPITAL GOODS INVESTMENT

### a. Type of investment in capital goods

In 2023, the Company executed a capital expenditure investment totaling Rp1 billion, marking a 9% increase compared to the preceding year. The bulk of this capital investment comprised fixed assets in the form of motor vehicles, furniture, and office equipment. These capital investments were recorded under the categories of vehicles and office furniture and equipment within the fixed assets.

### b. Investment objectives of capital goods

The group consistently invests in capital assets to bolster its core business in transactional insurance by delivering quality services tailored to the increasingly diverse needs of policyholders.

### c. Investment value of issued capital goods

Below is the investment information for capital expenditure in 2023 and 2022. Further detailed information can be found in the audited Consolidated Financial Statements under Note No. 10.



## Pengeluaran Investasi Barang Modal (dalam ribuan Rupiah) Investment Expenditure of Capital Goods (in thousands of Rupiah)

	2023	2022	Naik / Turun Increase/Decrease	
			Nominal Nominal	Persentase Percentage
Tanah* Land	173.208.848	149.448.032	23.760.816	15,90%
Bangunan* Building	12.509.028	9.250.360	4.147.797	44,84%
Perabot & Peralatan Kantor Office Tools & Equipment	2.654.789	8.432.337	(1.794.172)	(21,28%)
Kendaraan Bermotor Motor Vehicle	4.557.586	1.755.331	2.802.255	159,64
<b>Jumlah Total</b>	<b>197.802.756</b>	<b>168.886.060</b>	<b>28.916.696</b>	<b>17,12</b>

\*Grup melakukan revaluasi atas aset tetap kecuali perabot dan peralatan kantor dan kendaraan bermotor  
\*The Group performs revaluation of fixed assets except furniture and office equipment and motor vehicles

## Informasi dan Fakta Material Setelah Tanggal Laporan Akuntan

### Information and Material Facts after the Date of The Accountant's Report

Laporan keuangan Perseroan telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Mirawati Sensi Idris.

The Company's financial statements have been audited by Public Accounting Firm Mirawati Sensi Idris.

Perseroan menyatakan bahwa tidak ada informasi atau fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan.

The Company stated that there was no material information or facts occurred after the date of the accountant's report.

# Rencana 2024

## Plan 2024

Berdasarkan proyeksi dari beberapa Lembaga, sebagian besar memprediksikan bahwa pertumbuhan ekonomi Indonesia tahun 2024 masih tetap stabil dikisaran 5%, lebih tinggi dari proyeksi pertumbuhan ekonomi global di atas yang mencapai sebesar 2,9%. Beberapa Lembaga yang telah memproyeksikan besaran pertumbuhan perekonomian Indonesia tahun 2024 antara lain World Bank sebesar 4,9%, ADB dan IMF sebesar 5,0% serta OECD sebesar 5,2%. Adapun Pemerintah Indonesia telah menetapkan target pertumbuhan ekonomi Indonesia tahun 2024 sebesar 5,2%.

Di tengah berbagai tantangan ekonomi global mulai dari potensi pelambatan ekonomi, peningkatan tensi geopolitik, risiko inflasi, hingga perubahan iklim, pertumbuhan ekonomi Indonesia sepanjang tahun 2023 mampu mencapai 5,05 persen, lebih rendah dari pertumbuhan ekonomi Indonesia pada tahun 2022 sebesar 5,31 persen.

Seiring dengan persaingan yang semakin marak dalam bisnis asuransi, pertumbuhan ekonomi tahun 2024 ini diharapkan dapat tercapai untuk mendukung target pencapaian Perusahaan di tahun 2024.

Pada tahun 2024, secara korporat, dengan mengusung *tag-line Embracing Challenges, Embracing Success* Perusahaan memfokuskan pada beberapa hal utama yaitu Transformasi Paradigma Menuju Marjin Jasa Kontraktual (CSM-*Contractual Service Margin*) sejalan dengan parallel run penerapan PSAK 117/IFRS 17 tentang kontrak asuransi, pengembangan penjualan produk asuransi yang dikaitkan dengan investasi (PAYDI), Peningkatan produksi premi dengan kerjasama baru baik *Bancassurance*, *BUSB*, *MOU* dengan *Seoul Guarantee Insurance*, penetrasi lebih besar pada kerjasama *Sistim Resi Gudang (SRG)*, penjualan produk melalui jalur digital dan produk-produk lainnya. Perusahaan juga menekankan pada peningkatan kemampuan dan keamanan Teknologi Informasi dengan pelaksanaan ISO 9001: 2015 dan ISO 27000: 2022, serta pengembangan sumber daya manusia yang berkesinambungan.

Dalam kerangka transformasi Paradigma Menuju Marjin Jasa Kontraktual (CSM-*Contractual Service Margin*), perusahaan akan melakukan beberapa langkah berikut sebagai satu kesatuan:

- Pelaksanaan program *Hybrid IFRS4-IFRS17* dengan Menggunakan *Sales Planning Tools (SPT)* dengan meninggalkan produk-produk dengan *Claim Rasio Tinggi (Hull dan CAR)* dan Polis dengan Komisi yang terlalu besar.

Based on projections from several institutions, most predict that Indonesia's economic growth in 2024 will remain stable around 5%, surpassing the global economic growth projection of 2.9%. Among the institutions that have projected Indonesia's economic growth rate for 2024 are the World Bank at 4.9%, ADB and IMF at 5.0%, and OECD at 5.2%. The Indonesian government has set the target for Indonesia's economic growth in 2024 at 5.2%.

Amid various global economic challenges ranging from potential economic slowdowns, increased geopolitical tensions, inflation risks, to climate change, Indonesia's economic growth throughout 2023 managed to reach 5.05%, lower than the 5.31% growth in 2022.

With intensifying competition in the insurance business, achieving economic growth in 2024 is expected to support the Company's targets for 2024.

In 2024, corporately, under the tagline "Embracing Challenges, Embracing Success," the Company focuses on several key areas: Paradigm Transformation Towards Contractual Service Margin (CSM) in alignment with the parallel implementation of PSAK 117/IFRS 17 on insurance contracts, development of insurance products linked to investments (PAYDI), increased premium production through new collaborations including *Bancassurance*, *BUSB*, *MOU* with *Seoul Guarantee Insurance*, greater penetration in the *Warehouse Receipt System (WRS)* cooperation, sales of products through digital channels, and other products. The Company also emphasizes enhancing Information Technology capabilities and security through the implementation of ISO 9001:2015 and ISO 27000:2022, as well as continuous human resource development.

Within the framework of the Paradigm Transformation Towards Contractual Service Margin (CSM), the company will undertake the following steps as a cohesive unit:

- Implementation of the *Hybrid IFRS4-IFRS17* Program utilizing *Sales Planning Tools (SPT)*, departing from products with High Claim Ratios (*Hull and CAR*) and Policies with excessively high commissions.



- Penerapan Target KPI Progresif Kwartalan di 2024, penambahan CSM dalam KPI yang ada, dengan skema sebagai berikut:
  - ✓ Q1: Premi 50%-Margin 50%,
  - ✓ Q2: Premi 30%-Margin 70%
  - ✓ Q3: Premi 15%-Margin 85%,
  - ✓ Q4: Premi 0%-Margin 100%
- Pelaksanaan Parallel Run PSAK 62-PSAK 117 dengan Langkah strategis melakukan Mitigasi Portofolio dan Produksi Yang Merugi sejak September 2022-Desember 2024.
- Dari sisi ekuitas, Perusahaan memiliki target sesuai PSAK 117 sebesar Rp 400 miliar & sesuai PSAK 62 sebesar Rp 406,7 miliar. Pada akhir bulan Desember 2023 OJK mengeluarkan POJK No. 23/ tahun 2023, dimana Perusahaan asuransi diwajibkan memiliki ekuitas sebesar Rp 250 miliar di akhir tahun 2026 dan minimal Rp 500 Miliar (KPPE1) dan Rp 1 Triliun (KPPE2) di akhir tahun 2028. Perusahaan sudah dapat memenuhi ketentuan minimal ekuitas sampai tahun 2026 dan untuk tahun 2028, Perusahaan akan melakukan peningkatan ekuitas secara organik dan jika dimungkinkan juga adanya penambahan modal melalui HMETD atau MSOP.

Sehubungan dengan dikeluarkannya perubahan aturan terkait *Spin Off* Syariah pada bulan Juni 2023 POJK/11/2023, Perusahaan sudah mengirimkan permohonan ulang Persetujuan Rencana Kerja pada tanggal 10 Oktober 2023, yang sudah disetujui dengan surat nomor S-229/PD.11.2023 tanggal 11 November 2024. Saat ini Perusahaan menunggu surat persetujuan pengalihan portofolio dimaksud dan diharapkan dapat diselesaikan pada akhir Mei 2024.

Pada tanggal 20 November 2023 Perusahaan menandatangani kerjasama penjualan produk penjaminan & asuransi kredit (*surety & credit*) dengan *Seoul Guarantee Insurance* (SGI). Tujuan dari MoU ini adalah untuk meresmikan hubungan kolaboratif yang mendorong pengembangan bisnis penjaminan dan asuransi kredit kedua belah pihak, yang akan difokuskan di tahun 2024. Perusahaan juga akan melakukan penetrasi lebih besar pada kerjasama Sistim Resi Gudang (SRG) yang saat ini sudah berjalan dan penjualan produk melalui jalur digital dan produk-produk lainnya. Untuk produk unit link akan dikembangkan metodologi dan jalur distribusi yang akan dilakukan untuk jalur distribusi keagenan. Produk ini adalah salah satu jawaban untuk mengejar dan memupuk CSM sesuai strategi penerapan PSAK 117.

- Application of Progressive Quarterly KPI Targets in 2024, incorporating CSM into the existing KPIs, structured as follows:
  - ✓ Q1: Premium 50%-Margin 50%
  - ✓ Q2: Premium 30%-Margin 70%
  - ✓ Q3: Premium 15%-Margin 85%
  - ✓ Q4: Premium 0%-Margin 100%
- Execution of Parallel Run PSAK 62-PSAK 117, strategically mitigating Portfolio and Production Losses from September 2022 to December 2024.
- In terms of Equity, the Company targets in accordance with PSAK 117 amount to Rp 400 billion & pursuant to PSAK 62, Rp 406.7 billion. In late December 2023, OJK issued POJK No. 23/ year 2023, mandating insurance companies to have equity of Rp 250 billion by the end of 2026 and a minimum of Rp 500 billion (KPPE1) and Rp 1 trillion (KPPE2) by the end of 2028. The Company is already compliant with the minimum equity requirements until 2026 and for 2028, will augment equity organically, and potentially through additional capital injection via HMETD or MSOP.

Conforming with the issuance of the Sharia Spin-Off rule amendments in June 2023 under POJK/11/2023, the Company has submitted a reapplication for Approval of the Work Plan on October 10, 2023, which has been endorsed by letter number S-229/PD.11.2023 dated November 11, 2024. Currently, the Company awaits the approval letter for the intended portfolio transfer and anticipates resolution by the end of May 2024.

On November 20, 2023, the Company entered into a collaboration agreement for the sale of surety and credit insurance products with Seoul Guarantee Insurance (SGI). The aim of this MoU is to formalize a collaborative relationship that fosters the development of both parties' surety and credit insurance businesses, with a focus on the year 2024. The Company will also pursue greater penetration in the existing Warehouse Receipt System (WRS) collaboration and sales of products through digital channels and other offerings. Methodologies and distribution channels will be developed for unit link products to be distributed through agency channels. These products represent a strategic response to pursue and cultivate Customer Satisfaction Metrics (CSM) in line with the implementation strategy of PSAK 117.

Dari sisi operasional, setelah pencapaian sertifikasi manajemen mutu ISO 9001: 2015, maka akan dilakukan resertifikasi di tahun 2024. Perusahaan juga sudah mulai menerapkan sertifikasi terkait lainnya khususnya teknologi informasi yaitu ISO 270001: 2022 untuk mendukung perkembangan Perusahaan.

Pelaksanaan model insentif sebagai alternative peningkatan penghasilan karyawan yang diselaraskan dengan pencapaian produksi dan profitabilitas yang dilaksanakan pada tahun-tahun sebelumnya, terbukti kembali dapat mendorong pertumbuhan produksi premi dengan tetap meningkatkan nilai ekuitas Perusahaan akan terus dilakukan. Kesuksesan penerapan insentif sebanyak 76 KPI yang akan ditambah dengan KPI CSM sehingga akan terdapat sejumlah 87 KPI di tahun 2024 yang dipakai sebagai dasar pencapaian dengan besaran 15% tanpa batasan maksimal.

Sebagaimana layaknya perusahaan Asuransi yang sudah terbuka, Perusahaan sangat terpengaruh dengan perubahan aturan yang sangat dinamis di industri asuransi dan Bursa Efek Indonesia yang menuntut Perusahaan untuk secara aktif dan kreatif mengambil langkah-langkah strategis yang diperlukan seperti namun tidak terbatas pada penyesuaian struktur asset, sumber daya manusia, struktur organisasi, penyesuaian portofolio bisnis dan bahkan penyesuaian modal Perusahaan jika diperlukan.

Didukung dengan nama baik dan pengalaman selama lebih dari 68 tahun, serta kerja sama yang baik dengan seluruh stakeholder, saling berbagi informasi mengenai setiap kondisi yang dihadapi, dan selalu bersikap positif dalam menghadapi perubahan yang sedang berlangsung maka Perusahaan akan mampu memenangkan persaingan yang pada akhirnya memenuhi harapan seluruh *stakeholder* yang ada.

From an operational perspective, following the achievement of ISO 9001:2015 quality management certification, the company will undergo recertification in 2024. Additionally, the company has commenced the implementation of other relevant certifications, particularly in information technology, such as ISO 27001:2022, to support the company's advancement.

The execution of incentive models as an alternative for enhancing employee income, synchronized with production achievements and profitability attained in previous years, has proven once again to stimulate premium production growth while consistently enhancing the company's equity value. The success of implementing 76 KPIs will be augmented by incorporating KPI CSM, resulting in a total of 87 KPIs utilized as the basis for achievement, with a fixed rate of 15%, without maximum limits, in 2024.

As a publicly listed Insurance company, the Company is greatly influenced by the dynamic regulatory changes in both the insurance industry and the Indonesian Stock Exchange. These changes demand that the Company proactively and creatively undertake necessary strategic measures, including but not limited to adjusting asset structures, human resources, organizational frameworks, business portfolios, and even capital if required.

Holding reputable name and over 68 years of experience, coupled with strong partnerships with all stakeholders, the Company engages in transparent information exchange, navigating each challenge, and maintain an unwaveringly positive outlook towards ongoing changes. Through this approach, the Company is poised to win the competition, ultimately fulfilling the expectations of all stakeholders.



# Aspek Pemasaran

## Marketing Aspect

### Strategi Pemasaran

Perseroan menyadari pentingnya kegiatan pemasaran yang tepat sasaran dalam rangka mencapai keberhasilan dan keberlanjutan usaha. Oleh karenanya, Perseroan telah menetapkan strategi pemasaran yang mencakup aspek pengembangan internal serta kegiatan pemasaran eksternal.

Fokus kegiatan pemasaran di tahun 2023 adalah peningkatan potensi tertanggung Perseroan yang sudah ada melalui peningkatan kualitas produk dan layanan. Diversifikasi produk juga terus dilakukan dalam rangka memenuhi kebutuhan tertanggung yang terus meningkat. Pengembangan sistem Teknologi Informasi juga dilakukan untuk mendukung penyediaan akses layanan dan informasi yang memadai bagi para nasabah.

Selain itu, Perseroan terus memelihara dan meningkatkan sinergi dan kolaborasi dengan mitra usaha, serta para pemangku kepentingan. Di tahun-tahun mendatang, Perseroan akan terus mengembangkan lini-lini pemasaran tersebut untuk meningkatkan efektivitas kegiatan pemasaran dan penjualan produk Perseroan.

Strategi Pemasaran yang dilaksanakan Perseroan Tahun 2023 adalah sebagai berikut:

1. Mencari bisnis-bisnis baru dari korporasi;
2. Fokus pada pengembangan produk-produk asuransi baru dari lini usaha asuransi aneka, Produk Asuransi Yang Dikaitkan Investasi dan asuransi parametrik maupun asuransi *on-demand*;
3. Penambahan cabang, penambahan rekanan, Pengembangan keagenan.

Keseimbangan portofolio pada jalur distribusi akan dilakukan dengan memperbanyak kerja sama dengan rekan bisnis baru, terutama melalui jalur bisnis perbankan dan *direct*. Selain itu, Perseroan juga akan meningkatkan rekrutmen agen maupun mengadakan pelatihan agen baru.

### Pangsa Pasar

Dengan memperhitungkan total aset Asuransi umum sebesar Rp244 triliun per triwulan III 2023 berdasarkan data dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan total aset Perseroan senilai Rp1 triliun, maka pangsa pasar Perseroan berdasarkan aset adalah sebesar 0.5%.

### Marketing Strategy

The Company acknowledges the importance of targeted marketing activities in achieving business success and sustainability. Consequently, the Company has formulated a marketing strategy encompassing both internal development aspects and external marketing activities.

The focus of marketing activities in 2023 is the enhancement of the Company's existing insured potential through product and service quality improvements. Product diversification is also continuously pursued to meet the escalating needs of the insured. Additionally, Information Technology system development is underway to support the provision of adequate service access and information for customers.

More further, the Company continues to maintain and enhance synergy and collaboration with business partners and stakeholders. In the forthcoming years, the company will further develop these marketing lines to enhance the effectiveness of marketing activities and product sales.

The Marketing Strategy implemented by the Company in 2023 is as follows:

1. Seeking new businesses from corporations;
2. Focusing on developing new insurance products from various insurance business lines, Investment-Linked Insurance Products, parametric insurance, and on-demand insurance;
3. Expanding branches, adding partners, developing agents.

Portfolio balance in distribution channels will be achieved by expanding cooperation with new business partners, particularly through banking and direct business channels. Additionally, the Company will increase agent recruitment and provide training for new agents.

### Market Share

Considering the total assets of the general insurance industry amounting to Rp244 trillion as of the third quarter of 2023 based on data from the Financial Services Authority (OJK), and the Company's total assets valued at Rp1 trillion, the Company's market share based on assets is 0.5%.



# Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi/Pihak Berelasi

## Information on Material Transactions That Contain Conflict of Interest and/or Transactions with Affiliated Parties/Related Parties

### PENGUNGKAPAN PIHAK BERELASI

PT Asuransi Bintang Tbk telah mengungkapkan seluruh sifat dan transaksi dengan Pihak-pihak Berelasi sebagai bagian dari Kebijakan Akuntansi Penting terkait Hubungan Afiliasi (Pihak Berelasi), yang dapat dilihat pada Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan tahun 2023.

#### • Definisi Pihak Berelasi

Dalam kegiatan usahanya, Perusahaan melakukan transaksi dengan pihak-pihak yang berelasi sesuai dengan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) No. 7 tentang "Pengungkapan Pihak-Pihak yang Berelasi". Suatu pihak dianggap berelasi dengan Perusahaan dan Entitas Anak jika:

- a. langsung, atau tidak langsung yang melalui satu atau lebih perantara(i), suatu pihak mengendalikan, atau dikendalikan oleh, atau berada di bawah pengendalian bersama, dengan Perseroan dan Entitas Anak; (ii) memiliki kepentingan dalam Perseroan dan Entitas Anak yang memberikan pengaruh signifikan atas Perseroan dan Entitas Anak; (iii) atau memiliki pengendalian bersama atas Perseroan dan Entitas Anak;
- b. suatu pihak adalah anggota dari personil manajemen kunci Perseroan dan Entitas Anak atau induk;
- c. suatu pihak adalah anggota keluarga dekat dari individu yang diuraikan dalam butir (a) atau (b);
- d. suatu pihak adalah entitas yang dikendalikan, dikendalikan bersama atau dipengaruhi signifikan oleh atau untuk di mana hak suara signifikan pada beberapa entitas, langsung maupun tidak langsung, individu seperti diuraikan dalam butir (b) atau (c);

Berdasarkan definisi di atas, yang dapat disebut pihak berelasi pada Perusahaan adalah PT Samudera Indonesia Tbk yang sifat dari transaksinya adalah penutupan asuransi.

#### • Realisasi Transaksi Pihak Berelasi Tahun 2023

Informasi mengenai realisasi transaksi pihak berelasi yang dilakukan Perseroan di sepanjang tahun 2023 dapat dilihat dalam Laporan Keuangan terlampir dalam Laporan Tahunan ini.

### RELATED PARTIES DISCLOSURE

PT Asuransi Bintang Tbk has disclosed all the nature and transactions with Related Parties as part of the Important Accounting Policies on Related Parties, which can be seen in the Company's 2023 Consolidated Financial Statements.

#### • Definition of Related Parties

In its business activities, the Company conducts transactions with related parties in accordance with the Statement of Financial Accounting Standards (PSAK) No. 7 concerning "Related Party Disclosures". A party is considered related to the Company and its Subsidiaries if:

- a. directly, or indirectly through one or more intermediaries (i), a party controls, or is controlled by, or is under common control with, the Company and its Subsidiaries; (ii) has an interest in the Company and its Subsidiaries which has significant impact on the Company and its Subsidiaries; (iii) or have joint control over the Company and its Subsidiaries;
- b. a party is a member of the key management personnel of the Company and its Subsidiaries or the parent entity;
- c. a party is a close family member of the individual described in (a) or (b);
- d. a party is an entity that is controlled, jointly controlled or significantly impacted by or for which voting rights are significant in several entities, direct or indirect individuals as described in (b) or (c);

Based on the above definition, a related party to the Company is PT Samudera Indonesia Tbk, the nature of the transaction is insurance coverage.

#### • Realization of Related Party Transactions in 2023

Information regarding the realization of related party transactions carried out by the Company throughout 2023 can be seen in the Financial Statements attached to this Annual Report.



### **Informasi Transaksi Terkait Investasi, Ekspansi, Divestasi, Akuisisi, Restrukturisasi**

Perseroan tidak melakukan investasi, ekspansi, divestasi, akuisisi dan restrukturisasi untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.

### **Transaction Information Related to Investment, Expansion, Divestment, Acquisition, Restructuring**

The Company did not carry out investment, expansion, divestment, acquisition and restructuring for the period ended December 31, 2023.

## **Perubahan Peraturan Perundang-Undangan yang Berpengaruh Signifikan Terhadap Perseroan**

### **Change To Law Regulations That Significantly Influence The Company**

Tidak terdapat perubahan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Perusahaan.

Oleh karena itu, Perseroan tidak menyajikan informasi tentang peraturan baru dan amandemen peraturan yang berpengaruh signifikan terhadap Perusahaan dan dampaknya terhadap Laporan Keuangan.

There have been no significant legal regulatory changes affecting the Company.

Hence, the Company does not present information regarding new regulations and amendments that significantly impact the Company and their effects on the Financial Statements.

## **Perubahan Kebijakan Akuntansi dan Dampaknya yang Diterapkan di Tahun 2023**

### **Accounting Policy Changes and Their Implications Applied in 2023**

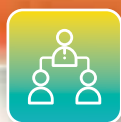
Atas perubahan kebijakan akuntansi sampai dengan tanggal 31 Desember 2023 tidak terdapat dampak yang berpengaruh pada Laporan Keuangan PT Asuransi Bintang Tbk.

The accounting policy changes until December 31, 2023, did not yield significant impacts on the Financial Statements of PT Asuransi Bintang Tbk.





# 05



## Tata Kelola Perusahaan

Good Corporate  
Governance









# Tata Kelola Perusahaan

## Good Corporate Governance

### PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

Penerapan tata kelola perusahaan yang baik (*good corporate governance*-“GCG”) senantiasa di tingkatkan dan disesuaikan terhadap aturan yang ada maupun terhadap praktek-praktek yang ada oleh Perusahaan. Hal ini sejalan dengan komitmen para Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi Perusahaan. Perusahaan meyakini pentingnya tata kelola perusahaan yang berstandar tinggi dapat memelihara efektivitas kerangka tata kelola perusahaan yang memberikan kesuksesan jangka panjang bagi Perusahaan.

### REFERENSI PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Perseroan berkomitmen untuk menerapkan GCG berdasarkan pada peraturan perundangan berikut ini:

1. Undang-Undang Republik Indonesia No 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.
2. Undang-Undang Republik Indonesia No 40 tahun 2014 tentang Perasuransian.
3. Peraturan otoritas Jasa Keuangan No.69/POJK.05/2016 tentang Penyelenggaraan Usaha Asuransi, Perusahaan Asuransi Syariah, Perusahaan Reasuransi dan Perusahaan Reasuransi Syariah.
4. Peraturan OJK No. 73/POJK.05/2016 tentang Tata Kelola Perusahaan Yang Baik Bagi Perusahaan Perasuransian.
5. Peraturan OJK No. 43/POJK.05/2019 tentang Perubahan atas POJK No. 73/POJK.05/2016 tentang Tata Kelola Perusahaan Yang Baik Bagi Perusahaan Perasuransian.
6. Piagam Komite
7. Board Manual Perseroan
8. Anggaran Dasar Perseroan.

### TUJUAN PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Komitmen Perseroan dalam menerapkan prinsip-prinsip GCG secara menyeluruh memiliki tujuan utama untuk:

- Mengarahkan dan mengendalikan hubungan kerja organisasi Perseroan melalui Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi;
- Meningkatkan pertanggungjawaban pengelolaan Perseroan kepada pemegang saham dan seluruh pemangku kepentingan;
- Mengarahkan segenap perangkat Perseroan pada pencapaian visi dan misi Perseroan;

### IMPLEMENTATION OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE

The Company consistently improves and adjusts the implementation of good corporate governance (GCG) to conform with the prevailing rules and practices. This is in line with the commitment of the Company’s Shareholders, Board of Commissioners and Board of Directors. The Company believes that a highly standardized corporate governance is significant to maintain the effectiveness of the corporate governance framework that provides long-term success for the Company.

### REFERENCES OF CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION

The Company is committed to implement Good Corporate Governance by adhering to the following laws and regulations:

1. Law of the Republic of Indonesia No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies.
2. Law of the Republic of Indonesia No. 40 of 2014 concerning Insurance.
3. OJK Regulation No.69/POJK.05/2016 concerning Implementation of Insurance Business, Sharia Insurance Companies, and Sharia Reinsurance Companies.
4. OJK Regulation No. 73/POJK.05/2016 concerning Good Corporate Governance for Insurance Companies.
5. OJK Regulation No. 43/POJK.05/2019 concerning Amendment to OJK Regulation No. 73/POJK.05/2016 on Good Corporate Governance for Insurance Companies.
6. Committee’s Charter.
7. Company’s Board Manual.
8. Company’s Article of Association.

### OBJECTIVES OF CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION

The Company’s commitment in implementing a comprehensive GCG principles aims to achieve the following main objectives:

- To direct and control the work relations of the Company’s organizations through the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners, and the Board of Directors;
- To improve the Company’s Management accountability to the shareholders and all stakeholders;
- To direct all the Company’s resources in achieving the Company’s vision and mission;



- Meningkatkan profesionalisme Sumber Daya Manusia;
  - Melaksanakan dan mengembangkan Nilai Perusahaan Perseroan;
  - Meningkatkan fungsi pengawasan dan pengelolaan Perseroan.
- To Improve the professionalism of Human Resources;
  - To implement and develop the Company's Corporate Values;
  - To improve the supervision and management functions within the Company.

## Penilaian Tata Kelola Perusahaan yang Baik

### Assessment of Good Corporate Governance

#### HASIL PENILAIAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK PERSEROAN TAHUN 2023

Dalam rangka melakukan pemantauan terhadap implementasi GCG, Perseroan telah melakukan Penilaian sendiri (*Self-Assessment*) setiap tahun serta membuat Laporan Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik Bagi Perusahaan Asuransi dan Perusahaan Asuransi Syariah kepada OJK dengan memperhatikan beberapa aspek yaitu:

1. Komitmen terhadap penerapan GCG secara berkelanjutan;
2. Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS);
3. Dewan Komisaris;
4. Direksi;
5. Pengungkapan informasi dan transparansi.

#### PENERAPAN PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN TERBUKA

Sebagai bentuk perwujudan komitmen Perseroan untuk senantiasa mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku, Perseroan menerapkan sebagian besar rekomendasi Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 73/POJK.05/2016 tentang Tata Kelola Perusahaan yang Baik bagi Perusahaan Perasuransian dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.

Di dalam Tata Kelola Perusahaan, Perseroan senantiasa menerapkan Prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan didalam menjalankan setiap kegiatan usaha pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi, sebagai berikut:

##### 1. Transparansi

Keterbukaan dalam proses pengambilan keputusan dan keterbukaan dalam pengungkapan dan penyediaan informasi yang relevan mengenai Perusahaan, yang mudah diakses oleh Pemangku Kepentingan sesuai dengan ketentuan peraturan Perundang-undangan di bidang perasuransian serta standar, prinsip dan praktik penyelenggaraan Usaha Perasuransian yang sehat.

#### ASSESSMENT RESULT OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE IN 2023

To monitor the implementation of Good Corporate Governance, the Company conducts annual self-assessment and submits a Report to OJK concerning the Implementation of Good Corporate Governance for Insurance Companies and Sharia Insurance Companies, by taking into account the following aspects:

1. Commitment to the sustainable implementation of GCG;
2. GMS;
3. Board of Commissioners;
4. Board of Directors;
5. Information disclosure and transparency

#### THE IMPLEMENTATION OF CORPORATE GOVERNANCE GUIDELINES FOR PUBLIC COMPANIES

As a form of embodiment of the Company's commitment to always comply with applicable laws and regulations, the Company implements most of the recommendations of the Public Company Governance Guidelines of the Financial Services Authority Regulation No. 73/POJK.05/2016 concerning Good Corporate Governance for insurance companies and OJK Circular Letter Number 32/SEOJK.04/2015 concerning Guidelines for Public Company Governance.

In terms of Corporate Governance, the Company always implements its principles in carrying out business activity at all organization levels, as explained below:

##### 1. Transparency

The transparency within the process of decision making, disclosing, and providing relevant information about the Company, which is easily accessed by Stakeholders in accordance with the laws and regulations concerning insurance, along with the standards, principles, and practices of healthy Insurance Business.



## 2. Akuntabilitas

Kejelasan fungsi dan pelaksanaan pertanggungjawaban Organ Perusahaan sehingga kinerja Perasuransian dapat berjalan secara transparan, wajar, efektif dan efisien.

## 3. Responsibilitas

Kesesuaian pengelolaan Perusahaan dengan ketentuan peraturan Perundang-undangan di bidang Perasuransian dan nilai-nilai etika serta standar, prinsip dan praktik penyelenggaraan Usaha Perasuransian yang sehat.

## 4. Independensi

Keadaan Perusahaan yang dikelola secara mandiri dan professional serta bebas dari Benturan Kepentingan dan pengaruh atau tekanan dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perasuransian dan nilai-nilai etika standar, prinsip dan praktik penyelenggaraan Usaha Perasuransian yang sehat.

## 5. Keadilan

Kesetaraan, keseimbangan dan keadilan di dalam memenuhi hak-hak Pemangku Kepentingan yang timbul berdasarkan perjanjian, ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perasuransian dan nilai-nilai etika serta standar, prinsip dan praktik penyelenggaraan Usaha Perasuransian yang sehat.

## 2. Accountability

The clarity of function and accountability performance of the Company's organs that enables transparent, fair, effective, and efficient insurance business performance.

## 3. Responsibility

The compliance of the Company's management with the laws and regulations in the insurance sector, ethical values, as well as the standards, principles, and practices of healthy Insurance Business governance.

## 4. Independence

The state of independent and professional management of the Company, free from conflict of interests and influences or pressures from any party that are against the laws and regulations in the insurance sector, ethical values, as well as the standards, principles, and practices of healthy Insurance Business governance.

## 5. Fairness

The equality, balance, and fairness in fulfilling the rights of Stakeholders arising out of the agreement, laws and regulations in the insurance sector, ethical values, as well as the standards, principles, and practices of healthy Insurance Business governance.

Perihal Subject	Deskripsi Description	Penerapan Implementation	Keterangan Note
<b>Hubungan Perseroan dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham</b> <b>The Company's Relations with Shareholders in Ensuring Shareholders' Rights</b>			
Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)  Improve the Value of GMS Implementation	1.1 Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara ( <i>voting</i> ) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham.	Perseroan memiliki prosedur teknis pengumpulan suara baik secara terbuka maupun tertutup yang tercantum pada Anggaran Dasar Perseroan dan dibacakan kepada Pemegang saham pada tata tertib RUPS.	Telah diterapkan  Implemented
	1.1 Public Company has a means or technical procedures for open or closed voting by upholding independency and interests of shareholders.	The Company has means or technical procedures for voting either in open or closed ballots, as stated in the Company's Articles of Association, which is read to Shareholders as part of GMS rules.	
	1.2 Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan	Direksi dan Dewan Komisaris harus mempertanggungjawabkan dan melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada pemegang saham melalui RUPS.	Telah diterapkan  Implemented
	1.2 The Board of Directors and Board of Commissioners of Public Companies attend Annual General Meeting of Shareholders	The Board of Directors and Board of Commissioners are held accountable to and shall report the implementation of their duties to shareholders through GMS.	

Perihal Subject	Deskripsi Description	Penerapan Implementation	Keterangan Note
	<p>1.3 Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun.</p> <p>1.3 Summary of GMS minutes is provided in the Website of Public Companies for at least 1 (one) year.</p>	<p>Perseroan menyediakan Ringkasan Risalah RUPS lebih dari 1 (satu) tahun dalam <i>website</i> Perseroan pada menu Tata Kelola.</p> <p>The Company provides a Summary of GMS minutes on the Company's website in the Governance section for 1 year.</p>	<p>Telah diterapkan</p> <p>Implemented</p>
<p>Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor</p> <p>Improve the Quality of Public Company's Communication between Shareholders or Investors</p>	<p>2.1 Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor.</p> <p>2.1 The Public Company has a communication policy with shareholders or investors.</p>	<p>Perseroan memiliki kebijakan komunikasi dengan Investor melalui <i>Public Expose</i>, <i>website</i> Perseroan, dan email.</p> <p>The Company has a communication policy with Investors, where communication shall be channeled through Public Expose, the Company's website, and e-mail address.</p>	<p>Telah diterapkan</p> <p>Implemented</p>
	<p>2.2 Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor dalam Situs <i>Web</i>.</p> <p>2.2 The Public Company discloses the Public Company's communication policy with shareholders or investors on the Website.</p>	<p>Perseroan menyediakan Laporan secara Berkala, Keterbukaan Informasi, Kinerja Perseroan dan Pelaksanaan Tata Kelola di <i>website</i> Perseroan untuk memberikan informasi yang selengkap-lengkapya kepada setiap pemegang saham dan memberitahukan tata cara berkomunikasi dengan Perseroan melalui email Perseroan.</p> <p>The Company provides periodic reports, Information Disclosure, Company Performance and Implementation of Governance on the Company's website to provide complete information to each shareholder and inform communication with the Company procedures, which shall be made through corporate email.</p>	<p>Telah diterapkan</p> <p>Implemented</p>
<b>Fungsi dan Peran Dewan Komisaris</b> <b>Functions and Roles of Board of Commissioners</b>			
<p>Memperkuat keanggotaan dan komposisi Dewan Komisaris</p> <p>Strengthening the membership and composition of Board of Commissioners</p>	<p>3.1 Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka.</p> <p>3.1 Determination of the number of members of the Board of Commissioners takes into consideration the condition of the Public Company.</p>	<p>Sesuai Anggaran Dasar Perseroan, Dewan Komisaris terdiri dari sedikitnya 3 orang anggota Dewan Komisaris termasuk Presiden Komisaris dan Komisaris Independen.</p> <p>In accordance with the Company's Articles of Association, the Board of Commissioners consists of at least 3 members of Board of Commissioners, including President Commissioner and Independent Commissioner.</p>	<p>Telah diterapkan</p> <p>Implemented</p>
	<p>3.2 Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.</p> <p>3.2 Determination of the Board of Commissioners composition takes into consideration its diversity in terms of skills, knowledge, and experience required.</p>	<p>Komposisi Anggota Dewan Komisaris telah memenuhi kebutuhan Perseroan; masing masing anggota Komisaris memiliki pendidikan, pengalaman dan kompetensi yang sesuai dengan kebutuhan Perseroan.</p> <p>Composition of members of the Board of Commissioners has met the needs of the Company; each Commissioner has education, experience, and competencies according to the Company's needs.</p>	<p>Telah diterapkan</p> <p>Implemented</p>



Perihal Subject	Deskripsi Description	Penerapan Implementation	Keterangan Note
<p>Meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris</p> <p>Improving the quality of the implementation of duties and responsibilities of the Non-Executive Board</p>	<p>4.1 Mempunyai kebijakan penilaian sendiri untuk menilai kinerja Dewan Komisaris.</p> <p>4.1 Have self-assessment policy to assess the Board of Commissioners' performance.</p>	<p>Kebijakan Penilaian Kinerja Dewan Komisaris tertuang pada Anggaran Dasar dan Board Manual.</p> <p>Board of Commissioners Performance Evaluation Policy is set out in the Articles of Association and Board Manual.</p>	<p>Telah diterapkan</p> <p>Implemented</p>
	<p>4.2 Kebijakan penilaian sendiri tersebut diungkapkan melalui Laporan Tahunan.</p> <p>4.2 Self-assessment policy is disclosed through Annual report.</p>	<p>Penilaian sendiri dilakukan oleh masing-masing anggota untuk menilai pelaksanaan kinerja Dewan Komisaris secara kolegal dan diungkapkan melalui laporan tahunan perusahaan.</p> <p>Self-assessment is carried out by each member to assess the performance of the Board of Commissioners' performance collectively and is disclosed through the company's annual report.</p>	<p>Telah diterapkan</p> <p>Implemented</p>
	<p>4.3 Mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.</p> <p>4.3 Have a policy regarding the resignation of members of the Board of Commissioners if involved in financial violation.</p>	<p>Kebijakan pengunduran diri anggota Komisaris tercantum pada Anggaran Dasar Perseroan dan disahkan pada RUPS.</p> <p>The resignation policy of Commissioners is stated in the Company's Articles of Association and ratified at the AGMS.</p>	<p>Telah diterapkan</p> <p>Implemented</p>
	<p>4.4 Dewan Komisaris atau Komite Nominasi &amp; Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi.</p> <p>4.4 The Board of Commissioners or the Nomination &amp; Remuneration Committee prepares a succession policy in relation to nomination process of members of the Board of Directors.</p>	<p>Perusahaan memiliki Kebijakan suksesi yang tercermin dengan adanya training baik dalam tingkat kompetensi, <i>soft &amp; hard skill</i> maupun managerial terhadap karyawan yang kinerja nya dinilai sangat baik untuk kemudian disiapkan menjadi pemimpin di masa mendatang. Penilaian karyawan sampai ke jenjang Direksi dilakukan berdasarkan KPI setiap tahun.</p> <p>The company has a succession policy as reflected on training both at development of competency, soft &amp; hard skills levels to the Managerial level for employees considered as having superior performance in order to prepare them to become future leaders. Employee assessment up to the Board of Directors level is done based on KPIs every year.</p>	<p>Telah diterapkan</p> <p>Implemented</p>

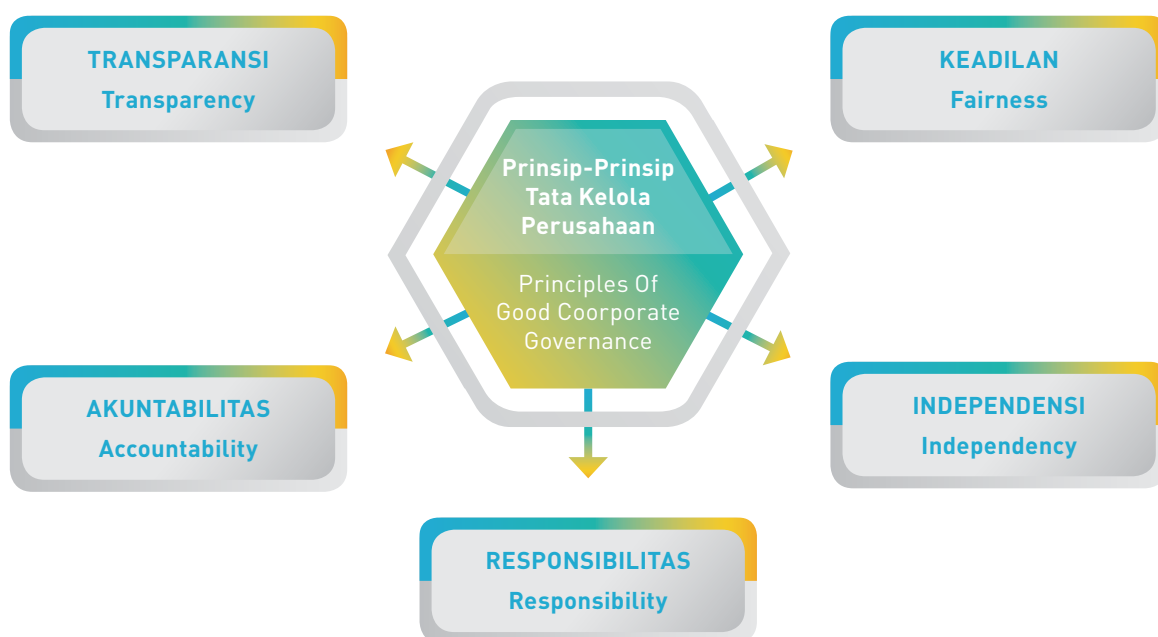
Perihal Subject	Deskripsi Description	Penerapan Implementation	Keterangan Note
<b>Fungsi dan Peran Direksi</b> <b>Functions and Roles of Board of Directors</b>			
Memperkuat keanggotaan dan komposisi Direksi  Strengthening membership and composition of Board of Directors	5.1 Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perseroan serta efektivitas dalam pengambilan keputusan.	Sesuai Anggaran Dasar; Perseroan diurus dan dipimpin oleh Direksi yang terdiri dari sedikitnya 3 (tiga) orang anggota Direksi termasuk Presiden Direktur serta Direktur Kepatuhan.	Telah diterapkan Implemented
	5.1 Determination of the number of members of the Board of Directors considers the condition of the Company and effectiveness of decision making.	In accordance with the Articles of Association, the company is managed and led by Board of Directors consisting of at least 3 (three) members of the Board of Directors, including President Director and Compliance Director.	
	5.2 Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.	Komposisi Direksi telah memenuhi kebutuhan Perseroan; masing masing Direksi memiliki pendidikan, pengalaman dan kompetensi yang sesuai dengan kebutuhan Perseroan.	Telah diterapkan Implemented
	5.2 Determination of composition of members of the Board of Directors takes into account the diversity of skills, knowledge, and experience required.	Composition of members of the Board of Directors has met the needs of the Company; each Director has education, experience, and competencies according to the Company's needs.	
	5.3 Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan atau pengetahuan di bidang akuntansi.	Perseroan memiliki Direktur yang membidangi akuntansi dan keuangan yang memiliki gelar Megister Manajemen dan juga sebagai wakil ketua dan ketua bidang keuangan, akuntansi & Perpajakan di AAUI.	Telah diterapkan Implemented
	5.3 Member of the Board of Directors in charge of accounting or finance possesses expertise and or knowledge in the accounting field.	The Company has a Director in charge of accounting and finance who has a Master's degree in Management and also serves as Vice Chairman and Chairman of Finance, Accounting & Taxation at AAUI.	
Meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi  Improving the quality of implementation of duties and responsibilities of Board of Directors	6.1 Mempunyai kebijakan penilaian sendiri untuk menilai kinerja Direksi.	Kebijakan Penilaian Kinerja Direksi tertuang pada Anggaran dasar dan <i>Board Manual</i> .	Telah diterapkan Implemented
	6.1 Have self-assessment policy to assess Board of Directors' performance.	Board of Directors Performance Evaluation Policy is set out in the Articles of Association and Board Manual.	
	6.2 Kebijakan penilaian sendiri tersebut diungkapkan melalui Laporan Tahunan.	Penilaian sendiri ( <i>self-assessment</i> ) untuk menilai kinerja Direksi secara kolegal. Kebijakan penilaian ini diungkapkan melalui laporan tahunan Perusahaan Terbuka.	Telah diterapkan Implemented
	6.2 The Self-assessment policy is disclosed through Annual report.	Self-assessment is carried out to assess the performance of the Board of Directors collectively. This selfassessment policy is disclosed through annual report of Public Company.	
	6.3 Mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.	Kebijakan pengunduran diri Direksi tercantum pada Anggaran Dasar Perseroan dan disahkan pada RUPS.	Telah diterapkan Implemented
	6.3 Have a policy regarding the resignation of members of the Board of Directors if involved in financial violation	The resignation policy of Board of Directors is stated in the Company's Articles of Association and ratified at the AGMS.	



Perihal Subject	Deskripsi Description	Penerapan Implementation	Keterangan Note
<b>Partisipasi Pemangku Kepentingan Stakeholders Engagement</b>			
<p>Meningkatkan aspek tata kelola perusahaan melalui partisipasi pemangku kepentingan</p> <p>Improving corporate governance through stakeholders engagement</p>	<p>7.1 Memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya <i>insider trading</i>.</p> <p>7.1 Have a policy to prevent insider trading.</p>	<p>Perusahaan telah memisahkan dengan tegas data/informasi yang sifatnya rahasia dengan yang bersifat publik. Perusahaan juga telah membagi pengelolaan data/informasi secara proporsional.</p> <p>The company has strictly separated between confidential and for public disclosure data/information. The company has also divided data/information management proportionally.</p>	Telah diterapkan Implemented
	<p>7.2 Memiliki kebijakan anti korupsi dan <i>anti-fraud</i>.</p> <p>7.2 Have anti-corruption and anti-fraud policies.</p>	<p>Kebijakan tentang Anti Korupsi dan Fraud dituangkan pada Kode etik &amp; pedoman perilaku serta dituangkan dalam Perjanjian Kerja Bersama dengan Karyawan.</p> <p>Anti-Corruption and Fraud Policies are set forth in the Code of Ethics &amp; Code of Conduct and Joint Work Agreement with Employees.</p>	Telah diterapkan Implemented
	<p>7.3 Memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok.</p> <p>7.3 Have a policy on selection and improvement of suppliers' capability.</p>	<p>Perusahaan memiliki Pedoman yang mengatur tentang seleksi dan evaluasi kinerja <i>vendor</i>. Ketidaksihonestan dengan standar Perusahaan dikomunikasikan dengan <i>vendor</i> sebagai upaya peningkatan kemampuan <i>vendor</i>.</p> <p>The company has guidelines that govern the selection and evaluation of vendor performance. Any noncompliance with Company standards will be communicated with the vendor as part of vendors' capability improvement efforts.</p>	Telah diterapkan Implemented
	<p>7.4 Memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur.</p> <p>7.4 Have a policy on the fulfillment of creditor rights.</p>	<p>Perusahaan memiliki Pedoman tentang Perlindungan Konsumen untuk memastikan dipenuhinya hak-hak konsumen.</p> <p>The company has Guidelines on Consumer Protection to ensure the fulfillment of consumer rights.</p>	Telah diterapkan Implemented
	<p>7.5 Memiliki kebijakan sistem <i>whistleblowing</i>.</p> <p>7.5 Have a whistleblowing system policy</p>	<p>Perusahaan memiliki Kebijakan Sistem <i>Whistleblowing</i> yang dijelaskan penerapannya kepada seluruh perusahaan dan <i>website</i> perusahaan.</p> <p>The company has a Whistleblowing System Policy and its implementation is explained to all employees of the company and disclosed in company websites.</p>	Telah diterapkan Implemented
	<p>7.6 Memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan.</p> <p>7.6 Have a policy on long-term incentive provision to Board of Directors and employees.</p>	<p>Kebijakan pemberian insentif jangka Panjang dilaksanakan melalui kebijakan yang terdapat di HRD.</p> <p>Long-term incentive provision policy is implemented as part of HRD implementation.</p>	Telah diterapkan Implemented



Perihal Subject	Deskripsi Description	Penerapan Implementation	Keterangan Note
<b>Keterbukaan Informasi</b> Information Disclosure			
Meningkatkan pelaksanaan keterbukaan Informasi  Improving information disclosure implementation	8.1 Memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi.	Pemanfaatan Teknologi Informasi secara optimal dengan penerapan digitalisasi pada proses bisnis dan penyajian informasi yang berguna untuk proses analisa dan pengambilan keputusan.	Telah diterapkan Implemented
	8.1 Utilizing the use of information technology more broadly, in addition to website as information disclosure media.	Optimal utilization of Information Technology by applying digitalization on business processes and presenting information that is useful for the process of analysis and decision making.	
	8.2 Laporan Tahunan mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan paling sedikit 5%, selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan melalui pemegang saham utama dan pengendali.	Struktur Kepemilikan Saham Perseroan yang besarnya paling sedikit 5%; sampai dengan pemilik manfaat akhir telah disajikan pada Laporan Tahunan Perseroan.  The Company's Share Ownership Structure of which amount is at least 5%; until the ultimate beneficial owner has been presented in the Company's Annual Report.	Telah diterapkan Implemented
	8.2 Annual Report discloses the ultimate beneficial owner in the Company's share ownership of at least 5%, in addition to disclosure of the ultimate beneficial owner in the Company's share ownership through major and controlling shareholders.		





# Rapat Umum Pemegang Saham

## General Meeting of Shareholders

Sebagai suatu Organ Perusahaan, Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) memiliki kewenangan antara lain adalah menyetujui perubahan Anggaran Dasar, mengangkat dan memberhentikan anggota Dewan Komisaris dan Direksi, menyetujui Laporan Tahunan Perusahaan, menunjuk auditor eksternal, menentukan penggunaan laba bersih Perusahaan, menyetujui penetapan gaji serta tunjangan Anggota Dewan Komisaris dan Anggota Direksi, serta pemberian persetujuan lainnya sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Dalam menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham, PT Asuransi Bintang Tbk selalu memenuhi ketentuan yang tercantum dalam Peraturan OJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka, serta Anggaran Dasar Perseroan.

### RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN

Pada tahun 2023, Perusahaan melaksanakan 2 (dua) kali Rapat Umum Pemegang Saham yaitu Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan pada tanggal 27 Juni 2023 dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa yang diselenggarakan pada tanggal 21 Desember 2023, dengan masing-masing keputusan sebagai berikut:

#### Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 27 Juni 2023

##### Keputusan Agenda Pertama dan Kedua

1. Menerima baik laporan Direksi mengenai kegiatan Perseroan dan hasil yang telah dicapai selama tahun buku 2022 serta mengesahkan Laporan posisi keuangan Konsolidasian dan Laporan Laba Rugi Dan Penghasilan Komprehensif lain Konsolidasian Perseroan yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Mirawati Sensi Idris member of Moore Global Network Limited untuk tahun buku yang berakhir 31 Desember 2022 dengan pendapat wajar tanpa pengecualian dan menerima laporan pengawasan yang telah dilakukan oleh Dewan Komisaris Perseroan.

As a corporate entity, the General Meeting of Shareholders (GMS) holds authority, including but not limited to approving amendments to the Articles of Association, appointing and dismissing members of the Board of Commissioners and Directors, ratifying the Company's Annual Report, appointing external auditors, determining the allocation of the Company's net profit, approving salary and allowances for members of the Board of Commissioners and Directors, and granting other approvals in accordance with the Company's Articles of Association and prevailing regulations.

In conducting the General Meeting of Shareholders, PT Asuransi Bintang Tbk consistently adheres to the provisions outlined in OJK Regulation No. 15/POJK.04/2020 concerning the Planning and Conduct of General Meetings of Shareholders of Public Companies, as well as the Company's Articles of Association.

### ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

In 2023, the Company convened two Shareholders' Annual General Meetings, namely the Annual General Meeting held on June 27, 2023, and the Extraordinary General Meeting held on December 21, 2023, with the following resolutions:

#### Annual General Meeting held on June 27, 2023

##### Resolutions of The First and Second Agenda

1. To well accept the report of the Board of Directors and the results that have been achieved in the fiscal year of 2022 and approve the Consolidated Financial Position Statements and the Profit and Loss Statement and the Consolidated Other Comprehensive Incomes of the Company that have been audited by the Public Accountants Firm of Mirawati Sensi Idris member of Moore Stephens International Limited for the fiscal year ended on 31 December 2022, as set out in its report No00392/2.1090/AU.1/08/0154-2/1/III/2023 dated 29 March 2023 with an unqualified opinion and accept the report on the supervision that has been conducted by the Company's Board of Commissioners.

- Memberikan pembebasan dan pelunasan sepenuhnya (*aquit et de charge*) kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan kepengurusan dan pengawasan yang mereka jalankan selama tahun buku 2022 sejauh tindakan-tindakan kepengurusan dan pengawasan tersebut tercermin dalam Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian dan Laporan Laba Rugi Dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian Perseroan.

### Keputusan Agenda Ketiga

Menyetujui dan memutuskan penggunaan keuntungan tahun buku 2022. Sebagaimana tercatat dalam Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian dan Laporan Laba Rugi Komprehensif Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31-12-2022 (tiga puluh satu desember dua ribu dua puluh dua). Perseroan telah memperoleh laba bersih sebesar Rp. 5.147.619.437,- (lima miliar seratus empat puluh tujuh juta enam ratus sembilan belas ribu empat ratus tiga puluh tujuh rupiah) dan penggunaan keuntungan adalah sebagai berikut:

- Dana cadangan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 70 ayat 1 Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Perseroan menyediakan kurang lebih 5% (lima persen) dari laba bersih atau sebesar Rp. 257.380.972,-.
- Sejumlah Rp. 1.741.932.360,- dibayarkan sebagai dividen tunai untuk dibagikan kepada 348.386.472,-.
- Sejumlah Rp. 89.200.000,- dibayarkan sebagai dividen Tanda Laba untuk 595 Sertifikat Tanda Laba yang dikeluarkan Perseroan sampai dengan 31 Desember 2022.
- Sisa laba bersih tahun 2022 adalah sebesar Rp. 3.148.306.105,- dibukukan sebagai sisa laba Perseroan.
- Pembayaran dividen tunai akan dilakukan pada tanggal 26 Juli 2023 sebesar Rp. 1.741.932.360,- kepada para pemegang saham Perseroan yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan pada tanggal 31 Mei 2023 sampai dengan pukul 16:00 WIB.
- Untuk pembayaran dividen akan dikenakan pajak sesuai ketentuan perpajakan yang berlaku. Rapat memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan untuk melaksanakan segala sesuatunya sehubungan dengan pembagian dividen tersebut.

### Keputusan Agenda Keempat

- Memberikan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menentukan besarnya gaji dan/atau tunjangan lainnya termasuk tantiem/bonus bagi para anggota Direksi Perseroan.

- Give full release and discharge (*aquit et de charge*) the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for the actions of management and supervision that they conducted during the fiscal year of 2022 to the extent that those actions of management and supervision are reflected in the Consolidated Financial Position Statements and the Profit and Loss Statements and Consolidated Other Comprehensive Incomes of the Company.

### Resolutions of The Third Agenda

Approve and decide on the use of the 2022 fiscal year profit. As recorded in the Consolidated Financial Position Report and the Company's Consolidated Comprehensive Income Statement for the Fiscal Year ended December 31, 2022. The Company has obtained a net profit of IDR. 5.147.619.437,- (five billion one hundred forty seven million six hundred nineteen thousand four hundred thirty seven rupiah) and the use of benefits is as follows:

- For reserve funds as referred to in article 70 paragraph 1 of Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, the Company provides approximately 5% (five percent) of net profit or IDR. 257.380.972,-.
- A total of IDR 1.741.932.360,- paid as cash dividends to be distributed to 348,386,472,-.
- A total of Rp. 89.250.000 - paid as dividends Sign of profit for 595 Profit Sign Certificates issued by the Company until 31 December 2022.
- Remaining net profit in 2022 is IDR. 3.148.306.105, recorded as residual profits of the Company.
- Payment of cash dividends will be made on July 26, 2023 in the amount IDR. 1.741.932.360,- to the Company's shareholders whose names were registered in the Register of Shareholders of the Company on May 31, 2023 up to 16:00 Western Indonesia Time
- For dividend payments subject to tax in accordance with applicable taxation provisions. The meeting gives the power of attorney to the Company's Directors to carry out everything related to the distribution of the dividends.

### Resolutions of The Fourth Agenda

- To give power to the Board of Commissioners of the Company to determine the amount of the salary and/ or other allowances including incentives/bonus for the Company's members of the Board of Directors.



- Menetapkan besarnya gaji dan/atau tunjangan lainnya bagi seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan setinggi-tingginya sebesar Rp. 170.000.000,- per bulan setelah dipotong pajak penghasilan dan memberikan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menentukan besarnya tantiem/bonus bagi seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan.

#### Keputusan Agenda Kelima

- Penunjukan Kantor Akuntan Publik Mirawati Sensi Idris (MSID) dan Akuntan Publik Jacinta Mirawati yang akan mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang akan berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 atas usulan Komite Audit dan memberi wewenang kepada Direksi untuk melakukan tindakan yang diperlukan mengenai penunjukan Kantor Akuntan Publik dan Akuntan Publik tersebut.
- Memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan Akuntan Publik pengganti dalam hal akuntan publik tersebut karena sebab apapun tidak dapat menyelesaikan audit atas Laporan keuangan Perseroan Tahun Buku 2023.

- To determine the amount of the salary and/or other allowances for all members of the Company's Board of Commissioners in the maximum amount of IDR. 170.000.000,- per month net of income tax and to give power to the Board of Commissioners of the Company to determine the amount of the incentives/bonus for all members of the Company's Board of Commissioners.

#### Resolutions of The Fifth Agenda

- To appoint the Public Accountants Firm of Mirawati Sensi Idris (MSID) and the Public Accountant Jacinta Mirawati who will audit the Financial Statements of the Company for the fiscal year that will end on 31 December 2023 upon recommendation of the Audit Committee and to give authority to the Board of Directors to carry out the necessary actions regarding the appointment of those Public Accountants Firm and Public Accountant.
- Giving the authority and power to the Board of Commissioners to determine a replacement Public Accountant in the public accountant for any reason unable to complete an audit of the Company's Financial Statements for Fiscal Year 2023.

## PENJELASAN MENGENAI KEPUTUSAN RUPST 2023 EXPLANATION ON 2023 AGMS RESOLUTIONS

No.	Keputusan RUPST AGMS Resolution	Status	Realisasi Realization
1.	<p>Menerima baik Laporan Direksi mengenai kegiatan Perseroan untuk tahun buku 2022 dan Pengesahan Laporan Posisi Keuangan dan Laporan Laba Rugi Komprehensif Perseroan untuk tahun buku yang berakhir tanggal 31 Desember 2022.</p> <p>Received the Board of Directors' report regarding the Company's activities for the fiscal year 2022 and Ratifying Financial Position Statements and Comprehensive Income Statements of the Company for the Fiscal Year ending on December 31st, 2022.</p>	Selesai Completed	<p>Laporan Keuangan telah disampaikan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan Bursa Efek Indonesia (BEI) pada 31 Maret 2023.</p> <p>Financial Statements have been submitted to the Financial Services Authority (OJK) and Indonesia Stock Exchange (IDX) on March 31st, 2023.</p>
2.	<p>Memberikan pembebasan dan pelunasan sepenuhnya (<i>Acquit et de charge</i>) kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan kepengurusan dan Pengawasan yang mereka jalankan selama tahun buku 2022.</p> <p>Granted full release and discharge (<i>Acquit et de charge</i>) to the Board of Directors and Non-Executive Board of the Company for the management and supervision they carry out during fiscal year 2022.</p>	Selesai Completed	

No.	Keputusan RUPST AGMS Resolution	Status	Realisasi Realization
3.	<p>Menyetujui dan memutuskan penggunaan keuntungan tahun buku 2022. Sebagaimana tercatat dalam Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian dan Laporan Laba Rugi Komprehensif Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.</p> <p>Approved and decided the appropriation of profit for Fiscal Year 2022. As recorded in the Company's Consolidated Financial Position Statements and Comprehensive Income Statements for the Fiscal Year ending on December 31st, 2022.</p>	Selesai Completed	<p>Jadwal pelaksanaan pembagian dividen tunai sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Cum dividen</i> perdagangan pada pasar reguler dan pasar negosiasi tanggal 10 Juli 2023.</li> <li>• <i>Ex dividen</i> perdagangan pada pasar reguler dan pasar negosiasi tanggal 11 Juli 2023.</li> <li>• <i>Cum dividen</i> perdagangan pada pasar tunai tanggal 12 Juli 2023</li> <li>• <i>Ex dividen</i> perdagangan pada pasar tunai tanggal 13 Juli 2023.</li> <li>• Tanggal pencatatan pada tanggal 12 Juli 2023.</li> <li>• Tanggal pembayaran dividen tunai pada tanggal 26 Juli 2023.</li> </ul> <p>The schedule for the cash dividend distribution is as follows:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cum dividend trading on the regular market and negotiated market on July 10, 2023.</li> <li>• Ex dividend trading on the regular market and negotiated market on July 11, 2023.</li> <li>• Cum dividend trading on the cash market on July 12, 2023.</li> <li>• Ex dividend trading on the cash market on July 13, 2023.</li> <li>• Recording date on July 12, 2023.</li> <li>• Cash dividend payment date on July 26, 2023.</li> </ul>
4.	<p>Penentuan gaji atau tunjangan lainnya bagi Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris Perseroan.</p> <p>Determined the amount of salary or other allowances for members of the Company's Board of Directors and Non-Executive Board.</p>	Selesai Completed	<p>RUPST telah memberikan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menentukan besarnya gaji dan/atau tunjangan lainnya termasuk <i>tantiem</i>/bonus bagi para anggota Direksi Perseroan dan menetapkan besarnya gaji dan/atau tunjangan lainnya bagi seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan setinggi-tingginya sebesar Rp. 170.000.000,- per bulan setelah dipotong pajak penghasilan dan memberikan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menentukan besarnya <i>tantiem</i>/bonus bagi seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan.</p> <p>AGMS granted power to the Company's Non-Executive Board to determine the amount of salary and/or other allowances, including <i>tantiem</i>/bonus for all members of the Company's Board of Directors and determine the amount of salary and/or other allowances for all members of the Company's Non-Executive Board to a maximum of IDR. 170,000,000 per month after deducting income tax and granted power to the Non-Executive Board of the Company to determine the amount of <i>tantiem</i>/bonus for all members of the Company's Non-Executive Board.</p>



No.	Keputusan RUPST AGMS Resolution	Status	Realisasi Realization
5	Penunjukan Akuntan Publik Tahun Buku 2023 Appointing Public Accountant for Fiscal Year 2023	Selesai Completed	<p>RUPST telah memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan yang akan mengaudit laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku yang akan berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 sesuai usulan Komite Audit dan memberi wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan honorarium dan persyaratan lain mengenai pengangkatan Kantor Akuntan Publik tersebut.</p> <p>AGMS granted authority and power to the Company's Non-Executive Board to appoint Public Accounting Firm and Public Accountant registered with the Financial Services Authority that will audit the Company's financial statements for the Financial Year ending on December 31st, 2022 according to the Audit Committee's proposal and granted authority and power to the Board of Directors of the Company to determine the honorarium and other requirements regarding the appointment of the Public Accounting Firm.</p>

### Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 21 Desember 2023:

#### Keputusan Rapat

1. Menyetujui susunan Anggota Direksi Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan pada tahun 2024 menjadi sebagai berikut:

- **Bapak Hastanto Sri Margi Widodo**  
Presiden Direktur
- **Ibu Reniwati Darmakusumah**  
Direktur
- **Bapak Jenny Cardo Manurung**  
Direktur
- **Bapak Zafar Dinesh Idham**  
Direktur Kepatuhan

### Extraordinary General Meeting of Shareholders on December 21st, 2023:

#### Meeting Resolutions

1. Approved the composition of the members of the Board of Directors of the Company as of the closing of the Meeting until the closing of the Extraordinary General Meeting of Shareholders of the Company in 2024 to be as follows:

- **Mr Hastanto Sri Margi Widodo**  
President Director
- **Mrs. Reniwati Darmakusumah**  
Director
- **Mr. Jenny Cardo Manurung**  
Director
- **Mr. Zafar Dinesh Idham**  
Compliance Director



2. Memberikan wewenang dan kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan baik sendiri-sendiri maupun bersama-sama untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan berkaitan dengan keputusan-keputusan tersebut di atas, termasuk namun tidak terbatas untuk menyatakan pengangkatan anggota Direksi Perseroan dengan susunan sebagaimana disebutkan dalam Keputusan Rapat ini dalam suatu akta Notaris tersendiri dan memberitahukan serta mendaftarkan hasil keputusan Rapat ini kepada Departemen Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dan instansi-instansi terkait lainnya serta melakukan segala tindakan yang dianggap perlu dan berguna sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku untuk melaksanakan keputusan Rapat ini dengan sebagaimana mestinya.
2. Granted authority and power with substitution rights to the Board of Directors of the Company both individually and jointly to take all necessary actions related to the decisions mentioned above, including but not limited to declaring the appointment of members of the Company's Board of Directors with the composition as stated in The decision of this Meeting is in a separate notarial deed and notifies and registers the results of this Meeting decision to the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia and other relevant agencies and takes all actions deemed necessary and useful in accordance with the applicable laws and regulations to carry out the decision of this Meeting appropriately.

## PENJELASAN MENGENAI KEPUTUSAN RUPS LUAR BIASA 2023 EXPLANATION ON EGMS RESOLUTIONS 2023

No.	Keputusan RUPST AGMS Resolution	Status	Realisasi Realization
1.	<p>Menerima dengan baik pengunduran diri Bapak Yurivanno Gani dari jabatannya selaku Direksi Perseroan terhitung ditutupnya Rapat.</p> <p>Approved the resignation of Mr. Yurivanno Gani from his position as a member of the Company's Board of Directors, effective upon the conclusion of the Meeting.</p>	<p>Selesai Completed</p>	<p>Maka Susunan Direksi Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat ini sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan pada tahun 2024 menjadi sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Bapak Hastanto Sri Margi Widodo</b> Presiden Direktur</li> <li>• <b>Ibu Reniwati Darmakusumah</b> Direktur</li> <li>• <b>Bapak Jenry Cardo Manurung</b> Direktur</li> <li>• <b>Bapak Zafar Dinesh Idham</b> Direktur Kepatuhan</li> </ul> <p>The composition of the Company's Board of Directors from the closing of this Meeting until the closing of the Company's Extraordinary General Meeting of Shareholders in 2024 is as follows:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mr Hastanto Sri Margi Widodo</b> President Director</li> <li>• <b>Mrs. Reniwati Darmakusumah</b> Director</li> <li>• <b>Mr. Jenry Cardo Manurung</b> Director</li> <li>• <b>Mr. Zafar Dinesh Idham</b> Compliance Director</li> </ul>



## PENJELASAN MENGENAI KEPUTUSAN RUPST 1 (SATU) TAHUN SEBELUMNYA

Pada tahun 2022, Perusahaan telah melaksanakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan pada tanggal 8 Juli 2022 dengan keputusan sebagai berikut:

## EXPLANATION ON THE RESOLUTION OF THE PREVIOUS YEAR'S AGMS

During 2022, the Company held an Annual General Meeting of Shareholders on July 8, 2022 with the following resolutions:

No.	Keputusan RUPST AGMS Resolution	Status	Realisasi Realization
1.	<p>Menerima baik Laporan Direksi mengenai kegiatan Perseroan untuk tahun buku 2021 dan Pengesahan Laporan Posisi Keuangan dan Laporan Laba Rugi Komprehensif Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir tanggal 31 Desember 2021.</p> <p>Received the Board of Directors' report regarding the Company's activities for the fiscal year 2021 and Ratifying Financial Position Statements and Comprehensive Income Statements of the Company for the Fiscal Year ending on December 31st, 2021.</p>	Selesai Completed	<p>Laporan Keuangan telah disampaikan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan Bursa Efek Indonesia (BEI) pada 31 Maret 2022.</p> <p>Financial Statements have been submitted to the Financial Services Authority (OJK) and Indonesia Stock Exchange (IDX) on March 31st, 2022.</p>
2.	<p>Memberikan pembebasan dan pelunasan sepenuhnya (<i>Acquit et de charge</i>) kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan kepengurusan dan Pengawasan yang mereka jalankan selama tahun buku 2021.</p> <p>Granted full release and discharge (<i>Acquit et de charge</i>) to the Board of Directors and Non-Executive Board of the Company for the management and supervision they carry out during fiscal year 2021.</p>	Selesai Completed	
3.	<p>Menyetujui dan memutuskan penggunaan keuntungan Tahun Buku 2021. Sebagaimana tercatat dalam Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian dan Laporan Laba Rugi Komprehensif Konsolidasian Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021.</p> <p>Approved and decided the appropriation of profit for Fiscal Year 2021. As recorded in the Company's Consolidated Financial Position Statements and Comprehensive Income Statements for the Fiscal Year ending on December 31st, 2021.</p>	Selesai Completed	<p>Jadwal pelaksanaan pembagian dividen tunai sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Cum Dividen</i> perdagangan pada pasar reguler dan pasar negosiasi tanggal 18 Juli 2022;</li> <li>• <i>Ex Dividen</i> perdagangan pada pasar reguler dan pasar negosiasi tanggal 19 Juli 2022;</li> <li>• <i>Cum Dividen</i> perdagangan pada pasar tunai tanggal 20 Juli 2022;</li> <li>• <i>Ex Dividen</i> perdagangan pada pasar tunai tanggal 21 Juli 2022;</li> <li>• Tanggal pencatatan pada tanggal 20 Juli 2022; dan</li> <li>• Tanggal pembayaran Dividen tunai pada tanggal 10 Agustus 2022.</li> </ul> <p>The schedule for the cash dividend distribution is as follows:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cum dividend trading on the regular market and negotiated market on July 18, 2022;</li> <li>• Ex dividend trading on the regular market and negotiated market on July 19, 2022;</li> <li>• Cum dividend trading on the cash market on July 20, 2022;</li> <li>• Ex dividend trading on the cash market on July 21, 2022.</li> <li>• Cash dividend payment date on August 10, 2022.</li> </ul>

No.	Keputusan RUPST AGMS Resolution	Status	Realisasi Realization
4.	<p>Menyetujui Pengangkatan Kembali Dewan Komisaris Perseroan</p> <p>Approved the Reappointment of the Company's Non-Executive Board</p>	<p>Selesai Completed</p>	<p>Maka Susunan Dewan Komisaris Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat ini sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan pada tahun 2025 menjadi sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ibu Shanti Lasminingsih Poesposoetjipto</b> Presiden Komisaris</li> <li>• <b>Bapak Petronius Saragih</b> Komisaris</li> <li>• <b>Bapak Chaerul D. Djakman</b> Komisaris Independen</li> <li>• <b>Bapak Krishna Suparto</b> Komisaris Independen</li> <li>• <b>Bapak Ronald Waas</b> Komisaris Independen</li> </ul> <p>Thus, the composition of the Company's Non-Executive Board as of the closing of this Meeting until the closing of the Company's Annual General Meeting of Shareholders in 2025 will be as follows:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mrs. Shanti Lasminingsih Poesposoetjipto</b> President Commissioner</li> <li>• <b>Mr. Petronius Saragih</b> Commissioner</li> <li>• <b>Mr. Chaerul D. Djakman</b> Independent Commissioner</li> <li>• <b>Mr. Krishna Suparto</b> Independent Commissioner</li> <li>• <b>Mr. Ronald Waas</b> Independent Commissioner</li> </ul>
	<p>Memberikan wewenang dan kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan baik sendiri-sendiri maupun bersama-sama untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan berkaitan dengan keputusan-keputusan tersebut di atas, termasuk namun tidak terbatas untuk menyatakan pengangkatan anggota Dewan Komisaris Perseroan dengan susunan sebagaimana disebutkan dalam Keputusan Rapat ini dalam suatu akta Notaris tersendiri dan memberitahukan serta mendaftarkan hasil keputusan Rapat ini kepada Departemen Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dan instansi-instansi terkait lainnya serta melakukan segala tindakan yang dianggap perlu dan berguna sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku untuk melaksanakan keputusan Rapat ini dengan sebagaimana mestinya.</p>	<p>Selesai Completed</p>	



No.	Keputusan RUPST AGMS Resolution	Status	Realisasi Realization
	<p>Granted authority and power with the right of substitution to the Board of Directors of the Company both individually and jointly to take all necessary actions related to the aforementioned decisions, including but not limited to declaring the appointment of members of the Company's Non-Executive Board with the composition as stated in the Decree This meeting is in a separate notarial deed and notifies and registers the result of this meeting with the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia and other relevant agencies and takes all actions deemed necessary and useful in accordance with the applicable laws and regulations to implement the decisions of this Meeting appropriately.</p>		
5	<p>Penentuan gaji dan atau tunjangan lainnya bagi Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris Perseroan.</p> <p>Determined the amount of salary and or other allowances for members of the Company's Board of Directors and Non-Executive Board.</p>	Selesai Completed	<p>RUPST telah memberikan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menentukan besarnya gaji dan/atau tunjangan lainnya termasuk <i>tantiem</i>/bonus bagi para anggota Direksi Perseroan dan menetapkan besarnya gaji dan/atau tunjangan lainnya bagi seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan setinggi-tingginya sebesar Rp170.000.000 (seratus tujuh puluh juta rupiah) per bulan setelah dipotong pajak penghasilan dan memberikan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menentukan besarnya <i>tantiem</i>/bonus bagi seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan.</p> <p>AGMS granted power to the Company's Non-Executive Board to determine the amount of salary and/or other allowances, including <i>tantiem</i>/bonus for all members of the Company's Board of Directors and determine the amount of salary and/or other allowance or all members of Company's Non-Executive Board to a maximum of IDR. 170,000,000 per month after deducting income tax and granted power to the Non- Executive Board of the Company to determine the amount of <i>tantiem</i>/bonus for all members of the Company's Non-Executive Board.</p>

No.	Keputusan RUPST AGMS Resolution	Status	Realisasi Realization
6	<p>Penunjukan Akuntan Publik Tahun Buku 2022</p> <p>Appointing Public Accountant for Fiscal Year 2022</p>	<p>Selesai</p> <p>Completed</p>	<p>RUPST telah memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan yang akan mengaudit laporan keuangan Perseroan untuk Tahun Buku yang akan berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 sesuai usulan Komite Audit dan memberi wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan honorarium dan persyaratan lain mengenai pengangkatan Kantor Akuntan Publik tersebut.</p> <p>AGMS granted authority and power to the Company's Non-Executive Board to appoint Public Accounting Firm and Public Accountant registered with the Financial Services Authority that will audit the Company's financial statements for the Financial Year ending on December 31st, 2022 according to the Audit Committee's proposal and granted authority and power to the Board of Directors of the Company to determine the honorarium and other requirements regarding the appointment of the Public Accounting Firm.</p>
7.	<p>Persetujuan Rencana Bisnis Perseroan Tahun 2022-2023</p> <p>Approving the Company's Business Plan for 2022-2023</p>	<p>Selesai</p> <p>Completed</p>	<p>RUPST telah menyetujui Rencana Bisnis Perseroan Tahun 2022-2024.</p> <p>AGMS approved the Company's Business Plan for 2022-2024.</p>



# Dewan Komisaris

## Board of Commissioners

Dewan Komisaris adalah bagian dari organ Perusahaan yang bertugas melakukan pengawasan secara umum dan/atau khusus sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan serta memberikan rekomendasi dan nasihat kepada Direksi terkait kebijakan yang diambil serta memastikan bahwa Perusahaan melaksanakan tata kelola Perusahaan yang baik pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi. Hasil Pengawasan dan pendapat Dewan Komisaris disampaikan dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan ("RUPST") sebagai bagian dari penilaian kinerja Direksi.

### PROSEDUR PENGANGKATAN DAN PEMBERHENTIAN DEWAN KOMISARIS

Proses pengangkatan seorang calon Dewan Komisaris dan pemberhentian setiap anggota Dewan Komisaris dilakukan berdasarkan keputusan Para Pemegang Saham melalui RUPS. Setiap Anggota Dewan Komisaris yang diangkat saat ini adalah untuk masa jabatan selama 3 (tiga) tahun, dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan anggota Dewan Komisaris tersebut sewaktu-waktu setelah anggota Dewan Komisaris yang bersangkutan diberi kesempatan untuk membela diri, kecuali yang bersangkutan tidak keberatan atas pemberhentian tersebut. Pemberhentian demikian berlaku sejak penutupan RUPS yang memutuskan pemberhentian tersebut, kecuali apabila tanggal pemberhentian ditentukan lain oleh RUPS.

### PEDOMAN KERJA DEWAN KOMISARIS

Komisaris memiliki acuan dan pedoman kerja yang tertuang dalam Anggaran Dasar dan Board Manual yang mengatur tentang keseluruhan komposisi dan persyaratan Komisaris; independensi Komisaris; etika jabatan; tugas dan kewajiban serta hak dan wewenang; penetapan kebijakan pengurusan Perusahaan oleh Komisaris; hubungan dengan anak usaha dan perusahaan afiliasi; pendelegasian wewenang dan pembagian tugas antar Komisaris; prosedur dan kebijakan rapat; hubungan kerja dengan Anggota Direksi; organ pendukung dan Komite-komite di bawah Komisaris; hingga hubungan dengan profesi pasar modal serta penggunaan saran tenaga profesional.

The Board of Commissioners is a part of the Company's organ which serves to carry out general and/or special supervision in accordance with the Company's Articles of Association and to provide recommendation and advice on the Board of Directors' policies and ensure that the Company implements a good corporate governance across all levels in the organization. Supervision results and insights of the Board of Commissioners are reported at the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) as part of the Board of Directors' performance assessment.

### PROCEDURE FOR THE BOARD OF COMMISSIONERS' APPOINTMENT AND TERMINATION

Procedure to appoint a Commissioner candidate and to terminate a member of the Board of Commissioners is carried out based on Shareholders' resolution through GMS. Current tenure of each member of the Board of Commissioners is 3 (three) years, without prejudice to the right of the GMS to terminate members of the Board of Commissioners at any time after the member of the Board of Commissioners is given the opportunity for defense, unless the member concerned does not object to the termination. Such termination is effective from the closing of the GMS which decides the termination, unless the date of termination is determined otherwise by the GMS.

### WORK GUIDELINES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Board of Commissioners has work guidelines incorporated in the Articles of Association and Board Manual governing the overall composition and requirements of the Commissioner; independence of the Commissioner; code of ethics; duties and obligations and rights and authority; stipulation of Company management policies by the Commissioner; relationship with subsidiaries and affiliated companies; delegation of authority and division of duties among Commissioners; meeting procedures and policies; relationship among members of the Board of Directors; supporting organs and Committees under the Board of Commissioners; and relationship with the capital market profession and the use of professionals recommendations.



## KRITERIA PERSYARATAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS

Komisaris memiliki acuan dan pedoman kerja yang tertuang dalam Anggaran Dasar dan Board Manual yang mengatur tentang keseluruhan komposisi dan persyaratan Komisaris; independensi Komisaris; etika jabatan; tugas dan kewajiban serta hak dan wewenang; penetapan kebijakan pengurusan Perusahaan oleh Komisaris; hubungan dengan anak usaha dan perusahaan afiliasi; pendelegasian wewenang dan pembagian tugas antar Komisaris; prosedur dan kebijakan rapat; hubungan kerja dengan Anggota Direksi; organ pendukung dan Komite- komite di bawah Komisaris; hingga hubungan dengan profesi pasar modal serta penggunaan saran tenaga profesional.

1. Dinyatakan lulus penilaian kemampuan dan kepatutan;
2. Memiliki pengetahuan sesuai dengan bidang usaha perusahaan yang relevan dengan jabatannya;
3. Mampu untuk bertindak dengan itikad baik, jujur dan profesional;
4. Mampu bertindak untuk kepentingan Perusahaan Perasuransian dan pemegang polis, tertanggung, peserta, dan/atau pihak yang berhak memperoleh manfaat;
5. Mendahulukan kepentingan Perusahaan Perasuransian dan pemegang polis, tertanggung, peserta, dan/atau pihak yang berhak memperoleh manfaat daripada kepentingan pribadi.
6. Mampu mengambil keputusan berdasarkan Penilaian independen dan objektif untuk kepentingan Perusahaan perasuransian dan pemegang polis.
7. Mampu menghindari penyalahgunaan kewenangannya untuk mendapatkan keuntungan Pribadi yang tidak semestinya atau menyebabkan kerugian bagi Perusahaan Perasuransian.
8. Mempunyai akhlak, moral dan integritas yang baik.
9. Cakap melakukan perbuatan hukum.
10. Tidak pernah dinyatakan pailit, tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu Perusahaan dinyatakan pailit, tidak pernah dihukum karena melakukan tindakan pidana yang merugikan keuangan Negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan, tidak pernah menjadi anggota direksi dan/atau anggota dewan komisaris yang selama menjabat pernah tidak menyelenggarakan RUPS, pertanggungjawabannya sebagai anggota direksi dan/ atau anggota dewan Komisaris pernah tidak diterima oleh RUPS atau pernah tidak memberikan pertanggungjawaban sebagai anggota Direksi dan/ atau anggota Dewan Komisaris kepada RUPS; pernah menyebabkan Perusahaan yang memperoleh izin, persetujuan atau pendaftaran dari Otoritas Jasa

## REQUIREMENT CRITERIA FOR MEMBERS OF BOARD OF COMMISSIONERS

The Board of Commissioners has work guidelines incorporated in the Articles of Association and Board Manual governing the overall composition and requirements of the Commissioner; independence of the Commissioner; code of ethics; duties and obligations and rights and authority; stipulation of Company management policies by the Commissioner; relationship with subsidiaries and affiliated companies; delegation of authority and division of duties among Commissioners; meeting procedures and policies; relationship among members of the Board of Directors; supporting organs and Committees under the Board of Commissioners; and the relations with the capital market profession and the use of professional advisory.

1. Declared to have passed the fit and proper test;
2. Have knowledge according to business field of the company that is relevant to their positions;
3. Capable of acting in good faith, honest and professional;
4. Capable of acting in the interests of Insurance Companies and policy holders, insured, participants, and/or beneficiaries;
5. Prioritize the interests of the Insurance Company and policyholders, the insured, participants, and/ or beneficiaries over their personal interests;
6. Capable of making decisions based on independent and objective assessments for the interest of the Insurance Company and policyholders.
7. Capable of avoiding misuse of authority to obtain undue personal gain or advantage that may jeopardize the Insurance Company.
8. Have good morals and integrity.
9. Capable of doing legal actions.
10. Never been declared bankrupt, never been a member of the Board of Directors and/or a member of the Board of Commissioners who was found guilty of causing a company to go bankrupt, never been convicted of any criminal act that has caused losses to the Country's finance and/or related to the financial sector, never become a member of Board of Directors and/or board of commissioners who failed to hold a GMS during their term of office, whose report of responsibility as members of board of directors and/or board of commissioners were rejected by GMS or who once failed to report their responsibility as members of board of directors and/or board of commissioners to the GMS; who once caused the Company that has obtained license, approval or registration from the Financial Services Authority failed to fulfill the



Keuangan tidak memenuhi kewajiban menyampaikan laporan tahunan dan/atau laporan keuangan kepada Otoritas Jasa Keuangan.

11. Memiliki komitmen untuk memenuhi peraturan perundang-undangan.
12. Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Perusahaan.

## TUGAS DAN KEWAJIBAN KOMISARIS

### 1. Kebijakan Umum

- a. Menjamin pengambilan keputusan yang efektif, tepat dan cepat serta dapat bertindak secara independen, tidak mempunyai kepentingan yang dapat mengganggu kemampuannya untuk melaksanakan tugas secara mandiri dan kritis;
- b. Melaksanakan tugas pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi;
- c. Mengawasi Direksi dalam menjaga keseimbangan kepentingan semua pihak, khususnya kepentingan pemegang polis, tertanggung, peserta dan/atau pihak yang berhak memperoleh manfaat;
- d. Menyusun laporan kegiatan Dewan Komisaris yang merupakan bagian dari laporan penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik;
- e. Memantau efektifitas penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik;
- f. Membentuk Komite yang akan membantu pelaksanaan Dewan Komisaris yang terdiri dari Komite Audit, Komite Pemantau Risiko, Komite Remunerasi dan Nominasi, Komite Kebijakan Tata Kelola Perusahaan dan komite lainnya;
- g. Mengawasi Direksi dalam menjaga keseimbangan kepentingan semua pihak, khususnya kepentingan pemegang polis, tertanggung, peserta dan/atau yang berhak mendapatkan manfaat;
- h. Melakukan pengawasan untuk kepentingan Perseroan dengan memperhatikan kepentingan para pemegang saham dan bertanggung jawab kepada Rapat Umum Pemegang Saham;
- i. Melakukan pengawasan terhadap kebijakan pengelolaan Perseroan yang dilakukan Direksi serta memberikan nasehat kepada Direksi dalam menjalankan Perseroan termasuk Rencana Pengembangan Perseroan, Pelaksanaan Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan, ketentuan-ketentuan Anggaran Dasar ini dan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham serta peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- j. Melakukan tugas, wewenang dan tanggung jawab sesuai dengan ketentuan-ketentuan Anggaran Dasar, keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) dan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- k. Pengawasan untuk kepentingan Perseroan dengan memperhatikan kepentingan Pemegang Saham dan bertanggungjawab kepada Rapat Umum Pemegang Saham;

obligation to submit annual report and/or financial statements to the Financial Services Authority.

11. Have a commitment to comply with laws and regulations.
12. Have knowledge and/or expertise in the fields needed by the Company.

## DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

### 1. General Policy

- a. Ensure effective, precise and fast decision making and independent act, unbiased of anything that can interfere his/her ability to carry out tasks independently and critically;
- b. Carry out supervisory duties and provide advice to the Board of Directors;
- c. Supervise the Board of Directors in maintaining a balanced interests of all parties, in particular the interests of policyholders, the insured, participants and/or parties entitled to benefit;
- d. Compile a report on the activities of the Board of Commissioners, which is part of the report on the implementation of Good Corporate Governance;
- e. Monitor the effectiveness of the implementation of Good Corporate Governance;
- f. Establish a Committee that will assist the implementation of the Board of Commissioners consisting of the Audit Committee, Risk Monitoring Committee, Remuneration and Nomination Committee, Corporate Governance Policy Committee and other committees;
- g. Supervise the Board of Directors in maintaining a balanced interests of all parties, especially the interests of policyholders, the insured, participants and/or those entitled to benefits;
- h. Supervise the interests of the Company by taking into account the interests of the shareholders and being responsible to the General Meeting of Shareholders;
- i. Supervise the Company's management policies carried out by the Board of Directors and provide advice to the Board of Directors in running the Company including the Company's Development Plan, Implementation of the Company's Work Plan and Budget, the provisions of the Articles of Association and the decisions of the General Meeting of Shareholders, as well as the prevailing laws and regulations;
- j. Perform duties, authorities and responsibilities in accordance with the provisions of the Articles of Association, resolutions of the General Meeting of Shareholders (GMS) and the prevailing laws and regulations;
- k. Supervision for the interest of the Company by taking into account the interests of the Shareholders and being responsible to the General Meeting of Shareholders;

- l. Pengawasan terhadap kebijakan pengurusan Perseroan yang dilakukan Direksi, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perseroan, maupun usaha Perseroan serta memberikan nasihat kepada Direksi dalam menjalankan Perseroan termasuk Rencana Pengembangan Perseroan, Pelaksanaan Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan, ketentuan-ketentuan anggaran dasar dan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham serta peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- m. Tugas, wewenang dan tanggung jawab sesuai dengan ketentuan anggaran dasar, keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) dan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- n. Meneliti dan menelaah laporan tahunan yang disiapkan oleh Direksi serta menandatangani laporan tahunan.

## 2. Terkait dengan RUPS

- a. Melaporkan dan mempertanggung-jawabkan aktivitas dan kinerja Dewan Komisaris kepada RUPS;
- b. Melaporkan kinerja Direksi kepada RUPS;
- c. Mengawasi pelaksanaan Rencana Bisnis;
- d. Memberikan pendapat dan saran bagi RUPS dalam hal pengangkatan dan pemberhentian Direksi;
- e. Dalam hal Perusahaan menunjukkan gejala kemunduran yang signifikan, segera melaporkan kepada RUPS dengan disertai dengan saran mengenai langkah perbaikan yang harus ditempuh;
- f. Mengusulkan penunjukan Auditor Eksternal kepada RUPS.

## 3. Terkait dengan Pengelolaan Manajemen Risiko

- a. Membentuk Komite Pemantau Risiko;
- b. Mengevaluasi kebijakan Manajemen Risiko;
- c. Mengevaluasi pertanggungjawaban Direksi atas pelaksanaan kebijakan Manajemen Risiko;
- d. Mengevaluasi dan memutuskan permohonan Direksi yang berkaitan dengan transaksi yang memerlukan persetujuan Dewan Komisaris.

## 4. Terkait dengan Keterbukaan dan Kerahasiaan Informasi

- a. Mengawasi agar Perusahaan mengungkapkan informasi penting dalam Laporan Tahunan (termasuk Laporan Keuangan) kepada pihak lain sesuai Peraturan Perundangan yang berlaku secara *accurate, reliable, timely, consistent* dan *useful*;
- b. Bertanggung-jawab kepada Perusahaan untuk menjaga kerahasiaan informasi Perusahaan;
- c. Memastikan agar Perusahaan mengungkapkan pelaksanaan prinsip GCG dalam Laporan Tahunan yang disesuaikan dengan *best practice*.

- l. Supervision of the Company's management policies carried out by the Board of Directors, the general course of management, both regarding the Company and the Company's business as well as providing advice to the Board of Directors in running the Company including the Company's Development Plan, Implementation of the Company's Work Plan and Budget, provisions of the articles of association and decisions General Meeting of Shareholders and applicable laws and regulations;
- m. Duties, authorities and responsibilities in accordance with the provisions of the articles of association, resolutions of the General Meeting of Shareholders (GMS) and the prevailing laws and regulations;
- n. Research and review the annual report prepared by the Board of Directors and sign the annual report.

## 2. Related to GMS

- a. Report and account for the activities and performance of the Board of Commissioners to the GMS;
- b. Report the performance of the Board of Directors to the GMS;
- c. Supervise the implementation of the Business Plan;
- d. Provide opinions and suggestions for the GMS in terms of the appointment and dismissal of the Board of Directors;
- e. In the event that the Company shows signs of a significant setback, immediately report it to the GMS accompanied by suggestions regarding corrective steps that must be taken;
- f. Propose the appointment of an External Auditor to the GMS.

## 3. Related to Risk Management

- a. Establish a Risk Monitoring Committee;
- b. Evaluate Risk Management policies;
- c. Evaluate the accountability of the Board of Directors for the implementation of Risk Management policies;
- d. Evaluate and decide on applications from the Board of Directors related to transactions that require the Board of Commissioners' approval.

## 4. Related to Information Disclosure and Confidentiality

- a. Supervise that the Company discloses important information in the Annual Report (including Financial Statements) to other parties in accordance with applicable laws and regulations in an accurate, reliable, timely, consistent and useful manner;
- b. Responsible to the Company for maintaining the confidentiality of Company information;
- c. Ensure that the Company discloses the implementation of GCG principles in the Annual Report that is adjusted to best practice.



#### **5. Terkait dengan Pelaksanaan Pengawasan/ Pemberian Nasihat oleh Dewan Komisaris**

Pengawasan dan pemberian nasihat dilakukan untuk kepentingan Perusahaan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan dan tidak dimaksudkan untuk kepentingan pihak atau golongan tertentu.

#### **6. Terkait dengan Kegiatan Anti Pencucian Uang (APU) dan Pencegahan Pendanaan Teroris (PPT)**

Melakukan pengawasan atas pelaksanaan tanggung-jawab Direksi terhadap penerapan APU & PPT serta memastikan adanya pembahasan terkait dengan Pencucian Uang dan Pendanaan Teroris dalam rapat Direksi dan Komisaris.

#### **7. Tugas dan Kewajiban Komisaris Independen**

- a. Menyampaikan atau menyuarakan kepentingan pemegang polis;
- b. Melakukan fungsi pengawasan untuk menyuarakan kepentingan pemegang polis, tertanggung, peserta dan/atau pihak yang berhak memperoleh manfaat;
- c. Komisaris Independen wajib membuat laporan tahunan mengenai pelaksanaan tugasnya terkait dengan perlindungan kepentingan pemegang polis, tertanggung, peserta, dan/atau pihak yang berhak memperoleh manfaat, baik yang menyangkut pelayanan maupun penyelesaian klaim, termasuk laporan mengenai perselisihan yang sedang dalam proses penyelesaian pada badan mediasi, badan arbitrase atau badan peradilan. Laporan tahunan tersebut menjadi bagian dari laporan Dewan Komisaris dan dicantumkan dalam Laporan penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik;
- d. laporan tahunan mengenai pelaksanaan tugasnya terkait dengan perlindungan kepentingan pemegang polis, tertanggung, peserta, dan/ atau pihak yang berhak memperoleh manfaat, baik yang menyangkut pelayanan maupun penyelesaian klaim, termasuk laporan mengenai perselisihan yang sedang dalam proses penyelesaian pada badan mediasi. badan arbitrase atau badan peradilan.
- e. Jika terdapat kebijakan atau tindakan anggota Direksi yang merugikan atau berpotensi merugikan kepentingan pemegang polis, tertanggung, peserta, dan/atau pihak yang berhak memperoleh manfaat, Komisaris Independen wajib mengusulkan penyelenggaraan Rapat Dewan Komisaris.

#### **5. Related to the Implementation of Supervision/ Providing Advice by the Board of Commissioners**

Supervision and providing advice is carried out for the benefit of the Company and in accordance with the purposes and objectives of the Company and is not intended for the interests of certain parties or groups.

#### **6. Related to Anti-Money Laundering (APU) and Prevention of Terrorist Financing (PPT) Activities**

Supervise the implementation of the Board of Directors' responsibilities for the implementation of APU & PPT and ensure that there are discussions related to Money Laundering and Terrorism Financing at the Board of Directors and Commissioners' meetings.

#### **7. Duties and Responsibilities of Independent Commissioners**

- a. Convey or communicate the interests of the policyholder;
- b. Perform a supervisory function to communicate the interests of policyholders, the insured, participants and/or parties entitled to benefit;
- c. The Independent Commissioner is required to make an annual report regarding the implementation of his duties related to the protection of the interests of policyholders, the insured, participants, and/or parties entitled to benefits, both regarding services and settlement of claims, including reports on disputes that are in the process of being resolved at the agency, mediation, arbitration or judicial bodies. The annual report becomes part of the report of the Board of Commissioners and is included in the Report on the implementation of Good Corporate Governance;
- d. Annual reports regarding the implementation of their duties related to the protection of the interests of policyholders, the insured, participants, and/or parties entitled to benefits, both concerning services and settlement of claims, including reports on disputes that are in the process of being resolved at the mediation agency, arbitration body or judicial body.
- e. If there are policies or actions of members of the Board of Directors that are detrimental or have the potential to harm the interests of the policyholder, the insured, participants, and/or parties entitled to benefit, the Independent Commissioner is required to propose the holding of a Meeting of the Board of Commissioners.

## KOMPOSISI KOMISARIS

PT Asuransi Bintang Tbk selama tahun 203 tidak mengalami perubahan komposisi Dewan Komisaris, namun sesuai dengan hasil keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2022, menyetujui untuk pengangkatan kembali Dewan Komisaris Perseroan.

Berikut ini merupakan susunan Dewan Komisaris sampai dengan tanggal 31 Desember 2023:

## BOARD OF COMMISSIONERS' COMPOSITION

Throughout 2023, PT Asuransi Bintang Tbk did not change the composition of the Board of Commissioners but reappointed them as approved by the resolutions of the Annual GMS for the Fiscal Year 2022.

The following is the composition of the Board of Commissioners as of December 31st, 2023:

Nama Name	Jabatan Position	Uji Kemampuan dan Kepatutan Fit and Proper Test	Tanggal Pengangkatan oleh RUPS Appointment Date by GMS
Shanti L. Poesposoetjpto	Presiden Komisaris President Commissioner	KEP-318/BL/2007 Tanggal 10 September 2007 KEP-318/BL/2007 Dated September 10 <sup>th</sup> , 2007	17 April 2008 April 17 <sup>th</sup> , 2008
Petronius Saragih	Komisaris Commissioner	KEP-34/BL/2010 Tanggal 22 Februari 2010 KEP-34/BL/2010 Dated February 22 <sup>nd</sup> , 2010	17 Juni 2009 Juni 17 <sup>th</sup> , 2009
Chaerul D. Djakman	Komisaris Independen Independent Commissioner	KEP-477/NB.1/2013 Tanggal 28 Agustus 2013 KEP-477/NB.1/2013 Dated August 28 <sup>th</sup> , 2013	25 Juni 2013 Juni 25 <sup>th</sup> , 2013
Krishna Suparto	Komisaris Independen Independent Commissioner	KEP-257/NB.11/2016 Tanggal 15 April 2016 KEP-257/NB.11/2016 Dated April 15 <sup>th</sup> , 2016	1 Juni 2016 Juni 1 <sup>st</sup> , 2016
Ronald Waas	Komisaris Independen Independent Commissioner	KEP-621/NB.11/2018 Tanggal 29 Juni 2018 KEP-621/NB.11/2018 Dated June 29 <sup>th</sup> , 2018	26 Juni 2018 Juni 26 <sup>th</sup> , 2018



## Rapat Komisaris

Sesuai dengan Peraturan OJK Nomor 73/POJK.05/2016 tentang Tata Kelola Perusahaan Yang Baik Bagi Perusahaan Perasuransian serta Anggaran Dasar Perusahaan menyatakan bahwa anggota Komisaris wajib mengadakan Rapat Komisaris secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 1 (satu) bulan.

Berikut ini rincian tingkat kehadiran Dewan Komisaris dalam Rapat Dewan Komisaris:

Nama Name	Jabatan Position	Kehadiran Attendance	%
Shanti L. Poesposoetjipto	Presiden Komisaris President Commissioner	15	100
Petronius Saragih	Komisaris Commissioner	11	70
Chaerul D. Djakman	Komisaris Independen Independent Commissioner	15	100
Krishna Suparto	Komisaris Independen Independent Commissioner	15	100
Ronald Waas	Komisaris Independen Independent Commissioner	13	80

## Pengambilan Keputusan & Pendokumentasian Hasil Rapat Dewan Komisaris

Pengambilan keputusan yang dilakukan selama Rapat Dewan Komisaris sudah dilakukan sesuai yang tercantum dalam POJK Nomor 73/POJK.05/2016 tentang Tata Kelola Perusahaan Yang Baik Bagi Perasuransian serta Anggaran Dasar Perseroan, sebagai berikut:

- Rapat Dewan Komisaris untuk menyetujui permasalahan-permasalahan adalah sah dan mengikat jika kuorum terpenuhi berdasarkan anggaran dasar Perseroan.
- Keputusan-keputusan rapat diambil melalui musyawarah untuk mufakat. Dalam hal musyawarah tidak mencapai kesepakatan, keputusan diambil melalui pemungutan suara setuju lebih dari 1/2 (satu per dua) dari jumlah suara yang dikeluarkan dalam Rapat.
- Perbedaan pendapat (*dissenting opinion*) yang terjadi dalam keputusan rapat Dewan Komisaris wajib dicantumkan secara jelas dalam risalah rapat Dewan Komisaris disertai dengan alasan perbedaan pendapat tersebut.

Dalam hal pendokumentasian hasil rapat Dewan Komisaris wajib dituangkan dalam risalah rapat, ditandatangani oleh Ketua Rapat dan seluruh anggota Dewan Komisaris yang hadir dan disampaikan kepada

## Board of Commissioners' Meeting

OJK Regulation Number 73/POJK.05/2016 concerning Good Corporate Governance for Insurance Companies and the Articles of Association of the Company stated that members of the Board of Commissioners shall conduct periodical Meetings at least once a month.

The following is the details of the attendance of the Board of Commissioners' Meeting:

## Resolution Making & Documentation of the Board of Commissioners' Minutes of Meeting

Resolutions made during the Board of Commissioners' Meeting have been carried out according to those set out in POJK Number 73/ POJK.05/2016 concerning Good Corporate Governance for Insurance Companies and the Company's Articles of Association, as follows:

- The Board of Commissioners' meeting resolution to approve issues is valid and binding if the quorum is fulfilled in accordance with the Company's articles of association.
- Resolutions are made through discussion to reach consensus. In the event that the discussion does not reach an agreement, the resolution is made by affirmative votes of more than 1/2 (half) of the number of votes at the Meeting.
- Dissenting opinions occurring in the resolution of the Board of Commissioners' meeting shall be clearly stated in the Board of Commissioners' minutes of meeting along with the corresponding reasons thereof.

In terms of documenting the resolutions of the Board of Commissioners' Meeting, the resolutions must be stated in the minutes of the meeting, signed by the Chairman of the Meeting and all members of the Board of



seluruh anggota Dewan Komisaris. Risalah Rapat harus memuat semua hal yang dibicarakan, termasuk evaluasi terhadap pelaksanaan keputusan hasil rapat yang sebelumnya dan mencantumkan pendapat yang berbeda (*dissenting opinion*) dengan apa yang diputuskan dalam rapat Dewan Komisaris tersebut (jika ada). Setiap anggota komisaris berhak menerima salinan risalah rapat Dewan Komisaris dan risalah rapat asli dari setiap rapat Dewan Komisaris harus didokumentasikan dengan baik.

## Rangkap Jabatan

Sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04.2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris dapat merangkap jabatan sebagai anggota Direksi paling banyak pada 2 (dua) Emiten atau Perusahaan Publik lain. Selain itu, Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 73/POJK.05/2016 tentang Tata Kelola Perusahaan Yang Baik bagi perusahaan perasuransian menyatakan bahwa Dewan Komisaris Perusahaan Perasuransian dilarang merangkap jabatan sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau anggota Dewan Pengawas Syariah pada Perusahaan Perasuransian yang memiliki bidang usaha yang sama.

Sepanjang tahun 2023, rangkap jabatan Dewan Komisaris di Perusahaan atau instansi lain adalah sebagai berikut:

Commissioners present, and submitted to all members of the Board of Commissioners. Minutes of meetings must contain all the issues discussed, including the evaluation on the implementation of the previous meeting's resolutions and state the dissenting opinions on what was decided at the Board of Commissioners' meeting (if any). Each commissioner has the right to receive a copy of the minutes of the meeting, and the original minutes of each meeting must be well documented.

## Concurrent Positions

As regulated in the Financial Services Authority regulation No.33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and the Board of Commissioners of issuers or public companies, members of the Board of Commissioners may serve concurrent positions as members of the Board of Directors at most 2 (two) Issuers or other Public Companies, as members of the Board of Commissioners at most 2 (two) Issuers, or other Public Companies. In addition, OJK Regulation No.73/POJK.05/2016 concerning Good Corporate Governance for Insurance Companies, states that the Board of Commissioners of an Insurance Company is prohibited from serving concurrent positions as a member of the Board of Commissioners, member of The Board of Directors, or members of the Sharia Supervisory Board in an Insurance Company that has the same line of business.

Throughout 2023, the concurrent positions of the Board of Commissioners in other companies or institutions are as follows:

No.	Nama Name	Posisi di Perusahaan Position at the Company	Posisi di Perusahaan Lain Position at Other Companie	Nama Perusahaan Lain Dimaksud The Name of the Other Companies	Bidang Usaha Line of Business
1.	Shanti L. Poesposoetjipto	Presiden Komisaris President Commissioner	1. Direktur Utama President Director  2. Komisaris Utama President Commissioner  3. Komisaris Utama President Commissioner  4. Komisaris Commissioner  5. Komisaris Independen (mewakili IFC) Independent Commissioner Board (IFC Representation)	1. PT. Ngrumat Bondo Utomo  2. PT. Samudera Indonesia Tbk  3. PT. Samudera Indonesia Tangguh  4. PT. Inter Pariwara Global  5. PT. Adi Sarana Armada Tbk	<i>Holding Company</i>  <i>Holding Company</i>  <i>Holding Company</i>  <i>Media Buying Agency &amp; Advertising</i>  Perusahaan Layanan Transportasi Transportation Service Company



No.	Nama Name	Posisi di Perusahaan Position at the Company	Posisi di Perusahaan Lain Position at Other Companie	Nama Perusahaan Lain Dimaksud The Name of the Other Companies	Bidang Usaha Line of Business
2.	Petronius Saragih	Komisaris Commissioner	1. Komisaris Utama President Commissioner  2. Direktur Utama President Director	1. PT. Dajawak Lima Saudara  2. PT. Warisan Kasih Bunda	Perkebunan Plantation  Perdagangan, pembangunan, Jasa, Pertanian, Percetakan, perindustrian dan pengangkutan darat  Trading, construction, Farming Services, Printing, industry and land transportation
3.	Chaerul D. Djakman	Komisaris Independen Independent Commissioner	Komisaris Commissioner	PT. Salemba Emban Patria	Penerbitan Buku Book Printing
4.	Krishna Suparto	Komisaris Independen Independent Commissioner	1. Komisaris Independen Independent Commissioner  2. Komisaris Independen Independent Commissioner	1. PT. Asuransi Jiwa Sequis Life  2. PT. HSBC Sekuritas Indonesia	Asuransi Jiwa Life Insurance  Securitas Securities

No.	Nama Name	Posisi di Perusahaan Position at the Company	Posisi di Perusahaan Lain Position at Other Companie	Nama Perusahaan Lain Dimaksud The Name of the Other Companies	Bidang Usaha Line of Business
5.	Ronald Waas	Komisaris Independen Independent Commissioner	<p>1. Komisaris Utama President Commissioner</p> <p>2. Komisaris Commissioner</p> <p>3. Komisaris Utama President Commissioner</p> <p>4. Komisaris Commissioner</p> <p>5. Komisaris Commissioner</p> <p>6. Komisaris Commissioner</p> <p>7. Komisaris Commissioner</p>	<p>1. PT Centratama Telekomunikasi Indonesia Tbk</p> <p>2. PT Kliring Penjaminan Efek Indonesia</p> <p>3. PT Berdikari Manajemen Investasi</p> <p>4. PT Dompok Anak Bangsa</p> <p>5. PT Master System Infotama</p> <p>6. PT Solusi Pasti Indonesia</p> <p>7. PT Kredit Biro Indonesia Jaya</p>	<p>Menara telekomunikasi seluler, multimedia, penyedia layanan internet dan portal / <i>Cellular</i></p> <p>Telecommunication tower, multimedia, internet service provider and portal</p> <p>Pasar Modal Capital market</p> <p>Manajemen Investasi Investment Management</p> <p>Teknologi Keuangan Financial Technology</p> <p>Penyedia Infrastruktur TIK</p> <p>Information Technology and communication provider</p> <p>Teknologi Informasi Information technology</p> <p>Biro Penilaian dan Informasi Kredit Swasta</p> <p>Assessment bureau and provate credit information</p>



## PELATIHAN DAN/ATAU PENINGKATAN KOMPETENSI DEWAN KOMISARIS

Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi yang diikuti oleh Dewan Komisaris dapat dilihat dalam bagian Bab Profil Perusahaan.

## PROGRAM ORIENTASI BAGI ANGGOTA DEWAN KOMISARIS YANG BARU DIANGKAT

Selama tahun 2023, tidak terdapat perubahan susunan Dewan Komisaris dengan demikian tidak terdapat program orientasi bagi anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat.

## INDEPENDENSI DEWAN KOMISARIS

Sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 73/POJK.05/2016 tentang Tata Kelola Perusahaan Yang Baik bagi Perusahaan Perasuransian wajib menjamin pengambilan keputusan yang efektif, tepat, dan cepat serta dapat bertindak secara independen, tidak mempunyai kepentingan yang dapat mengganggu kemampuannya untuk melaksanakan tugas secara mandiri dan kritis.

## TRAINING AND/COMPETENCY DEVELOPMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Training and/or Competency Development of the Board of Commissioners is available in the Company Profile Chapter.

## ORIENTATION PROGRAM FOR NEWLY APPOINTED MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Throughout 2023, there were no change to the Board of Commissioners' composition, so there was no orientation program for newly appointed members of the Board of Commissioners.

## INDEPENDENCY OF BOARD OF COMMISSIONERS

OJK Regulation No. 73/ POJK.05/2016 concerning Good Corporate Governance for Insurance Companies stated that the Board of Commissioners of an Insurance Company must guarantee effective, appropriate and fast decision making and shall act independently, does not have an interest that may interfere his capability to carry out task independently and critically.

Kriteria Independensi Independency Criteria	SLP	PS	CDD	KS	RW
Tidak memiliki hubungan keuangan dengan anggota Dewan Komisaris lain, Direksi atau Pemegang Saham Pengendali. Does not have financial relations with other members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or Controlling Shareholders.	√	√	√	√	√
Tidak memiliki hubungan kepengurusan dengan anggota Dewan Komisaris lain, Direksi atau Pemegang Saham Pengendali. Does not have management relations with other members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or Controlling Shareholders.	√	√	√	√	√
Tidak memiliki hubungan kepemilikan saham dengan anggota Dewan Komisaris lain, Direksi atau Pemegang Saham Pengendali. Does not have share ownership relations with other members of the Board of Commissioners, Board of Director, or Controlling Shareholders.	√	√	√	√	√

Kriteria Independensi Independency Criteria	SLP	PS	CDD	KS	RW
Tidak memiliki hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris lain, Direksi atau Pemegang Saham Pengendali.	√	√	√	√	√
Does not have familial relations with other members of the Board of Commissioners, Board of Directors or Controlling Shareholders.					

**Keterangan:**

SLP : Shanti L. Poesposoetjipto  
 PS : Petronius Saragih  
 CDD : Chaerul D. Djakman  
 KS : Krishna Suparto  
 RW : Ronald Waas

**Kebijakan Emiten Tentang Penilaian Terhadap Kinerja Anggota Direksi Dan Anggota Dewan Komisaris**

Kinerja Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris dievaluasi oleh Pemegang Saham dalam RUPS. Evaluasi kinerja anggota Direksi dan Dewan Komisaris dilakukan berdasarkan KPI yang telah ditetapkan oleh RUPS. Indikator Pencapaian Kinerja merupakan ukuran penilaian atas keberhasilan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab pengawasan dan pemberian nasihat oleh Dewan Komisaris sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan dan/atau Anggaran Dasar perusahaan.

Hasil evaluasi terhadap kinerja Anggota Direksi dan Dewan Komisaris secara keseluruhan dan kinerja masing-masing Anggota Direksi dan Dewan Komisaris secara individual merupakan bagian tak terpisahkan dalam pemberian insentif bagi Anggota Direksi dan Dewan Komisaris.

Hasil evaluasi kinerja tersebut merupakan sarana penilaian serta peningkatan efektivitas anggota Direksi dan Dewan Komisaris.

Hasil evaluasi kinerja masing-masing Anggota Direksi dan Dewan Komisaris secara individual merupakan salah satu dasar pertimbangan bagi Pemegang Saham untuk memberhentikan dan/atau menunjuk kembali Anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang bersangkutan. Hasil evaluasi kinerja tersebut merupakan sarana penilaian serta peningkatan efektivitas anggota Direksi dan Dewan Komisaris.

**Issuers Policy on Performance Assessment of Members of Board of Directors and Board of Commissioners**

Performance of Members of the Board of Directors and the Board of Commissioners is assessed by the Shareholders at the GMS. The performance assessment is based on the KPI determined by the GMS. Performance Assessment Indicators aim to assess the success of the duties and responsibilities the Board of Commissioners' supervision and advise in accordance with the provisions of the laws and regulations and/or the company's Articles of Association

The assessment result of the individual performance of members of the Board of Directors and the Board of Commissioners and their respective performance is an integral part to decide incentives provision for Members of the Board of Directors and Board of Commissioners.

The performance evaluation serves as the tool to assess and enhance the effectiveness of the Board of Directors and Board of Commissioners.

The results of the assessment are also serve as the basic considerations for Shareholders to dismiss and/ or reappoint the relevant Members of the Board of Directors and Board of Commissioners. The results are a means of assessing and increasing the effectiveness of the members of the Board of Directors and the Board of Commissioners.



## Rapat Gabungan Anggota Direksi Dan Dewan Komisaris

Komisaris menggunakan mekanisme Rapat Dewan Komisaris yang menyertakan Direksi (Rapat Gabungan). Dalam Rapat Gabungan tersebut, Dewan Komisaris memberikan rekomendasi-rekomendasi kepada Direksi sesuai dengan tugas, tanggung jawab dan kewenangan Dewan Komisaris. Selama tahun 2023 telah dilaksanakan Rapat Gabungan sebanyak 11 (sebelas) kali dengan membahas agenda-agenda yang sesuai dengan tugas, tanggung jawab dan kewenangan Dewan Komisaris.

## Coordination Meeting of Members of the Board of Directors and the Board of Commissioners

The Board of Commissioners uses the mechanism of the Board of Commissioners Meeting which engages the Board of Directors (Coordination Meeting). In this Meeting, the Board of Commissioners provides recommendations to the Board of Directors in accordance with the duties, responsibilities and authorities of the Board of Commissioners. Throughout 2023, 11 (eleven) Joint Meetings have been held to discuss the agendas in accordance with the duties, responsibilities and authorities of the Board of Commissioners.

Nama Name	Jabatan Position	Kehadiran Attendance	%
Shanti L. Poesposoetjpto	Presiden Komisaris President Commissioner	11	100
Petronius Saragih	Komisaris Commissioner	7	80
Chaerul D. Djakman	Komisaris Independen Independent Commissioner	10	95
Krishna Suparto	Komisaris Independen Independent Commissioner	11	100
Ronald Waas	Komisaris Independen Independent Commissioner	9	90
Hastanto Sri Margi Widodo	Presiden Direktur President Director	11	100
Reniwati Darmakusumah	Direktur   Director	11	100
Jenry Cardo Manurung	Direktur   Director	11	100
Zafar Dinesh Idham	Direktur Kepatuhan Compliance Director	11	100
Yurivanno Gani*	Direktur   Director	6	60

Keterangan\* : Bapak Yurivanno Gani telah mengajukan pengunduran diri pada bulan Oktober 2023  
Description\* : Mr. Yurivanno Gani has proposed his resignation as of October 2023



No	Tanggal Date	Agenda Rapat Date
1	10 Maret 2023 March 10, 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Strategic Update</i></li> <li>2. <i>Kinerja Tahun 2022 – Unaudited</i></li> <li>3. <i>Laporan Kinerja Januari 2023 &amp; Update Produksi Februari 2023</i></li> <li>4. <i>Lain-lain</i></li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strategic Update</li> <li>2. 2022 Performance-Unaudited</li> <li>3. Performance Report January 2023 &amp; Production Update February 2023</li> <li>4. Others</li> </ol>
2	15 Maret 2023 March 15, 2023	<p>Pelaksanaan photo session untuk <i>Annual Report</i> Photo session for Annual Report</p>
3	17 Maret 2023 March 17, 2023	<p>Ulang Tahun PT Asuransi Bintang Tbk Anniversary of PT Asuransi Bintang Tbk</p>
4	31 Mei 2023 May 31, 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Strategic Update</i></li> <li>2. <i>Laporan Kinerja April 2023 &amp; Update Produksi Mei 2023</i></li> <li>3. <i>RUPST tahun buku 2022</i></li> <li>4. <i>Lain-lain</i></li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strategic Update</li> <li>2. Performance Report April 2023 &amp; Production Update May 2023</li> <li>3. AGMS Fiscal Year 2022</li> <li>4. Others</li> </ol>
5	21 Juni 2023 June 21, 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Persiapan RUPS</i></li> <li>2. <i>Rencana Penggunaan Keuntungan Tahun Buku 2022, Penentuan Gaji dan Tantiem Dewan Komisaris &amp; Direksi, Penunjukan Kantor Akuntan Publik tahun buku 2023.</i></li> <li>3. <i>Lain-lain</i></li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Preparation for the GMS</li> <li>2. Plan for the Utilization of Fiscal Year 2022 Profits, Determination of Board of Commissioners &amp; Board of Directors' Salaries and Tantiem, Appointment of Public Accountant Office for Fiscal Year 2023.</li> <li>3. Miscellaneous.</li> </ol>



No	Tanggal Date	Agenda Rapat Date
6	13 September 2023 September 13, 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Strategic Update</i> – Penerapan IFRS 17 (PSAK 74)</li> <li>2. Laporan Kinerja Juli 2023 dan Produksi Agustus 2023</li> <li>3. Lain-lain</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strategic Update-Implementation of IFRS 17 (PSAK 74)</li> <li>2. Performance Report July 2023 &amp; Production August 2023</li> <li>3. Others</li> </ol>
7	3 November 2023 November 3, 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Strategic Update</i></li> <li>2. RUPSLB &amp; <i>Public Expose</i></li> <li>3. <i>Update Kinerja</i> September 2023</li> <li>4. Lain-lain</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strategic Update</li> <li>2. EGMS &amp; Public Expose</li> <li>3. Performance Update September 2023</li> <li>4. Others</li> </ol>
8	22 November 2023 November 22, 2023	Rapat Kerja Nasional National Work Meeting
9	23 November 2023 November 23, 2023	Rapat Kerja Nasional National Work Meeting
10	18 Desember 2023 December 18, 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Strategic Update</i></li> <li>2. <i>Budget Tahun 2024</i></li> <li>3. <i>Update Balik Nama Tanah Sawangan</i></li> <li>4. <i>Update RUPSLB &amp; Public Expose</i></li> <li>5. Lain-lain</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strategic Update</li> <li>2. 2024 Budget</li> <li>3. Sawangan Land Transfer Update</li> <li>4. EGMS &amp; Public Expose Update</li> <li>5. Others</li> </ol>
11	21 Desember 2023 December 21, 2023	RUPSLB & <i>Public Expose</i> EGMS & Public Expose Update

## Direksi

### Board of Directors

Direksi merupakan organ Perusahaan yang berwenang dan bertanggung jawab penuh atas pengelolaan Perusahaan untuk kepentingan dan tujuan Perusahaan serta mewakili Perusahaan baik di dalam maupun di luar pengadilan sesuai ketentuan dalam Anggaran Dasar.

#### KRITERIA DAN PROSEDUR PENGANGKATAN DAN PEMBERHENTIAN ANGGOTA DIREKSI

Sesuai dengan ketentuan dalam Anggaran Dasar Perusahaan pengangkatan dan pemberhentian para anggota Direksi dilakukan melalui RUPS. Anggota direksi ditunjuk masing-masing untuk suatu masa jabatan 5 (lima) tahun yang berlaku sejak penutupan rapat penunjukan mereka oleh RUPS dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan anggota Direksi tersebut sewaktu-waktu setelah anggota Direksi tersebut diberi kesempatan untuk membela diri, kecuali yang bersangkutan tidak keberatan atas pemberhentian tersebut. Pemberhentian berlaku sejak penutupan Rapat yang memutuskan pemberhentiannya ditentukan lain oleh RUPS.

Adapun dasar acuan dalam pengangkatan dan pemberhentian anggota Direksi Perseroan adalah sebagai berikut:

- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.
- Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 73/POJK.05/2016 tentang Tata Kelola Perusahaan yang Baik Bagi Perusahaan Perasuransian.
- Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 43/POJK.05/2019 tentang Perubahan atas Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 73/POJK.05/2016 tentang Tata Kelola Perusahaan yang Baik Bagi Perusahaan Perasuransian.
- Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.
- Anggaran Dasar PT Asuransi Bintang Tbk.
- Board Manual

#### PEDOMAN KERJA ANGGOTA DIREKSI

Direksi memiliki acuan dan pedoman kerja yang mengikat bagi setiap anggota Direksi. Pedoman kerja Direksi tertuang dalam Anggaran Dasar dan Board Manual yang mengatur tentang :

- Keseluruhan komposisi dan persyaratan Direksi;
- Independensi Direksi;
- Etika jabatan;

The Board of Directors is an organ of the Company that is fully authorized and responsible to manage the Company in accordance with its interests and objectives, so as to represent the Company both inside and outside the court in accordance with the provisions in the Articles of Association.

#### CRITERIA AND PROCEDURE FOR APPOINTING AND TERMINATING THE BOARD OF DIRECTORS

In accordance with the provisions of the Company's Articles of Association, the appointment and termination of members of the Board of Directors are carried out through the GMS. Each member of the board of directors is appointed for a 5 (five) year tenure, effective from the closing of their appointment at the GMS without prejudice to its right to terminate members of the Board of Directors at any time after the member of the Board of Directors is given the opportunity for defense, unless those concerned do not object to the termination. The termination is effective from the closing of the Meeting which decides the termination, unless determined otherwise by the GMS.

The basis of reference in the appointment and termination of members of the Board of Directors of PT Asuransi Bintang Tbk are as follows:

- Law of the Republic of Indonesia Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies.
- Regulation of the Financial Services Authority Number 73/POJK.05/2016 concerning Good Corporate Governance for Insurance Companies.
- OJK Regulation No. 43/POJK.05/2019 concerning Amendment to OJK Regulation No. 73/POJK.05/2016 on Good Corporate Governance for Insurance Companies.
- Financial Services Authority Regulation Number 33/POJK.04/2014 concerning Board of Directors and Commissioners of Issuers or Public Companies.
- Articles of Association of PT Asuransi Bintang Tbk.
- Board Manual

#### BOARD OF DIRECTORS' WORK GUIDELINES

The Board of Directors has work guidelines and references that bind each member of the Board of Directors. The Board of Directors' work guidelines are set out in the Articles of Association and Board Manual that govern:

- The overall Board of Directors' composition and requirements;
- Independence of the Board of Directors;
- Code of ethics;



- Tugas dan kewajiban serta hak dan wewenang;
- Hubungan dengan anak usaha dan perusahaan afiliasi;
- Pendelegasian wewenang dan pembagian tugas antar Direksi;
- Prosedur dan kebijakan rapat;
- Hubungan kerja dengan Dewan Komisaris;
- Organ pendukung dan Komite-komite di bawah Direksi; dan
- Hubungan dengan profesi pasar modal serta penggunaan saran tenaga profesional.

Adapun landasan atau pedoman yang digunakan dalam Anggaran Dasar dan Board Manual terkait pedoman kerja Direksi adalah:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 40 tahun 2014 tentang Perasuransian.
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2023 tentang Pengembangan dan Penguatan Sektor Keuangan.
4. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 27/POJK.03/2016 tentang Penilaian Kemampuan dan Kepatutan Bagi Pihak Utama Lembaga Jasa Keuangan.
5. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 73/POJK.05/2016 tentang Tata Kelola Perusahaan yang Baik Bagi Perusahaan Perasuransian.

## PERSYARATAN ANGGOTA DIREKSI

Sesuai dengan ketentuan Peraturan OJK No. 73/POJK.05/2016 tentang Tata Kelola Perusahaan yang Baik Bagi Perusahaan Perasuransian serta Anggaran Dasar Perusahaan disebutkan bahwa kriteria Anggota Direksi Perusahaan Perasuransian adalah sebagai berikut:

1. Telah mendapatkan persetujuan dari OJK;
2. Berdomisili di Indonesia;
3. Mampu untuk bertindak dengan itikad baik, jujur dan profesional;
4. Mampu bertindak untuk kepentingan Perusahaan Perasuransian dan pemegang polis, tertanggung, peserta, dan/atau pihak yang berhak memperoleh manfaat;
5. Mendahulukan kepentingan Perusahaan Perasuransian dan pemegang polis, tertanggung, peserta, dan/atau pihak yang berhak memperoleh manfaat dari pada kepentingan pribadi;
6. Mampu mengambil keputusan berdasarkan Penilaian independen dan objektif untuk kepentingan Perusahaan Perasuransian dan pemegang polis, tertanggung, peserta, dan/atau pihak yang berhak memperoleh manfaat; dan

- Duties and obligations and rights and authority;
- Relations with subsidiaries and affiliated companies;
- Delegation of authority and division of duties among Directors;
- Meeting procedures and policies;
- Work relations with the Board of Commissioners;
- Supporting organs and Committees under the Board of Directors; and
- Relations with the capital market profession and the use of professional advisory.

Basis or reference used in the articles of association and Board Manual related to the work guidelines of the Board of Directors are as follows:

1. Law of the Republic of Indonesia Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies.
2. Law of the Republic of Indonesia Number 40 of 2014 concerning Insurance.
3. Law of the Republic of Indonesia Number 4 of 2023 concerning the Development and Strengthening of the Financial Sector.
4. Financial Services Authority Regulation Number 27/POJK.03/2016 concerning Fit and Proper Test for Main Parties of Financial Services Institutions.
5. Financial Services Authority Regulation Number 73/POJK.05/2016 concerning Good Corporate Governance for Insurance Companies.

## REQUIREMENTS FOR MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS

In accordance with the provisions of OJK Regulation No. 73/POJK.05/2016 concerning Good Corporate Governance for Insurance Companies and the Company's Articles of Association, it is stated that the criteria for the Members of the Board of Directors of Insurance Company are as follows:

1. Have obtained approval from OJK;
2. Domiciles in Indonesia;
3. Capable of acting in good faith, honest and professional;
4. Capable of acting in the interests of Insurance Companies and policy holders, the insured, participants, and/or beneficiaries;
5. Prioritize the interests of the Insurance Company and policyholders, the insured, participants, and/or beneficiaries over their personal interests;
6. Capable of making decisions based on independent and objective assessments for the benefit of the Insurance Company and policy holders, the insured, participants, and/or beneficiaries; and

7. Mampu menghindari penyalahgunaan kewenangannya untuk mendapatkan keuntungan pribadi yang tidak semestinya atau menyebabkan kerugian bagi Perusahaan Perasuransian.
8. Mempunyai akhlak, moral dan integritas yang baik.
9. Cakap melakukan perbuatan hukum.
10. Tidak pernah dinyatakan pailit, tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu Perusahaan dinyatakan pailit, tidak pernah dihukum karena melakukan tindakan pidana yang merugikan keuangan Negara dan/ atau yang berkaitan dengan sektor keuangan, tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota dewan komisaris yang selama menjabat pernah tidak menyelenggarakan RUPS, pertanggungjawabannya sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
11. Memiliki komitmen untuk memenuhi peraturan perundang-undangan.
12. Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Perusahaan.

7. Capable of avoiding misuse of authority to obtain undue personal gain or advantage that may jeopardize the Insurance Company.
8. Have good morals and integrity.
9. Capable of doing legal actions.
10. Never been declared bankrupt, has never been a member of the Board of Directors and/or a member of the Board of Commissioners who was found guilty of causing a company to go bankrupt, never been convicted of a criminal act that has caused losses to the Country's finance and/or related to the financial sector, never become members of the Board of Directors and/or board of commissioners who failed to hold a GMS during their term of office, or failed to report their responsibilities as members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.
11. Have a commitment to comply with laws and regulations.
12. Have knowledge and/or expertise in the fields needed by the Company.

## TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DIREKSI SECARA KOLEGIAL

Tugas dan tanggung jawab Direksi secara kolegal antara lain sebagai berikut:

1. Mematuhi peraturan perundang-undangan, anggaran dasar, dan peraturan internal lain dari Perusahaan Perasuransian dalam melaksanakan tugasnya;
2. Mengelola Perusahaan Perasuransian sesuai dengan kewenangan dan tanggung jawabnya;
3. Mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada RUPS;
4. Memastikan agar Perusahaan Perasuransian memperhatikan kepentingan semua pihak, khususnya kepentingan pemegang polis, tertanggung, peserta, dan/atau pihak yang berhak memperoleh manfaat;
5. Memastikan agar informasi mengenai Perusahaan Perasuransian diberikan kepada Dewan Komisaris dan Dewan Pengawas Syariah secara tepat waktu dan lengkap;
6. Membantu memenuhi kebutuhan Dewan Pengawas Syariah dalam menggunakan anggota komite investasi, karyawan perusahaan, dan tenaga ahli profesional yang struktur organisasinya berada di bawah Direksi.
7. Memimpin dan mengurus Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan;
8. Memelihara dan mengurus kekayaan Perseroan
9. Wajib dengan itikad baik dan penuh tanggung jawab menjalankan tugasnya dengan mengindahkan peraturan perundang-undangan yang berlaku;

## COLLEGIAL DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF DIRECTORS

Collegial duties and responsibilities of the Board of Directors are as follows:

1. Comply with laws and regulations, articles of association, and other internal regulations of the Insurance Company in carrying out their duties;
2. Manage Insurance Companies in accordance with their authority and responsibilities;
3. To account for the implementation of their duties to the GMS;
4. Ensure that the Insurance Company considers the interests of all parties, especially the interests of policyholders, insured, participants, and/or beneficiaries;
5. Ensure that information on the Insurance Company is given to the Board of Commissioners and the Sharia Supervisory Board in a timely and complete manner;
6. Assist to meet the needs of the Sharia Supervisory Board in using investment committee members, company employees, and professional experts whose organizational structure is under the Board of Directors.
7. Lead and manage the Company in accordance with the purposes and objectives of the Company;
8. Maintain and manage the Company's assets
9. Must carry out their duties in good faith and responsible manner with due observance of the applicable laws and regulations;



10. Berhak mewakili Perseroan di dalam dan di luar Pengadilan tentang segala hal dan dalam segala kejadian, mengikat Perseroan dengan pihak lain dan pihak lain dengan Perseroan, serta menjalankan segala tindakan, baik yang mengenai kepengurusan maupun kepemilikan, akan tetapi dengan pembatasan bahwa untuk melakukan tindakan-tindakan di bawah ini Direksi terlebih dahulu harus mendapat persetujuan dari Dewan Komisaris :
  - a. Meminjam atau meminjamkan uang atas nama Perseroan (dalam hal ini tidak termasuk pengambilan uang dari kredit yang telah dibuka) dengan catatan bahwa Perseroan tidak diperbolehkan memberikan pinjaman kepada (para) pemegang saham Perseroan;
  - b. Mengikat Perseroan sebagai Penanggung/ penjamin (*guarantor*) atas hutang pihak lain;
  - c. Membeli, menjual atau dengan alasan lain mendapatkan atau melepaskan hak atas barang-barang tidak bergerak termasuk bangunan-bangunan dan hak-hak atas tanah serta perusahaan-perusahaan;
  - d. Membebani harta milik Perseroan dengan hak tanggungan, gadai dan dengan cara lain sebagai jaminan utang.
11. Menjalankan perbuatan hukum untuk mengalihkan, melepaskan hak atau menjadikan jaminan utang seluruh atau lebih dari 50% dari harta kekayaan bersih Perseroan, baik dalam satu transaksi atau beberapa transaksi yang berdiri sendiri ataupun yang berkaitan satu sama lain dalam 1 tahun buku.

## PEMBAGIAN TUGAS ANGGOTA DIREKSI

Di samping memiliki tugas dan tanggung jawab secara kolegal, demi menjaga kejelasan tugas dan fungsi, serta menerapkan prinsip akuntabilitas, maka tugas masing-masing Direksi antara lain sebagai berikut :

### 1. PRESIDEN DIREKTUR

Bertanggung jawab atas jalannya aktivitas perusahaan secara keseluruhan.

- Bertindak sebagai pengambil keputusan tertinggi yang membawahi 3 (tiga) Direktorat.
- Bertanggung jawab bersama dengan 3 (tiga) direksi lainnya dalam membuat rencana kerja (termasuk rencana bisnis, rencana korporasi dan rencana keuangan berkelanjutan).
- Bertanggung jawab bersama dengan 3 (tiga) direksi lainnya dalam membuat rencana anggaran jangka pendek dan jangka panjang untuk memastikan profitabilitas Perusahaan.
- Bertanggung jawab dan memastikan terselenggaranya pengelolaan Perusahaan secara *Good Corporate Government* (GCG).
- Bertanggung jawab bersama dengan 3 (tiga) direksi lainnya atas hasil operasional perusahaan dalam setahun sekali yang tertuang dalam RUPST.
- Bertanggung jawab dan membawahi ICT dan *Quality Management & Operation*.

10. Entitled to represent the Company inside and outside the Court regarding all issues and in all events, bind the Company with other parties and other parties with the Company, and carry out all actions, whether concerning management or ownership, but with limitation, the Board of Directors must first obtain approval from the Board of Commissioners to take the following actions:
  - a. Borrow or lend money on behalf of the Company (in this case not including taking money from open credit) provided that the Company is not permitted to provide loans to (the) shareholders of the Company;
  - b. Bind the Company as guarantor for the debts of other parties;
  - c. Buy, sell or for other reasons to obtain or release rights to immovable goods, including buildings and rights to land and companies;
  - d. Burden the Company's assets with mortgage, pawn, and other means as bond debts.
11. Carry out legal actions to transfer, release rights or make bond debts all or more than 50% of the Company's net assets, either in one transaction or several independent transactions related to each other in 1 fiscal year.

## RESPONSIBILITIES DIVISION OF MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS

In addition to having collegial duties and responsibilities, in order to maintain clarity of duties and functions, as well as to apply the principle of accountability, the duties of each of the Directors are as follows:

### 1. PRESIDENT DIRECTOR

Be responsible for the overall course of the company's activities

- Act as the highest decision maker managing 3 (three) Directorates.
- Be responsible collectively with 3 (three) other directors for preparing work plans (including business plans, corporate plans and Sustainability report plans).
- Be responsible collectively with 3 (three) other directors for making short and long- term budget plans to ensure the Company's profitability.
- Be responsible for and ensure the implementation of Good Corporate Government (GCG) in the Company.
- Be responsible collectively with 3 (three) other directors for the company's operational results on an annual basis as stated in the AGMS.
- Be responsible for and supervise ICT and Quality Management & Operation.



## 2. DIREKTUR KEUANGAN DAN LAYANAN

- Bertanggung jawab kepada Presiden Direktur dan membawahi *Finance & Investment, Akunting & Pajak, Human Resources Group, General Affairs*, serta *Corporate Secretary* dan Legal.
- Bertanggung jawab atas penyusunan Laporan Keuangan Perseroan yang tepat waktu, akurat, dan sesuai dengan kaidah/ prinsip Akuntansi yang berlaku.
- Bertanggung jawab dalam penyusunan Anggaran Perusahaan, Pengelolaan Kekayaan dan Investasi, yang sejalan dengan ketentuan yang berlaku atau ditetapkan oleh OJK dan Regulator lainnya.
- Bertanggung jawab atas semua aspek pelayanan yang terkait dengan pelayanan jasa pendukung usaha Perseroan.

## 3. DIREKTUR PEMASARAN DAN PENJUALAN

- Bertanggung jawab atas Pemasaran Produk melalui jalur distribusi yang sesuai dan mengembangkan jalur distribusi yang baru sesuai kebutuhan, dengan tetap sejalan dengan ketentuan yang berlaku dan ditetapkan oleh OJK serta Regulator terkait.
- Melakukan koordinasi dan komunikasi yang baik dan terarah dengan pihak internal dan eksternal khususnya dalam pengembangan dan pemasaran produk.
- Mengawasi dan melakukan evaluasi atas kinerja produksi dari setiap cabang dan kantor pemasaran berdasarkan jalur distribusi dan produk sesuai komitmen yang disepakati bersama.
- Memberikan arahan dalam pelaksanaan pemasaran dan penjualan produk.
- Melakukan kreatifitas pengembangan produk dan kerjasama baru berikut strategi pemasarannya sesuai kebutuhan pelanggan dan mitra kerja, sejalan dengan ketentuan yang berlaku yang ditetapkan oleh OJK serta Regulator terkait.

## 4. DIREKTUR TEKNIK

- Bertanggung jawab secara umum atas bidang Teknik Perasuransian
- Melakukan pengawasan operasional kebijakan yang berlaku dalam kaitannya dengan Produk, Pengembangan Produk dan pengawasan pelaksanaannya.
- Memberikan arahan dan koordinasi dalam pengembangan produk yang berkualitas dan berdaya saing tinggi dengan tetap memperhatikan prinsip kehati-hatian
- Fungsi Direktur Teknik dirangkap oleh Presiden Direktur

## 2. FINANCIAL AND SERVICES DIRECTOR

- Report to the President Director and supervise Finance & Investment, Accounting & Taxes, Human Resources Group, General Affairs, and Corporate Secretary and Legal.
- Be responsible for the preparation of the Company's Financial Statements in a timely and accurate manner and in accordance with the applicable Accounting principles.
- Be responsible for the preparation of the Corporate Budget, Wealth Management and Investment, which is in line with the applicable provisions that are determined by OJK and other Regulators.
- Be responsible for all aspects of services related to services supporting the Company.

## 3. MARKETING AND SALES DIRECTOR

- Be responsible for marketing of Products through adequate distribution channels and always strive to develop new distribution channels while remaining in line with the applicable regulations or those stipulated by OJK and other regulators.
- Create good and focused coordination and communication with internal and external parties especially in the development & marketing of products.
- Be responsible and evaluate the production performance of each branch and marketing office based on their distribution channel and products that has been committed and agreed upon.
- Provide direction in the implementation of product marketing and sales.
- Be creative in developing new business and collaboration includes its marketing strategy to fulfill customers' and work partners' needs, in compliance with the applicable regulations or those stipulated by OJK and other regulators.

## 4. TECHNICAL DIRECTOR

- Be generally responsible for the Technical Insurance field.
- Carry out operational control of policies in force in relation to Products, Product Development and supervision of its implementation.
- Provide direction and coordination in developing high quality and competitive products while paying attention to the prudent principles
- The function of Technical Director is concurrently held by President Director



## 5. DIREKTUR KEPATUHAN

- Bertanggung jawab atas terciptanya Budaya Kepatuhan pada semua tingkatan organisasi dan kegiatan usaha Perusahaan sesuai dengan ketentuan POJK dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- Menyusun, menetapkan, dan Mengevaluasi kebijakan, strategi, dan kerangka Manajemen Risiko serta prosedur dan alat untuk mengidentifikasi, mengukur, memonitor, dan mengendalikan Risiko.
- Memastikan bahwa fungsi Manajemen Risiko telah diterapkan secara independen.
- Memastikan perusahaan telah melaksanakan GCG (*Good Corporate Governance*).
- Memastikan bahwa seluruh kebijakan, ketentuan, sistem, dan prosedur, serta kegiatan usaha yang dilakukan Perusahaan telah sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

## 6. DIREKTUR IT & OPERASIONAL

Bertanggung jawab pada bidang TI, layanan pelanggan serta pelayanan polis.

## WEWENANG ANGGOTA DIREKSI

### Kewenangan Direksi yang Memerlukan Persetujuan dari Dewan Komisaris

- Meminjam uang atau meminjamkan uang atas nama Perusahaan (dalam hal ini tidak termasuk pengambilan uang dari kredit yang telah dibuka) dengan catatan bahwa perusahaan tidak diperbolehkan memberikan pinjaman kepada (para) Pemegang Saham Perusahaan.
- Mengikat Perusahaan sebagai Penanggung/ Penjamin (*Guarantor*) atas hutang pihak lain.
- Membeli, menjual atau dengan alasan lain mendapatkan atau melepaskan hak atas barang-barang tidak bergerak termasuk bangunan-bangunan dan hak-hak atas tanah serta perusahaan-perusahaan.
- Membebani harta milik Perusahaan dengan Hak Tanggungan, Gadai dan dengan cara lain sebagai jaminan utang.

### Kewenangan Direksi yang harus mendapatkan Persetujuan dari Rapat Umum Pemegang Saham

- Setiap penggabungan, *demerger*, *spin-off*, penggabungan, atau konsolidasi.
- Setiap perubahan Anggaran Dasar yang secara negatif mempengaruhi hak-hak Pemegang Saham berdasarkan perjanjian para Pemegang Saham, undang-undang yang berlaku atau Anggaran Dasar kecuali diharuskan untuk melaksanakan setiap transaksi yang diizinkan dengan cara lain berdasarkan perjanjian para Pemegang Saham.

## 5. COMPLIANCE DIRECTOR

- Responsible for creating Compliance Culture across all levels of the organization and business activities of the Company in accordance with POJK provisions and applicable laws and regulations.
- Develop, establish, and evaluate the policies, strategies and framework of Risk Management as well as procedures and tools to identify, measure, monitor and control Risks.
- Ensure that the Risk Management function has been implemented independently.
- Ensure that the company has implemented GCG (*Good Corporate Governance*).
- Ensure that all policies, provisions, systems, and procedures, as well as business activities carried out by the Company are in accordance with prevailing laws and regulations.

## 6. IT & OPERATIONS DIRECTOR

Responsible for IT, customer service and policy services.

## BOARD OF DIRECTORS AUTHORITIES

### Authority of Board of Directors Requiring Approval from the Board of Commissioners

- Borrow or lend money on behalf of the Company (in this case not including taking money from open credit) provided that the company is not allowed to provide loans to the Company's Shareholders.
- Bind the Company as Guarantor for other parties' debts.
- Buy, sell or for other reasons obtain or release rights to immovable goods including buildings and rights to land and companies.
- Burden the Company's property with Mortgage right, Pawn and other means as bond debts.

### Authority of the Board of Directors requiring approval from the General Meeting of Shareholders

- Merger, demerger, spin-off, or consolidation.
- Any amendments to the Articles of Association that negatively affect the rights of Shareholders based on the agreement of Shareholders, applicable laws or Articles of Association, unless required in order to carry out any transactions permitted by other means based on the agreement of the Shareholders.

- c. Setiap tindakan untuk likuidasi pembubaran penutupan sukarela, kepailitan, perwaliamentan kebangkrutan, rekapitalisasi, reorganisasi, rehabilitasi Perusahaan, atau melakukan pemindahtanganan kepada, komposisi, atau kesepakatan serupa dengan kreditur perseroan.
- d. Setiap tindakan materiil dalam cakupan dan sifat bisnis perseroan.
- e. Setiap penerbitan efek yang bersifat ekuitas kepada suatu pihak terkait yang bukan berdasarkan hak pro rata.
- f. Setiap pembelian kembali saham-saham dalam modal saham perseroan atau efek yang bersifat ekuitas lainnya dari setiap pihak berelasi yang tidak sesuai dengan proporsi kepemilikan saham pihak berelasi tersebut.
- g. Mengadakan setiap kesepakatan yang mengikat untuk mengambil setiap dari tindakan-tindakan yang disebutkan diatas.

#### Kewenangan Menjalankan Tindakan-tindakan Lainnya

Kewenangan untuk menjalankan tindakan-tindakan lainnya yang ditentukan dalam Anggaran Dasar Perusahaan dan peraturan yang berlaku.

#### KOMPOSISI DIREKSI

Selama tahun 2023 terdapat perubahan susunan anggota Direksi pada PT Asuransi Bintang Tbk.

Berikut susunan anggota Direksi PT Asuransi bintang Tbk berdasarkan hasil RUPSLB pada tanggal 21 Desember 2023:

Nama Name	Jabatan Position	Uji Kemampuan dan Kepatutan Fit and Proper Test	Tanggal Pengangkatan oleh RUPS Appointment Date by GMS
Hastanto Sri Margi Widodo	Presiden Direktur President Director	KEP-259/NB.11/2016 tanggal 15 April 2016 KEP-259/NB.11/2016 dated April 15 <sup>th</sup> , 2016	1 Juni 2016 June 1 <sup>st</sup> , 2016
Reniwati Darmakusumah	Direktur Director	KEP-305/BL/2008 tanggal 28 November 2008 KEP-305/BL/2008 dated November 28 <sup>th</sup> , 2008	17 April 2008 April 17 <sup>th</sup> , 2008
Jenry Cardo Manurung	Direktur Director	KEP-585/BL/2011 tanggal 3 November 2011 KEP-585/BL/2011 dated November 3 <sup>rd</sup> , 2011	9 Juni 2011 June 9 <sup>th</sup> , 2011
Zafar Dinesh Idham	Direktur Kepatuhan Compliance Director	KEP-645/NB.11/2019 tanggal 05 November 2019 KEP-645/NB.11/2019 dated November 05 <sup>th</sup> , 2019	19 Desember 2019 December 19 <sup>th</sup> , 2019

#### RAPAT DIREKSI

Sebagaimana Peraturan OJK Nomor 73/POJK.05/2016 tentang Tata Kelola Perusahaan Yang Baik Bagi Perusahaan Perasuransian serta Anggaran Dasar Perusahaan menyatakan bahwa anggota Direksi wajib mengadakan Rapat Direksi secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 1 (satu) bulan.

- c. Every act of liquidation, winding-up, voluntary closure, bankruptcy, bankruptcy trustee, recapitalization, reorganization, corporate rehabilitation, or transfer of ownership, composition, or similar agreements with the company's creditors.
- d. Any material action in the scope and nature of the company's business.
- e. Any issuance of equity securities to a related party that is not based on pro-rata rights.
- f. Any buy back in the company's share capital or other equity securities of each party that is not in accordance with the proportion of the shareholding of the related party.
- g. Hold any binding agreement to take each of the actions mentioned above.

#### Authority to Carry Out Other Actions

The authority to carry out other actions is determined in the Company's Articles of Association and applicable regulations.

#### COMPOSITION OF THE BOARD OF DIRECTORS

Throughout 2023, there change in the members composition of the Board of Directors of PT Asuransi Bintang Tbk.

The following is the composition of the Board of Directors' members of PT Asuransi Bintang Tbk based on the EGMS resolution on December 21st, 2023:

#### BOARD OF DIRECTORS MEETING

According to OJK Regulation Number 73/ POJK.05/2016 concerning Good Corporate Governance for Insurance Companies and the Company's Articles of Association, members of the Board of Directors shall hold periodical Board of Directors Meetings at least once a month.



Selama tahun 2023, anggota Direksi telah mengadakan rapat sebanyak 26 (dua puluh enam) kali dengan rincian tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat Direksi sebagai berikut:

In 2023, the members of the Board of Directors held 26 (twenty six) meetings with details of attendance of members of the Board of Directors in the meeting as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Kehadiran Attendance	%
Hastanto Sri Margi Widodo	Presiden Direktur President Director	26/26	100
Reniwati Darmakusumah	Direktur Director	26/26	100
Jenry Cardo Manurung	Direktur Director	26/26	100
Zafar Dinesh Idham	Direktur Kepatuhan Compliance Director	26/26	100
Yurivanno Gani*	Direktur Director	17/26	70

\* Bapak Yurivanno Gani telah mengundurkan diri dan telah disetujui oleh Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa ("RUPSLB") pada 21 Desember 2023  
\* Mr. Yurivanno Gani has resigned and duly approved by the Extraordinary General Meeting of Shareholders ("EGMS") on December 21, 2023.

Berikut ini adalah perincian mengenai tanggal dan agenda rapat Direksi sepanjang tahun 2023:

The following is the details of date and agenda of Board of Directors' meeting in 2023:

No	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda
1	19 Januari 2023 January 19 <sup>th</sup> , 2023	HR Session HR Session
2	24 Januari 2023 January 24 <sup>th</sup> , 2023	HR Session HR Session
3	26 Januari 2023 January 26 <sup>th</sup> , 2023	UMR 2023 & Mekanisme Pencatatan Produk Varia RMW 2023 and Product Varia Listing Mechanism
4	9 Februari 2023 February 9 <sup>th</sup> , 2023	Strategic Meeting Unit Link Strategic Meeting Unit Link
5	17 Februari 2023 February 17 <sup>th</sup> , 2023	Pembahasan Surat Ibu Ariyanti Siliyanto mengenai tanah Sawangan Discussion on Mrs. Ariyanti Siliyanto's Letter Regarding Sawangan Land
6	7 Maret 2023 March 7 <sup>th</sup> , 2023	Evaluasi <i>draft</i> Hasil Perhitungan <i>Job Grading &amp; Remuneration Design</i> dari konsultan FED Evaluation on the Draft of Job Grading & Remuneration Design from FED Consultant
7	10 Maret 2023 March 10 <sup>th</sup> , 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Strategic Update</i></li> <li>2. Kinerja Tahun 2022-Unaudited</li> <li>3. Laporan Kinerja Januari 2023 &amp; Update Produksi Februari 2023</li> <li>4. Lain-lain (sertifikat Tanda Laba, Kepala Internal Audit, Dewan Pengawas Syariah, Photo <i>Annual Report</i>, Ulang Tahun ASBI ke 68 Tahun)</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strategic Update</li> <li>2. 2022 Performance-Unaudited</li> <li>3. Performance Report January 2023 &amp; Production Update February 2023</li> <li>4. Others (Profit Certificate, Head of Internal Audit, Sharia Supervisory Board, Annual Report Photo, ASBI's 68th Anniversary)</li> </ol>
8	17 Maret 2023 March 17 <sup>th</sup> , 2023	Ulang Tahun PT Asuransi Bintang Tbk Anniversary of PT Asuransi Bintang Tbk

No	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda
9	11 April 2023 April 11 <sup>th</sup> , 2023	<i>HR Session</i> HR Session
10	18 April 2023 April 18 <sup>th</sup> , 2023	<i>HR Session</i> HR Session
11	4 Mei 2023 May 4 <sup>th</sup> , 2023	<i>Strategic Meeting</i> Strategic Meeting
12	30 Mei 2023 May 30 <sup>th</sup> , 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Persiapan RUPS</li> <li>2. Rencana Bisnis</li> <li>3. Penyimpanan Sertipikat Tanah Surabaya</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. GMS Preparation</li> <li>2. Business Planning</li> <li>3. Surabaya Land Certificate Safekeeping</li> </ol>
13	31 Mei 2023 May 31 <sup>st</sup> , 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Strategic Update</i></li> <li>2. Laporan Kinerja April 2023 &amp; <i>Update</i> Produksi Mei 2023</li> <li>3. RUPST Tahun Buku 2022</li> <li>4. Lain-lain</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strategic Update</li> <li>2. Performance Report April 2023 and Production May 2023</li> <li>3. AGMS Fiscal Year 2023</li> <li>4. Others</li> </ol>
14	6 Juni 2023 June 6 <sup>th</sup> , 2023	<i>HR Session: Kepala Internal Audit</i> HR Session: Chairman of Internal Audit
15	8 Juli 2023 July 8 <sup>th</sup> , 2023	Rencana aplikasi hasil perhitungan konsultan FED untuk <i>Job Grading &amp; Remuneration Design</i> The application plan is derived from the consultant's FED calculations for Job Grading & Remuneration Design
16	27 Juli 2023 July 27 <sup>th</sup> , 2023	<i>HR Session</i> HR Session
17	7 Agustus 2023 August 7 <sup>th</sup> , 2023	Syarat Keberlanjutan BOD dan BOC Criteria for BOD and BOC Continuation
18	13 September 2023 September 13 <sup>th</sup> , 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Strategic Update</i></li> <li>2. Laporan Kinerja Juli 2023 dan Produksi Agustus 2023</li> <li>3. Lain-lain</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strategic Update</li> <li>2. Performance Update July 2023 and Production August 2023</li> <li>3. Others</li> </ol>
19	3 Oktober 2023 Oktober 3 <sup>rd</sup> , 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>HR Session</i>-Pegawai Promosi</li> <li>2. Pembahasan hasil perhitungan konsultan FED</li> <li>3. Pembahasan Surat Pengunduran Diri Bapak Yurivanno Gani sebagai Direktur dan Penyampaian Surat Pemberitahuan kepada Dewan Komisaris</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. HR Session-Employee Promotion</li> <li>2. Discussion on Consultant FED's Calculation Results</li> <li>3. Discussion on Mr. Yurivanno Gani's Resignation Letter as Director and Notification Letter Conveyance to the Board of Commissioners</li> </ol>
20	18 Oktober 2023 Oktober 18 <sup>th</sup> , 2023	<i>Follow up</i> lanjutan hasil perhitungan konsultan FED untuk <i>Job Grading &amp; Remuneration Design</i> Follow up on the consultant FED's calculation results for Job Grading & Remuneration Design



No	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda
21	3 November 2023 November 3 <sup>rd</sup> , 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Strategic Update</i></li> <li>2. <i>Pembahasan RUPSLB &amp; Public Expose</i></li> <li>3. <i>Update Kinerja September 2023</i></li> <li>4. <i>Lain-lain</i></li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strategic Update</li> <li>2. EGMS &amp; Public Expose Discussion</li> <li>3. Oerformance Update September 2023</li> <li>4. Others</li> </ol>
22	15 November 2023 November 15 <sup>th</sup> , 2023	<i>HR Session</i> HR Session
23	22 November 2023 November 22 <sup>nd</sup> , 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Rapat Kerja Nasional</i></li> <li>2. <i>Budget 2024</i></li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. National Work Meeting</li> <li>2. Fiscal Year 2024 Budget</li> </ol>
24	23 November 2023 November 23 <sup>rd</sup> , 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Rapat Kerja Nasional</i></li> <li>2. <i>Budget 2024</i></li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. National Work Meeting</li> <li>2. Fiscal Year 2024 Budget</li> </ol>
25	18 Desember 2023 December 18 <sup>th</sup> , 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Strategic Update</i></li> <li>2. <i>Budget Tahun 2024</i></li> <li>3. <i>Update Balik Nama Tanah Sawangan</i></li> <li>4. <i>Update RUPSLB &amp; Public Expose</i></li> <li>5. <i>Lain-lain</i></li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strategic Update</li> <li>2. Budget Overview 2024</li> <li>3. Sawangan Land Title Transfer Update</li> <li>4. EGMS &amp; Public Expose Update</li> <li>5. Others</li> </ol>
26	21 Desember 2023 December 21 <sup>st</sup> , 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>RUPSLB</i></li> <li>2. <i>Public Expose</i></li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. EGMS</li> <li>2. Public Expose</li> </ol>

## PENGAMBILAN KEPUTUSAN DAN HASIL RAPAT DIREKSI

Pengambilan keputusan yang dilakukan selama Rapat Direksi sudah dilakukan sesuai yang tercantum dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 73/POJK.05/2016 tentang Tata Kelola Perusahaan yang Baik Bagi Perusahaan Perasuransian serta Anggaran Dasar Perusahaan adalah sah dan berhak mengambil keputusan yang sah dan mengikat apabila terdapat lebih dari 1/2 (satu per dua) jumlah anggota Direksi atau diwakili secara sah dalam Rapat. Keputusan Rapat Direksi baik harus diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Hasil Rapat Direksi wajib dituangkan dalam risalah Rapat, ditandatangani oleh Ketua Rapat dan seluruh anggota Direksi yang hadir dan disampaikan kepada seluruh anggota Direksi serta didokumentasikan dengan baik.

## RESOLUTION MAKING AND RESULTS OF THE BOARD OF DIRECTORS MEETING

Resolutions made during the Board of Directors Meeting have been implemented according to those set out in FiFinancial Services Authority Regulation Number 73/POJK.05/2016 concerning Good Corporate Governance for Insurance Companies and the Company's Articles of Association is valid and binding if the meeting is attended by more than 1/2 (one-half) of the number of members of the Board of Directors or those legally represented at the Meeting. Resolution of Board of Directors meetings must be taken based on discussion to reach consensus. The results of the Board of Directors Meeting must be stated in the minutes of the meeting, signed by the Chairman of the Meeting and all members of the Board of Directors present, and shall be delivered to all members of the Board of Directors and well documented.



## PELATIHAN DAN/PENINGKATAN KOMPETENSI DIREKSI

Pelatihan dan/Peningkatan Kompetensi dapat dilihat dalam bagian Bab Profil Perusahaan.

## INDEPENDENSI DAN HUBUNGAN AFILIASI DIREKSI

Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 73/POJK.05/2016 tentang Tata Kelola Perusahaan yang baik bagi Perusahaan perasuransian menyatakan bahwa Direksi Perusahaan Perasuransian wajib menjamin pengambilan keputusan yang efektif, tepat, dan cepat serta dapat bertindak secara independen, tidak mempunyai kepentingan yang dapat mengganggu kemampuannya untuk melaksanakan tugas secara mandiri dan kritis.

## TRAINING AND COMPETENCY DEVELOPMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS

Training and/or Competency Development is available in the Company Profile Chapter.

## INDEPENDENCY AND AFFILIATION OF THE BOARD OF DIRECTORS

OJK Regulation No. 73/POJK.05/2016 concerning Good Corporate Governance for insurance companies state that the Board of Directors of Insurance Companies must guarantee effective, appropriate and quick decision making and be able to act independently, have no interests that may interfere with their ability to carry out their tasks independently and critically.

Kriteria Independensi dan Afiliasi Independency Criteria and Affiliation	HSMW	JCM	RD	ZDI
Anggota Direksi tidak pernah memiliki benturan kepentingan terhadap setiap keputusan yang diambil oleh pihak yang berwenang mengambil keputusan". All members of the Board of Directors have signed a statement that "There is no conflict of interest against any decision taken by the authoritative party".	√	√	√	√
Anggota Direksi tidak pernah memberikan kuasa umum kepada pihak lain yang mengakibatkan pengalihan dan fungsi Direksi. All members of the Board of Directors never gave a general authorization to another party that resulted in transfer of authority and function of the Board of Directors.	√	√	√	√
Seluruh Anggota Direksi tidak saling memiliki hubungan keluarga sampai dengan derajat kedua dengan sesama anggota Direksi dan/atau dengan anggota Dewan Komisaris. All members of the Board of Directors have no family relations up to the second degree with other members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.	√	√	√	√
Seluruh anggota Direksi tidak memiliki hubungan keuangan maupun hubungan anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi lainnya dan/atau pemegang saham pengendali Perusahaan. All members of the Board of Directors have no financial ties or relationships with members of the Board of Commissioners and/or other Directors and/or controlling shareholder of the Company.	√	√	√	√

Keterangan | Remarks:

**HSMW** : Hastanto Sri Margi Widodo  
**JCM** : Jenny Cardo Manurung  
**RD** : Reniwati Darmakusumah  
**ZDI** : Zafar Dinesh Idham



## KOMITE TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

### Piagam Komite Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Komite Tata Kelola Perusahaan Yang Baik memiliki Piagam Komite Tata Kelola Perusahaan Yang Baik yang dijadikan sebagai Pedoman dalam melaksanakan tugas-tugasnya, dan yang telah disesuaikan dengan Peraturan yang berlaku. Piagam tersebut telah direvisi dan disahkan oleh Dewan Komisaris tanggal 19 Agustus 2016. Berdasarkan Piagam tersebut, Komite Tata Kelola Perusahaan Yang Baik terdiri dari paling sedikit 3 (tiga) orang dengan komposisi 1 (satu) orang Komisaris Independen yang bertindak sebagai Ketua Komite dan sekurang-kurangnya 2 (dua) orang lainnya yang memahami prinsip-prinsip dan ketentuan yang berlaku mengenai Tata Kelola Perusahaan yang Baik Bagi Perusahaan Perasuransian dan Perasuransian Syariah, dan pihak yang memiliki keahlian keuangan, ekonomi, dan/atau perasuransian dan perasuransian syariah dan yang berlatar pendidikan dan keahlian di bidang hukum.

### Tugas & Tanggung Jawab Komite Tata Kelola Perusahaan yang Baik

1. Mengkaji dan menilai serta memastikan konsistensi fungsi tata kelola perusahaan yang disusun oleh Direksi telah berjalan dengan baik pada setiap departemen / divisi di Perusahaan termasuk hal-hal yang berkaitan dengan Etika Bisnis dan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan;
2. Melakukan evaluasi atas kepatuhan Perusahaan terhadap regulasi dan mendiskusikan jalan keluar bila terjadi pelanggaran;
3. Mengevaluasi struktur dan tata kelola serta kesesuaian kebijakan Tata Kelola Perusahaan yang Baik pada Perusahaan;
4. Memberikan saran dan arahan kepada Perusahaan sehubungan dengan pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan yang Baik;
5. Memberikan laporan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Komite Tata Kelola Perusahaan kepada Dewan Komisaris.

### Wewenang Komite Tata Kelola Perusahaan Yang Baik

1. Komite Tata Kelola Perusahaan yang Baik bekerja secara kolektif dan bersifat mandiri dalam melaksanakan tugas-tugasnya dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris;
2. Komite Tata Kelola Perusahaan yang Baik memiliki wewenang untuk mendapatkan informasi Perusahaan terkait dengan penerapan tata kelola perusahaan yang dilaksanakan Perusahaan;
3. Komite Tata Kelola Perusahaan yang Baik memiliki kewenangan untuk mengkaji kebijakan Tata Kelola Perusahaan yang disusun oleh Direksi;

## GOOD CORPORATE GOVERNANCE COMMITTEE

### Good Corporate Governance Committee Charter

Good Corporate Governance Committee has a Charter which is used as a guideline in carrying out its duties and has been adjusted to the applicable Regulations. The Charter was revised and approved by the Board of Commissioners on August 19th, 2016. Based on the Charter, the Good Corporate Governance Committee consists of at least 3 (three) people with 1 (one) Independent Commissioner acting as a Head of the Committee and at least 2 (two) other members who understand the applicable principles and provisions regarding Good Corporate Governance for Insurance and Sharia Insurance Companies, and parties that have expertise in finance, economy, and/or insurance and sharia insurance, and those having educational background and expertise in legal.

### Duties & Responsibilities of Good Corporate Governance Committee

1. Reviewing and assessing as well as ensuring that corporate governance functions prepared by Board of Directors runs well and consistently in every department/division in the Company, including issues related to Business Ethics and Corporate Social Responsibility;
2. Conducting evaluation on the Company's compliance with regulations and discussing solutions if a violation occurs;
3. Evaluating the structure and governance as well as the compatibility of Good Corporate Governance policy of the Company;
4. Giving advice and direction to the Company in relation to the implementation of Good Corporate Governance;
5. Providing reports on the implementation of the duties and responsibilities of the Good Corporate Governance Committee to Board of Commissioners.

### Authorities of Good Corporate Governance Committee

1. Good Corporate Governance Committee works collectively and is independent in performing its duties and reports to Board of Commissioners;
2. Good Corporate Governance Committee has the authority to obtain Company information related to the implementation of corporate governance carried out by the Company;
3. Good Corporate Governance Committee has the authority to review the Corporate Governance policies prepared by Board of Directors;

4. Komite Tata Kelola Perusahaan yang Baik memiliki kewenangan untuk menilai konsistensi penerapan Tata Kelola Perusahaan, termasuk yang berkaitan dengan etika bisnis dan tanggung jawab sosial perusahaan.

4. Good Corporate Governance Committee has the authority to assess the consistency of the implementation of Corporate Governance, including those relating to business ethics and corporate social responsibility.

Susunan dan Komposisi Keanggotaan Komite Tata Kelola Perusahaan yang Baik Bagi Perusahaan sebagai berikut:

Structure and Composition of Good Corporate Governance Committee members is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Tanggal Pengangkatan Date of Appointment	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Periode Period	Masa Jabatan Work Period
Krishna Suparto	Ketua Head	20 Desember 2019 December 20 <sup>th</sup> , 2019	SK No.007/S.Kep/P.Kom-SLP/VIII/2022	II	3 tahun   years
Chaerul D, Djakman	Anggota Member	20 Desember 2019 December 20 <sup>th</sup> , 2019	SK No.007/S.Kep/P.Kom-SLP/VIII/2022	II	3 tahun   years
Mulia Nugraha	Anggota Member	20 Desember 2019 December 20 <sup>th</sup> , 2019	SK No.007/S.Kep/P.Kom-SLP/VIII/2022	II	3 tahun   years

Berikut ini adalah profil singkat Komite Tata Kelola Perusahaan Yang Baik:

The following is a brief profile of Good Corporate Governance Committee:

#### Krishna Suparto

Ketua Komite Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Masa Jabatan: 2022-2025

Profil singkat dapat dilihat dalam bagian Daftar Riwayat Hidup Dewan Komisaris.

#### Krishna Suparto

Head of the Good Corporate Governance Committee

Work Period: 2022-2025

His brief profile is available in the Curriculum Vitae section of Board of Commissioners.

#### Chaerul Djusman Djakman

Anggota Komite Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Masa Jabatan: 2022-2025

Profil singkat dapat dilihat dalam bagian Daftar Riwayat Hidup Dewan Komisaris.

#### Chaerul Djusman Djakman

Member of the Good Corporate Governance Committee

Work Period: 2022-2025

His brief profile is available in the Curriculum Vitae section of Board of Commissioners.

#### Mulia Nugraha

Anggota Komite Tata Kelola Perusahaan Yang Baik

Masa Jabatan: 2022-2025

Warga Negara Indonesia, lahir di Jakarta tanggal 16 April 1974 (usia 49 tahun), berdomisili di Jakarta. Beliau meraih gelar Sarjana Teknik Fisika dari Institut Teknologi Bandung (ITB) dan gelar Magister Manajemen dari Universitas Gadjah Mada di tahun 2010. Beliau mengawali karirnya di Asuransi Bintang sebagai Management Trainee di tahun 1999-2000, dilanjutkan tahun 2000-2003 sebagai Koordinator *Underwriting & Marketing* Cabang Bandung. Di tahun 2003-2005 Beliau diangkat sebagai Asisten Manager Underwriting, tahun 2005-2009 sebagai Kepala Grup *Underwriting*. Melanjutkan karirnya di Asuransi Bintang, pada tahun 2009-2011 sebagai Kepala Departemen *Broker Service* dan pada tahun 2011 sampai dengan sekarang beliau menjabat sebagai Kepala Grup Kepatuhan & Manajemen Risiko. Tahun 2012-2013 beliau juga merangkap jabatan sebagai Kepala Group Klaim.

#### Mulia Nugraha

Member of the Good Corporate Governance Committee

Work Period: 2022-2025

An Indonesian citizen, born in Jakarta on April 16th, 1974, (49 years old), domiciles in Jakarta. He earned his Bachelor of Physics Engineering from Bandung Institute of Technology (ITB) in 1999 and a Masters in Management from Gadjah Mada University in 2010. He began his career at PT Asuransi Bintang Tbk as Management Trainee in 1999-2000, and as Bandung Branch Underwriting & Marketing Coordinator in 1999-2000. In 2003-2005 he was appointed as Assistant Manager of Underwriting and Head of the Underwriting Group in 2005-2009. Continuing his career at PT Asuransi Bintang Tbk, in 2009-2011 he served as Head of the Broker Service Department and as Head of the Risk Management and Compliance Group from 2011 up to now. In 2012-2013 he also holds concurrent position Head of the Claim Group.



Tahun 2005 meraih gelar Ahli Asuransi Indonesia (A2IK) dari Asosiasi Manajemen Asuransi Indonesia, tahun 2015 meraih gelar *Certified Risk Management Profesional* dari Lembaga Sertifikasi Manajemen Profesi Manajemen Risiko, tahun 2019 meraih gelar *Qualified Chief Risk Officer* dari Lembaga Sertifikasi Profesi-MKS.

Beliau mengikuti pelatihan dan seminar di dalam dan luar negeri diantaranya. *Insurance School of Japan-General Course* tahun 2007, *Insurance School of Japan-Advanced Course* tahun 2011, *Risk Management Course, Reinsurance Plus Course* di *Singapore Collage of Insurance, Dynamic Analysis of Risk and Reinsurance Techniques by Munich Re-Singapore*.

Saat ini beliau juga menjabat sebagai Anggota Komite Manajemen Risiko dan Komite Pengembangan Produk Asuransi

Pelatihan/seminar yang diikuti selama tahun 2023:

1. Tata Kelola, Manajemen Risiko dan Kepatuhan: *Implementing GRC and The Role of Artificial Intelligence*
2. *Project Risk Management for LJKNB*
3. *Insurance Digital Ecosystem*
4. Kerangka Regulasi dan Tantangan Implementasi Perlindungan Data Pribadi di Sektor Jasa Keuangan

Independensi Komite Tata Kelola Perusahaan yang Baik

1. Komite Tata Kelola Yang Baik Bagi Perusahaan harus bebas dari segala intervensi dari pemegang kepentingan (*stakeholder*) Perusahaan.
2. Komite Tata Kelola Perusahaan Yang Baik Bagi Perusahaan harus bebas dari segala benturan kepentingan dan pengaruh atau tekanan dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan peraturan-peraturan perundang-undangan di bidang perasuransian dan nilai-nilai etika serta standar, prinsip, dan praktek penyelenggaraan usaha perasuransian dan perasuransian syariah yang sehat serta kebijakan Perseroan yang mungkin terjadi selama pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Komite Tata Kelola Perusahaan Yang Baik Bagi Perusahaan.

## Kebijakan Dan Pelaksanaan Rapat Komite Tata Kelola Perusahaan Yang Baik

Sesuai dengan Surat Edaran OJK No. 14/SEOJK.05/2019 tentang pembentukan, susunan keanggotaan dan masa kerja Komite Pada Dewan Komisaris Perusahaan Asuransi, Perusahaan Asuransi Syariah, Perusahaan Reasuransi dan Perusahaan Reasuransi Syariah, Komite Tata Kelola Perusahaan dapat mengadakan rapat sesuai dengan kebutuhan perusahaan. Selama tahun 2023, Komite Tata Kelola Perusahaan Yang Baik Bagi Perusahaan telah mengadakan rapat sebanyak 1 (satu) kali dengan rincian sebagai berikut :

In 2005 he earned the Indonesian General Insurance Expert (A2IK) title from Indonesian Insurance Management Association and in 2015 he earned Certified Risk Management Professional title from The Institution of Certified Management for Risk Management Profession and in 2019 he earned Qualified Chief Risk Officer title from The Institution of Certified Profession-MKS.

He participates in trainings and seminars inside and outside the country. Among others, Insurance School of Japan-General Course in 2007, Insurance School of Japan-Advanced Course in 2011, Risk Management Course, Reinsurance Plus Course in Singapore College of Insurance, Dynamic Analysis of Risk and Reinsurance Techniques by Munich Re-Singapore.

Currently he also serves as Member of Risk Management Committee and Product Development Committee.

Trainings/seminars attended in 2023:

1. Governance, Risk Management, and Compliance: *Implementing GRC and The Role of Artificial Intelligence*.
2. LJKNB Project Risk Management.
3. Digital Ecosystem for Insurance.
4. Regulatory Framework and Implementation Challenges of Personal Data Protection in the Financial Services Sector.

Independency of Good Corporate Governance Committee

1. Good Governance Committee of the Company must be free from any intervention from the Company's stakeholders.
2. Good Corporate Governance Committee of the Company must be free from any conflict of interest and influence or pressure from any party that is against the laws and regulations in the field of insurance and ethical values as well as standards, principles and healthy practices of insurance and sharia insurance business, as well as policies that may occur during the implementation of the duties and responsibilities of Good Corporate Governance Committee of the Company.

## Policy and Implementation of Good Corporate Governance Committee Meetings

In accordance with OJK Circular Letter No. 14/SEOJK.05/2019 concerning formation, membership structure, and term of office of Committees of Board of Commissioners of Insurance Companies, Sharia Insurance Companies, Reinsurance Companies and Sharia Reinsurance Companies, Good Corporate Governance Committee may conduct meeting as needed by the Company. Throughout 2023, the Good Corporate Governance Committee held 1 (one) meetings with the following details:

Nama Name	Jabatan Position	Kehadiran Attendance	%
Krishna Suparto	Ketua Head	1	100%
Chaerul D, Djakman	Anggota Member	1	100%
Mulia Nugraha	Anggota Member	1	100%

### Pengungkapan dan Pelaporan Komite Tata Kelola Perusahaan yang Baik

1. Komite Tata Kelola Perusahaan menyampaikan laporan atas aktivitas Komite Tata Kelola Perusahaan Yang Baik Bagi Perusahaan paling sedikit setiap triwulan kepada Dewan Komisaris.
2. Laporan Komite Tata Kelola Yang Baik Bagi Perusahaan tersebut merupakan bagian dari laporan pelaksanaan tugas Dewan Komisaris dan disampaikan dalam Rapat Umum Pemegang Saham.
3. Pelaksanaan fungsi Komite Tata Kelola Yang Baik Bagi Perusahaan wajib dimuat dalam laporan tahunan di situs web Perusahaan paling kurang memuat:
  - a. Pernyataan bahwa Perusahaan telah memiliki Piagam Komite Tata Kelola yang Baik Bagi Perusahaan.
  - b. Uraian singkat pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Komite Tata Kelola yang Baik Bagi Perusahaan dalam buku tahunan.

### Disclosure And Reporting Of Good Corporate Governance Committee

1. The Corporate Governance Committee submits a report on the activities of Good Corporate Governance Committee of the Company at least once a year to the Board of Commissioners.
2. The report of the Good Governance Committee of the Company is part of the report of the implementation of duties of Board of Commissioners and shall be submitted at the General Meeting of Shareholders.
3. The implementation of functions of Good Governance Committee of the Company must be included in the annual report on the Company's website, which at least contains:
  - a. Statement that the Company has a Corporate Governance Committee Charter.
  - b. A brief description of the implementation of duties and responsibilities of Good Governance Committee of the Company in the annual report.

### Pelaksanaan Kegiatan Komite Tata Kelola Perusahaan yang Baik Selama Tahun 2023 Implementation of Good Corporate Governance Committee Activities in 2023

No	Program Kerja Work Program	Realisasi Realization
1	<p>Pelaksanaan ketentuan terkait dengan peraturan Tata Kelola Perusahaan yang Baik</p> <p>Implementation of provisions related to Good Corporate Governance regulations</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjalankan <i>self assessment</i> Tata Kelola Perusahaan sesuai dengan POJK yang berlaku.</li> <li>- Pemenuhan syarat keberlanjutan bagi pihak utama sebagaimana tercantum dalam POJK 73/POJK.05/2016 dan No.43/POJK.05/2019 tentang Tata Kelola Perusahaan yang Baik Bagi Perusahaan Perasuransian.</li> <li>- Pelaksanaan RUPS sesuai dengan POJK No.15/POJK.04/2020.</li> <li>- Pelaksanaan <i>Public Expose</i> sesuai dengan Kep-360/BEJ/07-2004 tanggal 19 Juli 2004 tentang Peraturan I-E perihal Kewajiban Penyampaian Informasi dan Surat Edaran No. SE-00003/BEI/05-2020 perihal Tata Cara Pelaksanaan <i>Public Expose</i> Secara Elektronik.</li> <li>- Pemenuhan Laporan-laporan sesuai dengan Peraturan yang berlaku.</li> <li>- Carry out a self-assessment of Corporate Governance in accordance with the applicable Financial Services Authority Regulation (POJK).</li> <li>- Fulfillment of sustainability requirements for the main parties as stated in POJK 73/POJK.05/2016 and No.43/POJK.05/2019, concerning Good Corporate Governance for Insurance Companies.</li> <li>- Implementation of the GMS in accordance with POJK No.15/POJK.04/2020.</li> <li>- Implementation of the Public Expose in accordance with Kep-360/BEJ/07-2004 dated July 19, 2004 concerning Regulation point I-E regarding Obligations to Submit Information and Circular Letter No. SE-00003/BEI/05-2020 regarding Procedures for Electronic Public Expose.</li> <li>- Fulfillment of reports in accordance with applicable regulations.</li> </ul>





# Komite-Komite Pendukung Dewan Komisaris

## Committees Supporting The Board of Commissioners

Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No.73/POJK.05/2016 tentang Tata Kelola Perusahaan Yang Baik Bagi Perusahaan Perasuransian, serta Surat Edaran OJK No. 14/SEOJK.05/2019 tentang Pembentukan, Susunan Keanggotaan, dan Masa Kerja Komite Pada Dewan Komisaris Perusahaan Asuransi, Perusahaan Asuransi Syariah, Perusahaan Reasuransi, dan Perusahaan Reasuransi Syariah, Perusahaan wajib membentuk Komite yang bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris untuk membantu pelaksanaan tugas Dewan Komisaris.

### KOMITE AUDIT

#### Piagam Komite Audit

Komite Audit memiliki Piagam Komite Audit yang dijadikan sebagai Pedoman dalam melaksanakan tugas-tugasnya yang telah disesuaikan dengan Peraturan yang berlaku. Piagam tersebut telah direvisi dan disahkan oleh Dewan Komisaris pada tanggal 19 Juni 2019. Berdasarkan Piagam, Komite Audit terdiri dari paling sedikit 3 (tiga) orang dengan komposisi sekurang-kurangnya 1 (satu) orang Komisaris Independen yang bertindak sebagai Ketua Komite dan sekurang-kurangnya 2 (dua) orang lainnya yang berasal dari luar Perseroan.

#### TUGAS & TANGGUNG JAWAB KOMITE AUDIT

Komite Audit bertugas untuk memberikan pendapat profesional yang independen kepada Dewan Komisaris terhadap laporan atau hal-hal yang disampaikan oleh Direksi kepada Dewan Komisaris serta mengidentifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris, yang antara lain meliputi:

1. Membuat rencana kegiatan tahunan yang disetujui oleh Dewan Komisaris.
2. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan seperti Laporan Keuangan, proyeksi, dan informasi keuangan lainnya.
3. Melakukan penelaahan atas ketaatan Perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal dan peraturan perundang-undangan lainnya yang mempunyai dampak signifikan terhadap kelangsungan kegiatan Perseroan.
4. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan akuntan publik atas jasa yang diberikannya.
5. Memberikan pertimbangan terhadap usulan pengangkatan dan pemberhentian Pimpinan Auditor Internal.

Pursuant to Financial Services Authority Regulation (OJK) No.73/POJK.05/2016 concerning Good Corporate Governance for Insurance Companies, and Circular Letter of OJK No. 14/SEOJK.05/2019 concerning Establishment, Membership Composition, and Term of Office of Committees of the Board of Commissioners of Insurance Companies, Sharia Insurance Companies, Reinsurance Companies, and Sharia Reinsurance Companies, it is stated that the Company is obliged to establish a Committee that is responsible to the Board of Commissioners to assist the implementation of duties of the Board of Commissioners.

### AUDIT COMMITTEE

#### Audit Committee Charter

The Audit Committee has a Charter used as a guideline in carrying out its duties that have been adjusted to the applicable Regulations. The Charter was revised and approved by the Board of Commissioners on June 19th, 2019. Based on the Charter, the Audit Committee consists of at least 3 (three) members made up of at least 1 (one) Independent Commissioner who acts as Head of the Committee and at least 2 (two) other members from outside of the Company.

#### DUTIES & RESPONSIBILITIES OF AUDIT COMMITTEE

The Audit Committee is responsible for providing independent professional opinion to the Board of Commissioners on reports or matters submitted by the Board of Directors to the Board of Commissioners and identifying matters that require the attention of the Board of Commissioners, which include:

1. Preparing an annual activity plan approved by the Board of Commissioners.
2. Reviewing financial information that will be released by the Company, such as financial statements, projections, and other financial information.
3. Reviewing the Company's compliance with capital market regulations and other laws and regulations that have a significant impact on the sustainability of the Company's activities.
4. Providing independent opinion in the event of differences of opinion between the management and public accountant for the services they provide.
5. Giving consideration to the proposed appointment and termination of Head of Internal Auditor.



6. Melakukan penelaahan atas rencana kerja dan pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal serta mengkaji kecukupan piagam audit internal.
7. Melakukan penelaahan atas efektivitas pengendalian internal perusahaan dan memberikan pendapat dalam proses pemilihan akuntan publik.
8. Menelaah independensi dan objektivitas akuntan publik.
9. Melakukan penelaahan atas kecukupan pemeriksaan yang dilakukan oleh akuntan publik untuk memastikan semua risiko yang penting telah dipertimbangkan.
10. Melakukan penelaahan dan pemantauan atas tindak lanjut hasil pemeriksaan auditor internal dan akuntan publik.
11. Melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan pemberian jasa audit atas informasi keuangan historis tahunan oleh Kantor Akuntan Publik dan Akuntan Publik.
12. Melakukan penelaahan dan melaporkan kepada Dewan Komisaris atas pengaduan yang berkaitan dengan Perseroan.
13. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan pada Perseroan.
14. Menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi Perseroan.
15. Membuat, mengkaji, dan memperbaharui Piagam Komite Audit

## WEWENANG KOMITE AUDIT

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Audit memiliki kewenangan sebagai berikut:

1. Mengakses secara penuh, bebas, dan tidak terbatas terhadap catatan, karyawan, dana, aset, serta sumber daya Perseroan lainnya yang berkaitan dengan pelaksanaan tugasnya.
2. Berkomunikasi langsung dengan karyawan, termasuk Direksi dan pihak yang menjalankan fungsi audit internal, manajemen risiko, dan akuntansi terkait tugas dan tanggung jawab Komite Audit.
3. Melibatkan pihak Independen di luar anggota Komite Audit yang diperlukan untuk membantu pelaksanaan tugasnya (jika diperlukan).
4. Melakukan pemeriksaan atas hasil audit internal dan eksternal.
5. Menerima pengaduan dan pelaporan sehubungan dengan pelanggaran terkait pelaporan keuangan.
6. Melakukan kewenangan lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris.
7. Dalam melaksanakan wewenang, Komite Audit wajib bekerja sama dengan Auditor Internal.

## CAKUPAN TUGAS KOMITE AUDIT

1. Laporan keuangan Perseroan yang disampaikan kepada [OJK] adalah Laporan Keuangan Konsolidasian yang mencakup Laporan Keuangan Perseroan dan Laporan Keuangan Anak Perusahaan yang dikonsolidasi. Walaupun Perseroan dan Anak Perusahaan merupakan entitas legal yang terpisah,

6. Analyzing work plan and conducting audit by internal auditor and reviewing the adequacy of the internal audit charter.
7. Reviewing the effectiveness of the company's internal control and giving opinion in the process of selecting a public accountant.
8. Reviewing the independence and objectivity of a public accountant.
9. Reviewing the adequacy of audit conducted by a public accountant to ensure that all important risks have been considered.
10. Reviewing and monitoring the follow-up of the audit findings by internal auditor and public accountant.
11. Evaluating the implementation of audit services on annual historical financial information conducted by the Public Accounting Firm and Public Accountants.
12. Reviewing and reporting to the Commissioner for complaints relating to the Company.
13. Reviewing and providing advice to the Board of Commissioners regarding potential conflict of interest with the Company.
14. Maintaining the confidentiality of the Company's documents, data and information.
15. Preparing, reviewing, and renewing the Audit Committee Charter

## AUTHORITIES OF AUDIT COMMITTEE

In carrying out its duties and responsibilities, the Audit Committee has the following authorities:

1. Having full, free and unlimited access to records, employees, funds, assets, and other resources of the Company related to the implementation of their duties.
2. Communicating directly with employees, including the Board of Directors and parties who carry out the functions of internal audit, risk management, and accounting related to the duties and responsibilities of the Audit Committee.
3. Involving independent parties outside the Audit Committee members required to assist in carrying out their duties (if needed).
4. Examining the results of internal and external audit.
5. Receiving complaints and reports in connection with violations related to financial reporting.
6. Exercising other authorities granted by the Board of Commissioners.
7. In exercising their authorities, the Audit Committee is obliged to cooperate with the Internal Auditor.

## SCOPE OF AUDIT COMMITTEE DUTIES

1. The Company's financial statements submitted to OJK are Consolidated Financial Statements which cover Consolidated Financial Statements of the Company and its Subsidiaries. Although the Company and its Subsidiaries are separate legal entities, the Company and its Subsidiaries are consolidated as a single unit of



Perseroan dan Anak Perusahaan yang dikonsolidasi merupakan satu kesatuan pelaporan keuangan dalam perspektif otoritas pasar modal.

2. Dewan Komisaris memiliki fungsi pengawasan secara umum dan/atau khusus terhadap Perseroan. Sebagai organ yang dibentuk oleh Dewan Komisaris Perseroan, tugas Komite Audit dapat mencakup pengawasan terhadap manajemen risiko yang mempengaruhi pelaporan keuangan.

Susunan dan Komposisi Keanggotaan Komite Audit selama tahun 2023 adalah sebagai berikut:

No	Nama Anggota Member Name	Jabatan Position	Masa Kerja Work Period	SK Pengangkatan Decree of Appointment
1	Krishna Suparto	Ketua   Chairman	3 tahun   3 years	006/S.Kep/P.Kom-SLP/VIII/2022
2	Yan Rahadian	Anggota   Member	3 tahun   3 years	006/S.Kep/P.Kom-SLP/VIII/2022
3	Widya Perwitasari	Anggota   Member	3 tahun   3 years	006/S.Kep/P.Kom-SLP/VIII/2022

## Profil Komite Audit Perusahaan

### Krishna Suparto

Daftar riwayat hidup Krishna Suparto dapat dilihat di Riwayat Hidup Dewan Komisaris

### Yan Rahadian

Anggota Komite Audit

Warga Negara Indonesia, lahir di Bandung tanggal 29 Juni 1977 (46 tahun), berdomisili di Depok. Menjabat sebagai Anggota Komite Audit sejak tanggal 2 Agustus 2013. Beliau meraih gelar Sarjana Ekonomi dan gelar Master di bidang Ilmu Akuntansi dari Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Indonesia (FEB UI). Beliau menjadi staf pengajar dan peneliti di FEB UI sejak awal tahun 2000. Selama di FEB UI beliau pernah menjabat sebagai Kepala Laboratorium Departemen Akuntansi FEB UI (2000-2005), Koordinator Program Akuntansi Sektor Publik Diploma 3 FEB UI (2007-2008), Kepala Pusat Akuntansi Sektor Publik Departemen Akuntansi FEB UI (2008-2009), Wakil Kepala Pusat Pengembangan Akuntansi (PPA) FEB UI (2009-2013) dan Kepala PPA FEB UI (2013-2018). Beliau juga pemegang gelar CA, CSRS, dan CACP. Selain sebagai staf pengajar dan peneliti, beliau aktif memberikan jasa pelatihan dan konsultasi di bidang akuntansi, tata kelola, dan keberlanjutan. Sejak tahun 2020 beliau juga menjadi anggota Kelompok Kerja Komite Standar Akuntansi Pemerintahan (KSAP). Pada tahun 2023 beliau memperoleh sertifikasi kelulusan di bidang keuangan berkelanjutan (*sustainability for finance*) yang diselenggarakan oleh Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) bekerjasama dengan *Association of Chartered Certified Accountants* (ACCA).

### Widya Perwitasari

Anggota Komite Audit

Warga Negara Indonesia, lahir di Jakarta tanggal 29 Juli 1982 (41 tahun), berdomisili di Tangerang Selatan.

financial reporting in the perspective of capital market authorities.

2. The Board of Commissioners has a general and/or special supervisory function to the Company. As an organ formed by the Company's Board of Commissioners, the duties of the Audit Committee can include oversight of risk management that affects financial reporting.

The structure and composition of the Audit Committee during 2023 are as follows:

## Profile of The Company's Audit Committee

### Krishna Suparto, S.Sos., AMRP

Curriculum vitae of Krishna Suparto is available in the Curriculum Vitae of the Board of Commissioners

### Yan Rahadian

Audit Committee Member

Indonesian citizen, born in Bandung on June 29th, 1977 (46 years old), domiciles in Depok. He has served as Audit Committee Member since August 2nd, 2013. He earned his Bachelor of Economics degree and a Master's degree in Accounting from the Faculty of Economics and Business, University of Indonesia (FEB UI). He has worked as a teaching staff and researcher at FEB UI since early 2000. During his time at FEB UI, he served as Head of the Accounting Laboratory Department of FEB UI (2000-2005), Coordinator of Public Sector Accounting Program for Diploma 3 of FEB UI (2007-2008), Head of Public Sector Accounting Center of Accounting Department of FEUI (2008-2009), Vice Chairman of Accounting Development Center (PPA) of FEB UI (2009-2013) and Head of PPA FEUI (2013-2018). He also holds a CA, CSRS and CACP degree. In addition to being a teaching staff and researcher, he actively provides training and consulting services in the fields of accounting, governance, and sustainability. Since 2020, he has also been a member of the working group of the Government Accounting Standards Committee or Komite Standar Akuntansi Pemerintahan (KSAP).

### Widya Perwitasari

Audit Committee Member

Indonesian citizen, born in Jakarta on July 29th, 1982 (41 years old), domiciles in South Tangerang. Appointed as

Menjabat sebagai Anggota Komite Audit sejak tanggal 25 Februari 2022. Beliau meraih gelar Sarjana Ekonomi di bidang Akuntansi dari Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Indonesia (FEB UI), gelar Master di bidang Keuangan Internasional dari Universitas Sogang, Korea Selatan, dan gelar Doktor di bidang Kriminologi Keuangan dari Universitas Teknologi MARA, Malaysia. Beliau menjadi staf pengajar dan peneliti di FEB UI sejak awal tahun 2010. Selama di FEB UI beliau pernah menjabat sebagai Kepala Divisi Workshop dan In House Training Pusat Pengembangan Akuntansi (PPA) FEB UI (2013-2018). Beliau juga pemegang gelar CA, CPMA, dan CPA. Selain sebagai staf pengajar dan peneliti, beliau aktif memberikan jasa pelatihan dan konsultasi di bidang akuntansi dan keuangan. Beliau pernah menjadi anggota tim teknis Komite Penyusun Kebijakan Akuntansi Keuangan Bank Indonesia (KAK BI) (2012-2018) dan menjadi ketua tim implementasi PSAK 71 di beberapa BUMN (2018-2023).

### INDEPENDENSI KOMITE AUDIT

Sesuai dengan Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit, bahwa Komite Audit memiliki kedudukan dan bertindak secara independen, obyektif, dan profesional dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sebagaimana diatur dalam Piagam sebagai berikut:

- Ketua dan Anggota Komite Audit harus bebas dari pengaruh Direksi dan pihak lain yang digunakan Perseroan; dan
- Komite Audit hanya menerima penugasan dari Dewan Komisaris dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris.

### KEBIJAKAN DAN PELAKSANAAN RAPAT KOMITE AUDIT

Sebagaimana yang diatur dalam Peraturan OJK No.55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit dan yang tercantum dalam Piagam Komite serta sebagaimana yang diatur dalam Surat Edaran OJK No.14/SEOJK.05/2019 tentang Pembentukan, Susunan Keanggotaan, dan Masa Kerja Komite pada Dewan Komisaris Perusahaan Asuransi, Perusahaan Asuransi Syariah, Perusahaan Reasuransi dan Perusahaan Reasuransi Syariah, Komite Audit wajib mengadakan rapat secara berkala paling sedikit 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan.

Selama tahun 2023, Komite Audit mengadakan sebanyak 12 (dua belas) kali rapat dengan rincian kehadiran sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Kehadiran Attendance	%
Krishna Suparto	Ketua   Head	12	100%
Yan Rahadian	Anggota   Member	12	100%
Widya Perwitasari	Anggota   Member	12	100%

Audit Committee member since February 25th, 2022. She earned her Bachelor of Economics degree in Accounting from the Faculty of Economics and Business, University of Indonesia (FEB UI) and a Master's degree in International Finance from Sogang University, South Korea. She has worked as a teaching staff and researcher at FEB UI since early 2010. During her time at FEB UI, she served as as Head of the Workshop and In House Training Division of the FEB UI Accounting Development Center (PPA) (2013-2018). She also holds CA, CPMA, and CPA titles. Aside from being a teaching staff and researcher, she is actively providing training and consulting services in accounting and finance. She was a technical team member (source) of Komite Penyusun Kebijakan Akuntansi Keuangan Bank Indonesia (KAK BI) (2012-2018) and has been serving as the head of the PSAK 7 at several SOEs (2018-2023).

### INDEPENDENCY OF AUDIT COMMITTEE

OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Work Guidelines of the Audit Committee stated that the Audit Committee has a position and acts independently, objectively, and professionally in carrying out its duties and responsibilities as set out in the Charter as follows:

- Head and Members of the Audit Committee must be free from the influence of the Board of Directors and other parties related with the Company; and
- The Audit Committee only accepts assignments from the Board of Commissioners and reports to the Board of Commissioners.

### POLICY AND IMPLEMENTATION OF THE AUDIT COMMITTEE MEETING

As regulated in OJK Regulation No.55/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Work Guidelines of the Audit Committee and those stipulated in the Committee Charter, as regulated in OJK Circular Letter No.14/SEOJK.05/2019 concerning the Establishment, Membership Structure, and Term of Office of the Committee of the Board of Commissioners of the Insurance Company, Sharia Insurance Company, Reinsurance Company and Sharia Reinsurance Company, the audit committee must hold regular meetings at least once in 3 (three) months.

Throughout 2023, the Audit Committee held 12 (twelve) meetings with attendance details as follows:



Hasil rapat Komite Audit wajib dituangkan dalam risalah rapat dan wajib didokumentasikan dengan baik.

## LAPORAN KEGIATAN KOMITE AUDIT

Sesuai dengan Piagam Komite Audit, Komite Audit wajib membuat laporan kepada Dewan Komisaris atas pelaksanaan tugas yang telah ditentukan. Laporan tersebut diberikan kepada Dewan Komisaris secara berkala sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan. Komite Audit membuat laporan tahunan kepada Dewan Komisaris mengenai pelaksanaan kegiatan Komite Audit dan dimuat pada laporan tahunan perseroan, yang antara lain berkaitan dengan hal-hal sebagai berikut:

- Pelanggaran yang dilakukan oleh Perseroan terhadap ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku (jika ada); dan
- Kekeliruan/kesalahan dalam penyiapan laporan keuangan, pengendalian internal, dan independensi akuntan publik (jika ada).

## PELAKSANAAN KEGIATAN KOMITE AUDIT SELAMA TAHUN 2023

Berikut ini adalah rincian pelaksanaan Program Kerja Komite Audit dan Realisasi Kegiatan Komite Audit selama tahun 2023:

No	Program Kerja Work Program	Realisasi Realization
1	Penyusunan Rencana Kerja Tahunan Komite Audit Preparation of the Audit Committee Annual Work Plan	Penyusunan Rencana Kerja Komite Audit Tahun 2024 (29 Desember 2023). Preparation of the Audit Committee work plan for 2024 (December 29 <sup>th</sup> , 2023).
2	Pembahasan Laporan Keuangan Auditan Discussion of Audited Financial Statements	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pembahasan perkembangan audit atas laporan keuangan tahun 2022 (24 Maret 2023).</li> <li>Review draft laporan keuangan tahun 2022 audited (26 - 28 Maret 2023).</li> <li>Closing meeting audit laporan keuangan tahun 2022 (19 Juni 2023).</li> <li>Kick-off meeting audit laporan keuangan tahun 2023 (16 Oktober 2023).</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>Discussion on the progress of the 2022 financial statements audit (March 24<sup>th</sup>, 2023).</li> <li>Review on the audited draft of the 2022 financial statements (March 26 - 28<sup>th</sup> 2023).</li> <li>Closing Meeting of the financial report of the 2022 June 19, 2023</li> <li>Financial statement audit kick-off meeting (October 16<sup>th</sup>, 2023).</li> </ul>
3	Penelaahan peraturan baru Review of new regulations	<ul style="list-style-type: none"> <li>Review POJK dan SEOJK terbaru s.d. 28 Juli 2023 (3 Agustus 2023).</li> <li>Review POJK dan SEOJK terbaru s.d. 29 Desember 2023 (29 Desember 2023).</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>Review the latest POJK and SEOJK until July 28, 2023 (August 3, 2023).</li> <li>Review the latest POJK and SEOJK until December 29, 2023 (December 29, 2023).</li> </ul>

The results of the Audit Committee meeting must be stated in minutes of meetings and must be well documented.

## REPORT OF THE AUDIT COMMITTEE ACTIVITIES

In accordance with its Charter, the Audit Committee is required to prepare a report to the Board of Commissioners for the implementation of the assigned duties. The report is given to the Board of Commissioners periodically at least once in 3 (three) months. The Audit Committee prepares annual reports to the Board of Commissioners regarding the implementation of the Audit Committee activities and is included in the company's annual report, which among others related to the following matters:

- Violation committed by the Company to the provisions of applicable laws and regulations (if any); and
- Errors/mistake in the preparation of financial statements, internal control, and the independence of a public accountant (if any).

## IMPLEMENTATION OF AUDIT COMMITTEE ACTIVITIES IN 2023

The following are the details of the implementation of the Audit Committee Work Program and the Realization of the Audit Committee Activities in 2023:

No	Program Kerja Work Program	Realisasi Realization
4	Penelaahan Rencana Kerja dan Laporan Kegiatan Audit Internal Review of Work Plans and Internal Audit Activity Reports	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembahasan kegiatan audit internal triwulan 1 tahun 2023, termasuk perkembangan persiapan proses bisnis baru (PAYDI) (19 Juni 2023).</li> <li>• Pembahasan persiapan Laporan Audit Internal sesuai POJK terbaru (19 Juni 2023).</li> <li>• Pembahasan kegiatan audit internal triwulan 2 tahun 2023 (3 Agustus 2023).</li> <li>• Pembahasan kegiatan audit internal triwulan 3 tahun 2023 (16 Oktober 2023).</li> <li>• Pembahasan kegiatan audit internal triwulan 4 tahun 2023 (29 Desember 2023).</li> <li>• Penilaian kinerja audit internal tahun 2023 (29 Desember 2023).</li> <li>• Pembahasan Rencana Kerja Audit Internal tahun 2024 (29 Desember 2023).</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Discussion on the first quarter 2023 internal audit activities, including the progress of New Business Process Preparation (PAYDI) (June 19, 2023).</li> <li>• Discussion on the preparation of the Internal Audit Report in accordance with the latest POJK (June 19, 2023).</li> <li>• Discussion on the second quarter 2023 internal audit activities (August 3, 2023).</li> <li>• Discussion on the third quarter 2023 internal audit activities (October 16, 2023).</li> <li>• Discussion on the fourth quarter 2023 internal audit activities (December 29, 2023).</li> <li>• Evaluation of the 2023 internal audit performance (December 29, 2023).</li> <li>• Discussion on the Internal Audit Work Plan for 2024 (December 29, 2023).</li> </ul>
5	Penelaahan efektivitas pengendalian internal Review the effectiveness of internal control	Pembahasan tindak lanjut temuan audit tahun 2023 (3 Agustus 2023). Discussion on the audit findings follow-up for the year 2022 (August 3, 2023).
6	Penilaian terhadap auditor eksternal Assessment of external auditors	Evaluasi kinerja Kantor Akuntan Publik dan Akuntan Publik atas laporan keuangan tahun 2023 (20 Juni 2023). Evaluation on the performance of the Public Accounting Firm and Public Accountants on the 2023 financial report audit (June 20 <sup>th</sup> , 2023).
7	Pemilihan auditor eksternal Selection of external auditors	Penyampaian surat rekomendasi Kantor Akuntan Publik untuk audit laporan keuangan tahun 2023 (20 Juni 2023). Submission of a recommendation letter from the Public Accounting Firm for an audit of the 2023 financial statements (June 20 <sup>th</sup> , 2023).
8	Evaluasi kinerja keuangan Evaluation of financial performance	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembahasan kinerja keuangan s.d. triwulan 2 tahun 2023 dan kinerja produk PAYDI (3 Agustus 2023).</li> <li>• Pembahasan kinerja keuangan tahun 2023 atau performa keuangan tahun 2023 (29 Desember 2023).</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Discussion on financial performance up to the second quarter of 2023 and PAYDI product performance (August 3, 2023).</li> <li>• Discussion on the financial performance of the year 2023 or financial proforma of the year 2023 (December 29, 2023).</li> </ul>
9	Penyusunan Laporan Komisaris Independen ke OJK Preparation of Independent Commissioner Report to OJK	Penyusunan Laporan Komisaris Independen tahun 2023 (6 - 13 April 2023). Preparation of the Independent Commissioner's report for 2023 (April 6 -13, 2023).



No	Program Kerja Work Program	Realisasi Realization
10	Penyusunan laporan kegiatan Preparation of activity reports	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyusunan laporan kegiatan Komite Audit untuk triwulan 1 tahun 2023 (6 Juni 2023).</li> <li>• Penyusunan laporan kegiatan Komite Audit untuk triwulan 2 tahun 2023 (24 Juli 2023).</li> <li>• Penyusunan laporan kegiatan Komite Audit untuk triwulan 3 tahun 2023 (23 Oktober 2023).</li> <li>• Penyusunan laporan kegiatan Komite Audit untuk triwulan 4 tahun 2023 (29 Desember 2023).</li>   <li>• Preparation of the Audit Committee activity report for the first quarter of 2023 (June 6th, 2023).</li> <li>• Preparation of the Audit Committee activity report for the second quarter of 2023 (July 24th, 2023).</li> <li>• Preparation of the Audit Committee activity report for the third quarter of 2023 (October 23rd, 2023).</li> <li>• Preparation of the Audit Committee activity report for the fourth quarter of 2023 (December 29th, 2023).</li> </ul>
11	Program kerja lainnya Other work programs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyusunan laporan Komite Audit pada Laporan Tahunan 2022 (27 Februari 2023).</li> <li>• Pembahasan pergantian Kepala Audit Internal (19 Juni 2023).</li> <li>• Pembahasan indikator kinerja audit internal (3 Agustus 2023).</li> <li>• Pembahasan <i>draft self-assessment audit</i> internal (16 Oktober 2023).</li> <li>• Pembahasan perkembangan persiapan penerapan PSAK 74 (16 Oktober 2023).</li> <li>• Pembahasan optimalisasi WBS (24 Oktober 2023).</li>   <li>• Preparation of the Audit Committee Report in the 2022 Annual Report (February 27, 2023).</li> <li>• Discussion on the Replacement of the Head of Internal Audit (June 19, 2023).</li> <li>• Discussion on internal audit performance indicators (August 3, 2023).</li> <li>• Review of the draft of internal audit self-assessment (October 16, 2023).</li> <li>• Discussion on the progress of preparing for the implementation of PSAK 74 (October 16, 2023).</li> <li>• Exploration of WBS optimization strategies (October 24, 2023).</li> </ul>



## Komite-Komite Pendukung Direksi Committees Supporting Board of Directors

Sesuai dengan Peraturan OJK No. 73/ POJK.05/2016 tentang Tata Kelola Yang Baik Bagi Perusahaan Perasuransian, dan sesuai dengan Peraturan OJK No.44/ POJK.05/2020 tentang Penerapan Manajemen Risiko bagi Lembaga Jasa Keuangan NonBank maka, PT Asuransi Bintang Tbk memiliki Komite-Komite dibawah Direksi yaitu :

1. Komite Investasi; dan
2. Komite Pengembangan Produk.
3. Komite Manajemen Risiko

Berikut ini adalah penjelasan mengenai Komite Investasi, Komite Pengembangan Produk dan Komite Manajemen Risiko:

### KOMITE INVESTASI

PT Asuransi Bintang Tbk memiliki Komite Investasi yang terdiri dari Direksi yang membawahkan fungsi pengelolaan investasi dan Aktuaris atau Tenaga ahli Perusahaan.

### TUGAS & TANGGUNGJAWAB KOMITE INVESTASI

1. Membantu Direksi dalam merumuskan kebijakan investasi;
2. Mengawasi pelaksanaan kebijakan investasi yang telah ditetapkan;
3. Memberikan arahan investasi, sebagai pedoman pengelolaan investasi;
4. Menelaah tingkat kepatuhan terhadap arahan investasi dan peraturan dari Menteri Keuangan yang berhubungan dengan kegiatan investasi;
5. Melakukan penelaahan atas pengelolaan investasi yang sifatnya khusus.

Berikut ini adalah susunan dan komposisi Komite Investasi selama 2023:

Nama Name	Jabatan Position	Tanggal Pengangkatan Date of Appointment	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Periode Period	Masa Jabatan Work Period
Jenry Cardo Manurung	Ketua Head	19 April 2021 April 19 <sup>th</sup> , 2021	SK No. 009/S,Kep/P.Dir-HW/IV/2021	II	5 tahun   years
Hastanto Sri Margi Widodo	Anggota Member	19 April 2021 April 19 <sup>th</sup> , 2021	SK No. 009/S,Kep/P.Dir-HW/IV/2021	II	5 tahun   years
Reniwati Darmakusumah	Anggota Member	19 April 2021 April 19 <sup>th</sup> , 2021	SK No. 009/S,Kep/P.Dir-HW/IV/2021	II	5 tahun   years

In accordance with OJK Regulation No. 73/ POJK.05/2016 concerning Good Corporate Governance for Insurance Companies and in accordance with OJK Regulation No.44/POJK.05/2020 concerning Implementation of Risk Management for Non-Bank Financial Services Institutions, PT Asuransi Bintang Tbk has Committees under the Board of Directors, namely:

1. Investment Committee; and
2. Product Development Committee.
3. Risk Management Committee

Details on Investment Committee, Product Development Committee, and Risk Management Committee are described below:

### INVESTMENT COMMITTEE

PT Asuransi Bintang Tbk has an Investment Committee consisting of a Board of Directors who supervise the function of investment management and Actuaries or Company experts.

### DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF INVESTMENT COMMITTEE

1. Assisting the Board of Directors in formulating investment policies;
2. Supervising the implementation of investment policies that has been determined.;
3. Providing investment guidelines as the rules for investment management;
4. Reviewing the level of compliance between investment guideline and regulations related to investment activities from the Minister of Finance;
5. Reviewing special investment portfolio management.

The following is structure and composition of Investment Committee in 2023:



Nama Name	Jabatan Position	Tanggal Pengangkatan Date of Appointment	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Periode Period	Masa Jabatan Work Period
Zafar Dinesh Idham	Anggota Member	19 April 2021 April 19 <sup>th</sup> , 2021	SK No. 009/S,Kep/P.Dir-HW/IV/2021	I	5 tahun   years
Abdulloh	Anggota Member	19 April 2021 April 19 <sup>th</sup> , 2021	SK No. 009/S,Kep/P.Dir-HW/IV/2021	I	5 tahun   years
Fajar Setiawan	Anggota Member	19 April 2021 April 19 <sup>th</sup> , 2021	SK No. 009/S,Kep/P.Dir-HW/IV/2021	I	5 tahun   years
Pahrudin	Anggota Member	19 April 2021 April 19 <sup>th</sup> , 2021	SK No. 009/S,Kep/P.Dir-HW/IV/2021	II	5 tahun   years
Rievo Dharma	Anggota Member	19 April 2021 April 19 <sup>th</sup> , 2021	SK No. 009/S,Kep/P.Dir-HW/IV/2021	II	5 tahun   years
Ronni Nugrihyan Noor	Anggota Member	19 April 2021 April 19 <sup>th</sup> , 2021	SK No. 009/S,Kep/P.Dir-HW/IV/2021	I	5 tahun   years

Berikut ini adalah profil singkat Komite Investasi:

The following are brief profiles of the Investment Committee:

#### Jenry Cardo Manurung

Ketua Komite Investasi

Profil singkat dapat dilihat dalam bagian Daftar Riwayat Hidup Direksi.

#### Jenry Cardo Manurung

Head of Investment Committee

Brief profile is available in the Curriculum Vitae of Board of Directors section.

#### Hastanto Sri Margi Widodo

Anggota Komite Investasi

Profil singkat dapat dilihat dalam bagian Daftar Riwayat Hidup Direksi.

#### Hastanto Sri Margi Widodo

Investment Committee Member

Brief profile is available in the Curriculum Vitae of Board of Directors section.

#### Reniwati Darmakusumah

Anggota Komite Investasi

Profil singkat dapat dilihat dalam bagian Daftar Riwayat Hidup Direksi.

#### Reniwati Darmakusumah

Investment Committee Member

Brief profile is available in the Curriculum Vitae of Board of Directors section.

#### Zafar Dinesh Idham

Anggota Komite Investasi

Profil singkat dapat dilihat dalam bagian Daftar Riwayat Hidup Direksi.

#### Zafar Dinesh Idham

Investment Committee Member

Brief profile is available in the Curriculum Vitae of Board of Directors section.

#### Abdulloh

Anggota Komite Investasi

Daftar Riwayat hidup dapat dilihat di Komite Pemantau Risiko.

#### Abdulloh

Investment Committee Member

Brief profile is available in the Risk Monitoring Committee.

#### Fajar Setiawan

Anggota Komite Investasi

#### Fajar Setiawan

Investment Committee Member

Warga Negara Indonesia, lahir di Jakarta, tanggal 22 November 1985, berdomisili di Tangerang. Meraih gelar

Indonesian citizen, born in Jakarta on November 22nd, 1985, domiciles in Tangerang. He earned his bachelor's

sarjananya dari Universitas Trisakti pada tahun 2009 dan meraih gelar Magister Manajemen di Universitas Trisakti pada tahun 2012.

Mulai karirnya pada tahun 2010 di Kantor Akuntan Publik Paul Hadiwinata (PKF International) dan terakhir di Kantor Akuntan Publik Mirawati Sensi Idris (*Moore Stephens International Limited*). Memiliki pengalaman lebih dari 9 tahun memberikan jasa audit, konsultasi, dan akuntansi, dan berpengalaman dalam audit dan praktek pelaporan keuangan terutama untuk industri Asuransi, Dana Pensiun, BPJS Kesehatan, dan BPJS Ketenagakerjaan.

Pada tahun 2019, Beliau telah memiliki sertifikasi *Certified Public Accountant (CPA)* yang merupakan sertifikasi yang diselenggarakan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI) dan menjadi anggota aktif serta pada tahun 2020 meraih gelar *Qualified Chief Risk Officer* dari Lembaga Sertifikasi Profesi-MKS.

#### **Rievo Dharma**

Anggota Komite Investasi

Profil singkat, riwayat pendidikan dan pengalaman bekerja dapat dilihat dalam bagian Daftar Riwayat Hidup di bagian Pengendalian Internal.

#### **Pahrudin**

Anggota Komite Investasi

Warga Negara Indonesia, lahir di Jakarta pada tanggal 2 Februari 1972, berdomisili di Jakarta. Pada tahun 2003, beliau pernah menyelesaikan pendidikan asuransi di Lembaga Pendidikan Asuransi Indonesia dan pendidikan di Universitas Islam Azzahra jurusan Perbankan.

Tahun 1993 beliau pernah bekerja di PT Asuransi Jasa Indonesia sebagai *Accounting and Finance Staff*. Memulai karirnya di tahun 1994 bekerja di PT. Asuransi Bintang Tbk sebagai Finance Staff, pada tahun 2000 menjadi *Finance supervisor*, tahun 2006 menjadi *Asisten Manager Finance* dan tahun 2015 menjabat *Treasury and Investment Department Head* hingga saat ini.

Tahun 2014, beliau mendapatkan sertifikat "*Certificate in General Insurance*", tahun 2015 lulus dari pendidikan Capital Market Training and Education dalam Program *Fund Manager Training* dan lulus pada ujian Keahlian Syariah Tingkat Dasar tahun 2015. Selama tahun 2016, Beliau mengikuti Pendidikan dan berbagai seminar tentang *treasury* dan Investasi di beberapa lembaga pendidikan.

degree from Trisakti University in 2009 and obtained his Masters in Management at Trisakti University in 2012.

Started his career in 2010 at Paul Hadiwinata Public Accounting Firm (PKF International) and most recently at Mirawati Sensi Idris Public Accounting Firm (Moore Stephens International Limited). Having more than 9 years of experience in providing auditing, consulting and accounting services, and experience in audit and financial reporting practices, especially in the Insurance industry, Pension Funds, BPJS Health, and BPJS Employment.

In 2019, he obtained Certified Public Accountant (CPA) certification, which is the highest certification of the public accountant profession in Indonesia. The certificate is issued by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants (IAPI) where he became an active member therein, in 2020 he earned a title Qualified Chief Risk Officer from Lembaga Sertifikasi Profesi-MKS.

#### **Rievo Dharma**

Investment Committee Member

Brief profile, education background, and work experience can be seen in the Curriculum Vitae described under Internal Control section.

#### **Pahrudin**

Investment Committee Member

Indonesian citizen, born in Jakarta on February 2nd, 1972, domiciles in Jakarta. In 2003, he completed his insurance education at Lembaga Pendidikan Asuransi Indonesia and at Universitas Islam Azzahra majoring in Banking.

In 1993 he worked at PT Asuransi Jasa Indonesia as an Accounting and Finance Staff. Started his career in 1994 at PT. Asuransi Bintang Tbk as Finance Staff, in 2000 became a Finance supervisor, and became Assistant Manager of Finance in 2006, while in 2015 he served as Treasury and Investment Department Head up to present.

In 2014, he received a Certificate in General Insurance, while in 2015 he graduated from the Capital Market Training and Education in the Fund Manager Training Program and passed the Basic Level of Sharia Expertise test in 2015. During 2016, he attended Education and various seminars on treasury and investment in several educational institutions.



**Ronni Nugrihyan Noor**  
Anggota Komite Investasi

Warga Negara Indonesia, lahir di Jakarta 4 Oktober 1988, berdomisili di Jakarta. Meraih gelar Sarjana Ekonomi di STIE Dharma Bumiputera pada tahun 2019. Memiliki pengalaman lebih dari 10 tahun pada bidang investasi dan keuangan untuk Perusahaan Asuransi, dengan pengalaman terakhir sebelumnya pada PT MNC Life Assurance. Memiliki sertifikasi Wakil Manajer Investasi dengan izin OJK Nomor KEP-113/PM.211/WMI/2020 dan menjadi anggota asosiasi Perkumpulan Wakil Manajer Investasi (PWMII) dengan Nomor anggota 2020002418. Bergabung dengan PT Asuransi Bintang Tbk. sejak 15 April 2021 sebagai Finance & Investment Group Head.

**INDEPENDENSI KOMITE INVESTASI**

1. Komite Investasi harus bebas dari segala intervensi dari pemegang kepentingan (*stakeholder*) Perusahaan;
2. Komite Investasi harus bebas dari segala benturan kepentingan dan pengaruh atau tekanan dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan peraturan-peraturan perundang-undangan di bidang perasuransian dan nilai-nilai etika serta standar, prinsip, dan praktek penyelenggaraan usaha perasuransian dan perasuransian syariah yang sehat serta kebijakan Perseroan yang mungkin terjadi selama pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Komite Investasi.

**KEBIJAKAN DAN PELAKSANAAN RAPAT KOMITE INVESTASI**

Selama tahun 2023, Komite Investasi telah mengadakan rapat sebanyak 1 (satu) kali dengan rincian sebagai berikut:

**Ronni Nugrihyan Noor**  
Investment Committee Member

Indonesian citizen, born in Jakarta 4 October 1988, domiciles in Jakarta. Earned his Bachelor of Economics degree at STIE Dharma Bumiputera in 2019. He has more than 10 years of experience in investment and finance for Insurance Companies, with his last experience being at PT MNC Life Assurance. Has an Investment Manager Representative certification with OJK license Number KEP-113/PM.211/WMI/2020 and is a member of the Association of Investment Manager Representatives (PWMII) with member number 2020002418. Joined PT Asuransi Bintang Tbk. since 15 April 2021 as Finance & Investment Group Head.

**INDEPENDENCY OF INVESTMENT COMMITTEE**

1. The Investment Committee must be free from any intervention from the Company's stakeholders;
2. The Investment Committee must be free from all conflicts of interest and influence or pressure from any party that is against the laws and regulations in the field of insurance and ethical values as well as standards, principles, and practices in the implementation of healthy sharia insurance and insurance business as well as Company policies that may occur during the implementation of duties and responsibilities of the Investment Committee.

**POLICY AND IMPLEMENTATION OF INVESTMENT COMMITTEE MEETING**

Throughout 2023, the Investment Committee has held 1 (one) meetings with the following details:

Nama Name	Jabatan Position	Kehadiran Attendance	%
Jenry Cardo Manurung	Ketua   Head	1	100%
Hastanto Sri Margi Widodo	Anggota   Member	1	100%
Reniwati Darmakusumah	Anggota   Member	1	100%
Abdulloh	Anggota   Member	1	100%
Fajar Setiawan	Anggota   Member	1	100%
Rievo Dharma	Anggota   Member	1	100%
Pahrudin	Anggota   Member	1	100%

## PENGUNGKAPAN DAN PELAPORAN KOMITE INVESTASI

- a. Komite Investasi menyampaikan laporan atas aktivitas Komite Investasi secara berkala sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun, atau atas permintaan Direksi melaporkan hasil kerja kepada Direksi;
- b. Laporan Komite Investasi tersebut merupakan bagian dari laporan pelaksanaan tugas Direksi dan disampaikan dalam Rapat Umum Pemegang Saham;

## DISCLOSURE AND REPORTING OF INVESTMENT COMMITTEE

- a. The Investment Committee periodically submits a report on the activities of the Investment Committee at least once a year, or at the request of Board of Directors to report the work to Board of Directors;
- b. The Investment Committee Report is part of the report on the implementation of the duty of Board of Directors and shall be presented at the General Meeting of Shareholders;

No	Program Kerja Work Program	Realisasi Realization
1	Monitoring Kinerja Investasi Perusahaan dan Keseuaian Aset Investasi Perusahaan dengan Regulasi  Monitoring the Company's Investment Performance and the Compliance of the Company's Investment Assets with Regulations	Laporan Investasi komprehensif yang menunjang proses analisis atas kinerja investasi dan kesesuaiannya dengan pemenuhan regulasi.  Comprehensive Investment Report that supports the analysis process of investment performance and compliance with regulatory compliance.
2	Persiapan pengelolaan PAYDI  Preparation for PAYDI management	Pemilihan Manajer Investasi, mekanisme pengelolaan dan administrasi serta Laporan PAYDI.  Selection of Investment Managers, management and administration mechanisms and PAYDI Reports.

## Penilaian Terhadap Kinerja Komite yang Mendukung Pelaksanaan Tugas Anggota Direksi dan Dewan Komisaris

### Assessment on the Performance of Committees that Support the Implementation of Duties of The Board Of Directors and Board of Commissioner

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya terhadap pengawasan pengelolaan Perusahaan, Direksi dan Dewan Komisaris dibantu oleh Komite-Komite yang dibentuk oleh Direksi dan Dewan Komisaris.

Pada Dewan Komisaris, dalam melaksanakan tugasnya dibantu oleh 4 (empat) Komite yaitu:

1. Komite Audit
2. Komite Pemantau Risiko
3. Komite Nominasi & Remunerasi
4. Komite Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Pada Direksi, dalam melaksanakan tugasnya dibantu oleh 3 (tiga) Komite yaitu:

1. Komite Investasi,
2. Komite Pengembangan Produk;
3. Komite Manajemen Risiko.

In implementing their duties and responsibilities for the supervision of the management of the Company, the Board of Directors and Board of Commissioners are assisted by the Committees formed by the Board of Directors and the Board of Commissioners:

The Board of Commissioners is assisted in executing its duties by 4 (four) Committees, namely:

1. Audit Committee
2. Risk Monitoring Committee
3. Nomination & Remuneration Committee
4. Committee on Good Corporate Governance

in carrying out their duties, the Board of Directors is assisted by 3 (three) Committees, namely:

1. Investment Committee;
2. Product Development Committee;
3. Risk Management Committee.



## KOMITE DIBAWAH DEWAN KOMISARIS

### Prosedur Penilaian Kinerja

Prosedur penilaian kinerja komite di bawah Dewan Komisaris dilakukan oleh Dewan Komisaris secara periodik yang dilakukan 1 (satu) kali dalam satu tahun setiap akhir tahun buku.

Pelaksanaan program/rencana kerja Komite-Komite dilakukan melalui mekanisme rapat komite termasuk dengan mengundang Direktorat atau divisi-divisi/satuan kerja terkait serta penelaahan /evaluasi/review secara mendalam oleh masing-masing Komite di luar forum rapat yang hasilnya disampaikan secara tertulis kepada Dewan Komisaris.

### Kriteria yang Digunakan

Dewan Komisaris melakukan penilaian atas kinerja Komite-Komite Dewan Komisaris yaitu Komite Audit, Komite Pemantau Risiko, Komite Nominasi & Remunerasi Komite Tata Kelola Perusahaan yang Baik berdasarkan rapat, laporan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab yang disampaikan oleh masing-masing Komite secara berkala.

Berdasarkan realisasi penyelesaian seluruh program/rencana kerja serta pelaksanaan tugas dapat dilihat bahwa kinerja Komite-Komite Dewan Komisaris selama tahun 2023 dinilai baik oleh Dewan Komisaris dan memberikan kontribusi dalam mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris khususnya dengan memberikan masukan dan arahan kepada Direksi dan Dewan Komisaris.

## KOMITE DIBAWAH DIREKSI

### Prosedur Penilaian Kinerja

Prosedur penilaian kinerja Komite di bawah Direksi dilakukan oleh Direksi melalui rapat Direksi secara berkala. Adapun kriteria yang digunakan dalam penilaian Direksi terhadap kinerja Komite di bawah Direksi yaitu berdasarkan pelaksanaan tugas masing-masing Komite di bawah Direksi.

### Kriteria yang Digunakan

Direksi melakukan penilaian atas kinerja Komite-Komite dibawah Direksi yaitu Komite Investasi, Komite Pengembangan Produk dan Komite Manajemen Risiko. Sepanjang tahun 2023, Direksi menilai bahwa Komite telah melaksanakan tugasnya dengan baik dan optimal berdasarkan beberapa kriteria antara lain jumlah rapat, kecukupan informasi dalam pengambilan keputusan serta pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Komite.

## COMMITTEES UNDER THE BOARD OF COMMISSIONERS

### Performance Assessment Procedure

The procedure for evaluating the Committees under the Board of Commissioners' performance is carried out by the Board of Commissioners periodically, 1 (once) in a year at the end of each financial year.

Implementation of the Committees' programs/work plans is carried out through the mechanism of committee meetings including by inviting the Directorate or divisions/units related work as well as report/evaluation/ in depth review by each Committee outside the forum meeting, the results of which are submitted in writing to Board of Commissioners.

### Referred Criteria

The Board of Commissioners evaluates the performance of its Committees, namely the Audit Committee, Risk Monitoring Committee, Nomination & Remuneration Committee, Good Corporate Governance Committee based on meetings, reports of duties and responsibilities submitted by each Committee on a regular basis.

Based on the realization of finalizing all programs/work plan and execution of job, it can be seen that the performance of the Committees during 2023 was considered good by the Board of Commissioners and contributed to supporting the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners in particular by providing input and direction to the Board of Directors and the Board of Commissioners.

## COMMITTEES UNDER THE BOARD OF DIRECTORS

### Performance Assessment Procedure

The procedure for evaluating the performance of the Committees under the Board of Directors is carried out by the Board of Directors through regular meetings. The criteria used in the Board of Directors' assessment of the performance of its Committees are based on the performance of the duties of each Committee.

### Referred Criteria

The Board of Directors evaluates the performance of its Committees, namely the Investment Committee, Product Development Committee and Risk Management Committee. Throughout 2023, the Board of Directors assessed that the Committee had carried out their duties properly and optimally based on several criteria, including the number of meetings, the adequacy of information in decision making and the implementation of the Committee's duties and responsibilities.



## KOMITE MANAJEMEN RISIKO

PT Asuransi Bintang Tbk memiliki Komite Manajemen Risiko yang terdiri dari Direksi yang membawahkan fungsi kepatuhan.

### TUGAS & TANGGUNG JAWAB KOMITE MANAJEMEN RISIKO

1. penyusunan kebijakan, strategi, dan pedoman penerapan Manajemen Risiko serta perubahannya, termasuk tingkat Risiko yang diambil (*risk appetite*) dan toleransi Risiko (*risk tolerance*), kerangka Manajemen Risiko serta rencana kontijensi untuk mengantisipasi terjadinya kondisi tidak normal;
2. perbaikan atau penyesuaian pelaksanaan Manajemen Risiko berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaan Manajemen Risiko, antara lain menyempurnakan proses Manajemen Risiko secara berkala maupun bersifat insidental sebagai akibat dari suatu perubahan kondisi eksternal dan internal Perusahaan yang memengaruhi kecukupan pendanaan, profil Risiko Perusahaan, dan tidak efektifnya penerapan Manajemen Risiko berdasarkan hasil evaluasi; dan
3. penetapan hal-hal yang terkait dengan keputusan bisnis yang menyimpang dari prosedur normal, seperti pelampauan jumlah penempatan investasi yang signifikan dibandingkan dengan rencana bisnis Perusahaan yang telah ditetapkan sebelumnya atau pengambilan posisi atau eksposur Risiko yang melampaui limit yang telah ditetapkan.

Berikut ini adalah susunan dan komposisi Komite Manajemen Risiko selama 2023:

## RISK MANAGEMENT COMMITTEE

PT Asuransi Bintang Tbk has a Risk Management Committee consisting of the Board of Directors in charge of the compliance function.

### DUTIES & RESPONSIBILITIES OF RISK MANAGEMENT COMMITTEE

1. formulation of policies, strategies, and guidelines for the implementation of Risk Management and its changes, including the level of risk taken (*risk appetite*) and risk tolerance, Risk Management framework and contingency plans to anticipate the occurrence of abnormal conditions;
2. improvement or adjustment of the implementation of Risk Management based on the results of the evaluation of the implementation of Risk Management, among others improving the Risk Management process periodically or incidentally as a result of a change in the Company's external and internal conditions that affect the adequacy of funding, the Company's Risk profile, and the ineffectiveness of the implementation of Management Risk based on evaluation results; and
3. determining matters related to business decisions that deviate from normal procedures, such as exceeding the number of significant investment placements compared to the Company's previously determined business plan or taking positions or risk exposures that exceed the predetermined limits.

The following is the composition of the Risk Management Committee for 2023:

Nama Name	Jabatan Position	Tanggal Pengangkatan Date of Appointment	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Periode Period	Masa Jabatan Work Period
Zafar Dinesh Idham	Ketua Head	3 Juli 2023 July 3rd, 2023	SK No. 006A/S.KEP/PDIR-HW/VII/2023	I	5 tahun   years
Jenry Cardo Manurung	Anggota Member	3 Juli 2023 July 3rd, 2023	SK No. 006A/S.KEP/PDIR-HW/VII/2023	I	5 tahun   years
Hastanto Sri Margi Widodo	Anggota Member	3 Juli 2023 July 3rd, 2023	SK No. 006A/S.KEP/PDIR-HW/VII/2023	I	5 tahun   years
Reniwati Darmakusumah	Anggota Member	3 Juli 2023 July 3rd, 2023	SK No. 006A/S.KEP/PDIR-HW/VII/2023	I	5 tahun   years
Mulia Nugraha	Anggota Member	3 Juli 2023 July 3rd, 2023	SK No. 006A/S.KEP/PDIR-HW/VII/2023	I	5 tahun   years



Nama Name	Jabatan Position	Tanggal Pengangkatan Date of Appointment	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Periode Period	Masa Jabatan Work Period
Danny Kirpalani	Anggota Member	3 Juli 2023 July 3rd, 2023	SK No. 006A/S.KEP/PDIR-HW/VII/2023	I	5 tahun   years
Rievo Darma	Anggota Member	3 Juli 2023 July 3rd, 2023	SK No. 006A/S.KEP/PDIR-HW/VII/2023	I	5 tahun   years

Berikut adalah profil singkat Komite Manajemen Risiko:

#### Zafar Dinesh Idham

Ketua Komite Manajemen Risiko  
Profil singkat dapat dilihat dalam bagian Daftar Riwayat Hidup Direksi.

#### Hastanto Sri Margi Widodo

Anggota Komite Manajemen Risiko  
Profil singkat dapat dilihat dalam bagian Daftar Riwayat Hidup Direksi.

#### Jerry Cardo Manurung

Ketua Komite Manajemen Risiko  
Profil singkat dapat dilihat dalam bagian Daftar Riwayat Hidup Direksi.

#### Reniwati Darmakusumah

Anggota Komite Manajemen Risiko  
Profil singkat dapat dilihat dalam bagian Daftar Riwayat Hidup Direksi.

#### Mulia Nugraha

Anggota Komite Manajemen Risiko  
Profil singkat dapat dilihat dalam bagian Daftar Riwayat Komite Tata Kelola Perusahaan yang Baik.

#### Danny Kirpalani

Anggota Komite Manajemen Risiko  
Profil singkat dapat dilihat dalam bagian Komite Pengembangan Produk Asuransi dan Asuransi.

#### Rievo Darma

Anggota Komite Manajemen Risiko  
Profil singkat dapat dilihat dalam bagian Daftar Riwayat Audit Internal.

The following is a brief profile of the Risk Management Committee:

#### Zafar Dinesh Idham

Head of Risk Management Committee  
A brief profile is available in the Curriculum Vitae section of the Board of Directors.

#### Hastanto Sri Margi Widodo

Member of the Risk Management Committee  
A brief profile is available in the Curriculum Vitae section of the Board of Directors.

#### Jerry Cardo Manurung

Head of Risk Management Committee  
A brief profile is available in the Curriculum Vitae section of the Board of Directors.

#### Reniwati Darmakusumah

Member of the Risk Management Committee  
A brief profile is available in the Curriculum Vitae section of the Board of Directors.

#### Mulia Nugraha

Member of the Risk Management Committee  
A brief profile is available in the Curriculum Vitae of the Good Corporate Governance Committee.

#### Danny Kirpalani

Member of the Risk Management Committee  
A brief profile is available in the Curriculum Vitae of the Insurance and Insurance Product Development Committee.

#### Rievo Darma

Member of the Risk Management Committee  
A brief profile is available in the Curriculum Vitae of the Internal Audit section.

## INDEPENDENSI KOMITE MANAJEMEN RISIKO

Komite Manajemen Risiko Perseroan memiliki independensi terhadap tanggung jawab dan fungsi sebagai Komite Manajemen Risiko. Perseroan tidak memiliki kewenangan atau melakukan tekanan terhadap Komite Manajemen Risiko dalam keterkaitan penentuan kebijakan manajemen risiko dan pengendalian internal Perseroan.

## KEBIJAKAN DAN PELAKSANAAN RAPAT KOMITE MANAJEMEN RISIKO

Selama tahun 2023, Komite Investasi telah mengadakan rapat sebanyak 1 (satu) kali dengan rincian sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Kehadiran Attendance	%
Zafar Dinesh Idham	Ketua   Head	1	100
Jenry Cardo Manurung	Anggota   Member	1	100
Hastanto Sri Margi Widodo	Anggota   Member	1	100
Reniwati Darmakusumah	Anggota   Member	1	100
Mulia Nugraha	Anggota   Member	1	100
Danny Kirpalani	Anggota   Member	1	100
Rievo Darma	Anggota   Member	1	100

## PENGUNGKAPAN DAN PELAPORAN KOMITE MANAJEMEN RISIKO

Selama tahun 2023, Komite Manajemen Risiko telah melakukan fungsi pengawasan terhadap manajemen risiko Perseroan melalui pengawasan aktif terhadap setiap kebijakan bisnis Perseroan. Pengawasan aktif juga dilakukan melalui kegiatan kunjungan kerja dan rapat dengan Direksi Perseroan.

## RISK MANAGEMENT COMMITTEE INDEPENDENCE

The Company's Risk Management Committee is independent of the responsibilities and functions of the Risk Management Committee. The Company does not have the authority or exert pressure on the Risk Management Committee in relation to determining risk management policies and the Company's internal control.

## POLICY AND IMPLEMENTATION OF RISK MANAGEMENT COMMITTEE MEETINGS

During 2023, the Investment Committee has held 1 (one) meeting with the following details:

## DISCLOSURE AND REPORTING OF RISK MANAGEMENT COMMITTEE

During 2023, the Risk Management Committee has carried out a supervisory function on the Company's risk management through active supervision of each of the Company's business policies. Active supervision is also carried out through working visits and meetings with the Company's Board of Directors.



# Dewan Pengawas Syariah

## Sharia Supervisory Board

PT Asuransi Bintang Tbk dengan prinsip Syariah telah mendapatkan izin dari Departemen Keuangan Republik Indonesia Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan dengan diterbitkannya Surat No. S-973/BL/2007 tanggal 2 Maret 2007 tentang Salinan Keputusan Menteri Keuangan Tentang Pemberian Izin Pembukaan Kantor Cabang dengan Prinsip Syariah.

Mengacu kepada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 73/POJK.05/2016 Tentang Tata Kelola Perusahaan yang Baik Bagi Perusahaan Perasuransian, Dewan Pengawas Syariah merupakan bagian dari Organ Perusahaan Perasuransian yang menyelenggarakan kegiatan usaha berdasarkan prinsip syariah yang melakukan fungsi pengawasan atas penyelenggaraan usaha asuransi dan usaha reasuransi agar sesuai dengan prinsip Syariah. Dewan Pengawas Syariah merupakan bagian dari Organ Perusahaan yang melakukan fungsi pengawasan atas penyelenggaraan usaha asuransi serta memberikan nasihat kepada Direksi dalam menjalankan pengelolaan Perusahaan dengan prinsip syariah.

### TUGAS & TANGGUNG JAWAB DEWAN PENGAWAS SYARIAH

1. Menjamin pengambilan keputusan yang efektif, tepat dan cepat serta dapat bertindak secara independen, tidak mempunyai kepentingan yang dapat mengganggu kemampuannya untuk melaksanakan tugas secara mandiri dan krisis;
2. Melaksanakan tugas pengawasan dan pemberian nasihat dan saran kepada Direksi agar kegiatan perusahaan sesuai dengan prinsip syariah;
3. Berupaya menjaga keseimbangan kepentingan semua pihak, khususnya kepentingan pemegang polis, peserta, dan/atau pihak yang berhak memperoleh manfaat.

### HAK DEWAN PENGAWAS SYARIAH

Anggota Dewan Pengawas Syariah berhak memperoleh informasi dari Direksi mengenai Perusahaan yang menyelenggarakan sebagian usahanya berdasarkan Prinsip Syariah secara lengkap dan tepat waktu.

### LARANGAN BAGI ANGGOTA DEWAN PENGAWAS SYARIAH

1. Dilarang merangkap sebagai anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Asuransi Syariah, Perusahaan Reasuransi Syariah dan Perusahaan Asuransi atau Perusahaan Reasuransi yang menyelenggarakan sebagian usahanya berdasarkan Prinsip Syariah yang sama;

PT Asuransi Bintang Tbk has obtained license for conducting Sharia business from the Ministry of Finance of the Republic of Indonesia, the Capital Market Supervisory Board and Financial Institution with the issuance of Letter No. S-973/BL/2007 dated March 2nd, 2007 concerning Copies of the Decree of the Minister of Finance concerning the Granting of License for Opening Sharia Branch Offices.

Referring to the Financial Services Authority Regulation Number 73/POJK.05/2016 concerning Good Corporate Governance for Insurance Companies, the Sharia Supervisory Board is part of the Insurance Company Organ that organizes business activities based on sharia principles that carries out the supervisory function of the implementation of insurance and reinsurance business to conform to sharia principles. The Sharia Supervisory Board is also part of the Organ of the Company that performs the supervisory function of insurance business operations and provides advice to the Board of Directors in implementing the management of the company in accordance with sharia principles.

### DUTIES & RESPONSIBILITIES OF SHARIA SUPERVISORY BOARD

1. Ensure effective, appropriate and quick decision making and able to act independently, have no interests that may interfere with their capability to carry out their tasks independently and critically;
2. Conduct supervisory duties and provide inputs and advice to the Board of Directors so that the company activities are in accordance with sharia principles;
3. Strive to maintain the balance of interests of all parties, especially the interests of policyholders, participants, and/or beneficiaries.

### RIGHTS OF SHARIA SUPERVISORY BOARD

Members of the Sharia Supervisory Board are entitled to obtain information from the Board of Directors regarding any part of the Company's business operating based on Sharia Principles in a complete and timely manner.

### PROHIBITION FOR MEMBERS OF SHARIA SUPERVISORY BOARD

1. Prohibited from concurrently serving as a member of the Board of Directors or a member of the Board of Commissioners of a Sharia Insurance Company, Sharia Reinsurance Company and an Insurance Company or Reinsurance Company that conducts part of their businesses based on the same Sharia Principles;

2. Dewan Pengawas Syariah hanya dapat merangkap jabatan sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, atau anggota DPS paling banyak pada 4 (empat) lembaga jasa keuangan lainnya;
3. Melakukan transaksi yang mempunyai Benturan Kepentingan dengan kegiatan Perusahaan Asuransi Syariah, Perusahaan Reasuransi Syariah dan Perusahaan Asuransi atau Perusahaan Reasuransi yang menyelenggarakan sebagian usahanya berdasarkan prinsip syariah tempat anggota DPS dimaksud menjabat;
4. Memanfaatkan jabatannya untuk kepentingan Pribadi, keluarga dan/atau pihak lain yang dapat merugikan atau mengurangi keuntungan Perusahaan Asuransi Syariah, Perusahaan Reasuransi Syariah, dan Perusahaan Asuransi atau perusahaan Reasuransi yang menyelenggarakan sebagian usahanya berdasarkan prinsip syariah tempat anggota DPS dimaksud menjabat;
5. Mengambil dan/atau menerima keuntungan Pribadi dari Perusahaan asuransi syariah, Perusahaan reasuransi syariah dan Perusahaan asuransi atau Perusahaan reasuransi yang menyelenggarakan sebagian usahanya berdasarkan Prinsip Syariah tempat anggota DPS dimaksud menjabat, selain remunerasi dan fasilitas lainnya yang ditetapkan berdasarkan keputusan RUPS.

## KOMPOSISI DEWAN PENGAWAS SYARIAH

Berdasarkan dengan Surat Rekomendasi dan Penetapan DPS dari Dewan Syariah Nasional MUI No. U-475/DSN-MUI/VIII/2017 tanggal 16 Agustus 2017, Dewan Pengawas Syariah PT Asuransi Bintang Tbk adalah sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Uji Kemampuan Dan Kepatutan Fit and Proper Test	Tanggal Pengangkatan Sesuai Sk Date of Appointment According To Decision Letter
Dr. KH. Ahmad Munif Suratmaputra, MA	Ketua Head	KEP-255/NB.1/2015 Tanggal 13 Februari 2015 KEP-255/NB.1/2015 February 13th, 2015	21 Agustus 2017 August 21, 2017

Sesuai dengan Peraturan OJK No. 4/POJK.05/2013 tentang Penilaian Kemampuan dan Kepatutan bagi Pihak Utama pada Perusahaan Perasuransian, Dewan Pengawas Syariah PT Asuransi Bintang telah lulus Penilaian Kemampuan dan Kepatutan bagi Pihak Utama pada Perusahaan Perasuransian dengan nomor ketetapan sebagai berikut:

## COMPOSITION OF THE SHARIA SUPERVISORY BOARD

Based on the Letter of Recommendation and Determination of Sharia Supervisory Board from the National Sharia Council of MUI No. U-475/DSN- MUI/VIII/2017 dated August 16th, 2017, the Sharia Supervisory Board of PT Asuransi Bintang Tbk is as follows:

In accordance with OJK Regulation No. 4/ POJK.05/2013 concerning Fit and Proper Test for Main Parties in Insurance Companies, the Sharia Supervisory Board of PT Asuransi Bintang has passed the Capability and Propriety Assessment for the First Party in Insurance Company with the following assignment number:



No	Nama Name	No.Ketetapan OJK OJK Assignment Number
1	Dr. KH. Ahmad Munif Suratmaputra, MA -	KEP-255/NB.1/2015 tanggal 13 Februari 2015 KEP-255/NB.1/2015 dated February 13th 2015

## PROFIL PENGURUS DEWAN PENGAWAS SYARIAH

### DR. KH. Ahmad Munif Suratmaputra, MA Ketua Dewan Pengawas Syariah

Warga Negara Indonesia, lahir di Semarang, 19 November 1952, berdomisili di Jakarta. Pada tahun 1982, Beliau meraih gelar Sarjana dari Fakultas Syariah/Muamalah PTIQ Jakarta dan dari Fakultas Syariah/ Muamalah IAIN Jakarta, serta tahun 1992 meraih gelar Master of Art (MA) dan meraih gelar Doktor dari IAIN Jakarta tahun 1998.

Di bidang Pendidikan, Beliau mengawali karirnya pada tahun 1982-1984 sebagai Kabag Pengajaran Institut Ilmu Al-Quran (IIQ). Pada tahun 1994-1997 dan 2001-2006 Beliau menjabat sebagai Ketua LPPI IIQ Jakarta. Tahun 1982-1990 menjabat Sekpri Bidang Ilmiah Rektor IIQ Jakarta. Dekan Fakultas Syari'ah IIQ Jakarta tahun 1985-1990. Dekan Fakultas Ushuluddin IIQ Jakarta tahun 1997-2001. Purek I/Bidang Akademik IIQ Jakarta pada tahun 1984-1994 dan 2006-2014. Direktur Pasca Sarjana IIQ Jakarta 2013-2017. Beliau juga menjadi Pembina Yayasan NURUZZAHROH Jakarta tahun 1985 sampai dengan sekarang. Pembina Yayasan Binaumma Jakarta tahun 2007 sampai dengan sekarang. Salah satu pendiri Pondok Pesantren BINAUMMA Cianjur Jabar dan Pengasuh Pondok Pesantren NURUZZAHROH Kota Depok tahun 1990 sampai dengan sekarang.

Beliau juga adalah seorang Dosen pada Universitas Pembangunan Indonesia 1984-1989, Dosen PTIQ 1985-1993, Dosen S1 dan S2 pada IIQ Jakarta dari tahun 1983 sampai dengan saat ini. Dosen tetap PPS IIQ mulai 2014 hinggasekarang. Anggota Senat IIQ hinggasekarang. Serta sebagai Narasumber dan pengajar tetap kajian ilmiah di beberapa Masjid Jabodetabek dari tahun 1985-saat ini, serta sebagai pengajar tetap Pesantren Nuruzzahroh dari tahun 1990 sampai dengan sekarang dan sebagai Ketua DPS pada PT Philips Asset Management sejak tahun 2020 hingga saat ini.

Beliau merupakan Anggota Komisi Fatwa MUI Pusat tahun 1985 sampai dengan sekarang.

Sejak tahun 2010 sampai dengan sekarang, Beliau menjadi Ketua Dewan Pengawas Syariah di PT Bank Panin Dubai Syariah Jakarta. Ketua Dewan Pengawas Syariah di PT BPRD Wakalumi di tahun 1990-2015. Pada tahun 1992-2017 sebagai Ketua Dewan Pengawas Syariah di PT Trust Finance Indonesia Tbk. Sekarang sudah tidak aktif di kedua Lembaga keuangan tersebut.

## PROFILE OF THE MANAGEMENT OF THE SHARIA SUPERVISORY BOARD

### DR. KH. Ahmad Munif Suratmaputra, MA Head of Sharia Supervisory Board

Indonesian Citizen, born in Semarang, November 19, 1952, domiciles in Jakarta. In 1982 he obtained his Bachelor's degrees from Sharia/Muamalah Faculty of PTIQ, Jakarta, and from Sharia/Muamalah Faculty of IAIN, Jakarta, prior to earning his Master of Art (MA) degree from IAIN Jakarta in 1992 and his Doctoral degree from IAIN Jakarta in 1998.

In the Education field, he began his career in 1982-1984 as Head of Teaching Department of Institut Ilmu Al-Quran (IIQ). In 1994-1997 and 2001-2006 he served as Head of LPPI IIQ Jakarta. In 1982-1990, he served as Secretary of the Science Division of Chancellor of IIQ Jakarta, Dean of the Faculty of Syari'ah IIQ Jakarta in 1985-1990, Dean of the Faculty of Ushuluddin of IIQ Jakarta in 1997-2001, Vice Chancellor I/Academic Department, IIQ Jakarta in 1984-1994 and 2006-2014. He was also Director of Postgraduate of IIQ Jakarta in 2013-2017. He also served as Trustee of NURUZZAHROH Foundation, Jakarta, from 1985 until now, and Binaumma Foundation, Jakarta, 2007 to present. He was also one of the founders of the BINAUMMA Islamic Boarding School in Cianjur, West Java, and Board Member of the NURUZZAHROH Islamic Boarding School in Depok City from 1990 to present.

He was also a Lecturer at Universitas Pembangunan Indonesia from 1984 to 1989, PTIQ Lecturer from 1985-1993, Lecturers of Undergraduate and Post-graduate studies at IIQ Jakarta from 1983 to present. Permanent Lecturer of PPS IIQ from 2014 to present. Member of IIQ Senate until now. Also as Keynote Sepaker and permanent teacher of natural studies in several mosques in Jabodetabek from 1985 until now, as well as permanent teacher of the Nuruzzahroh Islamic Boarding School from 1990 to present and as the DPS Chief in PT Philips Asset Management from 2020 until present.

He was a Member of Fatwa Commission of Central MUI from 1985 to present.

From 2010 until now, he has served as Head of the Sharia Supervisory Board at PT Bank Panin Dubai Syariah Jakarta, Head of the Sharia Supervisory Board at PT BPRD Wakalumi in 1990-2015, and Head of the Sharia Supervisory Board at PT. Trust Finance Indonesia Tbk in 1992-2017. However, he was no longer active in those two financial institutions.



Beliau diangkat sebagai Ketua Dewan Pengawas Syariah sesuai dengan Surat Keputusan Presiden Direktur PT Asuransi Bintang Tbk Nomor 011/S.Kep/PDIR-HW/VIII/2017 tentang Penetapan Dewan Pengawas Syariah PT Asuransi Bintang Tbk tanggal 21 Agustus 2017.

He was appointed as Head of the Sharia Supervisory Board in accordance with the Decree of the President Director of PT Asuransi Bintang Tbk Number 011/S.Kep/PDIR-HW/VIII/2017 concerning the Determination of the Sharia Supervisory Board of PT Asuransi Bintang Tbk dated August 21, 2017.

**Pelatihan/seminar yang diikuti pada tahun 2023:**

1. Workshop Pra Ijtima' Sanawi (annual Meeting) Dewan Pengawas Syariah VIII tahun 2023.

**Trainings/seminars attended in 2023:**

1. Ijtima' Sanawi Workshop (annual meeting) of the VIII Sharia Supervisory Board in 2023.

**TATA CARA PEMBERIAN NASEHAT**

Pelaksanaan tugas pengawasan dan pemberian nasihat dan saran yang dilakukan Dewan Pengawas Syariah dilakukan terhadap hal-hal sebagai berikut :

- a. Kegiatan perusahaan dalam pengelolaan kekayaan dan kewajiban, baik dana tabbaru', dana tanahud, dana perusahaan maupun dana investasi peserta;
- b. Produk asuransi syariah yang dipasarkan oleh perusahaan;
- c. Praktik pemasaran produk asuransi syariah yang dilakukan oleh perusahaan; dan
- d. Kegiatan operasional usaha asuransi dan reasuransi syariah lainnya.

**PROCEDURE OF PROVIDING RECOMMENDATIONS**

The implementation of supervisory task and the giving of advice and suggestion by the Sharia Supervisory Board is carried out on the following matters:

- a. Company activities in the management of wealth and liabilities, both tabbaru' funds, tanahud funds, company funds and participant investment funds;
- b. Sharia insurance products marketed by the company;
- c. Marketing practice of sharia insurance products conducted by the company; and
- d. Operational activities of other sharia insurance and reinsurance businesses.

**RAPAT DEWAN PENGAWAS SYARIAH**

Sesuai dengan POJK No. 73/POJK.05/2016 tentang Tata Kelola Perusahaan Yang Baik Bagi Perusahaan Perasuransian, Dewan Pengawas Syariah wajib menyelenggarakan rapat secara berkala paling sedikit 6 (enam) kali dalam 1 (satu) tahun dan di tahun 2023, Dewan Pengawas Syariah telah mengadakan rapat sebanyak 6 kali dengan rincian kehadiran sebagai berikut:

**SHARIA SUPERVISORY BOARD MEETING**

In accordance with POJK No. 73/POJK.05/2016 concerning Good Corporate Governance for Insurance Companies, the Sharia Supervisory Board is required to hold periodical meetings at least 6 (six) times in 1 (one) year and in 2023, the Sharia Supervisory Board hold as many as 6 (six) times meetings with attendance details as follows:

No	Tanggal Date	Tempat Place	Agenda
1	26 Juni 2023 June 6, 2023	Zoom meeting	Mempersiapkan Langkah-langkah dalam rangka Transfer Portfolio Unit Syariah PT Asuransi Bintang Tbk (ASBI) kepada PT Asuransi Takaful Umum (ATU) Preparing steps for the transfer of the Sharia Unit Portfolio of PT Asuransi Bintang Tbk (ASBI) to PT Asuransi TakafulGeneral (ATU)
2.	27 Juni 2023 June 27, 2023	Zoom meeting	RUPST AGMS
3.	22 September 2023 September 22, 2023	Zoom meeting	Undangan Rapat Diskusi Pengalihan Portfolio Unit Syariah Perusahaan dalam rangka pemisahan Unit Syariah Invitation to a Discussion Meeting on the Transfer of the Company's Sharia Unit Portfolio in the context of the separation of the Sharia Unit
4.	24 November 2023 November 24, 2023	Zoom meeting	Perkembangan Proses Persetujuan Pengalihan Portfolio Unit Syariah PT Asuransi Bintang Tbk Development of PT Asuransi Bintang Tbk Sharia Unit Portfolio Transfer Approval Process



No	Tanggal Date	Tempat Place	Agenda
5.	21 Desember 2023 December 21, 2023	Zoom meeting	RUPSLB EGMS
6.	21 Desember 2023 December 21, 2023	Zoom meeting	Public Expose Public Expose

## LAPORAN PELAKSANAAN TUGAS DEWAN PENGAWAS SYARIAH

Dewan Pengawas Syariah telah melakukan Pengawasan terhadap penerapan prinsip-prinsip dasar penyelenggaraan usaha asuransi/usaha reasuransi dengan prinsip syariah yang dilakukan oleh Unit Usaha Syariah PT Asuransi Bintang Tbk selama tahun 2023, sebagaimana diamanatkan pada pasal 16 Peraturan Menteri Keuangan Nomor 18/PMK.010/2010 tentang Penerapan Prinsip Dasar Penyelenggaraan Usaha Asuransi dan Usaha Reasuransi dengan Prinsip Syariah.

Dalam rangka melakukan pengawasan tersebut, Dewan Pengawas Syariah melaksanakan penilaian atas operasional Perusahaan yang meliputi aspek pengelolaan kekayaan dan kewajiban, serta kegiatan operasional lainnya.

Sehubungan dengan telah diterimanya surat permohonan pengembalian izin unit usaha syariah PT Asuransi Bintang Tbk oleh OJK maka DPS juga ikut berperan serta dalam hal memberikan saran serta masukan untuk proses pengalihan portfolio.

Dari hasil pengawasan, tidak ditemukan adanya praktik operasional yang melanggar prinsip-prinsip syariah Islam.

Dengan demikian, berdasarkan hasil penilaian atas aspek-aspek pada paragraf di atas, pelaksanaan hal-hal tersebut oleh Perseroan telah sesuai dengan prinsip-prinsip syariah Islam.

## REPORT ON DUTY OF IMPLEMENTATION OF SHARIA SUPERVISORY BOARD

The Sharia Supervisory Board has supervised the implementation of the basic principles of implementing insurance/reinsurance business based on sharia principles carried out by Sharia Business Unit of PT Asuransi Bintang Tbk during 2023, as mandated in Article 16 of the Regulation of the Minister of Finance Number 18/PMK.010/2010 concerning the Implementation of Basic Principles for the Implementation of Insurance Business and Reinsurance Business based on Sharia Principles.

In carrying out such supervision, the Sharia Supervisory Board conducts an assessment of the Company's operations which includes aspects of management of wealth and liabilities and other operational activities.

In light of the receipt of the request letter for the reinstatement of the sharia business unit license of PT Asuransi Bintang Tbk by OJK, DPS also contributes to providing recommendations and insights for the portfolio transfer process.

Through the supervision, no operational practices contrary to Islamic Sharia principles were found.

Consequently, based on the evaluation of the aspects outlined in the preceding paragraphs, the implementation of these matters by the Company has adhered to Islamic Sharia principles.

## Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary

PT Asuransi Bintang Tbk telah melakukan keterbukaan informasi terkait dengan Perubahan Sekretaris Perusahaan pada tanggal 20 November 2023 sesuai ketentuan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik dan Peraturan Bursa Efek Indonesia No. I-A tentang Pencatatan Saham dan Efek Bersifat Ekuitas selain saham yang diterbitkan oleh Perusahaan Tercatat serta Peraturan Bursa Efek Indonesia No. I-E tentang Kewajiban Penyampaian Informasi.

Adapun Sekretaris Perusahaan saat ini adalah Bapak Nurman Rivai berdasarkan Surat Keputusan Pemberhentian, Penunjukan dan Pengangkatan Sekretaris Perusahaan PT Asuransi Bintang Tbk Nomor 016/SK/PDIR-HW/XI/2023 tanggal 20 November 2023.

### Berikut adalah Profil Sekretaris Perusahaan

#### **Nurman Rivai, S.H., M.H**

Warga Negara Indonesia, lahir di Jakarta, tanggal 20 Februari 1985, berdomisili di Bogor. Meraih gelar Sarjana Hukum dari Universitas Pakuan pada tahun 2008 dan gelar Pascasarjana Magister Hukum Bisnis dari Universitas Pancasila pada tahun 2018.

Memulai karir sebagai *Associate Lawyer* di bidang *Commercial Litigation* pada tahun 2009 di Kantor Hukum John P Simanjuntak & Rekan dan beberapa perusahaan multinasional seperti PT Kemang Avenue (*Property*), PT KB Finansia Multi Finance (Kreditplus), PT Woka Internasional, Daya Group serta terakhir di Gandasari Group (*Mining*). Berpengalaman lebih dari 11 tahun memberikan jasa hukum litigasi maupun non litigasi (*arbitrase*). Pada tahun 2009, beliau telah mengikuti Pendidikan Khusus Profesi Advokat dari Perhimpunan Advokat Indonesia (PERADI) dan telah di ambil sumpah sebagai Advokat oleh Pengadilan Tinggi DKI Jakarta pada tahun 2013. Beliau bergabung di PT Asuransi Bintang Tbk sejak tahun 2023 hingga saat ini dengan posisi *Corporate Secretary & Legal Group Head*.

### Tugas & Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan:

1. Mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang Pasar Modal;
2. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik untuk mematuhi ketentuan Peraturan Perundang-undangan di bidang Pasar Modal;

Asuransi Bintang Tbk has disclosed information regarding the Change of Corporate Secretary on November 20, 2023, in accordance with the provisions stipulated in the Financial Services Authority Regulation No. 35/POJK.04/2014 concerning Corporate Secretaries of Issuers or Public Companies, as well as the Indonesia Stock Exchange Regulation No. I-A regarding the Listing of Shares and Equity Securities other than shares issued by Listed Companies, and Indonesia Stock Exchange Regulation No. I-E concerning Information Disclosure Obligations.

The current Corporate Secretary is Mr. Nurman Rivai, as per the Decree on Termination, Appointment, and Appointment of Corporate Secretary of PT Asuransi Bintang Tbk Number 016/SK/PDIR-HW/XI/2023 dated November 20, 2023.

### The Corporate Secretary Profile is as follows

#### **Nurman Rivai, S.H., M.H**

Indonesian Citizen, born in Jakarta on February 20, 1985, domiciles in Bogor. Holds a Bachelor of Law degree from Pakuan University in 2008 and a Master of Business Law degree from Pancasila University in 2018.

Commenced career as an Associate Lawyer specializing in Commercial Litigation in 2009 at the Law Office of John P Simanjuntak & Associates, handling cases for various multinational corporations such as PT Kemang Avenue (*Property*), PT KB Finansia Multi Finance (Kreditplus), PT Woka Internasional, Daya Group, and most recently at Gandasari Group (*Mining*). Possesses over 11 years of experience in providing both litigation and non-litigation legal services (*arbitration*). In 2009, completed the Special Advocate Profession Education program conducted by the Indonesian Advocates Association (PERADI) and was sworn in as an Advocate by the Jakarta High Court in 2013. Joined PT Asuransi Bintang Tbk in 2023, currently serving as the Corporate Secretary & Legal Group Head.

### Responsibilities of the Corporate Secretary:

1. Keeping updated of developments in the Capital Market, particularly the relevant regulations;
2. Providing recommendations to the Board of Directors and Board of Commissioners to ensure compliance with Capital Market regulations;



3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan yang meliputi:
  - a. Keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik;
  - b. Penyampaian laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan tepat waktu;
  - c. Penyelenggaraan dan dokumentasi Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS);
  - d. Penyelenggaraan dan dokumentasi rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris;
  - e. Pelaksanaan program orientasi terhadap perusahaan bagi Direksi dan/atau Dewan Komisaris.
4. Sebagai penghubung antara Emiten atau Perusahaan Publik dengan pemegang saham Emiten atau Perusahaan Publik, Otoritas Jasa Keuangan, dan pemangku kepentingan lainnya.

Uraian Singkat Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan:

1. Bertanggung jawab untuk CSR (*Corporate Social Responsibility*).
2. Menyiapkan dan mendukung dokumentasi perusahaan dan bertanggung jawab serta mematuhi peraturan perundang-undangan berkaitan dengan dokumen-dokumen seperti lisensi perusahaan, lisensi pemerintah, akta notaris, dan dokumen Pemegang Saham & Komisaris.
3. Mendistribusikan semua dokumen yang diterima oleh Sekretariat Perusahaan.
4. Menyiapkan dan mendukung dokumen yang ditandatangani oleh Direksi dengan administrasi yang tepat dan untuk memberikan penomoran yang dikeluarkan oleh Sekretariat Perusahaan, dokumen seperti, surat perusahaan, surat kuasa, surat Direksi dan penomoran Perjanjian.
5. Penanganan, menjaga dan menindaklanjuti semua Dokumen Perusahaan.
6. Diperbaharui dengan Peraturan Pemerintah.
7. Memberikan pelayanan kepada publik terkait dengan informasi perusahaan.
8. Undang-Undang sebagai jembatan antara perusahaan, Otoritas Jasa Keuangan, dan Investor.
9. Bertanggung jawab terhadap permasalahan hukum yang dihadapi oleh Perusahaan.

3. Assisting the Board of Directors and Board of Commissioners in corporate governance, including:
  - a. Ensuring transparency of information to the public, including maintaining information on the Company's website.
  - b. Timely submission of reports to the Financial Services Authority.
  - c. Organizing and documenting General Meetings of Shareholders (GMS).
  - d. Organizing and documenting meetings of the Board of Directors and/or Board of Commissioners.
  - e. Implementing orientation programs for the Board of Directors and/or Board of Commissioners.
4. Serving as a liaison between the Company and its shareholders, the Financial Services Authority, and other stakeholders.

Brief Description of the Corporate Secretary's Duties:

1. Responsible for Corporate Social Responsibility (CSR).
2. Preparation and maintenance of company documentation, ensuring compliance with relevant regulations concerning documents such as company licenses, government permits, notarial deeds, and Shareholders' & Commissioners' documents.
3. Distribution of all documents received by the Company Secretariat.
4. Preparation and support of documents to be signed by the Board of Directors, ensuring proper administration and issuance of numbering by the Company Secretariat for documents such as corporate letters, power of attorney, director's letters, and agreement numbering.
5. Handling, safeguarding, and follow-up of all Company Documents.
6. Keeping updated with Government Regulations.
7. Providing public services regarding company information.
8. Acting as a liaison between the company, the Financial Services Authority, and investors.
9. Responsible for legal issues faced by the Company.

## Seminar yang Diikuti oleh Sekretaris Perusahaan Selama Tahun 2023 Seminars Attended by The Corporate Secretary During 2023

No	Nama Name	Judul Materi Title	Tanggal Seminar Seminar Date
1	Otoritas Jasa Keuangan Financial Services Authority	Sosialisasi POJK No. 13/2023 tentang Kebijakan dalam Menjaga Kinerja dan Stabilitas Pasar Modal Pada Kondisi Pasar yang Berfluktuasi Secara Signifikan Socialization of POJK No. 13/2023 on Policies for Sustaining Performance and Market Stability Amidst Significant Market Fluctuations	23 Oktober 2023 October 23, 2023
2	Otoritas Jasa Keuangan Financial Services Authority	Sosialisasi POJK No. 14/2023 tentang Perdagangan Karbon melalui Bursa Karbon Socialization of POJK No. 14/2023 regarding Carbon Trading via Carbon Exchange	23 Oktober 2023 October 23, 2023
3	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange	Undangan Seminar terkait <i>Free Float</i> dan Jumlah Pemegang Saham Invitation to the Seminar on Free Float and Shareholder Count	21 November 2023 November 21, 2023
4	Asosiasi Emiten Indonesia Indonesian Public Listed Companies Association	Sosialisasi POJK No 9 Tahun 2023 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik & Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan Socialization of POJK No. 9 of 2023 regarding the Utilization of Public Accountant Services & Public Accounting Firm in Financial Service Activities	27 November 2023 November 27, 2023
5	Otoritas Jasa Keuangan Financial Services Authority	Sosialisasi tentang Pencegahan Tindak Pidana Sektor Jasa Keuangan Secara Daring Online Socialization of Financial Sector Crime Prevention Awareness	05 Desember 2023 Desember 05, 2023
6	Otoritas Jasa Keuangan Financial Services Authority	Undangan Sosialisasi Kriteria dan Penilaian ASEAN <i>Corporate Governance Scorecard</i> (ACGS) 2024 Invitation to the Socialization of Criteria and Assessment of the ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS) 2024	20 Desember 2023 Desember 20, 2023
7	Otoritas Jasa Keuangan Financial Services Authority	Sosialisasi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 20 Tahun 2023 tentang Produk Asuransi yang Dikaitkan dengan Kredit atau Pembiayaan Syariah dan Produk <i>Suretyship</i> atau <i>Suretyship</i> Syariah dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 23 Tahun 2023 tentang Perizinan Usaha dan Kelembagaan Perusahaan Asuransi, Perusahaan Asuransi Syariah, Perusahaan Reasuransi dan Perusahaan Reasuransi Syariah The Socialization of Financial Services Authority Regulation Number 20 of 2023 regarding Insurance Products Linked to Sharia Credit or Financing and Suretyship Products or Sharia Suretyship, and Financial Services Authority Regulation Number 23 of 2023 concerning Licensing of Insurance Business and Institutionalization of Insurance Companies, Sharia Insurance Companies, Reinsurance Companies, and Sharia Reinsurance Companies.	28 Desember 2023 Desember 28, 2023



## KOMITE PENGEMBANGAN PRODUK ASURANSI DAN ASURANSI SYARIAH

PT Asuransi Bintang Tbk memiliki Komite Pengembangan Produk Asuransi dan Asuransi Syariah yang terdiri dari Direksi yang membawahkan fungsi Pemasaran.

### TUGAS & TANGGUNG JAWAB KOMITE PENGEMBANGAN PRODUK ASURANSI DAN ASURANSI SYARIAH

1. Menyusun rencana strategis pengembangan dan pemasaran produk asuransi dan/atau produk asuransi syariah sebagai bagian dari rencana strategis kegiatan usaha perusahaan;
2. Mengevaluasi kesesuaian produk asuransi baru yang akan dipasarkan dengan rencana strategis pengembangan dan pemasaran produk asuransi dan/atau produk asuransi syariah;
3. Mengevaluasi kinerja produk asuransi dan/atau produk asuransi syariah serta mengusulkan perubahan atau penghentian pemasarannya;
4. Memberikan rekomendasi atas kelayakan pemasaran suatu produk asuransi dan/atau produk asuransi syariah;
5. Melakukan evaluasi dan kajian kelayakan atas usulan pengembangan dan/atau pembuatan produk baru maupun atas produk-produk yang telah berjalan;
6. Menyusun prosedur kerja Komite untuk memastikan proses kerja Komite dilakukan secara konsisten, sesuai dengan prinsip manajemen risiko dan kaidah-kaidah perasuransian termasuk prinsip-prinsip syariah yang benar serta dijalankan dengan cara yang efektif dan efisien;
7. Membuat model aplikasi perhitungan suku premi untuk semua jenis produk guna memastikan suku premi ditetapkan secara layak berdasarkan analisis potensi risiko dan parameter-parameter lainnya yang dapat dievaluasi dari waktu ke waktu;
8. Memastikan bahwa semua produk yang dipasarkan, baik itu produk yang sedang berjalan, produk hasil pengembangan maupun produk yang baru dibuat oleh Komite, telah memenuhi persyaratan-persyaratan yang telah ditetapkan oleh regulator maupun Dewan Syariah Nasional;
9. Mendokumentasikan semua proses pelaksanaan tugas-tugas yang dilakukannya.

## INSURANCE AND SHARIA INSURANCE PRODUCT DEVELOPMENT COMMITTEE

PT Asuransi Bintang Tbk has an Insurance and Sharia Insurance Product Development Committee consisting of a Director supervising Marketing function.

### DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF INSURANCE AND SHARIA INSURANCE PRODUCT DEVELOPMENT COMMITTEE

1. Preparing strategic plans for the development and marketing of insurance and/or sharia insurance products as part of the Company strategic business plan;
2. Evaluating the compatibility of new insurance products that will be marketed with development and marketing of insurance and/or sharia insurance product strategic plan;
3. Evaluating the performance of insurance and/or sharia insurance products, proposing changes of the product as well as stopping product from the market;
4. Providing recommendation for the marketing feasibility of insurance and/or sharia insurance products;
5. Evaluating and conducting the feasibility-study proposal for creating new products as well as enhancing existing products;
6. Establishing Committee standard operation to ensure the working process of the Committee is carried out consistently in accordance with the principles of risk management and insurance standards, including the correct sharia principles and carried out in an effective and efficient manner;
7. Creating an application for premium rates calculation modeling for all types of products to ensure premium rates are set properly based on analysis of risk potential and other parameters that can be evaluated from time to time;
8. Ensuring that all products are marketed, either existing, developed, or new products created by the Committee, have fulfilled the requirements set by the Regulator and the National Sharia Board;
9. Making documentation for all process of task implementation.



Berdasarkan Surat Keputusan No. 006A/S.Kep/PDIR-HW/IV/2021 tentang Komite Pengembangan Produk Asuransi dan Asuransi Syariah, Komite Pengembangan Produk Asuransi dan Asuransi Syariah adalah sebagai berikut:

1. Direktur Pemasaran sebagai ketua
2. *Group Head Product Dev & Actuary* sebagai wakil ketua
3. *Group Head HR & GA* sebagai anggota
4. *Group Head Operation & ICT* sebagai anggota
5. *Group Head Underwriting & Reinsurance* sebagai anggota
6. *Group Head Compliance & Risk Management* sebagai anggota
7. *Group Head Internal Audit* sebagai anggota
8. *Group Head Business De. & Strategic Patnrship* sebagai anggota
9. *Group Head Claim* sebagai anggota
10. *Group Head Accounting & Tax* sebagai anggota
11. *Group Head Finance & Investment* sebagai anggota
12. *Group Head National Sales* sebagai anggota
13. *Group Head Corporate Secretary & Legal* sebagai anggota

Berikut ini Susunan dan komposisi Komite Pengembangan Produk Asuransi dan Asuransi Syariah selama tahun 2023:

Based on Decree No. 006A/S.Kep/PDIR-HW/IV/2021 concerning Insurance and Sharia Insurance Product Development Committee, the composition of the Insurance and Sharia Insurance Product Development Committee is as follows:

1. Marketing Direktor as head
2. Group Head Product Dev & Actuary as deputy
3. Group Head HR & GA as member
4. Group Head Operation & ICT as member
5. Group Head Underwriting & Reinsurance as member
6. Group Head Compliance & Risk Management as member
7. Group Head Internal Audit as member
8. Group Head Business De. & Strategic Patnrship as member
9. Group Head Claim as member
10. Group Head Accounting & Tax as member
11. Group Head Finance & Investment as member
12. Group Head National Sales as member
13. Group Head Corporate Secretary & Legal as member

The following is Structure and Composition of the Insurance and Sharia Insurance Product Development Committee in 2023:

Nama Name	Jabatan Position	Tanggal Pengangkatan Date of Appointment	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Periode Period	Masa Jabatan Term of Office
Reniwati Darmakusumah	Ketua Head	05 Desember 2022 December 5 <sup>th</sup> , 2022	SKEP No. 015/S.Kep/PDIR-HW/XII/2022	II	5 tahun   years
Abdulloh	Wakil Ketua Deputy Head	05 Desember 2022 December 5 <sup>th</sup> , 2022	SKEP No. 015/S.Kep/PDIR-HW/XII/2022	II	5 tahun   years
Heru C. Priyotomo	Anggota Member	05 Desember 2022 December 5 <sup>th</sup> , 2022	SKEP No. 015/S.Kep/PDIR-HW/XII/2022	II	5 tahun   years
Danny Kirpalani	Anggota Member	05 Desember 2022 December 5 <sup>th</sup> , 2022	SKEP No. 015/S.Kep/PDIR-HW/XII/2022	II	5 tahun   years
Mulia Nugraha	Anggota Member	05 Desember 2022 December 5 <sup>th</sup> , 2022	SKEP No. 015/S.Kep/PDIR-HW/XII/2022	II	5 tahun   years
Rievo Darma	Anggota Member	05 Desember 2022 December 5 <sup>th</sup> , 2022	SKEP No. 015/S.Kep/PDIR-HW/XII/2022	I	5 tahun   years
Esra Yulian	Anggota Member	05 Desember 2022 December 5 <sup>th</sup> , 2022	SKEP No. 015/S.Kep/PDIR-HW/XII/2022	I	5 tahun   years
Herdi Ruspandi	Anggota Member	05 Desember 2022 December 5 <sup>th</sup> , 2022	SKEP No. 015/S.Kep/PDIR-HW/XII/2022	II	5 tahun   years
Fajar Setiawan	Anggota Member	05 Desember 2022 December 5 <sup>th</sup> , 2022	SKEP No. 015/S.Kep/PDIR-HW/XII/2022	II	5 tahun   years



Nama Name	Jabatan Position	Tanggal Pengangkatan Date of Appointment	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Periode Period	Masa Jabatan Term of Office
Ronni Nugrihyan Noor	Anggota Member	05 Desember 2022 December 5 <sup>th</sup> , 2022	SKEP No. 015/S.Kep/PDIR-HW/XII/2022	I	5 tahun   years
Faizal Ahmad	Anggota Member	05 Desember 2022 December 5 <sup>th</sup> , 2022	SKEP No. 015/S.Kep/PDIR-HW/XII/2022	I	5 tahun   years
Nurman Rivai	Anggota Member	05 Desember 2022 December 5 <sup>th</sup> , 2022	SKEP No. 015/S.Kep/PDIR-HW/XII/2022	I	5 tahun   years

Berikut ini adalah profil singkat Komite Pengembangan Produk Asuransi dan Asuransi Syariah:

#### **Reniwati Darmakusumah**

Ketua Komite Pengembangan Produk Asuransi dan Asuransi Syariah

Profil singkat, riwayat pendidikan dan pengalaman bekerja dapat dilihat dalam bagian Daftar Riwayat Hidup Direksi.

#### **Abdulloh**

Wakil ketua Komite Pengembangan Produk Asuransi dan Asuransi Syariah

Daftar Riwayat hidup dapat dilihat di Komite Pemantau Risiko

#### **Heru C Priyotomo**

Anggota Komite Pengembangan Produk Asuransi dan Asuransi Syariah

Warga Negara Indonesia, lahir di Banjarbaru Kalimantan Selatan, tanggal 2 Januari 1971, berdomisili di Permata Puri Laguna Blok C2 Nomor 10 Cimanggis Depok.

Meraih gelar Sarjana Teknik Komputer dari Universitas Gunadarma (1989-1993).

Beberapa Sertifikat Ahli yang dimiliki yaitu: *Certified Human Resources Professional* (CHRP), *Human Resources Management Manager* (HRM) dari LSP MSDM, *Qualified Chief Risk Officer* (QCRO) dari LSP MKS.

Berpengalaman dalam tim multikultural terkemuka di *Information & Communication Technology* (ICT), dan menggabungkan keterampilan dalam *Human Resources, Management, Marketing* dan *Corporate* selama 29 tahun.

Adapun jabatan yang pernah diduduki adalah (i) sebagai *staff* di R&D Division Gunadarma di Universitas Gunadarma, Jakarta (1991-1994); (ii) sebagai *Manager* di KCI, Jakarta (1994-2008); (iii) sebagai COO (*Chief Operating Officer*) di PT Microcard Empowering Indonesia, Jakarta

The following is a short profile of the Insurance and Sharia Insurance Product Development Committee:

#### **Reniwati Darmakusumah**

Head of the Insurance and Sharia Insurance Product Development Committee

Her brief profile, education history, and work experience is available in the Curriculum Vitae of Board of Directors section.

#### **Abdulloh**

Deputy of Head of the Insurance and Sharia Insurance Product Development Committee Member

His Curriculum Vitae is available in the Risk Monitoring Committee section

#### **Heru C Priyotomo**

Member of the Insurance and Sharia Insurance Product Development Committee

Indonesian citizen, born in Banjarbaru, South Kalimantan, on January 2nd, 1971, domiciles in Permata Puri Laguna Blok C2 Number 10 Cimanggis Depok.

Earned a bachelor's degree in Computer Engineering from Universitas Gunadarma (1989-1993).

Some Expert Certificates owned are the following: *Certified Human Resources Professional* (CHRP), *Human Resources Management Manager* (HRM) from LSP MSDM, *Qualified Risk Officer* (QCRO) from LSP MKS.

Experienced in famed multicultural team in *Information & Communication Technology* (ICT), and combined skills in *Human Resources, Management, Marketing, and Corporate* for 29 years.

As for the positions that have been occupied are as such (i) *staff* in R&D Division Gunadarma in Universitas Gunadarma, Jakarta (1991-1994); (ii) *Manager* in KCI, Jakarta (1994-2008); (iii) COO (*Chief Operating Officer*) in PT Microcard Empowering Indonesia, Jakarta (2008-

(2008-2009); (iv) sebagai CCO (*Chief Corporate Officer*) di PT Steady Safe Tbk (SAFE), Jakarta (2009-2011); (v) sebagai CCO (*Chief Corporate Officer*) di PT Zebra Nusantara Tbk (ZBRA), Surabaya (2011-Agustus 2011); (vi) sebagai IT *Group Head* di PT Asuransi Bintang Tbk (2011-2013); (vii) sebagai *Human Resources & General Affair group Head* di PT Asuransi Bintang Tbk (2011-hingga saat ini).

Beliau pernah mengikuti pelatihan di Bidang *Public Speaking, Management, Human Resources, General Affairs* dan *General Insurance* baik di dalam negeri maupun di luar negeri.

Saat ini beliau menjabat sebagai Anggota Komite Nominasi & Remunerasi.

#### **Danny Kirpalani**

Anggota Komite Pengembangan Produk Asuransi dan Asuransi Syariah

Warga Negara Indonesia, lahir di Surabaya tanggal 30 September 1973, berdomisili di Jakarta. Meraih gelar Sarjana dari jurusan Hubungan Internasional Universitas Airlangga pada tahun 1998. Dimulai tahun 1999 sebagai *Management Trainee*, tahun 2000-2006 penempatan di cabang Semarang, dengan posisi yang pernah diduduki sebagai *Underwriter, Claim Officer, Kepala Seksi Teknik* dan terakhir sebagai Kepala Bagian Teknik.

Tahun 2006 pindah ke Kantor Pusat sebagai *Underwriter*, tahun 2010 sebagai *Underwriting Group Head*, tahun 2014-2016 merangkap sebagai *Underwriting & Reinsurance Group Head*, tahun 2016-2020 sebagai *Underwriting Group Head* dan pada tanggal 20 Januari 2020 kembali diangkat sebagai *Underwriting dan Reinsurance Group Head*. Pada tahun 2011 meraih sertifikasi Ahli Asuransi Indonesia sektor Kerugian (AAI-K) dari Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia dan tahun 2019 meraih gelar *Qualified Chief Risk Officer* dari Lembaga Sertifikasi Profesi-MKS Kursus.

Saat ini beliau menjabat sebagai Anggota Komite Pemantau Risiko dan Komite Manajemen Risiko.

#### **Mulia Nugraha**

Anggota Komite Pengembangan Produk Asuransi dan Asuransi Syariah

Daftar riwayat hidup dapat dilihat pada Komite Tata Kelola Perusahaan Yang Baik.

#### **Rievo Darma**

Anggota Komite Pengembangan Produk Asuransi dan Asuransi Syariah

2009); (iv) CCO (*Chief Corporate Officer*) in PT Steady Safe Tbk (SAFE), Jakarta (2009-2011); (v) CCO (*Chief Corporate Officer*) of PT Zebra Nusantara Tbk (ZBRA), Surabaya (2011-August 2011); (vi) IT *Group Head* in PT Asuransi Bintang Tbk (2011-2013); (vii) *Human Resources & General Affair Group Head* in PT Asuransi Bintang Tbk (2011-present).

He have participated the trainings in *Public Speaking, Management, Human Resources, General Affairs, and General Insurance* domestically and internationally.

Currently, he serves as a Member of the Nomination & Remuneration Committee.

#### **Danny Kirpalani**

Member of the Insurance and Sharia Insurance Product Development Committee

Indonesian citizen, born in Surabaya on September 30th, 1973, domiciles in Jakarta. He earned a Bachelor's degree in International Relations from Airlangga University in 1998. Started his career in 1999 as a *Management Trainee*, positioned at the Semarang branch in 2000-2006 in which he served as *Underwriter, Claim Officer, Head of the Engineering Section* and as *Head of the Engineering Division*.

In 2006, he moved to the Head Office and served as *Underwriter*, in 2010 as *Underwriting Group Head*, in 2014-2016 concurrently as *Underwriting & Reinsurance Group Head*, in 2016-2020 as *Underwriting Group Head* and as of January 20th, 2020 reappointed as *Underwriting and Reinsurance Group Head*. In 2011, he received the Indonesian Insurance Expert in Loss Sector (AAI-K) certification from the Association of Indonesian Insurance Management Experts and in 2019 he earned the title of *Qualified Chief Risk Officer* from the Professional Certification Institute-MKS.

Currently, he serves as a Member of the Risk Monitoring and Risk Management Committee.

#### **Mulia Nugraha**

Member of the Insurance and Sharia Insurance Product Committee

His Curriculum Vitae is available in the Good Corporate Governance Committee.

#### **Rievo Darma**

Member of the Insurance and Sharia Insurance Product Development Committee



Warga Negara Indonesia, lahir di Jakarta tanggal 14 September 1981, berdomisili di Jakarta. Meraih gelar pendidikan sebagai Sarjana Ekonomi dari Jurusan Akuntansi Universitas Gunadarma pada tahun 2004. Diangkat sebagai *Group Head Internal Audit* pada Juni 2023. Memiliki sertifikasi *Qualified Internal Auditor (QIA)* pada tahun 2017, *Qualified Chief Risk Officer (QCRO)* pada tahun 2021, sertifikasi sebagai Ahli Asuransi Indonesia Kerugian (A2IK) pada tahun 2017 dan *Associate of Islamic Insurance Society (AIIS)* pada tahun 2015. Bergabung dengan PT Asuransi Bintang Tbk, sebagai *Asisten Manager Internal Audit* pada Maret 2009. Sebelum bekerja di PT Asuransi Bintang Tbk, di tahun 2005-2006 Beliau pernah bekerja di PT Lippo General Insurance Tbk sebagai *Staff Internal Auditor* dan PT Graha Anugrah Elektrindo sebagai *Supervisor Internal Audit* pada tahun 2006-2009.

#### **Esra Yulian**

Anggota Komite Pengembangan Produk Asuransi dan Asuransi Syariah

Warga Negara Indonesia, lahir di Jakarta tanggal 2 Juli 1978, berdomisili di Jakarta. Menjabat sebagai *Business Development & Strategic Partnership Group Head* sejak 2022. Memiliki pengalaman di industri asuransi dan perbankan, sebagai *Underwriting Assistant Manager* di PT Asuransi Umum Mega (2009 s/d 2013), *Motor Vehicle Business Unit Supervisor* di PT Lippo General Insurance (2008 s/d 2009), *Marketing Supervisor* di PT Asuransi Sinarmas (2003 s/d 2008), *Internal Control Unit Staff-National Processing Center Division* PT Bank Danamon Indonesia (2002 s/d 2003), *International Remittance Staff-National Processing Center Division* PT Bank Danamon Indonesia (2001 s/d 2002).

#### **Herdi Ruspandi**

Anggota Komite Pengembangan Produk Asuransi dan Asuransi Syariah

Warga Negara Indonesia, lahir di Bandung tanggal 26 Juni 1982, berdomisili di Jakarta. Menjabat sebagai *Claim Group Head* sejak tanggal 14 Nopember 2013. Pada tahun 2005, meraih gelar Sarjana Teknik dari Fakultas Teknik Universitas Indonesia (FT-UI) dengan program studi Teknik Mesin. Pada tahun 2011 meraih sertifikasi Ahli Asuransi Indonesia sektor Kerugian (AAI-K) dari Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia, pada tahun 2017 meraih gelar profesi Asuransi Syariah Tingkat Ajun Ahli (AIIS) dari *Islamic Insurance Society*, dan Pada 2019 meraih Sertifikat Kompetensi Manajemen Risiko dengan Kompetensi Pimpinan Manajemen Risiko Berkualifikasi/*Qualified Chief Risk Officer (QCRO)* dari Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP). Pada tahun 2005-2010 pernah bekerja di PT Asuransi Purna Artha Nugraha di Bagian Klaim dan *Underwriting* dengan jabatan Kabag. Pada tahun 2010 pernah menjabat sebagai *Manager Risk Management* di PT Tugu Reasuransi Indonesia. Pada tahun 2012 pernah menjabat sebagai *Senior Manager Underwriting* dan Reasuransi di PT KSK Insurance Indonesia.

Indonesian citizen, born in Jakarta on September 14th, 1981, domiciles in Jakarta. Earned his Bachelor's degree in Economics from the Faculty of Accounting, Gunadarma University in 2004. Appointed as *Group Head Internal Audit* on June 2023. Certified as a *Qualified Internal Auditor (QIA)* in 2017, *Qualified Chief Risk Officer (QCRO)* in 2021, certified as *Indonesia Loss Insurance Expert (A2IK)* in 2017 and *Associate of Islamic Insurance Society (AIIS)* in 2015. Joined PT Asuransi Bintang Tbk as *Assistant Manager of Internal Audit* in March 2009. Prior to working at PT Asuransi Bintang Tbk, in 2005-2006 he worked at PT Lippo General Insurance Tbk as *Internal Auditor Staff* and in PT Graha Anugrah Elektrindo as *Internal Audit Supervisor* in 2006-2009.

#### **Ezra Yulian**

Member of the Insurance and Sharia Insurance Product Development Committee

Indonesian citizen, born in Jakarta on on July 2, 1978, domiciles in Jakarta. Holds the position of *Business Development & Strategic Partnership Group Head* since 2022. Has extensive experience in the insurance and banking industries, serving as *Underwriting Assistant Manager* at PT Asuransi Umum Mega (2009 to 2013), *Motor Vehicle Business Unit Supervisor* at PT Lippo General Insurance (2008 to 2009), *Marketing Supervisor* at PT Asuransi Sinarmas (2003 to 2008), *Internal Control Unit Staff-National Processing Center Division* at PT Bank Danamon Indonesia (2002 to 2003), *International Remittance Staff-National Processing Center Division* PT Bank Danamon Indonesia (2001 s/d 2002).

#### **Herdi Ruspandi**

Member of the Insurance and Sharia Insurance Product Development Committee

Indonesian citizen, born in Bandung, June 26th, 1982, domiciles in Jakarta. Served as *Claim Group Head* since November 14, 2013. Earned his Bachelor's degree in Mechanical Engineering from Faculty of Engineering of University of Indonesia (FT-UI) in 2005, majoring in Mechanical Engineering. In 2011, he received his Indonesian General Insurance Expert certification (AAI-K) from the Indonesian Insurance Institute. In 2017, he received professional certification of Associate Sharia Insurance Expert (AIIS) from the Islamic Insurance Society and Risk Management Competency Certificate with *Qualified Chief Risk Officer (QCRO)* from the National Professional Certification Agency (BNSP). In 2005-2010, he worked at PT Asuransi Purna Artha Nugraha at Claim and Underwriting Division as *Head of Division*. In 2010, he served as *Risk Management Manager* at PT Tugu Reasuransi Indonesia. In 2012, he served as *Underwriting and Reinsurance Senior Manager* at PT KSK Insurance Indonesia.

#### **Fajar Setiawan**

Anggota Komite Pengembangan Produk Asuransi dan Asuransi Syariah.

Profil singkat, riwayat pendidikan dan pengalaman bekerja dapat dilihat dalam bagian Daftar Riwayat Hidup Komite Investasi.

#### **Ronni Nugrihyan Noor**

Anggota Komite Pengembangan Produk Asuransi dan Asuransi Syariah

Warga Negara Indonesia, lahir di Jakarta 4 Oktober 1988, berdomisili di Jakarta. Meraih gelar Sarjana Ekonomi di STIE Dharma Bumiputera pada tahun 2019. Memiliki pengalaman lebih dari 10 tahun pada bidang investasi dan keuangan untuk Perusahaan Asuransi, dengan pengalaman terakhir sebelumnya pada PT MNC Life Assurance. Memiliki sertifikasi Wakil Manajer Investasi dengan izin OJK Nomor KEP-113/PM.211/WMI/2020 dan menjadi anggota asosiasi Perkumpulan Wakil Manajer Investasi (PVMII) dengan Nomor anggota 2020002418. Bergabung dengan PT Asuransi Bintang Tbk sejak 15 April 2021 sebagai *Finance & Investment Group Head*.

Saat ini beliau menjabat sebagai Anggota Komite Investasi.

#### **Faizal Ahmad**

Anggota Komite Pengembangan Produk Asuransi dan Asuransi Syariah.

Warga Negara Indonesia, lahir di Jakarta pada tanggal 15 Juni 1986 dan saat ini berdomisili di Kota Depok. Meraih gelar Sarjana dari Jurusan Asuransi Kerugian Umum dari Sekolah Tinggi Manajemen Risiko dan Asuransi (STIMRA) pada Juni 2012. Mulai masuk Industri Asuransi sejak 2006 dengan awal karir di PT Asuransi Wuwungan dengan posisi terakhir sebagai *staff Klaim* pada tahun 2009. 2010 bergabung dengan PT Asuransi Umum Mega dibagian Marketing dengan posisi sebagai *staff Marketing*, 2011 bergabung dengan PT Asuransi Pan Pacific dengan jabatan terakhir *Supervisor Marketing*, selanjut PT Asuransi Adira Dinamika dengan jabatan terakhir *Marketing Head* pada tahun 2015. Bergabung dengan PT Asuransi Bintang mulai 2016, sebagai *Sales Head Agency* cab Jakarta 2 sampai dengan 2019, *Department Head Agency* berikut *West Area Sales Head* sampai dengan November 2022 dan mulai Desember 2022 sampai saat ini beliau menjabat sebagai *National Sales & Agency Management*.

#### **Nurman Rivai**

Anggota Komite Pengembangan Produk Asuransi dan Asuransi Syariah.

Daftar riwayat hidup dapat dilihat pada Sekretaris Perusahaan.

#### **Fajar Setiawan**

Member of the Insurance and Sharia Insurance Product Development Committee

Brief profile, education history, and career history is available in the Curriculum Vitae of Investment Committee.

#### **Ronni Nugrihyan Noor**

Member of the Insurance and Sharia Insurance Product Development Committee

Indonesian citizen, born in Jakarta 4 October 1988, domiciles in Jakarta. Earned his Bachelor of Economics degree at STIE Dharma Bumiputera in 2019. He has more than 10 years of experience in investment and finance for Insurance Companies, with his last experience being at PT MNC Life Assurance. Has an Investment Manager Representative certification with OJK license Number KEP-113/PM.211/WMI/2020 and is a member of the Association of Investment Manager Representatives (PVMII) with member number 2020002418. Joined PT Asuransi Bintang Tbk since April 15, 2021 as Finance & Investment Group Head.

Currently, he serves as a Member of the Investment Committee.

#### **Faizal Ahmad**

Member of the Insurance and Sharia Insurance Product Development Committee

Indonesian citizen, born in Jakarta on June 15, 1986 and currently domiciles in Depok. Received a Bachelor's degree majoring Asuransi Kerugian Umum dari Sekolah Tinggi Manajemen Resiko dan Asuransi (STIMRA) in June 2012. Began his career in the Insurance Industry since 2006 at PT Asuransi Wuwungan with his last position as Claims Staff in 2009. In 2010, he joined with PT Asuransi Umum Mega in Marketing division with position as Marketing Staff, in 2011 joined PT Asuransi Pan Pacific with last position as Marketing Supervisor, then PT Asuransi Adira Dinamika with last position as Marketing Head in 2015. Joined PT Asuransi Bintang in 2016, as Sales Head Agency branch Jakarta 2 up to 2019, Department Head Agency and West Area Sales Head until November 2022 and from December 2022 until now serves as National Sales & Agency Management.

#### **Nurman Rivai**

Member of the Insurance and Sharia Insurance Product Development Committee

His Curriculum Vitae is available in the Corporate Secretary.





## INDEPENDENSI KOMITE PENGEMBANGAN PRODUK ASURANSI DAN ASURANSI SYARIAH

- Komite Pengembangan Produk Asuransi dan Asuransi Syariah harus bebas dari segala intervensi dari pemegang kepentingan (*stakeholder*) Perusahaan;
- Komite Pengembangan Produk Asuransi dan Asuransi Syariah harus bebas dari segala benturan kepentingan dan pengaruh atau tekanan dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan peraturan-peraturan perundang-undangan di bidang perasuransian dan nilai nilai etika serta standar, prinsip, dan praktek penyelenggaraan usaha perasuransian dan perasuransian syariah yang sehat serta kebijakan Perseroan yang mungkin terjadi selama pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Komite Pengembangan Produk Asuransi dan Asuransi Syariah.

## KEBIJAKAN DAN PELAKSANAAN RAPAT KOMITE PENGEMBANGAN PRODUK ASURANSI DAN ASURANSI SYARIAH

Selama tahun 2023, Komite Pengembangan Produk Asuransi Dan Asuransi Syariah telah mengadakan rapat sebanyak 1 (satu) kali dengan rincian sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Kehadiran Attendance	%
Reniwati Darmakusumah	Ketua   Head	1	100%
Abdulloh	Wakil Ketua   Deputy Head	1	100%
Heru C. Priyotomo	Anggota   Member	1	100%
Danny Kirpalani	Anggota   Member	1	100%
Mulia Nugraha	Anggota   Member	1	100%
Rievo Darma	Anggota   Member	1	100%
Esra Yulian	Anggota   Member	1	100%
Herdi Ruspandi	Anggota   Member	1	100%
Fajar Setiawan	Anggota   Member	1	100%
Ronni Nugrihyhan Noor	Anggota   Member	1	100%
Faizal Ahmad	Anggota   Member	1	100%
Nurman Rivai	Anggota   Member	1	100%

## PENGUNGKAPAN DAN PELAPORAN KOMITE PENGEMBANGAN PRODUK ASURANSI DAN ASURANSI SYARIAH

- Komite Pengembangan Produk Asuransi dan Asuransi Syariah menyampaikan laporan atas aktivitas Komite Pengembangan Produk Asuransi dan Asuransi Syariah secara berkala tahun, atau atas permintaan Direksi melaporkan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun dan melaporkan hasil kerja kepada Direksi;

## INDEPENDENCY OF INSURANCE AND SHARIA INSURANCE PRODUCT DEVELOPMENT COMMITTEE

- The Insurance and Sharia Insurance Product Development Committee must be free from any intervention from the Company's stakeholders;
- The Insurance and Sharia Insurance Product Development Committee must be free from any conflict of interest and influence or pressure from any party that is not in accordance with the laws and regulations in the insurance field and ethical values, as well as standards, principles, and healthy practices in the implementation of insurance and sharia insurance business. This also includes the Company's policies that may be established during the implementation of the duties and responsibilities of the Insurance and Sharia Insurance Product Development Committee.

## POLICY AND IMPLEMENTATION OF THE INSURANCE AND SHARIA INSURANCE PRODUCT DEVELOPMENT COMMITTEE

Throughout 2023, the Insurance and Sharia Insurance Product Development Committee held 1 (one) meeting with the following details:

## DISCLOSURE AND REPORTING OF INSURANCE AND SHARIA INSURANCE PRODUCT DEVELOPMENT COMMITTEE

- The Insurance and Sharia Insurance Product Development Committee submits a report on the activities of the Insurance and Sharia Insurance Product Development Committee at least once in a year, or at the request of the Board of Directors to report the work results to the Board of Directors;



b. Laporan Komite Pengembangan Produk Asuransi dan Asuransi Syariah tersebut merupakan bagian dari laporan pelaksanaan tugas Direksi dan disampaikan dalam Rapat Umum Pemegang Saham.

b. The report of the Insurance and Sharia Insurance Product Development Committee is part of the report on the implementation of the duties of the Board of Directors and submitted at the General Meeting of Shareholders.

## PELAKSANAAN KEGIATAN KOMITE PENGEMBANGAN PRODUK ASURANSI DAN ASURANSI SYARIAH SELAMA TAHUN 2023

## IMPLEMENTATION OF INSURANCE AND SHARIA INSURANCE PRODUCT DEVELOPMENT COMMITTEE ACTIVITIES IN 2023

### Realisasi Program Kerja Komite Pengembangan Produk Asuransi dan Asuransi Syariah Tahun 2023 Realization of Work Program of the Insurance and Sharia Insurance Product Development Committee in 2023

No.	Program Kerja Work Program	Uraian Description	Realisasi Realization
1	Penyesuaian tugas, wewenang dan tanggung jawab Komite Pengembangan Produk. The adjustment of duties, authorities, and responsibilities of the Product Development Committee.	Penyesuaian tugas, wewenang dan tanggung jawab Komite Pengembangan Produk, menyesuaikan dengan rancangan baru regulasi RPOJK No. 23 Tahun 2015. The adjustment of duties, authorities, and responsibilities of the Product Development Committee aligns with the revised framework outlined in Regulation RPOJK No. 23 of 2015.	Menunggu penerbitan rancangan baru regulasi RPOJK No. 23 Tahun 2015 tentang Produk Asuransi dan Pemasaran Produk Asuransi yang akan diterbitkan tahun 2024. Awaiting the issuance of the new regulatory draft RPOJK No. 23 of 2015 concerning Insurance Products and the Marketing of Insurance Products slated for release in 2024.
2	Pemasaran produk Asuransi Custom Bond The marketing of Custom Bond Insurance products.	Pembentukan Unit Kerja Khusus untuk mengelola produk asuransi suretyship (Asuransi <i>Surety Bond</i> dan Asuransi <i>Custom Bond</i> ). The establishment of a Specialized Work Unit to oversee suretyship insurance products (Surety Bond Insurance and Custom Bond Insurance).	Program akan dilanjutkan pembahasan pada tahun 2024. Perusahaan telah melakukan penandatanganan kerja sama dengan Seoul Guarantee Insurance Company (SGIC). The program's discussion will continue in 2024. The Company has entered into a collaboration agreement with Seoul Guarantee Insurance Company (SGIC).
3.	Pengembangan penjualan produk asuransi kebakaran-sistem resi gudang. The development of sales for fire insurance products-warehouse system.	Pengembangan untuk 20 (dua puluh) jenis barang/objek pertanggungan baru. Development for 20 (twenty) new types of insurance coverage items/objects.	Dalam proses koordinasi penyusunan kapasitas treaty tahun 2024. In the coordination process for the development of the 2024 treaty capacity.
4.	Penyediaan wording polis bilingual (Bahasa Inggris-Bahasa Indonesia) Provision of bilingual policies wording (English Language-Indonesian Language)	Penerjemahan polis-polis Bahasa Inggris dalam Bahasa Indonesia. Translation of English policies into Indonesian language.	Dalam proses penerjemahan, target penyelesaian tahun 2024. In the translation process, the targeted completion is set for the year 2024.
5.	Peningkatan pelayanan produk Improvement of product services	Pemberian akses kepada Tertanggung untuk mendapatkan <i>copy</i> Polis secara <i>digital</i> . Granting insured individuals' access to obtain digital copies of the policy.	Telah dilakukan perbaikan SOP peningkatan pelayanan produk tahun 2024. The enhancement of product service procedures for the year 2024 has been implemented.



# Pengendalian Internal

## Internal Control

Sumber Daya Unit Audit Internal pada tahun 2023 berjumlah 3 orang yang terdiri dari 1 (satu) orang Kepala Divisi Internal Audit, 1 (satu) orang Kepala Departemen Internal Audit dan 1 (satu) Staf Internal Audit.

The Internal Audit Unit's resources in 2023 comprised three individuals, 1 (one) Internal Audit Division Head, 1 (one) Internal Audit Department Head, and 1 (one) Internal Audit Staff.



Ruang lingkup pekerjaan Audit Internal mencakup seluruh aspek dan unsur kegiatan Perusahaan yang setara baik secara langsung ataupun tidak langsung diperkirakan dapat mempengaruhi tingkat terselenggaranya secara baik kepentingan pemegang saham dan manajemen. Dalam hubungan ini, ruang lingkup pekerjaan Auditor Internal selain meliputi pemeriksaan dan penilaian atas kecukupan dan efektivitas struktur pengendalian internal (internal control) dan kualitas pelaksanaannya, juga mencakup segala aspek dan unsur dari organisasi Perusahaan sehingga mampu menunjang analisis yang optimal dalam membantu proses pengambilan keputusan oleh manajemen.

The scope of work for Internal Auditor encompasses all aspects and elements of the Company's activities that are anticipated to directly or indirectly influence the effective fulfillment of shareholder and management interests. In this regard, the scope of work for Internal Auditors extends beyond examining and evaluating the adequacy and effectiveness of internal control structures and their implementation quality, to encompass all aspects and elements of corporate organization, thus facilitating optimal analysis to aid management decision-making processes.

### STRUKTUR INTERNAL AUDIT

1. Unit Internal Audit dipimpin oleh seorang Kepala Unit Audit Internal.
2. Kepala Unit Internal Audit diangkat dan diberhentikan oleh Presiden Direktur atas persetujuan Dewan Komisaris.

### INTERNAL AUDIT STRUCTURE

1. The Internal Audit Unit is led by the Internal Audit Unit Head.
2. The Internal Audit Unit Head is appointed and dismissed by the President Director with the approval of the Board of Commissioners.

3. Presiden Direktur dapat memberhentikan Kepala Unit Internal Audit, setelah mendapat persetujuan Dewan Komisaris, jika Kepala Unit Internal Audit tidak memenuhi persyaratan sebagai auditor Unit Audit Internal sebagaimana diatur dalam peraturan ini dan atau gagal atau tidak cakap menjalankan tugas.
4. Kepala Unit Internal Audit bertanggung jawab kepada Presiden Direktur.
5. Auditor yang duduk dalam Unit Internal Audit bertanggung jawab secara langsung kepada Kepala Unit Internal Audit.
6. Setiap pengangkatan, penggantian, atau pemberhentian Kepala Unit Audit Internal segera diberitahukan kepada Otoritas Jasa Keuangan.

### SYARAT & KOMPETENSI SUMBER DAYA UNIT AUDIT INTERNAL

1. Memiliki integritas dan perilaku yang profesional, independen, jujur dan obyektif dalam pelaksanaan tugasnya;
2. Memiliki pengetahuan dan pengalaman mengenai teknik audit dan disiplin ilmu lain yang relevan dengan bidang tugasnya;
3. Memiliki pengetahuan tentang peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal dan peraturan perundang-undangan terkait lainnya;
4. Memiliki kecakapan untuk berinteraksi dan berkomunikasi baik lisan maupun tertulis secara efektif;
5. Wajib mematuhi standar profesi yang dikeluarkan oleh Asosiasi Audit Internal;
6. Wajib mematuhi kode etik Audit Internal;
7. Wajib menjaga kerahasiaan informasi dan/atau data Perusahaan terkait dengan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Internal Audit kecuali diwajibkan berdasarkan peraturan perundang-undangan atau penetapan/putusan pengadilan;
8. Memahami prinsip-prinsip tata kelola Perusahaan yang baik dan manajemen risiko; dan
9. Bersedia meningkatkan pengetahuan, keahlian dan kemampuan profesionalismenya secara terus-menerus.

### PROFIL INTERNAL AUDIT

**Rievo Darma SE, QIA, QCRO, AAIK, AIIS**  
Kepala Divisi Internal Audit

Warga Negara Indonesia, lahir di Jakarta tanggal 14 September 1981, berdomisili di Jakarta. Meraih gelar pendidikan sebagai Sarjana Ekonomi dari Jurusan

3. The President Director may dismiss the Internal Audit Unit Head, after obtaining the approval of the Board of Commissioners, if the Head of Internal Audit Unit does not meet the requirements as an auditor of the Internal Audit Unit as regulated in this regulation and/or fails or is incompetent in performing his duties.
4. The Internal Audit Unit Head is responsible to the President Director.
5. Auditors serving within the Internal Audit Unit are directly responsible to the Internal Audit Unit Head.
6. Any appointment, replacement, or dismissal of the Head of Internal Audit Unit shall be immediately notified to the Financial Services Authority.

### REQUIREMENTS & COMPETENCIES OF INTERNAL AUDIT UNIT RESOURCES

1. Have integrity and professional conduct, with independence, honesty, and objectivity in task execution;
2. Have expertise in technical audit and relevant discipline;
3. Have knowledge of capital market regulations and other related legislations;
4. Have the ability to interact and communicate both verbally and in writing effectively;
5. Must comply with professional standards issued by the Internal Audit Association;
6. Must comply with the Internal Audit code of ethics;
7. Must maintain confidentiality of company information and/or data related to the execution of Internal Audit duties and responsibilities, unless required by applicable laws or court rulings;
8. Understand principles of good corporate governance and risk management;
9. Commit to continuous improvement of knowledge, skills, and professionalism.

### INTERNAL AUDIT PROFILE

**Rievo Darma SE, QIA, QCRO, AAIK, AIIS**  
Internal Audit Division Head

Indonesian citizen, born in Jakarta on September 14, 1981, residing in Jakarta. Holds a Bachelor's degree in Accounting from Gunadarma University. Joined PT



Akuntansi Universitas Gunadarma. Bergabung dengan PT Asuransi Bintang Tbk, sebagai Asisten Manajer Internal Audit pada tahun 2009, diangkat sebagai Kepala Divisi Internal Audit pada tanggal 8 Juni 2023 berdasarkan Surat Keputusan No. 113/S.KEP/HRD/DIR-JCM/VI/2023. Sebelum bekerja di PT Asuransi Bintang Tbk, di tahun 2005-2006 Beliau pernah bekerja di PT Lippo General Insurance Tbk sebagai Staf Internal Auditor dan PT Graha Anugrah Elektrindo sebagai Supervisor Internal Audit sejak tahun 2006-2009. Memiliki sertifikasi *Qualified Internal Auditor* (QIA), *Qualified Chief Risk Officer* (QCRO), sertifikasi sebagai Ahli Asuransi Indonesia Kerugian (A2IK) dan *Associate of Islamic Insurance Society* (AIIS), memiliki sertifikasi sebagai auditor ISO 9001 : 2015 dan ISO 27001:2022.

#### Pendidikan/seminar yang diikuti selama tahun 2023:

1. *Awareness ISO 27001: 2022 dan Internal Audit ISO 27001:2022*, pada tanggal 12 Desember 2023, penyelenggara *DTech Corp Consulting*.
2. *Advanced Risk-based Auditing*, 6-7 Desember 2023, penyelenggara *The Institute of Internal Auditor Indonesia*.
3. *Performing an Effective Quality Assessment*, 29-30 November 2023, penyelenggara *The Institute of Internal Auditor Indonesia*.
4. *Managing Environmental, Social and Governance Risk & Opportunities*, 19 Oktober 2023, penyelenggara Otoritas Jasa Keuangan *Institute*.
5. *Enhancing Financial Performance through Data Analytic*, 31 Agustus 2023, penyelenggara Otoritas Jasa Keuangan *Institute*.
6. Fungsi Pengawasan Entitas Dalam Tata Kelola Risiko dan Peran IA dalam Manajemen Risiko, 22 Mei 2023, penyelenggara LPMK Widya Dharma Artha.
7. Membangun Keyakinan Nasabah Aset Digital dari Risiko Siber, 20 Mei 2023, penyelenggara Otoritas Jasa Keuangan *Institute*.
8. *Project Risk Management For LJKNB*, 15 April 2023, penyelenggara LPMK Widya Dharma Artha.
9. *Emerging Cybersecurity Risk Trends and Challenges for Internal Audit*, 15 April 2023, penyelenggara Yayasan Pendidikan Internal Audit.
10. *Risk Management Strategy The Hardening Insurance Market*, 18 Maret 2023, penyelenggara LPMK Widya Dharma Artha.
11. *The Role GRC in Supporting Financial Sector Performance*, 23 Februari 2023, penyelenggara Otoritas Jasa Keuangan *Institute*.
12. *Strategy Risk Management-A Focus on Fraud*, 4 Februari 2023, penyelenggara LPMK Widya Dharma Artha.

Asuransi Bintang Tbk as Assistant Manager Internal Audit in 2009, appointed as Head of Internal Audit Division on June 8, 2023, based on Decree No. 113/S.KEP/HRD/DIR-JCM/VI/2023. Prior to joining PT Asuransi Bintang Tbk, in 2005-2006, served at PT Lippo General Insurance Tbk as a Staff Internal Auditor and PT Graha Anugrah Elektrindo as a Supervisor Internal Audit from 2006-2009. Holds certifications as a *Qualified Internal Auditor* (QIA), *Qualified Chief Risk Officer* (QCRO), certification as Indonesia Loss Insurance Expert (A2IK), and *Associate of the Islamic Insurance Society* (AIIS), holds certifications as an ISO 9001:2015 and ISO 27001:2022 auditor.

#### Education/seminars attended in 2023:

1. *Awareness ISO 27001: 2022 and Internal Audit ISO 27001:2022*, on December 12, 2023, organized by *DTech Corp Consulting*.
2. *Advanced Risk-based Auditing*, December 6-7, 2023, organized by *The Institute of Internal Auditor Indonesia*.
3. *Performing an Effective Quality Assessment*, November 29-30, 2023, organized by *The Institute of Internal Auditor Indonesia*.
4. *Managing Environmental, Social and Governance Risk & Opportunities*, October 19, 2023, organized by the *Financial Services Authority Institute*.
5. *Enhancing Financial Performance through Data Analytics*, August 31, 2023, organized by the *Financial Services Authority Institute*.
6. *Entity Oversight Function in Risk Governance and the Role of IA in Risk Management*, May 22, 2023, organized by *LPMK Widya Dharma Artha*.
7. *Building Customer Confidence in Digital Asset Risks from Cyber Risks*, May 20, 2023, organized by the *Financial Services Authority Institute*.
8. *Project Risk Management For LJKNB*, April 15, 2023, organized by *LPMK Widya Dharma Artha*.
9. *Emerging Cybersecurity Risk Trends and Challenges for Internal Audit*, April 15, 2023, organized by the *Internal Audit Education Foundation*.
10. *Risk Management Strategy The Hardening Insurance Market*, March 18, 2023, organized by *LPMK Widya Dharma Artha*.
11. *The Role GRC in Supporting Financial Sector Performance*, February 23, 2023, organized by the *Financial Services Authority Institute*.
12. *Strategy Risk Management-A Focus on Fraud*, February 4, 2023, organized by *LPMK Widya Dharma Artha*.

### Moh. Iskandar Nur SE, QIA

Kepala Departemen Internal Audit

Warga Negara Indonesia, lahir di Brebes tanggal 12 Januari 1991 berdomisili di Jakarta. Menyelesaikan pendidikan sebagai sarjana Ekonomi Jurusan Akuntansi di Universitas Diponegoro, Semarang pada tahun 2014. Memiliki sertifikasi *Qualified Internal Auditor* (QIA) yang dikeluarkan oleh Dewan Sertifikasi *Qualified Internal Audit* (DSQIA) dengan nomor sertifikat 7092. Memiliki sertifikat sebagai auditor internal ISO 9001:2015 dan auditor internal ISO 27001:2022. Bergabung dengan PT Asuransi Bintang Tbk sebagai Senior Internal Audit pada tahun 2017, pada tahun 2023 diangkat menjadi Kepala Departemen Internal Audit berdasarkan Surat Keputusan No. 113A/SKEP/HRD/Dir-JCM/VI/2023. Sebelum bergabung di PT Asuransi Bintang Tbk, pada tahun 2015 pernah bekerja di KAP Mulyamin Sensi Suryanto & Lianny (sekarang KAP Mirawati Sensi Idris) member dari *Moore International Public Accountant* sebagai Junior Auditor dan pada tahun 2016 bekerja di KAP Rama Wendra Member dari *McMillan Woods International Public Accountant* sebagai Senior Auditor.

Pendidikan/seminar yang diikuti selama tahun 2023:

1. Awareness ISO 27001: 2022 dan Internal Audit ISO 27001:2022, pada tanggal 12 Desember 2023, penyelenggara *DTech Corp Consulting*.
2. Seminar Nasional Internal Audit "*Trusted Advisor: Navigating the New Frontier, Connecting Between Information Technology and Business Strategy*" pada tanggal 6 s/d 7 Desember 2023, penyelenggara YPIA (Yayasan Pendidikan Internal Audit)
3. *Workshop "Internal Control-COSO 2013"* pada tanggal 2 s/d 3 November 2023, penyelenggara YPIA (Yayasan Pendidikan Internal Audit)
4. *Workshop "Standar Audit Internal dan Kode Etik Profesi"* pada tanggal 23 s/d 24 November 2023, penyelenggara YPIA (Yayasan Pendidikan Internal Audit).
5. Webinar "*Enhancing Financial Performance through Data Analytics*" pada tanggal 31 Agustus 2023, penyelenggara *OJK Institute*.
6. Webinar "*Leadership in Changing Atmosphere*" pada tanggal 24 Agustus 2023, penyelenggara *OJK Institute*.
7. *Inhouse Training "Awareness ISO 9001: 2015 dan Internal Audit ISO 9001:2015"*, pada tanggal 10 s/d 11 Agustus 2023, penyelenggara *Sigma Consulting*.
8. Webinar "*Membangun Keyakinan Nasabah Aset Digital Dari Risiko Siber*" pada tanggal 30 Mei 2023, penyelenggara *OJK Institute*.
9. Webinar "*The Role of Governance Risk & Compliance (GRC) in Supporting Financial Sector Performance*" pada tanggal 23 Februari 2023, penyelenggara *OJK Institute*.
10. Webinar "*Kick-Off Meeting Profesi Manajemen Risiko "Tantangan dan Peluang Profesi Manajemen Risiko dalam Pencapaian Tujuan Keuangan Berkelanjutan"* pada tanggal 3 Maret 2023, penyelenggara *IRMAPA (Indonesia Risk Management Professional Association)*.

### Moh. Iskandar Nur SE, QIA

Internal Audit Department Head

Indonesian citizen, born in Brebes on January 12, 1991, residing in Jakarta. Holds a Bachelor's degree in Accounting Economics from Diponegoro University, Semarang, graduated in 2014. Holds *Qualified Internal Auditor* (QIA) certification issued by the *Qualified Internal Audit Certification Board* (DSQIA) with certificate number 7092. Also certified as an ISO 9001:2015 and ISO 27001:2022 internal auditor. Joined PT Asuransi Bintang Tbk as a Senior Internal Auditor in 2017, promoted to Head of Internal Audit Department in 2023 through Decision Letter No. 113A/SKEP/HRD/Dir-JCM/VI/2023. Prior to joining PT Asuransi Bintang Tbk, served at KAP Mulyamin Sensi Suryanto & Lianny (now KAP Mirawati Sensi Idris), a member of *Moore International Public Accountant*, as a Junior Auditor in 2015 and as a Senior Auditor at KAP Rama Wendra, a member of *McMillan Woods International Public Accountant*, in 2016.

Education/seminars attended in 2023:

1. Awareness ISO 27001:2022 and Internal Audit ISO 27001:2022, December 12, 2023, organized by *DTech Corp Consulting*.
2. National Internal Audit Seminar "*Trusted Advisor: Navigating the New Frontier, Connecting Between Information Technology and Business Strategy*" on December 6-7, 2023, organized by YPIA (Internal Audit Education Foundation).
3. *Workshop "Internal Control-COSO 2013"* on November 2-3, 2023, organized by YPIA (Internal Audit Education Foundation).
4. *Workshop "Internal Audit Standards and Code of Ethics"* on November 23-24, 2023, organized by YPIA (Internal Audit Education Foundation).
5. Webinar "*Enhancing Financial Performance through Data Analytics*" on August 31, 2023, organized by *OJK Institute*.
6. Webinar "*Leadership in Changing Atmosphere*" on August 24, 2023, organized by *OJK Institute*.
7. In-house Training "*Awareness ISO 9001:2015 and Internal Audit ISO 9001:2015*" on August 10-11, 2023, organized by *Sigma Consulting*.
8. Webinar "*Building Customer Confidence in Digital Asset from Cyber Risk*" on May 30, 2023, organized by *OJK Institute*.
9. Webinar "*The Role of Governance Risk & Compliance (GRC) in Supporting Financial Sector Performance*" on February 23, 2023, organized by *OJK Institute*.
10. Webinar "*Kick-Off Meeting for Risk Management Profession: Challenges and Opportunities of Risk Management Profession in Achieving Sustainable Financial Goals*" on March 3, 2023, organized by *IRMAPA (Indonesia Risk Management Professional Association)*.





### Yossy Anggarini, SSI Staf Internal Audit

Warga Negara Indonesia, lahir di Batusangkar 23 April 1996 berdomisili di Jakarta. Menyelesaikan pendidikan sebagai sarjana Sains jurusan Kimia di Universitas Indonesia, Depok pada tahun 2018. Memiliki sertifikasi sebagai auditor ISO 27001: 2022. Bergabung dengan PT Asuransi Bintang Tbk pada Desember 2023 sebagai Senior Staff Internal Audit berdasarkan NO.162/S.KEP/HRD/DIR-JCM/XII/2023. Sebelum bergabung di PT Asuransi Bintang Tbk, pada tahun 2020 pernah bekerja di BCA Multifinance, awal bergabung di BCA Multifinance sebagai *Management Development Program Batch 34* dengan predikat lulusan terbaik, kemudian ditempatkan menjadi *Credit Marketing Head* KSM BCA dan terakhir menjabat sebagai Spesialis Internal Audit di BCA Multifinance.

Pendidikan/seminar yang diikuti selama tahun 2023:

1. Awareness ISO 27001: 2022 dan Internal Audit ISO 27001:2022, pada tanggal 12 Desember 2023, penyelenggara *DTech Corp Consulting*.
2. UU P2SK Dalam Rangka Penguatan Literasi, Inklusi dan Perlindungan Konsumen, November 2023, penyelenggara *OJK Institute*.
3. *Managing Environmental, Social, and Governance Risk and Opportunities*, Oktober 2023, penyelenggara *OJK Institute*.
4. *Risk Based Audit*, Juni 2023 Penyelenggara *BCA Multifinance*.
5. *Root Cause Analysis Training*, Mei 2023, Penyelenggara *BCA Multifinance*.
6. *General Control & Application Control in IT Auditing*, Mei 2023, Penyelenggara *BCA Multifinance*.
7. *COSO Internal Control in Auditing*, Mei 2023, Penyelenggara *BCA Multifinance*.
8. *Quality of Reporting Audit Internal*, Mei 2023 penyelenggara *BCA Syariah*.
9. *Critical Thinking Concept Audit Internal*, Mei 2023, Penyelenggara *BCA Multifinance*.

### PIAGAM INTERNAL AUDIT

PT Asuransi Bintang Tbk sudah memiliki Piagam Audit Internal (*Internal Audit Charter*) sejak tahun 2015 dan diperbaharui pada tahun 2023. Piagam Audit Internal ("Piagam") merupakan kesepakatan dari manajemen dan Dewan Komisaris/Komite Audit mengenai antara lain: visi, misi, kedudukan organisatoris, tugas, wewenang, dan tanggung jawab Audit Internal. Piagam ini menjadi dasar bagi pelaksanaan tugas Auditor Internal PT Asuransi Bintang Tbk dan berlaku efektif untuk seluruh organisasi PT Asuransi Bintang Tbk dan Anak Perusahaan.

### Yossy Anggarini, SSI Internal Audit Staff

Indonesian citizen, born in Batusangkar on April 23, 1996, residing in Jakarta. Holds a Bachelor's degree in Chemistry from the University of Indonesia, Depok, in 2018. Holds certification as an ISO 27001:2022 auditor. Joined PT Asuransi Bintang Tbk in December 2023 as Senior Staff Internal Audit pursuant to NO.162/S.KEP/HRD/DIR-JCM/XII/2023. Prior to joining PT Asuransi Bintang Tbk, served at BCA Multifinance in 2020, initially joining as part of the Management Development Program Batch 34 with honors, subsequently serving as Credit Marketing Head KSM BCA, and finally holding the position of Internal Audit Specialist at BCA Multifinance.

Education/seminars attended in2023:

1. Awareness ISO 27001:2022 and Internal Audit ISO 27001:2022, December 12, 2023, organized by *DTech Corp Consulting*.
2. Law on Financial Services Authority for Strengthening Literacy, Inclusion, and Consumer Protection, November 2023, organized by *OJK Institute*.
3. *Managing Environmental, Social, and Governance Risks and Opportunities*, October 2023, organized by *OJK Institute*.
4. *Risk-Based Audit*, June 2023, organized by *BCA Multifinance*.
5. *Root Cause Analysis Training*, May 2023, organized by *BCA Multifinance*.
6. *General Control & Application Control in IT Auditing*, May 2023, organized by *BCA Multifinance*.
7. *COSO Internal Control in Auditing*, May 2023, organized by *BCA Multifinance*.
8. *Quality of Internal Audit Reporting*, May 2023, organized by *BCA Sharia*.
9. *Critical Thinking Concept Audit Internal*, May 2023, organized by *BCA Multifinance*.

### INTERNAL AUDIT CHARTER

PT Asuransi Bintang Tbk has formulated an Internal Audit Charter since 2015, renewed in 2023. The Charter signifies the agreement between management and the Board of Commissioners/Audit Committee, outlining vision, mission, organizational positioning, duties, authorities, and responsibilities of Internal Audit. It serves as the foundation for the execution of Internal Auditor tasks within PT Asuransi Bintang Tbk and its subsidiaries.



## TUGAS DAN KEWENANGAN DIVISI INTERNAL AUDIT

### Tugas dan tanggung jawab Kepala Divisi Internal Audit

Kepala Divisi Unit Internal Audit bertanggung jawab untuk merencanakan audit, melaksanakan audit, mengatur dan mengarahkan audit serta mengevaluasi prosedur yang ada untuk memperoleh keyakinan bahwa tujuan dan sasaran dari Perusahaan akan dapat dicapai dengan memperhatikan aspek-aspek tata kelola Perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*), penerapan manajemen risiko dan kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku. Dalam hubungan ini Kepala Unit Internal Audit harus mempertanggungjawabkan kegiatannya secara rutin kepada Presiden Direktur dan Komite Audit.

Kepala Unit Internal Audit bertanggung jawab:

1. Menyusun dan melaksanakan rencana audit internal berbasis risiko tahunan.
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perusahaan.
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya.
4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang obyektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen.
5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris melalui komite audit.
6. Memantau, menganalisis, memastikan dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan.
7. Bekerja sama dengan Komite Audit.
8. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya; dan
9. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

## DUTIES AND AUTHORITIES OF INTERNAL AUDIT DIVISION

### Responsibilities of the Head of Internal Audit Division

The Head of Internal Audit Division is accountable for planning, executing, directing, and evaluating audits, as well as overseeing existing procedures to ensure assurance in achieving the Company's objectives, considering aspects of Good Corporate Governance, risk management, and compliance with applicable regulations. In this regard, the Head of Internal Audit Unit must routinely report activities to the President Director and Audit Committee.

The Head of Internal Audit Unit is responsible for:

1. Developing and executing annual risk-based Internal Audit plans.
2. Testing and evaluating the implementation of internal controls and risk management systems in line with Company policies.
3. Conducting examinations and assessments on the efficiency and effectiveness in financial, accounting, operational, human resources, marketing, information technology, and other activities.
4. Providing objective improvement recommendations and information on audited activities to all management levels.
5. Generating audit findings reports and presenting them to the President Director and Board of Commissioners through the audit committee.
6. Monitoring, analyzing, ensuring, and reporting on the implementation of suggested corrective actions.
7. Collaborating with the Audit Committee.
8. Developing programs to evaluate the quality of internal audit activities undertaken.
9. Conducting special audit when necessary.



## RUANG LINGKUP PEKERJAAN AUDIT INTERNAL

Ruang lingkup pekerjaan Auditor Internal mencakup seluruh aspek dan unsur kegiatan Perusahaan yang setara baik secara langsung ataupun tidak langsung diperkirakan dapat mempengaruhi tingkat terselenggaranya secara baik kepentingan pemegang saham dan manajemen. Dalam hubungan ini, ruang lingkup pekerjaan Auditor Internal selain meliputi pemeriksaan dan penilaian atas kecukupan dan efektivitas struktur pengendalian internal (*internal control*) dan kualitas pelaksanaannya, juga mencakup segala aspek dan unsur dari organisasi Perusahaan sehingga mampu menunjang analisis yang optimal dalam membantu proses pengambilan keputusan oleh manajemen. Hal ini termasuk:

1. Menelaah sistem yang telah dibentuk untuk meyakinkan ketaatan dari kebijakan-kebijakan, rencana, prosedur, hukum, peraturan, yang memiliki dampak yang signifikan terhadap operasi Perusahaan.
2. Menelaah dan melakukan evaluasi terhadap efektivitas penerapan manajemen risiko dan melakukan audit berbasis risiko (*risk based audit*).
3. Menelaah keandalan dan integritas informasi keuangan dan operasional dan perangkat yang digunakan untuk mengidentifikasi, mengukur, mengklarifikasi, dan melaporkan informasi tersebut.
4. Menelaah perangkat keamanan aset dan juga memverifikasi keberadaan aset tersebut.
5. Menelaah kebijakan akuntansi dan laporan keuangan yang penting, termasuk kebijakan akuntansi yang benar atas transaksi yang rumit dan tidak biasa (*unusual*).
6. Menelaah laporan keuangan tahunan dan laporan keuangan interim, meneliti apakah laporan tersebut telah disusun secara lengkap, konsisten, sesuai dengan prinsip akuntansi yang tepat.
7. Menelaah setiap potensi efisiensi dan efektivitas biaya serta membuat rekomendasinya.
8. Melaksanakan penugasan khusus dari Presiden Direktur, Dewan Komisaris melalui Komite Audit atau dari Dewan Pengawas Syariah yang relevan dengan ruang lingkup pekerjaan Unit Internal Audit.
9. Membuat laporan hasil audit dan rekomendasi serta melakukan monitoring untuk tindak lanjut perbaikan.

## INTERNAL AUDIT SCOPE OF WORK

The scope of work for Internal Auditors encompasses all aspects and elements of company activities directly or indirectly anticipated to impact the stakeholders' interests and management's efficiency. Within this context, the scope not only involves examining and assessing the adequacy and effectiveness of internal control structures and their implementation quality but also covers all aspects and elements of corporate organization to facilitate optimal analysis aiding management decision-making processes. This includes:

1. Reviewing the established systems to ensure compliance with policies, plans, procedures, laws, regulations significantly affecting the Company's operations.
2. Reviewing the effectiveness of risk management implementation and conducting risk-based audits.
3. Reviewing the reliability and integrity of financial and operational information and tools used for identifying, measuring, clarifying, and reporting such information.
4. Reviewing asset security measures and verifying asset existence.
5. Reviewing significant accounting policies and financial statements, including proper accounting for complex and unusual transactions.
6. Reviewing annual and interim financial statements to ensure completeness, consistency, and compliance with appropriate accounting principles.
7. Reviewing potential cost efficiency and effectiveness and providing recommendations.
8. Executing special assignments from the President Director, Board of Commissioners through the Audit Committee, or from relevant Sharia Supervisory Board within the Internal Audit Unit's scope of work.
9. Generating audit findings and recommendations reports and monitoring follow-up actions for improvements.

## PEMBINAAN SUMBER DAYA MANUSIA DAN PENGEMBANGAN PROFESI AUDIT

Untuk peningkatan kompetensi internal auditor dilakukan dengan mengikuti berbagai pelatihan dalam bentuk seminar, kursus dan program sertifikasi yang terkait dengan masalah asuransi, *auditing* dan *fraud* serta Manajemen Risiko yang dilaksanakan oleh lembaga-lembaga yang cukup kredibel seperti Yayasan Pendidikan Internal Audit (YPIA) *The Institute of Internal Auditor Indonesia* (IIA) Indonesia, *Association of Certified Fraud Examiner (ACFE) Indonesia Chapter*, *Indonesia Risk Management Professional Association (IRMAPA)*, Lembaga Sertifikasi Profesi Aplikasi Asuransi dan Manajemen Asuransi Indonesia (AAMAI) dan LPMK Widya Dharma Artha.

## PELAKSANAAN KEGIATAN AUDIT INTERNAL

Sehubungan pada tahun 2023 memasuki kondisi endemi covid-19, Perusahaan sudah mengambil kebijakan untuk memberlakukan *work from office*. Audit internal menyalurkan kebijakan Perusahaan dengan menerapkan metodologi pemeriksaan secara *hybrid* yaitu *online* atau *remote* audit dan *onsite* atau kunjungan langsung. Pemeriksaan fisik lapangan dari jarak jauh dilakukan dengan memanfaatkan teknologi komunikasi langsung dua arah, dengan cara *livestreaming* dengan mempertimbangkan perangkat digital yang dimiliki oleh organisasi Auditor Internal dalam melakukan teknik audit seperti observasi, wawancara, dan lainnya dilakukan menggunakan aplikasi Zoom.

Pelaksanaan Kegiatan Audit Internal sepanjang tahun 2023, Unit Audit Internal PT Asuransi Bintang Tbk telah melakukan tugas dan tanggung jawabnya serta menerbitkan sejumlah laporan audit, yaitu:

1. Pemeriksaan terhadap *Point of Sales (PoS)*.
2. Audit Mutu Internal ISO 9001:2015.
3. Review terhadap tata kelola investasi Perusahaan.
4. Review atas pelaksanaan sistem *anti-fraud*.
5. Review atas pelaksanaan *Whistleblowing System*.
6. Pemeriksaan *outstanding* premi dan *collection* diseluruh PoS.
7. Review atas inventarisasi dan legalitas aset-aset Perusahaan.
8. *Stock opname* terhadap barang cetakan dan inventaris kantor.
9. *Cash count* akhir tahun buku 2023.

## HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT AND PROFESSIONAL AUDIT ENHANCEMENT

To elevate the competency of internal auditors, various training sessions including seminars, courses, and certification programs related to insurance, auditing, fraud, and Risk Management are pursued. These initiatives are conducted by reputable institutions such as the Internal Audit Education Foundation (IAEF), the Institute of Internal Auditors Indonesia (IIA), the Association of Certified Fraud Examiners (ACFE) Indonesia Chapter, the Indonesia Risk Management Professional Association (IRMAPA), the Indonesian Insurance and Risk Management Professional Certification Institute (AAMAI), and LPMK Widya Dharma Artha.

## INTERNAL AUDIT ACTIVITIES IMPLEMENTATION

In light of the endemic conditions of Covid-19 in 2023, the Company has implemented a work-from-office policy. Internal audits have aligned with this policy through a hybrid methodology, incorporating both online/remote and onsite audits. Remote physical field audits are conducted using bidirectional live-streaming technology, leveraging the digital tools possessed by Internal Auditors organization for audit techniques such as observation, interviews, etc., facilitated through platforms like Zoom.

Throughout 2023, the Internal Audit Unit of PT Asuransi Bintang Tbk fulfilled its duties and responsibilities and issued several audit reports, namely:

1. Audit on Point of Sales (PoS).
2. Internal Quality Audit ISO 9001:2015.
3. Review of the Company's investment governance.
4. Assessment of the anti-fraud system implementation.
5. Review of the Whistleblowing System implementation.
6. Audit of outstanding premiums and collections across all PoS.
7. Review of the inventory and legal status of Company's assets.
8. Stocktaking of printed materials and office inventory.
9. Year-end cash count for the fiscal year 2023.



# Sistem Pengendalian Internal

## Internal Control System

Perusahaan telah menetapkan sistem pengendalian internal sebagai komponen pengawasan yang penting dalam pengelolaan Perusahaan. Manajemen telah menyusun, menetapkan, dan berkomitmen menerapkan kebijakan Perusahaan mengenai penerapan Pedoman Sistem Pengendalian Internal untuk mewujudkan sistem tata kelola Perusahaan yang baik dalam mencapai tujuan Perusahaan. Secara umum sistem pengendalian internal di Perusahaan meliputi setiap tindakan yang diambil manajemen untuk meningkatkan tercapainya tujuan dan sasaran yang ditetapkan. Pengendalian dapat bersifat preventif (untuk mencegah terjadinya hal-hal yang tidak diinginkan), detektif (untuk mendeteksi dan memperbaiki hal-hal yang tidak diinginkan terjadi) atau direktif (untuk menyebabkan atau mengarahkan terjadinya hal yang diinginkan). Konsep sistem pengendalian merupakan gabungan komponen kontrol yang terintegrasi dan aktivitas-aktivitas yang digunakan organisasi yang bertujuan untuk mencapai tujuan-tujuan sebagai berikut:

1. Pencapaian tujuan penyelenggaraan strategi dan kegiatan operasional yang dilaksanakan PT Asuransi Bintang Tbk yang ekonomis, efektif dan efisien.
2. Keakuratan dan keandalan pelaporan keuangan, Informasi dan kinerja operasional yang disusun oleh PT Asuransi Bintang Tbk.
3. Pengamanan *asset*, aset Perusahaan yang dikelola oleh PT Asuransi Bintang Tbk
4. Kepatuhan/ketaatan terhadap prosedur dan peraturan internal maupun eksternal yang berlaku.

### Tugas dan Tanggung Jawab Pelaksanaan Sistem Pengendalian Internal

Pelaksanaan sistem pengendalian intern di Perusahaan mengadopsi konsep tiga lini model (*Three Lines Models*) dimana masing-masing unit di organisasi berperan dalam mewujudkan sistem pengendalian internal yang baik. Sistem pengendalian internal di Perusahaan diterapkan melekat pada seluruh bisnis poses yang ada di setiap unit kerja, sehingga semua fungsi yang ada di dalam organisasi memainkan peran penting dalam mengimplementasikan sistem pengendalian internal untuk tercapainya tujuan perusahaan. Konsep ini membedakan antara fungsi-fungsi bisnis sebagai fungsi-fungsi pemilik risiko (*owning risks/ risk owner*) terhadap fungsi-fungsi yang menangani risiko (*managing risks*), dan antara fungsi-fungsi yang mengawasi risiko (*overseeing risks*) dengan fungsi-fungsi yang menyediakan pemastian independen (*independent assurance*). Kesemua fungsi tersebut memainkan peran penting dalam keberhasilan dalam penerapan sistem pengendalian internal yang baik. Masing-masing lini memiliki peran sebagai berikut:

The Company has established an internal control system as a vital oversight component in corporate management. The management has formulated, established, and committed to implementing corporate policies regarding the implementation of the Internal Control System Guidelines to realize good corporate governance in achieving corporate objectives. Generally, the internal control system in the Company encompasses every action taken by management to enhance the achievement of set goals and objectives. Controls may be preventive (to prevent undesirable occurrences), detective (to detect and rectify undesirable occurrences), or directive (to induce or guide desired outcomes). The concept of the control system combines integrated control components and organizational activities used to achieve the following objectives:

1. Achievement of PT Asuransi Bintang Tbk's strategic objectives and operational activities conducted economically, effectively, and efficiently.
2. Accuracy and reliability of financial reporting, information, and operational performance compiled by PT Asuransi Bintang Tbk.
3. Security of assets, company assets managed by PT Asuransi Bintang Tbk.
4. Compliance with applicable internal and external procedures and regulations.

### Roles and Responsibilities of Internal Control Implementation

The internal control implementation in the Company adopts the concept of the Three Lines Model, where each organizational unit plays a role in realizing a robust internal control system. Internal control systems in the Company are inherent in all business processes within each operational unit, ensuring that all functions within the organization play a crucial role in implementing internal control systems to achieve corporate objectives. This concept distinguishes between business functions as risk owners and those managing risks, as well as between functions overseeing risks and those providing independent assurance. All of these functions play a vital role in the successful implementation of a sound internal control system. Each line has the following roles:

- **Lini Pertama:**

Fungsi Pemilik Risiko, adalah semua pihak yang melaksanakan pekerjaannya setiap hari (bekerja sehari-hari). Pertahanan Lini Pertama dilaksanakan oleh unit atau komponen atau fungsi bisnis yang melakukan aktivitas operasional Perusahaan sehari-hari, terutama yang merupakan garis depan atau ujung tombak organisasi. Dalam hal ini pemilik risiko diharapkan untuk:

1. Memastikan adanya lingkungan pengendalian (*control environment*) yang kondusif di unit bisnis mereka.
2. Menerapkan kebijakan manajemen risiko yang telah ditetapkan sewaktu menjalankan peran dan tanggung jawab mereka terutama dalam mencapai pertumbuhan Perusahaan. Manajemen unit kerja diharapkan secara penuh kesadaran mempertimbangkan faktor risiko dalam keputusan-keputusan dan tindakan-tindakan yang dilakukannya.
3. Mampu menunjukkan adanya pengendalian internal yang efektif di unit bisnis Pemilik Risiko, dan juga adanya pemantauan dan transparansi terhadap efektifitas pengendalian internal tersebut.

- **Lini Kedua:**

Fungsi Pengawas Risiko, adalah Pihak yang ditunjuk untuk mengawasi Risiko. Pertahanan Lini Kedua dilaksanakan oleh fungsi-fungsi manajemen risiko dan kepatuhan, terutama fungsi- fungsi yang sudah terstruktur yaitu divisi manajemen risiko dan *Quality management* yang diharapkan untuk:

1. Bertanggung jawab dalam mengembangkan dan memantau implementasi manajemen risiko Perusahaan secara keseluruhan. Dengan menyusun road-map manajemen risiko, yang sesuai dengan rencana jangka panjang dan strategi Perusahaan. Diantaranya dengan mengembangkan dan memastikan pelaksanaan Sistem Manajemen Risiko di Perusahaan.
2. Melakukan pengawasan terhadap bagaimana fungsi bisnis dilaksanakan dalam koridor kebijakan manajemen risiko dan prosedur-prosedur standar operasionalnya yang telah ditetapkan oleh Perusahaan. Diantaranya dengan memastikan bahwa assessment dan tindak lindung risiko telah dilakukan di Unit Kerja untuk meminimalisir kerugian/mengurangi potensi risiko.
3. Memantau dan melaporkan risiko-risiko Perusahaan secara menyeluruh kepada organ yang memiliki akuntabilitas tertinggi di Perusahaan, dengan menyusun Register Risiko Perusahaan.

- **First Line:**

The role of Risk Owners encompasses all stakeholders engaged in daily operations. First Line Defense is executed by business units or functional components primarily at the forefront of organizational activities. Risk Owners are expected to:

1. Ensure a conducive control environment within their business units.
2. Implement established risk management policies while fulfilling their roles and responsibilities, particularly in achieving company growth. Unit managers are expected to proactively consider risk factors in their decisions and actions.
3. Demonstrate the effectiveness of internal controls within their business units, along with monitoring and transparency regarding the efficacy of these controls.

- **Second Line:**

Risk Oversight functions involve designated parties overseeing risks. Second Line Defense is carried out by risk management and compliance functions, especially structured divisions such as risk management and Quality management. They are expected to:

1. Take responsibility for developing and monitoring the overall implementation of company-wide risk management. This includes creating a risk management roadmap aligned with long-term company plans and strategies, ensuring the implementation of a Risk Management System within the Company.
2. Supervise how business functions adhere to risk management policies and established standard operating procedures. This includes ensuring that risk assessments and mitigation actions are conducted within Work Units to minimize losses or reduce potential risks.
3. Monitor and comprehensively report company risks to the highest accountable body within the organization, by maintaining a Company Risk Register.



- **Lini Ketiga:**

Fungsi Pemeriksa Risiko, adalah Pihak yang bertugas untuk memeriksa Risiko. Pertahanan Lini Ketiga dilaksanakan oleh auditor internal maupun auditor eksternal. Peran auditor internal jauh lebih intens dalam model ini karena Pemeriksa Risiko adalah bagian internal Perusahaan yang bersifat *independent* terhadap fungsi-fungsi lainnya. Dalam hal ini, auditor internal diharapkan untuk:

1. Melakukan review dan evaluasi terhadap rancang bangun dan implementasi manajemen risiko secara keseluruhan, dan
2. Memastikan bahwa pertahanan lini pertama dan lini kedua berjalan sesuai dengan yang diharapkan.

PT Asuransi Bintang Tbk menempatkan sistem pengendalian internal sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari setiap proses kerja atau kegiatan Perusahaan sehari-hari. Sistem Pengendalian Internal mengacu kepada prinsip pemisahan fungsi dalam hal pengendalian keuangan dan operasional serta memastikan semua sistem, prosedur, kaidah, dan norma Perusahaan dijalankan dengan benar.

## Pengendalian Keuangan dan Operasional Perusahaan

Dalam melaksanakan pengendalian internal terkait keuangan, Perusahaan telah memiliki kebijakan dalam pengelolaan investasi yang menjadi panduan bagi Perusahaan dalam melakukan aktivitas investasi, jenis-jenis instrument yang menjadi prioritas dalam penempatan investasi, serta panduan dalam mengelola kebutuhan jumlah dana operasional yang dibutuhkan selama periode tertentu. Dalam hal pengendalian terkait anggaran, Perusahaan telah melaksanakan proses pengendalian keuangan melalui pemantauan realisasi dibandingkan dengan anggaran keuangan yang telah ditetapkan, dilakukan dalam rapat secara berkala oleh management minimal satu bulan sekali.

Dalam hal pelaksanaan Pengendalian Operasional serta untuk mendukung budaya pengendalian maka seluruh kebijakan, standar dan prosedur operasional, baik kegiatan utama (*core business*) maupun kegiatan pendukung (*supporting activity*) didokumentasikan secara tertulis, disosialisasikan, dipahami, diterapkan dan diawasi penerapannya. Sejak bulan Maret 2021, Perusahaan telah memiliki sertifikasi ISO 9001:2015, melalui penerapan ISO 9001 Perusahaan telah memiliki standar mutu untuk setiap bisnis proses di seluruh unit organisasi, sesuai dengan prinsip ISO 9001 juga Perusahaan selalu melakukan review dan perbaikan yang berkelanjutan (*continuous improvement*) untuk menyesuaikan dengan tuntutan pasar dan perkembangan bisnis.

- **Third Line:**

Risk Examination functions involve parties tasked with assessing Risks. Third Line Defense is carried out by both internal and external auditors. Internal auditors play a more intensive role in this model as Risk Examiners represent an independent internal aspect of the company. Internal auditors are expected to:

1. Review and evaluate the design and implementation of overall risk management.
2. Ensure that the first and second lines of defense operate as expected.

PT Asuransi Bintang Tbk integrates internal control systems seamlessly into all corporate processes and daily activities. These systems adhere to the principle of function segregation for financial and operational controls, ensuring the proper execution of all company systems, procedures, rules, and standards.

## Financial and Operational Control of the Company

In implementing financial internal controls, the Company has established investment management policies to guide its investment activities, investment instruments prioritization, and manage operational funding needs over specific periods. Regarding budgetary controls, the Company conducts financial control processes by monitoring actual expenditures against established financial budgets, carried out through regular management meetings at least once a month.

In ensuring operational control and fostering a control culture, all policies, standards, and operational procedures, both core business and supporting activities, are documented, disseminated, understood, implemented, and monitored. Since March 2021, the Company has been ISO 9001:2015 certified, establishing quality standards for all business processes across organizational units, adhering to ISO 9001 principles, while consistently engaging in review and continuous improvement to align with market demands and business evolution.



Perusahaan secara berkelanjutan melengkapi dan melakukan update seluruh standar operasional dan prosedur (SOP) di setiap Unit kerja yang ada di organisasi Perusahaan terkait dengan seluruh kegiatan, aktivitas dan transaksi-transaksi operasional yang ada di Perusahaan jika dianggap perlu. Pembuatan prosedur kerja tersebut dilakukan oleh Unit Manajemen Risiko dan Kepatuhan dan telah direview oleh unit unit kerja yang terkait untuk memastikan risiko operasional yang mungkin ada dalam setiap business process telah dimitigasi dengan baik.

Asuransi Bintang telah menerapkan sistem pembatasan wewenang petugas melalui penetapan *limit* dalam melakukan suatu transaksi keuangan, *underwriting* dan klaim. Wewenang diberikan sesuai dengan tingkat tanggung jawabnya dalam pencapaian tujuan Perusahaan. Pegawai yang diberi wewenang memahami bahwa pelaksanaan wewenang dan tanggung jawab harus memperhatikan aspek penerapan sistem pengendalian internal.

Dalam hal pelaksanaan pengendalian internal di bidang teknologi dan sistem informasi menggunakan dua kriteria yaitu pengendalian yang bersifat umum dan pengendalian terhadap aplikasi yang digunakan. Pengendalian umum meliputi pengendalian terhadap operasional pusat data, sistem pengadaan dan pemeliharaan software, pengamanan akses, serta pengembangan dan pemeliharaan sistem aplikasi. Pengendalian umum ini diterapkan terhadap *mainframe*, *server*, dan *user workstation*, serta jaringan internal-eksternal. Perusahaan telah melakukan pengaturan/pembatasan akses ke jaringan sistem informasi Perusahaan dan komputer melalui pengendalian penggunaan *User ID* dan *password*. Penerapan sistem pengendalian risiko dan aset mencakup: pengamanan aset, catatan, program komputer dan *back up file* data serta Perusahaan telah memiliki *disaster recovery plan* (DRP).

Pengendalian aplikasi diterapkan terhadap program yang digunakan (*System Next G*) dalam mengelola transaksi dan untuk memastikan bahwa semua transaksi adalah benar, akurat dan telah diotorisasi secara benar dengan memperhatikan aspek pengendalian internal dengan melakukan pemisahan fungsi (*segregation of duties*) pada sistem aplikasi. Pada tahun 2023 Perusahaan dalam proses persiapan untuk menerapkan Sistem Manajemen Keamanan Informasi (ISO 27001:2022).

Continuously, the Company updates and complements all operational standards and procedures (SOPs) across every organizational unit concerning all operational activities and transactions, as deemed necessary. These procedures are crafted by the Risk and Compliance Management Unit and reviewed by relevant units to ensure effective mitigation of operational risks associated with each business process.

Asuransi Bintang has implemented a system for restricting officer authority through the establishment of limits in conducting financial transactions, underwriting, and claims. Authority is granted commensurate with their level of responsibility in achieving the Company's objectives. Authorized employees understand that the execution of authority and responsibility must consider aspects of internal control system implementation.

In the implementation of internal controls in the field of technology and information systems, two criteria are utilized: general controls and controls over applications. General controls encompass operational controls for data centers, software procurement and maintenance systems, access security, and application system development and maintenance. These controls are applied to mainframes, servers, user workstations, and internal-external networks. The company has enforced access restrictions to the Company's information system network and computers through user ID and password controls. The application of risk and asset control systems includes asset security, records, computer programs, and data file backups, and the Company has a disaster recovery plan (DRP) in place.

Application controls are implemented for the System Next G program to manage transactions, ensuring accuracy, correctness, and proper authorization through internal control aspects by segregating functions within the application system. In 2023, the Company commenced preparations to deploy the Information Security Management System (ISO 27001:2022).



PT Asuransi Bintang Tbk telah membuat struktur organisasi dengan memperhatikan aspek Sistem Pengendalian Internal sebagai alat untuk mengarahkan operasional Perusahaan sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan dan mencegah terjadinya penyimpangan yang dapat merugikan seperti dilakukannya pemisahan fungsi yang dapat mencegah terjadinya benturan kepentingan (*conflict of interest*). Setiap pegawai yang ada di unit organisasi harus memahami peran dan fungsinya masing-masing dalam sistem pengendalian internal.

### Evaluasi Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Pada tahun 2023 PT Asuransi Bintang Tbk telah menerapkan sistem pengendalian internal dalam kerangka tata kelola Perusahaan yang baik atau *Good Corporate Governance*. Dalam pelaksanaannya, sistem pengendalian internal Perusahaan melibatkan berbagai pihak untuk mencapai tata kelola Perusahaan yang baik dan berkoordinasi dengan berbagai pihak yang berkepentingan.

Perusahaan secara rutin mengevaluasi efektivitas Sistem Pengendalian Internal. Evaluasi ini bertujuan untuk menilai reliabilitas Sistem Pengendalian Internal serta konsistensi implementasinya. Jika hasil evaluasi menyatakan adanya prosedur atau proses bisnis yang memiliki kecenderungan pengendalian internal yang tidak efektif dan efisien serta dapat menghambat kelancaran kualitas pelayanan, maka Perusahaan mengambil tindakan yang diperlukan untuk memperbaiki sistem ini sesuai dengan ketentuan standar mutu ISO 9001:2015.

Sepanjang tahun 2023, seluruh Manajemen dan pegawai PT Asuransi Bintang Tbk memiliki peran dan tanggung jawab dalam meningkatkan kualitas dan pelaksanaan sistem pengendalian internal Perusahaan sehingga bisa berjalan dengan baik. Meskipun demikian, Perusahaan senantiasa berusaha untuk meningkatkan sistem pengendalian internal yang lebih handal dan relevan agar berjalan beriringan dengan perkembangan bisnis Perusahaan demi mewujudkan tercapainya tujuan yang telah ditetapkan bersama, yang sampai saat ini sudah berjalan dengan baik.

PT Asuransi Bintang Tbk has structured its organization, prioritizing Internal Control Systems as a tool to direct Company operations towards established goals and prevent detrimental deviations, such as implementing functional separation to avoid conflicts of interest. Every employee within the organizational unit must grasp their respective roles and functions within the internal control system.

### Evaluation on the Effectiveness of Internal Control Systems

In 2023, PT Asuransi Bintang Tbk implemented an internal control system within the framework of good corporate governance. The execution involves various stakeholders to achieve sound corporate governance and align with relevant parties.

Regularly, the Company assesses the effectiveness of its Internal Control System aiming to review its reliability and implementation consistency. Should the evaluation reveal any procedures or business processes with tendencies towards ineffective or inefficient internal control, potentially hindering service quality, the Company undertakes necessary actions to rectify these in accordance with ISO 9001:2015 quality standards.

Throughout 2023, all management and employees of PT Asuransi Bintang Tbk serve their roles and responsibilities roles in enhancing the quality and implementation of the Company's internal control system to ensure its smooth operation. Nonetheless, the Company continually strives to enhance a more robust and pertinent internal control system to align with the Company's business evolution, in pursuit of shared aspirations, which have been progressing satisfactorily thus far.

# Penerapan Manajemen Risiko

## Implementation of Risk Management

Manajemen Risiko adalah serangkaian usaha berupa prosedur ataupun metode yang digunakan untuk mengidentifikasi, mengukur, mengendalikan, dan memantau risiko yang timbul dari seluruh kegiatan usaha Perusahaan.

Penerapan Manajemen Risiko di Perusahaan berpedoman kepada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 28/POJK.05/2020 tentang Penilaian Tingkat Kesehatan Lembaga Jasa Keuangan NonBank dan Peraturan OJK No 44/POJK.05/2020 tentang Penerapan Manajemen Risiko Bagi Lembaga Jasa Keuangan Non-Bank.

Penerapan manajemen risiko dilakukan melalui kerangka kerja yang mengikuti tahapan proses identifikasi, pengukuran, pemantauan dan evaluasi pada setiap proses bisnis pada setiap unit kerja.

Fokus kerja penerapan manajemen risiko Perusahaan adalah pada 9 (sembilan) jenis risiko yang telah ditetapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan yaitu: Risiko Strategis, Risiko Operasional, Risiko Asuransi, Risiko Kredit, Risiko Pasar, Risiko Likuiditas dan Risiko Hukum, Risiko Kepatuhan dan Risiko Reputasi.

### RISIKO STRATEGIS

Risiko Strategis adalah risiko akibat ketidakpastian dalam pengambilan dan atau pelaksanaan suatu keputusan strategis serta kegagalan dalam mengantisipasi perubahan lingkungan bisnis.

Dalam penyusunan rencana strategis, Perusahaan mempertimbangkan berbagai aspek sehingga rencana yang disusun dapat tercapai sesuai dengan yang diharapkan. Penyusunan rencana strategis juga menjaga konsistensi dengan tetap memperhatikan perubahan-perubahan yang terjadi, keberadaan tahapan dan mekanisme yang jelas.

Perusahaan mempersiapkan strategi alternatif untuk memitigasi risiko jika rencana strategis yang ditetapkan di awal berisiko tinggi untuk tidak tercapai. Antisipasi ini dilakukan terutama untuk rencana strategis yang secara langsung akan memengaruhi kegiatan operasional Perusahaan.

Perusahaan memiliki tahapan dan mekanisme secara formal dalam penyusunan rencana strategis. Jika terdapat perubahan dalam rencana strategis yang telah ditetapkan sebelumnya, maka perubahan tersebut akan dilaporkan dalam laporan penyesuaian rencana bisnis di tengah tahun kepada Otoritas Jasa Keuangan.

Risk Management is a series of measures in the form of procedures or methods to identify, measure, control and monitor risks arising from all of the Company's business activities.

The implementation of Risk Management in the Company refers to the Financial Services Authority Regulation Number 28/POJK.05/2020 concerning Risk Level Assessment of Non- Bank Financial Services Institutions and OJK Regulation No. 44/ POJK.05/2020 concerning Implementation of Risk Management for Non-Bank Financial Services Institutions.

The implementation of risk management is carried out through a framework that follows the stages of identification, measurement, monitoring, and evaluation processes of each business in every work unit.

The implementation of risk management in the Company focuses on 9 (nine) types of risks that have been determined by the Financial Services Authority, namely: Strategic Risk, Operational Risk, Insurance Risk, Credit Risk, Market Risk, Liquidity Risk, Legal Risk, Compliance Risk and Reputational Risk.

### STRATEGIC RISK

Strategic risk is a risk due to the uncertainties in a strategic decision making or implementation and the failure to anticipate changes in business environment.

In constructing strategic plan, the Company considers plenty aspects in order to achieve what have been planned. Strategic planning also maintains consistency by putting attention to occurring changes, the existence of stages and clear mechanism.

The Company prepare alternative strategy to mitigate any risk if the strategic plan that was decided has a high risk to be unachieved. The anticipation is mainly done for the strategic plans which will directly impact the company's operational activities.

The Company has formal stages and mechanisms in preparing strategic plans. If there is a change in the strategic plan that has been previously determined, then the change will be reported in the mid-year business plan adjustment report to the Financial Services Authority.



## RISIKO OPERASIONAL

Risiko operasional adalah risiko akibat ketidakcukupan dan/atau tidak berfungsinya proses internal, kesalahan manusia, kegagalan sistem dan/atau adanya kejadian eksternal yang mempengaruhi operasional Perusahaan

Seiring dengan perkembangan Perusahaan, Teknologi Informasi memegang peranan penting dalam kelangsungan usaha Perusahaan. Peningkatan efisiensi operasional Perusahaan sangat didukung oleh sistem teknologi informasi yang sangat adaptif dalam meningkatkan layanan kepada nasabah.

Perusahaan selalu melakukan pembaruan sebagai langkah antisipasi terhadap gangguan operasional yang diakibatkan oleh sistem teknologi informasi yang tidak berjalan sebagaimana mestinya. Prosedur *Business Continuity Plan* telah dibuat untuk mengantisipasi risiko operasional yang diakibatkan oleh kebakaran, gempa bumi atau gangguan lainnya yang berakibat tidak berfungsinya sistem teknologi informasi.

Perusahaan menggunakan layanan server di luar kantor serta memiliki backup server untuk memastikan operasional Perusahaan tetap berlangsung meskipun terjadi peristiwa atau bencana alam yang dapat menghentikan sistem utama dan jaringan yang ada di Perusahaan.

## RISIKO ASURANSI

Risiko Asuransi adalah risiko kegagalan perusahaan asuransi dan perusahaan reasuransi untuk memenuhi kewajiban kepada tertanggung sebagai akibat dari ketidakcukupan proses seleksi risiko (*underwriting*), penetapan premi (*pricing*), penggunaan reasuransi dan penanganan klaim).

Dalam mengelola risiko asuransi, Perusahaan telah membuat *manual underwriting* yang dijadikan acuan bagi setiap *underwriter* dalam menerima setiap risiko yang diasuransikan. *Manual underwriting* tersebut diperbaharui setiap tahun untuk setiap lini usaha asuransi. *Manual underwriting* mencakup jenis-jenis risiko yang boleh diterima oleh *underwriter*, risiko yang perlu mendapatkan persetujuan dari *underwriter* di kantor pusat dan risiko yang tidak bisa diterima. Kapasitas akseptasi untuk setiap jenis risiko juga diatur dalam *manual underwriting* tersebut.

Portofolio risiko asuransi yang ditanggung oleh Perusahaan harus dijaga keseimbangannya antara risiko yang memiliki tingkat risiko rendah, sedang dan tinggi. Selain itu jenis lini usaha yang dikembangkan harus seimbang agar tidak ada lini usaha yang terlalu dominan sehingga jika ada perubahan kondisi eksternal yang tidak bisa dihindari yang mempengaruhi salah satu lini usaha, tidak mengganggu portofolio Perusahaan secara keseluruhan.

## OPERATIONAL RISK

Operational risk is a risk that arises due to the lacking or the disfunction of internal processes, human error, system error or the occurrence of external events to the Company.

Along with the growth of the Company, Information Technology plays an important role in the sustainability of the Company's business. Increased operational efficiency of the Company is strongly supported by an information technology system that is very adaptive in improving services to customers.

The Company always conducts updates as an anticipation of operational disruption caused by failure in the information technology system. The Business Continuity Plan procedure has been made to anticipate operational risks caused by fire, earthquakes, or other risks resulting in the non- functioning of information technology system.

The Company also has a backup server outside the head office to ensure that the Company remain in operations despite natural disaster that may shut down the main system and network in the Company.

## INSURANCE RISK

Insurance risk is a risk of failure of insurance companies and reinsurance companies to fulfill their obligations to the insured as a result of inadequacy of risk selection processes (*underwriting*), premium setting (*pricing*, *reinsurance usage and claim handling*).

In managing insurance risk, the Company has prepared an *underwriting manual* that is used as a reference for each *underwriter* in accepting any insured risk. The *underwriting manual* is updated every year for each insurance business line. The *underwriting manual* covers the types of risks that the *underwriters* may accept, risks that need approval from the *underwriters* at the head office, and unacceptable risks. Acceptance capacity for each type of risk is also regulated in the *underwriting manual*.

The balance of insurance risk portfolio that is borne by the Company must be maintained among risks that have low, medium and high-risk level. In addition, the type of business line developed must be balanced to ensure that there is no business line that is too dominant so that if there are changes in unavoidable external conditions that affect one business line, it does not interfere with the Company's overall portfolio.

Perusahaan juga melakukan manajemen risiko dengan cara mereasuransikan risiko yang melebihi retensi sendiri. Perusahaan baik dengan menggunakan mekanisme reasuransi otomatis (*treaty*) ataupun dengan menggunakan reasuransi fakultatif. Perjanjian reasuransi otomatis (*treaty*) diperbaharui setiap tahun dengan mempertimbangkan kebutuhan atas jenis risiko yang akan dicover dan kapasitas asuransi yang dibutuhkan. Selain kapasitas per risiko Perusahaan juga memerlukan *back up* atas risiko yang bersifat katastrofik seperti risiko banjir dan gempa bumi yang biasanya akan mengakibatkan kerusakan atas banyak risiko di suatu area.

## RISIKO KREDIT

Risiko Kredit adalah risiko akibat kegagalan pihak lain dalam memenuhi kewajibannya kepada Perusahaan.

Dalam penempatan aset investasi dan reasuransi, Perusahaan mempertimbangkan kredibilitas dan/atau rating dari pihak ketiga untuk meminimalisir terjadinya kegagalan pembayaran investasi, Perusahaan juga telah memperhatikan diversifikasi dalam penempatan aset investasi. Penempatan aset investasi, tagihan dan reasuransi yang terdiversifikasi memiliki tingkat risiko inheren yang lebih rendah dibandingkan dengan penempatan aset investasi, tagihan dan reasuransi yang terkonsentrasi pada satu pihak tertentu.

## RISIKO PASAR

Risiko pasar adalah risiko pada posisi aset, liabilitas, ekuitas, dan/atau rekening administratif termasuk transaksi derivatif akibat perubahan secara keseluruhan dari kondisi pasar.

Perusahaan menempatkan investasi pada jenis investasi yang tidak memiliki volatilitas yang tinggi, dengan demikian aset perusahaan tidak terlalu terdampak pada volatilitas harga instrumen investasi.

Perusahaan cenderung menggunakan strategi pasif yakni tidak reaktif terhadap dinamika pasar dan banyak menerapkan strategi beli dan tahan (*buy and hold*).

## RISIKO LIKUIDITAS

Risiko likuiditas adalah risiko akibat ketidakmampuan Perusahaan untuk memenuhi liabilitas yang jatuh tempo dari sumber pendanaan arus kas dan/atau dari aset likuid yang dapat dengan mudah dikonversi menjadi kas, tanpa mengganggu aktivitas dan kondisi keuangan Perusahaan.

Risiko likuiditas berkaitan dengan ketersediaan dana yang cukup untuk membayar kewajiban-kewajiban yang sudah jatuh tempo. Kewajiban perusahaan asuransi yang utama adalah kewajiban pembayaran klaim kepada tertanggung. Klaim harus sudah dibayar

The Company also conducts risk management by reinsuring risks that exceed the Company's own retention, either by using an automatic reinsurance mechanism (*treaty*) or by using facultative reinsurance. An automatic (*treaty*) reinsurance agreement is renewed every year by considering the need for the type of risk to be covered and the required insurance capacity. In addition to capacity per risk, the company also needs to back up catastrophic risks, such as the risk of floods and earthquakes which usually may cause damage to many risks in an area.

## CREDIT RISK

Credit Risk is the risk of failure of the other party in fulfilling their responsibility to the Company.

In planning of investment asset placement and reinsurance, the Company would assess the credibility or rating of the third party to minimize the risk of failed investment payment. The company has also put attention on diversifying investment asset placement. Investment asset placement, billing and reinsurance that has been diversified, has lower inherent risk compared to the placement that concentrated to certain party only.

## MARKET RISK

Market risk is the risk on asset position, liabilities, equities and/or administrative account including derivative transaction due to the whole market condition change.

The Company invests on low volatilities investment, so that the company's assets are not significantly impacted by investment instruments price volatility.

The Company tend to use passive strategy that is not reactive to the market dynamics and implement the buy and hold strategy.

## LIQUIDITY RISK

Liquidity Risk is the risk that might arise due to the Company's incapability to fulfill the liabilities that has been due from the cash flow financing source and/or from liquid assets that are easily converted to cash without impacting Company's financial condition.

Liquidity risk is related with sufficient budget to pay all the due payment. The main obligation of insurance companies is to pay the claim to the insured. Claim must be paid no longer than 30 (thirty) days from when the claim has been aligned between the insurer and the insured. Other





selambat-lambatnya 30 (tiga puluh) hari terhitung sejak besaran klaim disepakati oleh Penanggung dan Tertanggung. Kewajiban lain adalah pembayaran premi reasuransi *treaty* yang umumnya dibayarkan setiap triwulan. Kemampuan membayar klaim dan premi reasuransi dengan tepat waktu sangat penting untuk menjaga reputasi perusahaan, kepercayaan dari para *stakeholder* dan kepastian dukungan para reasuradur.

Dalam pengelolaan risiko likuiditas, manajemen memantau dan menjaga jumlah kas dan setara kas yang dianggap memadai untuk membiayai operasional Perusahaan dan anak perusahaan dan untuk mengatasi dampak fluktuasi arus kas. Manajemen juga melakukan evaluasi berkala atas proyeksi arus kas dan arus kas aktual termasuk jadwal jatuh tempo hutang, dan secara terus-menerus melakukan penelaahan pasar keuangan untuk mendapatkan sumber pendanaan yang optimal.

Untuk menjaga likuiditas yang sehat, Perusahaan selalu menerapkan pengelolaan piutang premi yang efektif. Karena itu kebijakan penentuan umur piutang premi menjadi sangat penting. Saat ini, kebijakan umur piutang premi maksimal 60 (enam puluh) hari secara konsisten diterapkan.

## RISIKO HUKUM

Risiko hukum adalah risiko yang timbul akibat tuntutan hukum dan/atau kelemahan aspek hukum.

Perusahaan selalu melakukan review secara berkala atas perjanjian yang dibuat dengan pihak ketiga terkait dengan aspek hukum yang tertera dalam perjanjian. Pelaksanaan review ini untuk memastikan bahwa perjanjian tersebut sudah sesuai dengan standar dan ketentuan yang berlaku.

Perusahaan juga memastikan bahwa produk yang dipasarkan telah memenuhi ketentuan dan persyaratan perundangan yang berlaku. Sebelum dipasarkan kepada calon tertanggung, Perusahaan juga telah memastikan bahwa produk yang dipasarkan tersebut telah didaftarkan kepada otoritas yang berwenang.

## RISIKO KEPATUHAN

Risiko kepatuhan adalah risiko akibat Perusahaan tidak mematuhi dan/atau tidak melaksanakan peraturan perundang-undangan dan ketentuan yang berlaku bagi Perusahaan.

Perusahaan telah memiliki Direksi yang membawahi fungsi kepatuhan untuk memenuhi ketentuan perundangan yang berlaku. Fungsi kepatuhan di Perusahaan memastikan bahwa seluruh peraturan perundangan yang berlaku telah dilaksanakan secara konsisten oleh seluruh

obligation is to pay the treaty reinsurance premium which generally is paid quarterly. The ability to pay claims and premiums punctually is highly crucial to maintain the company's reputation, trust from the stakeholders and firm support from reinsurers.

In running the liquidity risk, management will also monitor and keeping the budget amount and equal to budget which are deemed sufficient to fund the Company's operational activities and the sub companies, in order to counter the cash flow fluctuation impact. Management also conduct regular evaluation on cash flow projection vs actual cash flow includes the due date of debt payment, while continuously examine the finance market to get optimum funding source.

To keep the healthy liquidity level, the Company has always implemented effective premium account receivable management. Therefore, the policy in deciding the age of premium account receivable became crucial. Currently, the age of premium account receivable of 60 days is consistently implemented.

## LEGAL RISK

Legal risk is the risk that may arise from lawsuit and/or weak legal aspect.

The Company has regularly conduct reviews on the terms of agreement that was made with third parties, related with legal aspects written on the terms. This review is to ensure that the agreement is already following the standards and regulations.

The Company also ensures that the marketed products have passed the regulation and rules. Before being marketed to the future insureds, the Company also made sure that the marketed products are registered to authorized regulator.

## COMPLIANCE RISK

Compliance risk is the risk that the Company doesn't and/or not implementing the legislation rules and the rules that's applied to the Company.

The Company already has Director of Compliance to fulfill the legislation rules. Compliance function in the Company is to ensure that all the applied legislation rules have been implemented and complied to, consistently in every working unit. The Company also ensures the standard



unit kerja. Perusahaan juga memastikan keberadaan *standard operating procedure* (SOP) yang telah ditetapkan dapat dilaksanakan oleh setiap unit kerja yang ada di perusahaan. Keberadaan unit kerja yang membawahi fungsi kepatuhan juga untuk memastikan bahwa seluruh SOP yang telah dibuat masih relevan terhadap fungsi dan proses kerja yang ada.

Sebagai bagian dari kewajiban kepada regulator, Perusahaan selalu menyampaikan kewajiban pelaporan secara akurat dan tepat waktu.

## RISIKO REPUTASI

Risiko reputasi adalah risiko akibat menurunnya tingkat kepercayaan pemangku kepentingan yang bersumber dari perspsi negatif terhadap Perusahaan.

Untuk melayani keluhan pelanggan, Perusahaan telah memiliki *contact center* yang dapat diakses oleh tertanggung yang memiliki keluhan atau pertanyaan terhadap layanan yang terkait dengan penutupan polis, pembayaran premi ataupun layanan penyelesaian klaim. Setiap keluhan yang disampaikan oleh tertanggung akan dicatat dan diselesaikan oleh unit terkait sesuai dengan standar layanan yang telah ditetapkan.

Untuk meningkatkan kepercayaan tertanggung atas pelayanan jaminan asuransi yang dimiliki, Perusahaan memastikan bahwa tertanggung akan mendapatkan layanan klaim sesuai dengan jaminan yang diberikan dalam perjanjian polis. Layanan klaim yang mudah dan cepat akan meningkatkan kepercayaan tertanggung kepada Perusahaan.

## PERNYATAAN DIREKSI DAN/ATAU DEWAN KOMISARIS ATAS KECUKUPAN SISTEM MANAJEMEN RISIKO

Direksi dan Dewan Komisaris melalui Komite Pemantau Risiko menilai bahwa kecukupan sistem manajemen risiko telah berjalan memadai yang tercermin dari hasil review atas kelengkapan dan keakuratan proses identifikasi, pengukuran, pemantauan, pengendalian dan pelaporan risiko serta kecukupan atas mitigasi yang telah diterapkan untuk setiap skenario risiko yang melekat di setiap unit kerja di Perusahaan.

operating procedure (SOP) that has been decided and implemented by every working unit in the company. The presence of working unit for compliance function also serves to make sure that all the SOP are still relevant with the current functions and working process.

As the part of obligation to the regulator, the Company always submits the mandatory reports accurately and punctually.

## REPUTATIONAL RISK

Reputational Risk is the risk that arise due to the declining trust from stakeholders which may come from a negative perception towards the Company.

To take care of our customers input, the company has a contact center that is accessible by the insured with complaints or queries related to policy issuance, premium payment or Claim settlement services. Each of the complaint by the insured will be recorded and solved by relevant units accordingly to the standard of service.

To increase the insured trust on the insured service they are provided with, the Company ensures that the insured will get the claim service as stated in the policy agreement. Easy and fast claim service will increase the insureds trust to the Company.

## STATEMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS AND/OR THE BOARD OF COMMISSIONERS ON ADEQUACY OF THE RISK MANAGEMENT SYSTEM

The Board of Directors and the Board of Commissioners through the Risk Monitoring Committee assess that the adequacy of the risk management system has been running adequately, as reflected in the results of a review of the completeness and accuracy of the risk identification, measurement, monitoring, control and reporting processes as well as the adequacy of the mitigations that have been implemented for each risk scenario. Attached to every work unit in the Company.



# Akuntan Perseroan

## Company Accountant

### PENUNJUKAN AKUNTAN PERSEROAN

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan PT Asuransi Bintang Tbk yang dilaksanakan pada tanggal 27 Juni 2023, menyetujui penunjukan Jacinta Mirawati sebagai Akuntan Publik (AK) dan Kantor Akuntan Publik (KAP) Mirawati Sensi Idris (MSI) sebagai KAP yang terdaftar di Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI) dan Otoritas Jasa Keuangan untuk mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Asuransi Bintang Tbk untuk tahun buku 2023. Serta menetapkan jumlah honorarium dan persyaratan lain sehubungan dengan penunjukan AP dan KAP tersebut dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Audit.

Penunjukan AP dan/atau KAP yang akan memberikan jasa audit atas informasi historis tahunan telah diputuskan oleh Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dengan mempertimbangkan usulan Dewan Komisaris. Usulan penunjukan AP dan/atau KAP yang diajukan oleh Dewan Komisaris telah memperhatikan rekomendasi Komite Audit sesuai dengan Pasal 3 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) nomor: 9 Tahun 2023 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam kegiatan Jasa Keuangan.

Dalam menyusun rekomendasi, Komite Audit telah mempertimbangkan:

- Independensi AP KAP dan orang dalam KAP;
- Ruang lingkup audit
- Imbalan jasa audit
- Keahlian dan pengalaman AP, KAP, dan tim audit dari KAP
- Metodologi, teknik, dan sarana audit yang digunakan KAP;
- Manfaat fresh eye perspectives yang diperoleh melalui penggantian A;
- Potensi risiko atas penggunaan jasa audit oleh KAP yang sama secara berturut-turut untuk kurun waktu yang cukup panjang;
- Hasil evaluasi terhadap pelaksanaan pemberian jasa audit atas informasi keuangan historis tahunan oleh AP dan KAP pada periode sebelumnya, apabila ada.

Periode Audit dan Nilai Imbal Jasa AP dan/atau KAP yang memberikan jasa audit keuangan dan nilai imbalan (*honorarium*) pelaksanaan audit, sebagai berikut:

### ACCOUNTANT APPOINTMENT

The Annual General Meeting of Shareholders of PT Asuransi Bintang Tbk which was held on June 27, 2023 approved the appointment of Jacinta Mirawati as a Public Accountant (AP) and Public Accounting Firm (KAP) Mirawati Sensi Idris (MSI) as KAP registered at the Indonesian Institute of Certified Public Accountants (IAPI) and the Financial Services Authority to audit the consolidated financial statements of PT Asuransi Bintang Tbk for the 2023 financial year. As well as determine the amount of honorarium and other requirements in connection with the appointment of the AP and KAP by taking into account the recommendations of the Audit Committee.

The appointment of AP and/or KAP that will provide audit services on annual historical financial information has been decided by the Annual General Meeting of Shareholders taking into account the proposal of the Board of Commissioners. The proposal for the appointment of AP and/or KAP submitted by the Board of Commissioners has taken into account the recommendations of the Audit Committee in accordance with Article 3 of Financial Services Authority Regulation (POJK) number 9 of 2023 regarding the Utilization of Public Accountant Services and Public Accountant Offices.

In formulating the recommendations, the Audit Committee has considered:

- Independence of AP, KAP, and personnel within the KAP;
- Audit scope;
- Audit fees;
- Expertise and experience of AP, KAP, and audit team from the KAP;
- Methodology, techniques, and audit tools used by the KAP;
- Benefits of fresh eye perspectives gained through rotation;
- Potential risks associated with using the same audit services provider consecutively for an extended period;
- Evaluation results of the implementation of audit services for historical financial information by AP and KAP in previous periods, if any.

Audit Period and Remuneration Value of AP and/or KAP providing financial audit services and the remuneration value (*honorarium*) for the audit implementation, as follows:

Tahun Year	Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm	Nama Akuntan Accountant Name	Biaya Jasa Audit Audit Fee
2023	Mirawati Sensi Idris	Jacinta Mirawati	Rp265.290.000
2022	Mirawati Sensi Idris	Jacinta Mirawati	Rp260.000.000
2021	Mirawati Sensi Idris	Jacinta Mirawati	Rp255.750.000
2020	Mirawati Sensi Idris	Ahmad Syakir	Rp255.750.000
2019	Mirawati Sensi Idris	Ahmad Syakir	Rp232.500.000

## Efektivitas Pelaksanaan Audit Eksternal

Komite Audit mengkaji efektivitas pelaksanaan audit, termasuk memastikan bahwa pelaksanaan audit telah sesuai ketentuan dan standar profesional, perjanjian kerja dan ruang lingkup audit, serta independensi auditor eksternal. Komite Audit secara berkala melakukan pertemuan dengan AP dan/atau KAP untuk membahas perkembangan dan proses pemeriksaan yang dilakukan.

Pelaksanaan audit yang dilakukan oleh AP dan/atau KAP terhadap laporan keuangan PT Asuransi Bintang Tbk telah dilakukan secara independen, profesional dan objektif, antara lain:

- Pemeriksaan telah dilakukan terhadap semua akun yang material berdasarkan Standar Profesional AP yang berlaku dan kesesuaian terhadap Standar Akuntansi yang berlaku di Indonesia.
- Penyampaian laporan keuangan konsolidasian yang telah di audit (*audited*) disertai dengan Surat Rekomendasi kepada Manajemen (*Management Letter*).

Evaluasi Komite Audit terhadap pelaksanaan pemberian jasa audit atas informasi keuangan historis tahunan oleh AP dan/atau KAP di atas dilakukan melalui:

- Kesesuaian pelaksanaan audit oleh AP dan/atau KAP dengan standar audit yang berlaku;
- Kecukupan waktu pekerjaan lapangan;
- Pengkajian cakupan jasa yang diberikan dan kecukupan uji petik; dan
- Rekomendasi perbaikan yang diberikan oleh AP dan/atau KAP.

## Hubungan Antara Perusahaan, Akuntan Publik, dan Otoritas Jasa Keuangan

PT Asuransi Bintang Tbk sebagai pihak yang diaudit secara terbuka memberikan akses, data dan informasi yang diperlukan oleh AP dan/atau KAP dalam rangka pemeriksaan. Auditor (AP dan/atau KAP) secara independen melakukan pemeriksaan dan menyampaikan saran dan masukan perbaikan kepada Manajemen untuk ditindaklanjuti.

## The Effectiveness of External Audit Implementation

The Audit Committee reviews the effectiveness of the audit, including ensuring that the audit is carried out in accordance with the provisions and professional standards, the work agreement and the scope of the audit, as well as the independence of the external auditor. The Audit Committee regularly holds meetings with AP and/or KAP to discuss the progress and process of the examination carried out.

The audit carried out by AP and/or KAP on the financial statements of PT Asuransi Bintang Tbk has been carried out independently, professionally and objectively, including:

- Checks have been carried out on all material accounts based on Professional Standards. The applicable AP and conformity to the applicable Accounting Standards in Indonesia.
- Submission of audited consolidated financial statements accompanied by a Letter of Recommendation to Management (*Management Letter*).

The Audit Committee's evaluation of the implementation of the provision of audit services on the annual historical financial information by the AP and/or KAP above is carried out through:

- Conformity of the audit by AP and/or KAP with applicable audit standards; Sufficient time for field work;
- Sufficient time for field work;
- Assessment of the scope of services provided and the adequacy of the sampling test; and
- Recommendations for improvement given by AP and/or KAP.

## Relationship Between Companies, Public Accountants, and the Financial Services Authority

PT Asuransi Bintang Tbk as the party being audited publicly provides access, data and information required by the AP and/or KAP for the purpose of the audit. Auditors (AP and/or KAP) independently conduct inspections and submit suggestions and suggestions for improvement to Management for follow-up.



Komunikasi dan kerjasama dengan auditor eksternal senantiasa dilakukan terkait dengan isu-isu kebijakan akuntansi dan penyajian laporan keuangan secara wajar. Hasil audit telah dikomunikasikan oleh AP dan/atau KAP baik kepada Manajemen, Komite Audit, dan Otoritas Jasa Keuangan.

Communication and collaboration with external auditors is always carried out related to accounting policy issues and fair presentation of financial statements. The audit results have been communicated by the AP and/or KAP to the Management, the Audit Committee, and the Financial Services Authority.

## Perkara Hukum Yang Dihadapi Selama Tahun Buku 2023 Legal Cases Faced During Fiscal Year 2023

Selama tahun 2023, Perseroan menghadapi perkara hukum yang masih dalam proses penyelesaian dengan rincian sebagai berikut:

Throughout 2023, the Company encountered on-process legal matters, detailed as follows:

No	Pokok Perkara Subject Matter	Deskripsi Description	Status Penyelesaian Resolution Status
1	Perkara No. 951/Pdt.G/2023/PN.JKT.BRT antara PT Asuransi Bintang Tbk sebagai Leader Ko-Asuransi dan PT Asuransi Central Asia sebagai Member Ko-Asuransi terhadap PT Surya Bintang Timur.  Case No. 951/Pdt.G/2023/PN.JKT.BRT between PT Asuransi Bintang Tbk acting as the Leader of Co-Insurance and PT Asuransi Central Asia as the Member of Co-Insurance against PT Surya Bintang Timur.	Perbuatan Melawan Hukum  Act Against the Law	Pengadilan Negeri Jakarta Barat  West Jakarta District Court

Dampak permasalahan hukum yang diterima oleh Perseroan melalui proses hukum tidak signifikan (tidak material) karena Perseroan telah melakukan proses mitigasi yang tepat.

The legal issues encountered by the Company through the legal process are not significant (immaterial) as the Company has undertaken appropriate mitigation measures.

## Sanksi Administratif selama tahun 2023 Administrative Sanctions in 2023

Sampai dengan tanggal 31 Desember 2023, PT Asuransi Bintang Tbk sedang tidak dikenakan administratif dari Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas lainnya.

As of December 31, 2023, PT Asuransi Bintang Tbk is not subject to administrative sanction from the Financial Services Authority and other relevant authorities.

# Kode Etik dan Pedoman Perilaku

## Code of Ethics and Code of Conduct

Perseroan menyadari arti pentingnya implementasi Good Corporate Governance (GCG) sebagai salah satu alat untuk meningkatkan nilai dan pertumbuhan bisnis jangka panjang secara berkesinambungan tidak hanya bagi Pemegang Saham (Shareholders) namun juga segenap pemangku kepentingan (Stakeholders) lainnya dalam arti pengelolaan bisnis yang bukan hanya mengejar keuntungan semata namun juga pengelolaan yang penuh amanah, transparan dan akuntabel.

Kepercayaan pemangku kepentingan seperti Insan Perseroan, Masyarakat Umum, Nasabah, Pemasok, Kontraktor, Mitra Kerja, Mitra Usaha dan pemangku kepentingan lainnya merupakan faktor yang sangat menentukan bagi perkembangan dan kelangsungan usaha Perseroan. Kredibilitas Perseroan dan kepercayaan pemangku kepentingan sangat erat kaitannya dengan perilaku Perseroan dalam berinteraksi dengan para pemangku kepentingan. Pengelolaan Perseroan selain harus mengikuti peraturan dan perundangan yang berlaku juga harus menjunjung tinggi norma dan nilai etika. Kesadaran untuk menjalankan etika yang baik akan meningkatkan dan memperkuat reputasi Perseroan.

Atas dasar pemikiran ini maka Perseroan telah menyusun Kode Etik dan Pedoman Perilaku untuk lebih menyesuaikan terhadap perkembangan dunia bisnis dan ketentuan yang berlaku. Kode Etik dan Pedoman Perilaku ini mengatur kebijakan nilai-nilai etis yang dinyatakan secara eksplisit sebagai suatu standar etika dan perilaku yang harus dipatuhi oleh seluruh Insan Perseroan.

### **Pernyataan Bahwa Kode Etik Berlaku Bagi Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris dan Pegawai**

Kode Etik dan Pedoman Perilaku ini berlaku bagi seluruh Insan Bintang, mulai dari Dewan Komisaris, Direksi, Pejabat Struktural dan Fungsional serta seluruh pegawai. Seluruh Insan Bintang diwajibkan untuk membaca dan mematuhi Pedoman Perilaku ini. Selain itu, pihak lain yang menjalankan jasa bagi Perseroan harus tunduk pada Kode Etik ini berdasarkan kontrak atau perjanjian lainnya.

The Company realizes the importance of the implementation of Good Corporate Governance (GCG) as one of the tools to sustainably increase the value and long-term business growth, not only for Shareholders but also for all other stakeholders. This means that business management is done not merely to seek for profit, but also to pursue trustworthiness, transparency, and accountability.

The trust of stakeholders such as Company Individuals, the Society, Customers, Suppliers, Contractors, Working Partners, Business Partners, and other stakeholders is critical to the development and sustainability of the Company's business. The Company's credibility and stakeholders' trust are closely related to the Company's behavior in any interaction with the stakeholders. The management of the Company not only shall be in line with the prevailing laws and regulations, but also uphold norms and ethical values. The awareness of carrying out good ethics will enhance and strengthen the Company's reputation.

With this in mind, the Company has prepared Code of Ethics and Code of Conduct to better adapt to the development of the business world and the applicable regulations. This Code of Ethics and Code of Conduct governs the policy of ethical values that are explicitly stated as an ethical standard and behavior that must be adhered to and applicable to all Company Individuals.

### **Statement on the Code of Ethics Being Applicable to Member of Board of Directors, Members of Board of Commissioners, and Employees**

This Code of Ethics and Code of Conduct applies to all Bintang People, from the Board of Commissioners, Board of Directors, Structural and Functional Officials, and all employees. The Board of Commissioners, Board of Directors, Structural and Functional Officials, and all employees are required to read and comply with this Code of Conduct. In addition, other parties that implement services for the company shall adhere to this Code of Ethics based on contracts or other agreements.



## Sosialisasi Kode Etik dan Upaya Penegakannya

Perseroan berkomitmen mensosialisasikan Kode Etik dan Pedoman Perilaku melalui program orientasi Calon Insan Bintang, pengembangan dalam kebijakan dan Perjanjian Kerja Bersama, penerapan sanksi atas pelanggaran yang terjadi guna membangun sistem serta memantau penerapan Kode Etik dan Pedoman Perilaku, termasuk sosialisasi Kode Etik dan Pedoman Perilaku kepada seluruh Insan Bintang tahunan dengan penandatanganan "Pernyataan Kepatuhan terhadap Kode Etik dan Pedoman Perilaku Bintang" oleh seluruh pegawai setiap tahun.

Kepatuhan terhadap standar etika tertinggi (Kode Etik dan Pedoman Perilaku) merupakan unsur penting dalam tanggung jawab Insan Bintang. Perseroan sangat menganjurkan Insan Bintang untuk peduli terhadap masalah-masalah atau pertanyaan-pertanyaan terkait etika, diskriminasi atau pelecehan, dan melaporkan dugaan/tindakan pelanggaran terhadap kebijakan, peraturan maupun Undang-Undang lain yang berlaku untuk Perseroan. Pengenalan dini dan penyelesaian atas masalah-masalah tersebut penting dilakukan guna menjaga komitmen Perseroan terhadap Kode Etik dan Pedoman Perilaku.

Pelanggaran Kode Etik meliputi namun tidak terbatas pada:

- a. Ketidaktertanggungjawaban;
- b. Penggelapan;
- c. Penyampaian data, dokumen baik kepada Stakeholders internal maupun eksternal yang merupakan rahasia Perseroan;
- d. Pemalsuan laporan keuangan untuk kepentingan pribadi yang dapat merugikan Perseroan baik materiil maupun non-materiil;
- e. Penyalahgunaan aset Perseroan untuk kepentingan pribadi, kelompok, kerabat atau saudara atau pihak lain, di luar kepentingan Perseroan.

Pelaporan pelanggaran terhadap Kode Etik dan Pedoman Perilaku diatur tersendiri dalam suatu Kebijakan, yakni Kebijakan Mekanisme Pelaporan Penyimpangan atau Pelanggaran (*Whistleblowing System*).

Selama tahun 2023, tidak ditemukan adanya pelanggaran Kode Etik dan Pedoman Perilaku.

Di dalam Kode Etik PT Asuransi Bintang Tbk terdapat Kebijakan dan prosedur untuk menghindari adanya korupsi dan praktek korupsi termasuk namun tidak terbatas dalam hal:

1. Tanggung jawab barang dan/atau jasa
2. Kesehatan dan keselamatan konsumen
3. Informasi barang dan/atau jasa

## Socialization of Code of Ethics and Its Enforcement

The Company is committed to disseminating the Code of Ethics and Code of Conduct through an orientation program of Bintang Employee Candidates, development in policies, Collective Labor Agreements, and imposition of sanctions for violations that occur in order to build a system and monitor the implementation of the Code of Ethics and Code of Conduct, including the dissemination to all Asuransi Bintang employees with the signing of "Statement of Compliance with Bintang Code of Ethics and Code of Conduct" by all employees every year.

Compliance with the highest ethical standards (Code of Ethics and Code of Conduct) is a vital element in the responsibility of Bintang Employees. The Company strongly encourages Bintang employees to care about problems or questions related to ethics, discrimination or harassment, and report allegations/violations of the applicable policies, regulations or other laws in the Company. Early recognition and resolution of these problems are important to maintain the Company's commitment to the Code of Ethics and the Code of Conduct.

Violation to the Code of Ethics includes but are not limited to:

- a. Indisciplinary act;
- b. Fraud;
- c. Submission of confidential data and documents of the Company to both internal and external stakeholders;
- d. Forgery of financial statements for personal gains which may jeopardize the Company both materially and non-materially;
- e. Misuse of the Company's assets for personal, group, relatives or other parties' interests, outside the interests of the Company.

The reporting of violation to Code of Ethics and Code of Conduct is regulated in a separate policy, namely Whistleblowing System.

During 2023, there were no violations to Code of Ethics and Code of Conduct.

Code of Ethics of PT Asuransi Bintang Tbk set outs Policies and procedures to avoid corruption and corrupt practices, including but not limited to:

1. Product and/or service responsibilities
2. Consumer health and safety
3. Information on goods and/or services



4. Pengaduan Konsumen, dengan penjelasan sebagai berikut:

a. Sarana:

Customer dapat menyampaikan pengaduannya melalui beberapa sarana yang tersedia:

- 1) Telepon ke *Call Center* di nomor 1500481
- 2) Telepon/datang (*Walk In*) ke Kantor Cabang Asuransi Bintang terdekat
- 3) Telepon/datang (*Walk In*) ke Kantor Pusat Asuransi Bintang
- 4) Aplikasi Portal Perlindungan Konsumen Otoritas Jasa Keuangan (APPK)
- 5) SMS Center di nomor 0838 888 4581
- 6) Email di alamat [cs@asuransibintang.com](mailto:cs@asuransibintang.com)
- 7) Media sosial Facebook dan Twitter

b. Cara Penanggulangan atas pengaduan konsumen terdiri dari 2 cara yaitu:

1) Penanggulangan atas pengaduan konsumen secara langsung:

- Validasi atas data yang diterima/disampaikan oleh customer
- Penelusuran data internal, di bagian terkait, sesuai pengaduan yang disampaikan
- Pengajuan pengaduan dari *Customer Service* ke bagian terkait untuk pengambilan keputusan
- Konfirmasi dari *Customer Service* ke customer mengenai keputusan yang diberikan atas pengaduannya

2) Penanggulangan atas pengaduan konsumen melalui APPK OJK:

- Customer membuka web browser baik menggunakan Google Chrome atau Mozilla dan pastikan terhubung ke *internet* dan memasukan link APPK yaitu <https://kontak157.ojk.go.id>
- Customer melakukan pengisian pengajuan pengaduan sesuai arahan aplikasi dan *customer* akan mendapatkan pin/tiket layanan dari APPK, Pin tersebut akan digunakan untuk cek status pengaduan
- Perseroan akan melakukan verifikasi dengan melakukan penelaahan terhadap kelengkapan dokumen yang disampaikan oleh *Customer*
- Perseroan akan menindaklanjuti dan menyelesaikan pengaduan secara lisan paling lambat 5 (lima) hari kerja dan secara tertulis paling lambat 20 (dua puluh) hari kerja sejak Pengaduan diterima

c. Jumlah Pengaduan konsumen hingga 31 Desember 2023 adalah 13 pengaduan.

4. Consumer Complaints, with the following explanation:

a. Facilities:

Customers can submit their complaints through the available facilities:

- 1) Call the Call Center at 1500481
- 2) Telephone/come (*Walk In*) to the nearest Asuransi Bintang Branch Office
- 3) Telephone/come (*Walk In*) to Asuransi Bintang Headquarter
- 4) Consumer Protection app of Financial Services Authority (APPK)
- 5) SMS Center at 0838 888 4581
- 6) Email at [cs@asuransibintang.com](mailto:cs@asuransibintang.com)
- 7) Facebook and Twitter social media

b. Handling of consumer complaints consists of two methods:

1) Direct handling:

- Validation of data received/submitted by the customer
- Internal data searches, in the relevant section, according to complaints submitted
- Submission of complaints from *Customer Service* to the relevant section for decision making
- Confirmation from *Customer Service* to the customer regarding the decision given for the complaint

2) Through consumer report via APPK OJK:

- Customer opens a preferred web browser such as Google Chrome or Mozilla and is connected to the internet to look up APPK link at: [https:// kontak157.ojk.go.id](https://kontak157.ojk.go.id)
- Customer fills out a complaint form as per the directives on the APPK and customer will obtain a pin to be used upon checking on the status of complaints.
- The Company will verify by reviewing completeness of documents submitted by the Customer.
- The Company will follow-up and settle the complaint verbally, no more than 5 (five) business days and in written form no more than 20 (twenty) business days since the receipt date of the complaints.

c. Total of customer complaints until December 31, 2023 was 13.



## Program Kepemilikan Saham oleh Pegawai dan/atau Manajemen

### Employee and/or Management Stock Option Program

Untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, Perseroan tidak memiliki program kepemilikan saham oleh pegawai dan/atau manajemen (ESOP/MSOP).

For the period ended December 31, 2023, the Company did not offer employee and/or management stock option program (ESOP/MSOP).

## Kebijakan Pengungkapan Informasi

### Information Disclosure Policy

Sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) nomor 11/POJK.04/2017 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka, anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris wajib melaporkan kepada Otoritas Jasa Keuangan atas setiap perubahan kepemilikannya atas saham Perusahaan Terbuka baik langsung maupun tidak langsung. Laporan dimaksud wajib disampaikan paling lambat 10 (sepuluh) hari sejak terjadinya kepemilikan atau perubahan.

In accordance with Financial Services Authority Regulation (POJK) number 11/POJK.04/2017 concerning the Reports on Ownership or Changes in the Ownership of Public Company Shares, members of the Board of Directors or members of the Board of Commissioners are required to report to the Financial Services Authority any changes in their ownership of shares in Public Companies, whether direct or indirect. Such reports must be submitted no later than 10 (ten) days from the date of the ownership or change.

Selain ketentuan pelaporan kepada Otoritas Jasa Keuangan, anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris juga wajib menyampaikan informasi kepada Perusahaan Terbuka mengenai kepemilikan dan setiap perubahan kepemilikannya atas saham Perusahaan Terbuka. Penyampaian informasi tersebut dilakukan paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan atas saham Perusahaan Terbuka.

In addition to reporting obligations to the Financial Services Authority, members of the Board of Directors and Commissioners are also required to provide information to the Public Company regarding ownership and any changes thereof in the shares of the Public Company. Such information provision shall occur no later than 3 (three) business days following the date of ownership or any changes in ownership of shares of the Public Company.

Untuk periode berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 tidak terdapat perubahan perubahan kepemilikan atas saham Perusahaan Terbuka atas kepemilikan saham Direksi dan Dewan Komisaris.

There have been no changes in ownership of Company shares by the Board of Directors and Commissioners for the period ending on December 31, 2023.

# Kebijakan *Whistleblowing*

## Whistleblowing Policy

Perseroan menyadari pentingnya Kebijakan *Whistleblowing* untuk meningkatkan dan mempertahankan kesesuaian perilaku pegawai, dimana ini merupakan bagian dari pengendalian internal atas kepatuhan terhadap Kode Etik dan Perdoman Perilaku, khususnya dalam mengurangi risiko ketidakpatuhan terhadap Peraturan Perusahaan dan penyalahgunaan wewenang.

Perseroan memiliki Kebijakan *Whistleblowing* sebagai sarana untuk mendorong Insan Perseroan agar melaporkan pelanggaran dan/atau kecurangan yang terjadi dalam lingkungan internal Perseroan.

### TUJUAN WHISTLEBLOWING SYSTEM

1. Sebagai sarana bagi pelapor untuk melaporkan tindakan *fraud*, pelanggaran terhadap hukum, peraturan perusahaan, Kode Etik dan Pedoman Perilaku, dan benturan kepentingan tanpa rasa takut atau khawatir karena dijamin kerahasiaannya.
2. Agar *fraud* yang terjadi dapat dideteksi dan dicegah sedini mungkin.

### Jenis Pengaduan

Jenis pengaduan yang dapat disampaikan melalui jalur whistleblower meliputi hal-hal berikut:

- *Fraud*
- Pelanggaran hukum
- Pelanggaran peraturan perusahaan
- Pelanggaran kode etik
- Pelanggaran benturan kepentingan
- Hal-hal lainnya yang dapat dipersamakan dengan itu

### Mekanisme Sistem Pengaduan

Seseorang yang menjadi *whistleblower* harus memiliki dasar bahwa yang dilaporkan telah ikut ambil bagian dalam tindakan yang melanggar Kode Etik dan Pedoman Perilaku. Seluruh laporan yang masuk ke dalam sarana *whistleblower* akan ditindaklanjuti dan Perseroan akan merahasiakan identitas pelapor serta memberikan perlindungan bagi pelapor.

The company acknowledges the significance of the Whistleblowing Policy in enhancing and preserving employee conduct compliance, an integral component of internal control over adherence to the Code of Ethics and Conduct, particularly in mitigating the risk of non-compliance with company regulations and abuse of authority.

The company has implemented the Whistleblowing Policy as a mechanism to encourage Company Employees to report violations and/or fraud occurring within the company's internal environment.

### PURPOSE OF THE WHISTLEBLOWING SYSTEM

1. To provide a platform for reporting instances of fraud, violations of laws, corporate regulations, Code of Ethics and Conduct, and conflicts of interest without fear or concern, as confidentiality is ensured.
2. To detect and prevent fraud at the earliest possible stage.

### Reports Categories

The categories of reports that can be submitted through the whistleblower channel include the following:

- Fraud
- Legal violations
- Breaches of company regulations
- Violations of ethical codes
- Conflicts of interest violation
- Other matters deemed equivalent to the aforementioned.

### Reporting System Mechanism

A whistleblower must have a basis indicating involvement in actions breaching the Code of Ethics and Conduct Guidelines. All reports received through the whistleblower channel will be followed up, with the Company safeguarding the whistleblower's identity and providing protection.



## Perlindungan Bagi Pelapor

Atas laporan yang terbukti kebenarannya, Perseroan akan memberikan perlindungan terhadap pelapor.

Perlindungan bagi pelapor meliputi:

1. Jaminan kerahasiaan identitas pelapor dan isi laporan yang disampaikan;
2. Jaminan perlindungan terhadap perlakuan yang merugikan pelapor;
3. Jaminan perlindungan kemungkinan adanya tindakan ancaman, intimidasi, hukuman ataupun tindakan tidak menyenangkan dari pihak terlapor.

## Penanganan Pengaduan

1. Setiap proses penanganan laporan pengungkapan kejadian indikasi *fraud* merupakan kewenangan pengelola *Whistleblowing System* yang dilakukan oleh Direksi, Legal & Corporate Secretary dan Internal Audit.
2. Untuk menjamin kerahasiaan identitas pelapor, setiap nama pelapor akan digunakan *anonym*/nama alias.
3. Bilamana diperlukan akan dilakukan investigasi lebih lanjut.
4. Fasilitas/media saluran penyampaian pelaporan pelanggaran bersifat independen, bebas dan rahasia.
5. Apabila berdasarkan hasil investigasi terbukti terlapor melakukan *fraud*/pelanggaran, maka pejabat pemutus akan memberikan sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

## Pihak yang Mengelola Pengaduan

Efektivitas penerapan *Whistleblowing System* dikelola oleh satuan unit Legal & Corporate Secretary dan Internal Audit yang bertanggungjawab secara langsung kepada Direksi.

## Sarana Pengaduan

- Perseroan telah membuka sarana pengaduan pada alamat email [bintang.bersih@asuransibintang.com](mailto: bintang.bersih@asuransibintang.com)
- Sampai dengan tanggal 31 Desember 2023 belum ada pengaduan yang masuk dan diproses oleh Perseroan, maka dengan demikian tidak ada tindak lanjut pengaduan yang dilakukan Perseroan.

## Protection for Whistleblowers

Upon verified reports, the Company will extend protection to the reporters.

Protection for whistleblower encompasses:

1. Assurance of confidentiality regarding the whistleblower's identity and the content of the report;
2. Guarantee of protection against detrimental treatment;
3. Assurance against potential threats, intimidation, penalties, or unpleasant actions from the reported party.

## Reports Handling

1. The handling process of fraud reports falls under the authority of the Whistleblowing System administrators, conducted by the Board of Directors, Legal & Corporate Secretary, and Internal Audit.
2. To ensure the confidentiality of the whistleblower's identity, each of their name will be anonymized or given an alias.
3. Further investigation will be conducted if necessary.
4. The facilities/media for reporting violations are independent, free, and confidential channels.
5. Upon investigation findings proving fraud/violation by the reported party, the decision-making authority will impose sanctions in accordance with applicable regulations.

## Reports Management

The effectiveness of implementing the Whistleblowing System is managed by the Legal & Corporate Secretary unit and Internal Audit, directly accountable to the Board of Directors.

## Reporting Channels

- The Company has established a reporting channel via email [bintang.bersih@asuransibintang.com](mailto: bintang.bersih@asuransibintang.com).
- As of December 31, 2023, no reports have been received and processed by the Company, thus no follow-up actions have been taken by the Company.

# Kebijakan Anti Korupsi

## Anti-Corruption Policy

Dalam upaya melaksanakan pencegahan tindakan *fraud*, termasuk namun tidak terbatas pada perbuatan korupsi, penyuapan, dan gratifikasi, Perseroan telah memiliki Program Penerapan dan Strategi *Anti-fraud*.

Upaya yang dilakukan dalam penerapan *anti-fraud* di Perseroan meliputi antara lain:

### 1. Tindakan Pencegahan

Tindakan pencegahan dilakukan dengan cara membangun budaya dan kepedulian terhadap *anti-fraud* di setiap jenjang di Perseroan, menandatangani pakta integritas, pelaksanaan *know your employee* atau *screening* pada saat proses rekrutmen, melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan sistem atau prosedur operasional.

### 2. Deteksi

Perseroan memiliki sistem *whistleblowing* sebagai saluran pelaporan dan penyampaian aspirasi yang aman dan terjamin kerahasiaannya. Selain itu unit internal audit juga melakukan proses *surprise* audit sebagai bagian dari pelaksanaan kebijakan internal audit. *Surveillance* audit juga secara rutin dilakukan yang merupakan suatu tindakan pengujian atau pemeriksaan yang dilakukan tanpa diketahui atau disadari oleh pihak yang diuji atau diperiksa.

### 3. Investigasi, Pelaporan dan Sanksi

Perseroan telah menetapkan Kebijakan dan Prosedur Investigasi sebagai acuan dalam pelaksanaannya. Beberapa faktor dipertimbangkan apakah suatu dugaan *fraud* perlu diinvestigasi atau tidak berdasarkan kriteria tertentu. Dalam hal dapat disimpulkan terjadi *fraud* yang dilakukan oleh pegawai maka laporan akan ditindaklanjuti oleh *Human Resources Group* dan Unit Legal dan selanjutnya penanganan kasus dilaporkan kepada Direksi untuk diambil tindakan-tindakan dan sanksi.

### 4. Pemantauan, Evaluasi, dan Tindak Lanjut

Efektivitas pelaksanaan strategi *anti-fraud* selalu dipantau dan dievaluasi, agar setiap kekurangan-kekurangan pada pelaksanaan program dapat berjalan secara efektif dan efisien. Seluruh informasi/data kejadian *fraud* didokumentasikan, dipelihara sebagai bahan evaluasi berkala, dan upaya perbaikan.

In the endeavor to implement fraud prevention, including but not limited to acts of corruption, bribery, and gratification, the Company has established an Anti-Fraud Implementation and Strategy Program.

Efforts undertaken in the company's anti-fraud implementation include:

### 1. Prevention Measures

Preventive measures are implemented by fostering a culture and awareness of anti-fraud at every level within the Company, endorsing integrity pacts, conducting know your employee or screening during recruitment processes, and supervising the implementation of systems or operational procedures.

### 2. Detection

The Company has a whistleblowing system as a secure and confidential channel for reporting and expressing concerns. Additionally, the internal audit unit conducts surprise audits as part of internal audit policy implementation. Surveillance audits are also routinely conducted, representing a testing or examination action carried out without the knowledge or awareness of the party being tested or examined.

### 3. Investigation, Reporting, and Sanctions

The Company has established Investigation Policies and Procedures as a reference for its implementation. Several factors are considered to determine whether an alleged fraud should be investigated based on specific criteria. If it is concluded that an employee has committed fraud, the report will be followed up by the Human Resources Group and the Legal Unit, and subsequently, the case handling will be reported to the Board of Directors for necessary actions and sanctions.

### 4. Monitoring, Evaluation, and Follow-up

The effectiveness of anti-fraud strategy implementation is continually monitored and evaluated to ensure that any shortcomings in program implementation are addressed effectively and efficiently. All information/data regarding fraud incidents is documented, maintained for periodic evaluation, and efforts for improvement are pursued.



# 06



## Tanggung Jawab Sosial Perusahaan

Corporate Social Responsibility







## Tanggung Jawab Sosial Perusahaan

### Corporate Social Responsibility



#### Memperingati “The World Day to Combat Desertification and Drought” Commemorating “The World Day to Combat Desertification and Drought”

Bertepatan dengan Hari Penanggulangan Degradasi Lahan dan Kekeringan Sedunia pada hari Sabtu, 17 juni 2023. PT Asuransi Bintang Tbk ikut berpartisipasi dalam pelaksanaan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) tahun 2023, yang diadakan oleh STMA Trisakti yaitu kegiatan penanaman 2500 (dua ribu lima ratus) bibit pohon mangrove sebagai upaya mitigasi risiko dari terjadinya Tsunami tepatnya di kawasan Hutan Mangrove Blok Elang Laut, Penjaringan, Jakarta Utara.

Kegiatan ini merupakan kolaborasi dari STMA Trisakti dengan Asosiasi Asuransi Umum Indonesia (AAUI), Dewan Asuransi Indonesia (DAI) dan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan anggota asuransi lainnya.

Penyerahan bibit mangrove dari PT Asuransi Bintang Tbk diwakili oleh Putut Saputro selaku Department Head Marketing Communication PT Asuransi Bintang Tbk, kepada Dr. Suhartono, S.E., M.M. selaku Wakil Ketua II STMA Trisakti dan Dinas Kehutanan DKI Jakarta.

Commemorating the World Day to Combat Desertification and Drought on Saturday, June 17, 2023, PT Asuransi Bintang Tbk participated in the implementation of the 2023 Community Service Activities (PkM) convened by STMA Trisakti, involving the planting of 2500 mangrove seedlings as a risk mitigation effort against potential Tsunami in the Mangrove Forest Block Elang Laut area, Penjaringan, North Jakarta.

This initiative is a collaboration among STMA Trisakti, the General Insurance Association of Indonesia (AAUI), the Indonesian Insurance Council (DAI), the Financial Services Authority (OJK), and other insurance members.

The mangrove seedlings were handed over by PT Asuransi Bintang Tbk, represented by Putut Saputro, Department Head of Marketing Communication at PT Asuransi Bintang Tbk, to Dr. Suhartono, S.E., M.M., Vice Chairman II of STMA Trisakti, and the DKI Jakarta Forestry Office.



### **Bakti Sosial Kegiatan Penyediaan Perlengkapan Sekolah SDN Leuwiranji 05 Kampung Rancaguru, Bogor** **Social Service through the Provision of School Supplies at SDN Leuwiranji 05 Rancaguru Village, Bogor**

Dalam rangka membangun kemajuan, kesejahteraan bangsa, dan mendorong semangat belajar penerus bangsa, PT Asuransi Bintang Tbk bersama Jelajah Pewarta Foto Ekonomi (JPEK) berpartisipasi dalam Bhakti Sosial yang didukung oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK). Kegiatan yang dilakukan berupa pemberian perlengkapan sekolah, yaitu tas sekolah dan alat tulis untuk murid-murid SDN Leuwiranji 05 pada 2 September 2023 di Kampung Rancaguru, Desa Suka Mulya, Kecamatan Rumpin, Kabupaten Bogor.

In the pursuit of progress, national prosperity, and fostering the educational drive of our future generations, PT Asuransi Bintang Tbk, in collaboration with Jelajah Pewarta Foto Ekonomi (JPEK), participated in a Social Service initiative supported by the Financial Services Authority (OJK). This endeavor entailed providing school essentials such as school bags and stationery to students of SDN Leuwiranji 05 on September 2, 2023, in Rancaguru Village, Suka Mulya Village, Rumpin District, Bogor Regency.





## PT Asuransi Bintang Tbk Bersih-Bersih di 7 Gunung Indonesia

### PT Asuransi Bintang Tbk Clean Up 7 Indonesian Mountains

PT Asuransi Bintang Tbk berpartisipasi dalam kegiatan SAPUJAGAD 2023 bersama "Trashbag Community" yang didukung oleh Balai Besar Taman Nasional Gunung Gede Pangrango serta Kementerian Lingkungan Hidup & Kehutanan. Kegiatan ini dilaksanakan dalam rangka edukasi dan aksi bersih sampah di jalur pendakian Taman Nasional Gunung Gede Pangrango sebagai upaya menjaga kelestarian alam dan lingkungan hidup serta pencegahan bencana banjir. Aksi Bersih Bersih Jalur Pendakian dilaksanakan di 7 Gunung, yaitu Gunung Gede Pangrango, Gunung Rinjani, Gunung Slamet, Gunung Bawang, Gunung Karang, dan Gunung Pananggungan secara serentak pada tanggal 27-29 Oktober 2023.

PT Asuransi Bintang Tbk participated in the SAPUJAGAD 2023 initiative alongside the "Trashbag Community," supported by the Balai Besar Taman Nasional Gunung Gede Pangrango and the Ministry of Environment & Forestry. The activity aimed at educating and cleaning up trash along the hiking trails of Taman Nasional Gunung Gede Pangrango, contributing to environmental preservation and flood prevention. The Clean-Up Campaign was conducted simultaneously across 7 mountains, including Mount Gede Pangrango, Mount Rinjani, Mount Slamet, Mount Bawang, Mount Karang, and Mount Pananggungan, on October 27-29, 2023.



## PT Asuransi Bintang Tbk dalam Pelatihan Emergency First Response & Defensive Driving

### PT Asuransi Bintang Tbk in the Emergency First Response & Defensive Driving Training

PT Asuransi Bintang Tbk bersama Forum Potensi Tangerang Selatan dan Badan Nasional Penanggulangan Bencana (BNPB) berpartisipasi dalam acara Pelatihan *Emergency First Response* (EFR) & Defensive Driving (DD) pada tanggal 28-30 Juli 2023 di Villa Darul Ikhlas-Sinergi Foundation. Tujuan acara ini adalah menambah keahlian, pengalaman, dan kemampuan Relawan serta masyarakat dalam pertolongan pertama. Selain itu, para peserta juga diharapkan mampu mengaplikasikan Ilmu serta keterampilannya dalam penanganan bencana alam dan kecelakaan.

PT Asuransi Bintang Tbk, alongside the Forum Potensi Tangerang Selatan and the National Disaster Management Agency (BNPB), collaborated on the Emergency First Response (EFR) & Defensive Driving (DD) Training event held on July 28-30, 2023, at Villa Darul Ikhlas-Sinergi Foundation. The event aimed to enhance the skills, experience, and capabilities of volunteers and community in providing initial assistance, while also enabling participants to apply their knowledge and skills in natural disaster and accident management.





### Penanaman 680 Pohon Asuransi Bintang: Go Green to Support Sustainable Earth Planting 680 Asuransi Bintang Trees: Go Green to Support Sustainable Earth

Pada hari Jumat, 8 Desember 2023, di Taman Nasional Gunung Halimun Salak, PT Asuransi Bintang Tbk bekerja sama dengan Balai Taman Nasional Gunung Halimun Salak, mengadakan kegiatan “Penanaman 680 Pohon” sebagai bentuk kepedulian serta kepedulian terhadap bumi dimana kita hidup.

Dengan mengangkat tema “Go Green to Support Sustainable Earth” maka diharapkan kegiatan Penanaman 680 pohon ini dilaksanakan sebagai gerakan penghijauan kembali lahan kawasan Taman Nasional Gunung Halimun Salak terutama di wilayah hutan Blok Cidadap, Desa Girijaya, Kecamatan Cidahu yang beberapa bulan lalu mengalami kebakaran.

Terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu dan memfasilitasi kegiatan penanaman pohon ini, kepada Balai Taman Nasional Gunung Halimun Salak beserta jajarannya, Kementerian Lingkungan Hidup & Hutan beserta jajarannya, Kapolsek Cidahu beserta jajarannya, Volunteer Cidahu beserta tim, dan seluruh masyarakat Cidahu.

On Friday, December 8, 2023, at Gunung Halimun Salak National Park, PT Asuransi Bintang Tbk, in collaboration with the Gunung Halimun Salak National Park Office, convened the “Planting 680 Trees” activity as a testament to our love and care for the Earth, our home.

Under the theme “Go Green to Support Sustainable Earth,” this tree planting initiative aims to revitalize the forested areas, particularly in Block Cidadap, Girijaya Village, Cidahu District, which suffered from wildfires a few months ago.

We extend our gratitude to those who supported and facilitated this tree planting endeavor: the Gunung Halimun Salak National Park Office and its staff, the Ministry of Environment & Forestry and its officials, the Cidahu Sub-District Police Chief and team, the Cidahu Volunteers and team, and the entire Cidahu community.



# 07



## Laporan Keuangan

Financial  
Statements







# Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Anggota Direksi Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2023 PT Asuransi Bintang Tbk

## Statement Letter from the Board of Commissioners and the Board of Directors Regarding the Responsibility on the 2023 Annual Report of PT Asuransi Bintang Tbk

Kami yang bertandatangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Asuransi Bintang Tbk tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan perusahaan. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Jakarta, 29 Maret 2024  
Jakarta, March 29, 2024

### Anggota Dewan Komisaris, Board of Commissioners

**Shanti L. Poesposoetjpto, Dipl. Ing.**

Presiden Komisaris  
President Commissioner

**Petronius Saragih, Drs, S.H, MH, MSc, AMRP**

Komisaris  
Commissioner

**Dr. Chaerul Djusman Djakman, CA, CSRS, CSRA, AMRP**

Komisaris Independen  
Independent Commissioner

**Krishna Suparto, S.Sos., AMRP**

Komisaris Independen  
Independent Commissioner

**Ir. Ronald Waas, MIA**

Komisaris Independen  
Independent Commissioner

We, the undersigned, declare that all information in the Annual Report of PT Asuransi Bintang Tbk for the Financial Year 2023 has been presented in its entirety and we are fully responsible for the accuracy of the contents of the Company's Annual Report.

Jakarta, 29 Maret 2024  
Jakarta, March 29, 2024

**Anggota Direksi,  
Board of Directors**



**Dr. Hastanto Sri Margi Widodo, S.Kom., M.Eng.Sc.**

Presiden Direktur  
President Director



**Reniwati Darmakusumah, S.E, AAAIJ, AMRP**

Direktur  
Director



**Dr. Jenry Cardo Manurung, S.E, MM, AMRP**

Direktur  
Director



**Ir. Zafar Dinesh Idham, MBA, AMRP**

Direktur Kepatuhan  
Compliance Director

**PT Asuransi Bintang Tbk  
dan Entitas Anak/*and Its Subsidiary***

Laporan Keuangan Konsolidasian/  
*Consolidated Financial Statements*  
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir 31 Desember 2023 dan 2022/  
*For the Years Ended December 31, 2023 and 2022*

**PT ASURANSI BINTANG Tbk DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARY**  
**DAFTAR ISI/TABLE OF CONTENTS**

---

**Halaman/  
Page**

---

**Laporan Auditor Independen/Independent Auditors' Report**

Surat Pernyataan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keuangan Konsolidasian PT Asuransi Bintang Tbk dan Entitas Anak Untuk Tahun-tahun yang Berakhir 31 Desember 2023 dan 2022/

*The Directors' Statement on the Responsibility for Consolidated Financial Statements of PT Asuransi Bintang Tbk and Its Subsidiary For the Years Ended December 31, 2023 and 2022*

**LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN** - Untuk Tahun-tahun yang Berakhir 31 Desember 2023 dan 2022/

**CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS** - For the Years Ended December 31, 2023 and 2022

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian/ <i>Consolidated Statements of Financial Position</i>	1
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian/ <i>Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income</i>	3
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian/ <i>Consolidated Statements of Changes in Equity</i>	4
Laporan Arus Kas Konsolidasian/ <i>Consolidated Statements of Cash Flows</i>	5
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian/ <i>Notes to Consolidated Financial Statements</i>	6
Lampiran I/ <i>Attachment I</i> :	
Laporan Posisi Keuangan Induk Perusahaan/ <i>Parent Entity Statements of Financial Position</i>	i.1
Lampiran II/ <i>Attachment II</i> :	
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Induk Perusahaan/ <i>Parent Entity Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income</i>	i.2
Lampiran III/ <i>Attachment III</i> :	
Laporan Perubahan Ekuitas Induk Perusahaan/ <i>Parent Entity Statements of Changes in Equity</i>	i.3
Lampiran IV/ <i>Attachment IV</i> :	
Laporan Arus Kas Induk Perusahaan/ <i>Parent Entity Statements of Cash Flows</i>	i.4
Lampiran V/ <i>Attachment V</i> :	
Pendapatan, Beban dan Hasil Underwriting Induk Perusahaan/ <i>Parent Entity Underwriting Revenues, Expenses and Income</i>	i.5

## Laporan Auditor Independen

No. 00354/2.1090/AU.1/08/0154-3/1/III/2024

Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi  
PT Asuransi Bintang Tbk

### Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Asuransi Bintang Tbk dan entitas anaknya (Grup), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

### Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan kelenyapan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan kelenyapan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

## Independent Auditors' Report

No. 00354/2.1090/AU.1/08/0154-3/1/III/2024

The Stockholders, Board of Commissioners, and Directors  
PT Asuransi Bintang Tbk

### Opinion

We have audited the consolidated financial statements of PT Asuransi Bintang Tbk and its subsidiary (the Group) which comprise the consolidated statement of financial position as at December 31, 2023, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including a summary of material accounting policies.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly in all material respects the consolidated financial position of the Group as at December 31, 2023 and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

### Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements section of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.



### Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam menumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

#### Penilaian atas Liabilitas Kontrak Asuransi

Lihat ke Catatan 2q (Kebijakan Akuntansi atas Kontrak Asuransi), Catatan 3 (Penggunaan Estimasi dan Asumsi Manajemen atas Penilaian Aset Reasuransi dan Liabilitas Kontrak Asuransi), dan Catatan 16 (Liabilitas Kontrak Asuransi), pada laporan keuangan konsolidasian.

Liabilitas kontrak asuransi termasuk estimasi klaim yang belum dibayar (termasuk estimasi klaim yang sudah terjadi namun belum dilaporkan (IBNR)) dan cadangan premi. Total liabilitas kontrak asuransi per 31 Desember 2023 sebesar Rp 478.613.358 ribu yang disertai dengan aset reasuransi sebesar Rp 317.130.033 ribu. Penentuan cadangan ini melibatkan pertimbangan yang signifikan atas ketidakpastian hasil masa depan terkait dengan pembayaran kerugian dan perubahan eksposur risiko bisnis, termasuk penyelesaian akhir atas keseluruhan liabilitas pemegang polis jangka panjang. Grup menggunakan model penilaian untuk mendukung perhitungan cadangan teknis asuransi yang kompleks, dan dapat menyebabkan kesalahan sebagai akibat dari data yang tidak memadai atau tidak lengkap, dan ketidaktepatan metode dan asumsi, maupun desain atau penerapan model.

Asumsi yang digunakan untuk menghitung cadangan teknis asuransi ditentukan dengan menggunakan asumsi aktuarial yang ditetapkan oleh Grup, termasuk pengembalian premi, tingkat diskonto, tingkat rasio klaim, pembatalan polis, beban dan tingkat inflasi yang ditentukan berdasarkan pengalaman aktual Grup.

Kami menganggap ini sebagai hal audit utama karena signifikansi jumlah dan ketidakpastian estimasi yang terkait dengan penentuan cadangan asuransi ini.

Kami memahami dan mengevaluasi penilaian liabilitas kontrak asuransi, di mana kami melibatkan pakar aktuarial kami dan melakukan pengujian substantif. Kami telah melakukan prosedur audit berikut untuk mengatasi Hal Audit Utama ini.

- Memeriksa pemahaman pengendalian internal yang relevan dengan audit dalam rangka merancang prosedur audit yang sesuai dengan keadaan, namun tidak untuk tujuan menyampaikan pendapat tentang efektivitas pengendalian internal Grup;

### Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

#### Valuation of Insurance Contract Liabilities

Refer to the Note 2q (Accounting Policies on Insurance Contracts), Note 3 (Management Use of Estimates and Assumptions Valuation of Reinsurance Assets and Insurance Contract Liabilities) and Note 16 (Insurance Contract Liabilities), to the consolidated financial statements.

Insurance contract liabilities include outstanding estimated claims (including Incurred But Not Reported (IBNR)) and premiums reserve. The total insurance contract liabilities as of December 31, 2023 amounted to Rp 478,613,358 thousand with corresponding reinsurance assets of Rp 317,130,033 thousand. The determination of these reserves involves significant judgment over uncertain future outcomes related to loss payments and changing risk exposure of the businesses, including full settlement of long-term policyholder liabilities. The Group uses valuation models to support the calculations of the insurance technical reserves which are complex, and may give rise to errors as a result of inadequate or incomplete data, inappropriate methods and assumptions, or the design or application of the models.

The assumptions used to calculate the insurance technical reserves are determined using actuarial assumptions set by the Group, including the premium return, discount rate, claim rate ratio, cancellation of policies, expense and inflation rates which are determined based on the Group's actual experience.

We considered this as a key audit matter due to significance of both the amount and estimation uncertainty associated with determination of these insurance reserves.

We understood and evaluated the valuation of insurance contract liabilities, in which we involved our actuarial expert and performed substantive testing. We have performed the following audit procedures to address this Key Audit Matter:

- Obtained an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control;

- Kami mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan dan kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dilakukan oleh manajemen;
- Kami memeriksa dan menguji metodologi dan asumsi yang digunakan dalam menentukan kewajiban kepada pemegang polis, termasuk konsistensi penerapan dalam perhitungan, seperti: tingkat diskonto, inflasi, tingkat pembatalan polis dan alokasi biaya;
- Berdasarkan sampel, kami melakukan perhitungan ulang matematis secara independen atas liabilitas kontrak asuransi dan memeriksa kecukupan cadangan teknis pada tanggal 31 Desember 2023;
- Kami memeriksa kelengkapan dan keakuratan data yang digunakan untuk menghitung saldo cadangan teknis dengan merekonsiliasi laporan aktuarial dengan jumlah dalam dokumen pendukung per 31 Desember 2023.

Berdasarkan prosedur yang kami lakukan dan bukti yang kami peroleh, metodologi dan asumsi-asumsi yang digunakan oleh manajemen adalah memadai. Prosedur audit kami atas pengungkapan menunjukkan bahwa telah sesuai dengan persyaratan pengungkapan.

#### Hal Lain

Audit kami atas laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan entitas anaknya pada tanggal 31 Desember 2023 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut terlampir, dilaksanakan dengan tujuan untuk merumuskan suatu opini atas laporan keuangan konsolidasian tersebut secara keseluruhan, Informasi keuangan PT Asuransi Bintang Tbk (entitas induk) terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan entitas induk tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain entitas induk, laporan perubahan ekuitas entitas induk dan laporan arus kas entitas induk untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut (secara kolektif disebut sebagai "Informasi Keuangan Entitas Induk"), yang disajikan sebagai informasi tambahan terhadap laporan keuangan konsolidasian terlampir, disajikan untuk tujuan analisis tambahan dan bukan merupakan bagian dari laporan keuangan konsolidasian terlampir yang diharuskan menurut Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia. Informasi Keuangan Entitas Induk merupakan tanggung jawab manajemen serta dihasilkan dari dan berkaitan secara langsung dengan catatan akuntansi dan catatan lainnya yang mendasarinya yang digunakan untuk menyusun laporan keuangan konsolidasian terlampir. Informasi Keuangan Entitas Induk telah menjadi objek prosedur audit yang diterapkan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian terlampir berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Menurut opini kami, Informasi Keuangan Entitas Induk disajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, berkaitan dengan laporan keuangan konsolidasian terlampir secara keseluruhan.

- We evaluated the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management;
- We examined and tested the methodology and assumptions used in determining the obligation to policyholders, including the consistency of application in calculations, such as: discount rates, inflation, policies cancellation rate and cost allocation;
- On sample basis, we performed Independent mathematical recalculation on the insurance contract liabilities and examined the adequacy of technical reserves as at December 31, 2023;
- We checked the completeness and accuracy of the data used to calculate the technical reserve balance by reconciling the actuarial reports to the amounts in the supporting documents as at December 31, 2023.

Based on the work performed and the evidence obtained, we found methodologies and assumptions used by management to be appropriate. Our audit procedures on the disclosures showed that they were in accordance with the relevant disclosure requirements.

#### Other Matter

Our audit of the accompanying consolidated financial statements of the Company and its subsidiary as of December 31, 2023 and for the year then ended were performed for the purpose of forming an opinion on such consolidated financial statements taken as a whole. The accompanying financial information of PT Asuransi Bintang Tbk (parent entity), which comprise the parent entity statement of financial position as of December 31, 2023, and the parent entity statement of profit or loss and other comprehensive income, statement of changes in equity, and statement of cash flows for the year then ended (collectively referred to as the "Parent Entity Financial Information"), which is presented as supplementary information to the accompanying consolidated financial statements, is presented for the purpose of additional analysis and is not a required part of the accompanying consolidated financial statements under Indonesian Financial Accounting Standards. The Parent Entity Financial Information is the responsibility of management and was derived from and relates directly to the underlying accounting and other records used to prepare the accompanying consolidated financial statements. The Parent Entity Financial Information has been subjected to the auditing procedures applied in the audits of the accompanying consolidated financial statements in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. In our opinion, the Parent Entity Financial Information is fairly stated, in all material respects, in relation to the accompanying consolidated financial statements taken as a whole.

#### Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan, tetapi tidak mencantumkan laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan Tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain jika tersedia dan, dalam melakukannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

#### Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melakukannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

#### Other Information

Management is responsible for the other information. The other information consists of information contained in the Annual Report but does not include the consolidated financial statements and our auditor's report. The Annual Report is expected to be made available to us after the date of this auditor's report.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we do not and will not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

#### Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

### Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat dapat dipektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dan yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

### Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.



- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengavaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga membenarkan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.
- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dan mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

MIRAWATI SENSI IDRIS



Jacinta Mirawati  
Izin Akuntan Publik No. AP.0154/  
Certified Public Accountant License No. AP 0154

27 Maret 2024/March 27, 2024



00334



**SURAT PERNYATAAN DIREKSI  
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS  
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

**DIRECTOR'S STATEMENT  
ON THE RESPONSIBILITY FOR CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEARS ENDED  
DECEMBER 31, 2023 AND 2022**

**PT ASURANSI BINTANG TBK DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARY**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

We, the undersigned:

1. Nama/Name  
Alamat Kantor/Office Address  
Alamat Domisili/ sesuai KTP atau Kartu  
Identitas lain/Residential Address  
in accordance with Personal Identity Card  
Nomor Telepon/Telephone Number  
Jabatan/Title
2. Nama/Name  
Alamat Kantor/Office Address  
Alamat Domisili/ sesuai KTP atau Kartu  
Identitas lain/Residential Address  
in accordance with Personal Identity Card  
Nomor Telepon/Telephone Number  
Jabatan/Title

1. Hastanto Sri Margi, Widodo  
Jl. RS. Fatmawati No. 32 Jakarta Selatan 12430  
Permata Puri Blok A-3 No. 38T 001/RW 009  
Gisalak Pasar, Cisarung, Depok  
Jawa Barat  
(021) 759 0277  
President Direktur
2. Jerry Cardo Manuring  
Jl. RS. Fatmawati No. 32 Jakarta Selatan 12430  
Jl. Kamang Amaris Raya Blok AT-7  
RT 005/RW 036, Bojong Rawa Lumbu, Bekasi  
Jawa Barat  
(021) 759 0277  
Direktur

menyatakan bahwa:

state that:

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan  
penyajian laporan keuangan konsolidasian  
untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember  
2023 dan 2022.
2. Laporan keuangan konsolidasian Perusahaan  
dan entitas anak tersebut telah disusun dan  
disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi  
Keuangan di Indonesia.
3. a. Semua informasi dalam laporan  
keuangan konsolidasian Perusahaan dan  
entitas anak tersebut telah dimuat secara  
lengkap dan benar, dan  
b. Laporan keuangan konsolidasian  
Perusahaan dan entitas anak tersebut tidak  
mengandung informasi atau fakta material  
yang tidak benar, dan tidak menghilangkan  
informasi atau fakta material.
4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian  
intern dalam Perusahaan dan entitas anak.

1. We are responsible for the preparation and  
presentation of the Company and its subsidiary's  
consolidated financial statements for the years  
ended December 31, 2023 and 2022.
2. The Company and its subsidiary's consolidated  
financial statements have been prepared and  
presented in accordance with Indonesian  
Financial Accounting Standards.
3. a. All information has been fully and correctly  
disclosed in the Company and its subsidiary's  
consolidated financial statements, and  
b. The Company and its subsidiary's  
consolidated financial statements do not  
contain materially misleading information or  
facts, and do not conceal any information or  
facts.
4. We are responsible for the Company and its  
subsidiary's internal control system.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement has been made truthfully.

27 Maret 2024 / March 27, 2024



**Hastanto Sri Margi, Widodo**  
Direktur Utama/President Director

**Jerry Cardo Manuring**  
Direktur Director

	2023	Catatan/ Notes	2022	
<b>ASET</b>				<b>ASSETS</b>
Kas dan bank	16.191.590	4	27.234.576	Cash on hand and in banks
Piutang premi		5		Premiums receivable
Pihak berelasi	1.313.300	33	974.718	Related party
Pihak ketiga - setelah dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai masing-masing sebesar Rp 1.681.114 dan Rp 1.965.619 pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022	68.574.386		88.103.143	Third parties - net of allowance for impairment of Rp 1,681,114 and Rp 1,965,619 as of December 31, 2023 and 2022, respectively
Piutang reasuransi - setelah dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai masing-masing sebesar Rp 295.717 pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022	66.095.237	6	46.651.825	Reinsurance receivables - net of allowance for impairment of Rp 295,717 as of December 2023 and 2022, respectively
Piutang lain-lain - setelah dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai masing-masing sebesar Rp 2.845.260 dan Rp 2.345.260 pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022	4.917.233	7	5.217.807	Other receivables - net of allowance for impairment of Rp 2,845,260 and Rp 2,345,260 as of December 31, 2023 and 2022, respectively
Investasi		8		Investments
Deposito berjangka	18.862.475		52.118.108	Time deposits
Efek ekuitas diperdagangkan	592.824		771.529	Trading equity securities
Unit penyertaan reksadana	16.494.604		25.254.011	Mutual funds
Efek tersedia untuk dijual				Available-for-sale investments
Efek ekuitas	2.536.691		1.844.890	Equity securities
Efek utang	59.585.295		73.169.517	Debt securities
Penyertaan lain	6.491.622		6.417.593	Other investments
Sukuk	6.164.789		2.167.835	Sukuk
Logam mulia	113.000		102.600	Metals
Properti investasi	168.204.900		136.069.455	Investment properties
Aset reasuransi	317.130.033	9	336.413.490	Reinsurance assets
Aset tetap - setelah dikurangi akumulasi penyusutan masing-masing sebesar Rp 31.420.464 dan Rp 28.190.041 pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022	197.802.756	10	168.886.060	Property and equipment - net of accumulated depreciation of Rp 31,420,464 and Rp 28,190,041 as of December 31, 2023 and 2022, respectively
Aset tak-berwujud - setelah dikurangi akumulasi amortisasi masing-masing sebesar Rp 10.949.612 dan Rp 10.608.788 pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022	2.495.787	11	742.679	Intangible assets - net of accumulated amortization of Rp 10,949,612 and Rp 10,608,788 as of December 31, 2023 and 2022, respectively
Aset pajak tangguhan - bersih	14.546.535	31	15.261.465	Deferred tax assets - net
Biaya dibayar dimuka	797.063		753.528	Prepaid expenses
Aset lain-lain				Other assets
Pihak berelasi	583.452		555.978	Related parties
Pihak ketiga	884.885		1.100.123	Third parties
<b>JUMLAH ASET</b>	<u>970.378.457</u>		<u>989.810.930</u>	<b>TOTAL ASSETS</b>

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

	2023	Catatan/ Notes	2022	
<b>LIABILITAS DAN EKUITAS</b>				<b>LIABILITIES AND EQUITY</b>
<b>LIABILITAS</b>				<b>LIABILITIES</b>
Utang klaim pihak ketiga	17.318.962	12	7.135.817	Claims payable third parties
Utang reasuransi	27.773.754	13	39.646.213	Reinsurance payable
Utang komisi	20.559.668	14	21.539.545	Commissions payable
Utang pajak	1.205.947	15	2.784.452	Taxes payable
Liabilitas kontrak asuransi	478.613.356	16	518.815.378	Insurance contract liabilities
Beban akrual	5.660.458	17	9.522.401	Accrued expenses
Utang lain-lain	20.123.674	18	10.403.106	Other liabilities
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang	11.425.827	30	10.712.423	Long-term employee benefits liabilities
Jumlah Liabilitas	<u>582.681.646</u>		<u>620.559.335</u>	Total Liabilities
<b>EKUITAS</b>				<b>EQUITY</b>
<b>Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas</b>				<b>Equity Attributable to Owners of the Parent Company</b>
Modal dasar - 640.000.000 saham dengan nilai nominal Rp 250 (Rupiah penuh) per saham				Authorized - 640,000,000 shares with Rp 250 (In full Rupiah) par value per share
Modal ditempatkan dan disetor penuh				
348.386.472 saham	87.096.618	20	87.096.618	Issued and paid-up 348,386,472 shares
Tambahan modal disetor	50.000	21	50.000	Additional paid-in capital
Biaya emisi saham	(740.706)		(740.706)	Stock issuance cost
Keuntungan belum direalisasi atas perubahan nilai wajar efek tersedia untuk dijual	2.347.209	8	285.470	Unrealized gain on changes in fair value of available for sale investments
Surplus revaluasi aset tetap	107.304.250	10	103.718.153	Revaluation increment in value of property and equipment
Saldo laba				Retained earnings
Telah ditentukan penggunaannya	13.544.170	22	13.286.789	Appropriated
Belum ditentukan penggunaannya	177.907.366		165.381.215	Unappropriated
Jumlah Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada Pemilik Entitas	<u>387.508.907</u>		<u>369.077.539</u>	<b>Total Equity Attributable to Owners of the Parent Company</b>
Kepentingan Nonpengendali	187.904	23	174.056	<b>Non-controlling Interests</b>
Jumlah Ekuitas	<u>387.696.811</u>		<u>369.251.595</u>	<b>Total Equity</b>
<b>JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS</b>	<u><u>970.378.457</u></u>		<u><u>989.810.930</u></u>	<b>TOTAL LIABILITIES AND EQUITY</b>

	2023	Catatan/ Notes	2022	
<b>PENDAPATAN USAHA</b>				<b>OPERATING REVENUES</b>
Pendapatan underwriting				Underwriting revenues
Pendapatan premi		24		Premium income
Premi bruto	378.280.503		459.217.936	Gross premiums
Premi reasuransi	(220.273.415)		(247.915.824)	Reinsurance premiums
Perubahan premi yang belum merupakan pendapatan	28.585.868		12.191.417	Changes in unearned premiums
Pendapatan premi - bersih	186.592.956		223.493.529	Net premium income
Beban underwriting				Underwriting expenses
Beban klaim		25		Claims expense
Klaim bruto	231.043.680		215.685.705	Gross claims
Klaim reasuransi	(167.714.899)		(145.298.285)	Reinsurance claims
Kenaikan estimasi klaim	8.369.796		14.804.302	Increase in estimated claims
Beban klaim-bersih	71.698.577		85.191.722	Net claims expense
Beban komisi-bersih	19.929.117	26	25.075.157	Net commission expense
Jumlah beban underwriting	91.627.694		110.266.879	Total underwriting expenses
Hasil underwriting	94.965.262		113.226.650	Underwriting income
Hasil investasi - bersih	42.602.366	27	19.679.464	Income from investments - net
<b>PENDAPATAN USAHA BERSIH</b>	137.567.628		132.906.114	<b>NET OPERATING REVENUES</b>
<b>BEBAN USAHA</b>	132.294.607	28	129.683.484	<b>OPERATING EXPENSES</b>
<b>LABA USAHA</b>	5.273.021		3.222.630	<b>PROFIT FROM OPERATIONS</b>
Penghasilan lain-lain - bersih	1.545.038	29	2.755.390	Other income - net
<b>LABA SEBELUM PAJAK</b>	6.818.059		5.978.020	<b>PROFIT BEFORE TAX</b>
<b>BEBAN PAJAK</b>		31		<b>TAX EXPENSE</b>
Pajak kini	118.455		318.542	Current tax
Pajak tangguhan	872.611		511.858	Deferred tax
Jumlah Beban Pajak	991.066		830.400	Total Tax Expense
<b>LABA TAHUN BERJALAN</b>	5.826.993		5.147.620	<b>PROFIT FOR THE YEAR</b>
<b>PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN</b>				<b>OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS)</b>
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi				Items that will not be reclassified subsequently to profit and loss
Keuntungan revaluasi aset tetap	12.590.914	10	12.832.530	Gain on revaluation of property and equipment
Pengkukuran kembali liabilitas imbalan pasti	(372.860)	30	485.280	Remeasurement of defined benefit liability
Pajak sehubungan dengan pos yang tidak akan direklasifikasi	82.029	31	(106.762)	Tax relating to item that will not be reclassified
	12.300.083		13.211.048	
Pos yang akan direklasifikasi ke laba rugi				Item that will be reclassified subsequently to profit and loss
Keuntungan (kerugian) yang belum direalisasi atas perubahan nilai investasi tersedia untuk dijual	1.986.087		(2.737.748)	Unrealized gain (loss) on changes in fair value of available for sale investments
Pajak sehubungan dengan pos yang akan direklasifikasi	75.652	31	(12.789)	Tax relating to items that will be reclassified
	2.061.739		(2.750.537)	
<b>PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN SETELAH PAJAK</b>	14.361.822		10.460.511	<b>OTHER COMPREHENSIVE INCOME - NET OF TAX</b>
<b>JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF</b>	20.188.815		15.608.131	<b>TOTAL COMPREHENSIVE INCOME</b>
<b>JUMLAH LABA TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:</b>				<b>TOTAL PROFIT FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:</b>
Pemilik entitas induk	5.811.478		5.132.540	Owners of the Parent Company
Kepentingan non-pengendali	15.515	23	15.080	Non-controlling interests
	5.826.993		5.147.620	
<b>JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:</b>				<b>TOTAL COMPREHENSIVE INCOME ATTRIBUTABLE TO:</b>
Pemilik entitas induk	20.173.300		15.593.051	Owners of the Parent Company
Kepentingan non-pengendali	15.515	23	15.080	Non-controlling interests
	20.188.815		15.608.131	
<b>LABA PER SAHAM DASAR</b> (Rupiah penuh)	17	32	15	<b>BASIC EARNINGS PER SHARE</b> (In full Rupiah)

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk/Equity Attributable to Owners of the Parent Company

Catatan/ Notes	Model Ditempatkan dan Disetor/ Issued and Paid Up Capital Stock	Tambahkan Modal Disetor/ Additional Paid-in Capital	Biaya Emisi Saham/ Stock Issuance Costs	Keuntungan (Kerugian) Belum Direalisasi atas Perubahan Nilai Wajar Efek Tersedia untuk Dijual/ Unrealized Gain (Loss) on Charges in Fair Value of AFS Investments	Surplus Revaluasi Aset Tetap/ Revaluation Increment in Value of Property and Equipment	Saldo Laba/ Retained Earnings		Kepentingan Nonpengendali/ Non-Controlling Interests	Jumlah Ekuitas/ Total Equity
						Telah Ditetapkan Penggunaan/nya/ Appropriated	Belum Ditetapkan/ Penggunaan/nya/ Unappropriated		
	87.096.618	50.000	(740.706)	3.036.007	99.034.938	12.463.329	154.643.305	158.976	355.742.467
<b>Saldo pada tanggal 1 Januari 2022</b>									
Penghasilan komprehensif lain	-	-	-	-	-	-	5.132.540	15.080	5.147.620
Laba tahun berjalan	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Penghasilan (rugi) komprehensif lain	10	-	-	-	12.832.530	-	-	-	12.832.530
Keuntungan revaluasi tanah dan bangunan		-	-	-	-	-	-	-	-
Reklasifikasi surplus revaluasi aset tetap		-	-	-	(8.149.315)	-	8.149.315	-	-
ke saldo laba		-	-	-	-	-	-	-	-
Pengukuran kembali liabilitas imbalan	30	-	-	-	-	-	378.518	-	378.518
Keuntungan yang belum direalisasi atas perubahan		-	-	-	-	-	-	-	-
nilai wajar investasi tersedia untuk dijual-Hersih		-	-	-	-	-	-	-	-
Jumlah penghasilan komprehensif	8	-	-	(2.750.537)	4.683.215	-	13.660.373	-	(2.750.537)
Penghasilan komprehensif lain		-	-	-	-	-	-	-	-
Laba tahun berjalan		-	-	-	-	-	-	-	-
Penghasilan (rugi) komprehensif lain	22	-	-	-	(1.985.803)	-	(1.985.803)	-	(1.985.803)
Keuntungan revaluasi tanah dan bangunan		-	-	-	-	-	-	-	-
Reklasifikasi surplus revaluasi aset tetap		-	-	-	(113.200)	-	(113.200)	-	(113.200)
ke saldo laba		-	-	-	-	-	-	-	-
Pengukuran kembali liabilitas imbalan	30	-	-	-	-	-	-	-	-
Keuntungan yang belum direalisasi atas perubahan		-	-	-	-	-	-	-	-
nilai wajar investasi tersedia untuk dijual-Hersih		-	-	-	-	-	-	-	-
Jumlah penghasilan komprehensif	8	-	-	2.061.739	3.586.097	-	14.525.464	-	2.061.739
Penghasilan komprehensif lain		-	-	-	-	-	-	-	-
Laba tahun berjalan		-	-	-	-	-	-	-	-
Penghasilan (rugi) komprehensif lain	10	-	-	-	12.590.914	-	-	-	12.590.914
Keuntungan revaluasi tanah dan bangunan		-	-	-	-	-	-	-	-
Reklasifikasi surplus revaluasi aset tetap		-	-	-	(9.004.817)	-	9.004.817	-	-
ke saldo laba		-	-	-	-	-	-	-	-
Pengukuran kembali liabilitas imbalan	30	-	-	-	-	-	(290.831)	-	(290.831)
Keuntungan yang belum direalisasi atas perubahan		-	-	-	-	-	-	-	-
nilai wajar investasi tersedia untuk dijual-Hersih		-	-	-	-	-	-	-	-
Jumlah penghasilan komprehensif	8	-	-	2.061.739	3.586.097	-	14.525.464	-	2.061.739
Penghasilan komprehensif lain		-	-	-	-	-	-	-	-
Laba tahun berjalan		-	-	-	-	-	-	-	-
Penghasilan (rugi) komprehensif lain	22	-	-	-	(1.985.803)	-	(1.985.803)	-	(1.985.803)
Keuntungan revaluasi tanah dan bangunan		-	-	-	-	-	-	-	-
Reklasifikasi surplus revaluasi aset tetap		-	-	-	(113.200)	-	(113.200)	-	(113.200)
ke saldo laba		-	-	-	-	-	-	-	-
Pengukuran kembali liabilitas imbalan	30	-	-	-	-	-	-	-	-
Keuntungan yang belum direalisasi atas perubahan		-	-	-	-	-	-	-	-
nilai wajar investasi tersedia untuk dijual-Hersih		-	-	-	-	-	-	-	-
Jumlah penghasilan komprehensif	8	-	-	2.061.739	3.586.097	-	14.525.464	-	2.061.739
Penghasilan komprehensif lain		-	-	-	-	-	-	-	-
Laba tahun berjalan		-	-	-	-	-	-	-	-
Penghasilan (rugi) komprehensif lain	22	-	-	-	(1.985.803)	-	(1.985.803)	-	(1.985.803)
Keuntungan revaluasi tanah dan bangunan		-	-	-	-	-	-	-	-
Reklasifikasi surplus revaluasi aset tetap		-	-	-	(113.200)	-	(113.200)	-	(113.200)
ke saldo laba		-	-	-	-	-	-	-	-
Pengukuran kembali liabilitas imbalan	30	-	-	-	-	-	-	-	-
Keuntungan yang belum direalisasi atas perubahan		-	-	-	-	-	-	-	-
nilai wajar investasi tersedia untuk dijual-Hersih		-	-	-	-	-	-	-	-
Jumlah penghasilan komprehensif	8	-	-	2.061.739	3.586.097	-	14.525.464	-	2.061.739
Penghasilan komprehensif lain		-	-	-	-	-	-	-	-
Laba tahun berjalan		-	-	-	-	-	-	-	-
Penghasilan (rugi) komprehensif lain	22	-	-	-	(1.985.803)	-	(1.985.803)	-	(1.985.803)
Keuntungan revaluasi tanah dan bangunan		-	-	-	-	-	-	-	-
Reklasifikasi surplus revaluasi aset tetap		-	-	-	(113.200)	-	(113.200)	-	(113.200)
ke saldo laba		-	-	-	-	-	-	-	-
Pengukuran kembali liabilitas imbalan	30	-	-	-	-	-	-	-	-
Keuntungan yang belum direalisasi atas perubahan		-	-	-	-	-	-	-	-
nilai wajar investasi tersedia untuk dijual-Hersih		-	-	-	-	-	-	-	-
Jumlah penghasilan komprehensif	8	-	-	2.061.739	3.586.097	-	14.525.464	-	2.061.739
Penghasilan komprehensif lain		-	-	-	-	-	-	-	-
Laba tahun berjalan		-	-	-	-	-	-	-	-
Penghasilan (rugi) komprehensif lain	22	-	-	-	(1.985.803)	-	(1.985.803)	-	(1.985.803)
Keuntungan revaluasi tanah dan bangunan		-	-	-	-	-	-	-	-
Reklasifikasi surplus revaluasi aset tetap		-	-	-	(113.200)	-	(113.200)	-	(113.200)
ke saldo laba		-	-	-	-	-	-	-	-
Pengukuran kembali liabilitas imbalan	30	-	-	-	-	-	-	-	-
Keuntungan yang belum direalisasi atas perubahan		-	-	-	-	-	-	-	-
nilai wajar investasi tersedia untuk dijual-Hersih		-	-	-	-	-	-	-	-
Jumlah penghasilan komprehensif	8	-	-	2.061.739	3.586.097	-	14.525.464	-	2.061.739
Penghasilan komprehensif lain		-	-	-	-	-	-	-	-
Laba tahun berjalan		-	-	-	-	-	-	-	-
Penghasilan (rugi) komprehensif lain	22	-	-	-	(1.985.803)	-	(1.985.803)	-	(1.985.803)
Keuntungan revaluasi tanah dan bangunan		-	-	-	-	-	-	-	-
Reklasifikasi surplus revaluasi aset tetap		-	-	-	(113.200)	-	(113.200)	-	(113.200)
ke saldo laba		-	-	-	-	-	-	-	-
Pengukuran kembali liabilitas imbalan	30	-	-	-	-	-	-	-	-
Keuntungan yang belum direalisasi atas perubahan		-	-	-	-	-	-	-	-
nilai wajar investasi tersedia untuk dijual-Hersih		-	-	-	-	-	-	-	-
Jumlah penghasilan komprehensif	8	-	-	2.061.739	3.586.097	-	14.525.464	-	2.061.739
Penghasilan komprehensif lain		-	-	-	-	-	-	-	-
Laba tahun berjalan		-	-	-	-	-	-	-	-
Penghasilan (rugi) komprehensif lain	22	-	-	-	(1.985.803)	-	(1.985.803)	-	(1.985.803)
Keuntungan revaluasi tanah dan bangunan		-	-	-	-	-	-	-	-
Reklasifikasi surplus revaluasi aset tetap		-	-	-	(113.200)	-	(113.200)	-	(113.200)
ke saldo laba		-	-	-	-	-	-	-	-
Pengukuran kembali liabilitas imbalan	30	-	-	-	-	-	-	-	-
Keuntungan yang belum direalisasi atas perubahan		-	-	-	-	-	-	-	-
nilai wajar investasi tersedia untuk dijual-Hersih		-	-	-	-	-	-	-	-
Jumlah penghasilan komprehensif	8	-	-	2.061.739	3.586.097	-	14.525.464	-	2.061.739
Penghasilan komprehensif lain		-	-	-	-	-	-	-	-
Laba tahun berjalan		-	-	-	-	-	-	-	-
Penghasilan (rugi) komprehensif lain	22	-	-	-	(1.985.803)	-	(1.985.803)	-	(1.985.803)
Keuntungan revaluasi tanah dan bangunan		-	-	-	-	-	-	-	-
Reklasifikasi surplus revaluasi aset tetap		-	-	-	(113.200)	-	(113.200)	-	(113.200)
ke saldo laba		-	-	-	-	-	-	-	-
Pengukuran kembali liabilitas imbalan	30	-	-	-	-	-	-	-	-
Keuntungan yang belum direalisasi atas perubahan		-	-	-	-	-	-	-	-
nilai wajar investasi tersedia untuk dijual-Hersih		-	-	-	-	-	-	-	-
Jumlah penghasilan komprehensif	8	-	-	2.061.739	3.586.097	-	14.525.464	-	2.061.739
Penghasilan komprehensif lain		-	-	-	-	-	-	-	-
Laba tahun berjalan		-	-	-	-	-	-	-	-
Penghasilan (rugi) komprehensif lain	22	-	-	-	(1.985.803)	-	(1.985.803)	-	(1.985.803)
Keuntungan revaluasi tanah dan bangunan		-	-	-	-	-	-	-	-
Reklasifikasi surplus revaluasi aset tetap		-	-	-	(113.200)	-	(113.200)	-	(113.200)
ke saldo laba		-	-	-	-	-	-	-	-
Pengukuran kembali liabilitas imbalan	30	-	-	-	-	-	-	-	-
Keuntungan yang belum direalisasi atas perubahan		-	-	-	-	-	-	-	-
nilai wajar investasi tersedia untuk dijual-Hersih		-	-	-	-	-	-	-	-
Jumlah penghasilan komprehensif	8	-	-	2.061.739	3.586.097	-	14.525.464	-	2.061.739
Penghasilan komprehensif lain		-	-	-	-	-	-	-	-
Laba tahun berjalan		-	-	-	-	-	-	-	-
Penghasilan (rugi) komprehensif lain	22	-	-	-	(1.985.803)	-	(1.985.803)	-	(1.985.803)
Keuntungan revaluasi tanah dan bangunan		-	-	-	-	-	-	-	-
Reklasifikasi surplus revaluasi aset tetap		-	-	-	(113.200)	-	(113.200)	-	(113.200)
ke saldo laba		-	-	-	-	-	-	-	-
Pengukuran kembali liabilitas imbalan	30	-	-	-	-	-	-	-	-
Keuntungan yang belum direalisasi atas perubahan		-	-	-	-	-	-	-	-
nilai wajar investasi tersedia untuk dijual-Hersih		-	-	-	-	-	-	-	-
Jumlah penghasilan komprehensif	8	-	-	2.061.739	3.586.097	-	14.525.464	-	2.061.739
Penghasilan komprehensif lain		-	-	-	-	-	-	-	-
Laba tahun berjalan		-	-	-	-	-	-	-	-
Penghasilan (rugi) komprehensif lain	22	-	-	-	(1.985.803)	-	(1.985.803)	-	(1.985.803)
Keuntungan revaluasi tanah dan bangunan		-	-	-	-	-	-	-	-
Reklasifikasi surplus revaluasi aset tetap		-	-	-	(113.200)	-	(113.200)	-	(113.200)
ke saldo laba		-	-	-	-	-	-	-	-
Pengukuran kembali liabilitas imbalan	30	-	-	-	-	-	-	-	-
Keuntungan yang belum direalisasi atas perubahan		-	-	-	-	-	-	-	-
nilai wajar investasi tersedia untuk dijual-Hersih		-	-	-	-	-	-	-	-
Jumlah penghasilan komprehensif	8	-	-	2.061.739	3.586.097	-	14.525.464	-	2.061.739
Penghasilan komprehensif lain		-	-	-	-	-	-	-	-
Laba tahun berjalan		-	-	-	-	-	-	-	-
Penghasilan (rugi) komprehensif lain	22	-	-	-	(1.985.803)	-	(1.985.803)	-	(1.985.803)
Keuntungan revaluasi tanah dan bangunan		-	-	-	-	-	-	-	-
Reklasifikasi surplus revaluasi aset tetap		-	-	-	(113.200)	-	(113.200)	-	(113.200)
ke saldo laba		-	-	-	-	-	-	-	-
Pengukuran kembali liabilitas imbalan	30	-	-	-	-	-	-	-	-
Keuntungan yang belum direalisasi atas perubahan		-	-	-	-	-	-	-	-
nilai wajar investasi tersedia untuk dijual-Hersih		-	-	-	-	-	-	-	-
Jumlah penghasilan komprehensif	8	-	-	2.061.739	3.586				

**PT ASURANSI BINTANG Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**Laporan Arus Kas Konsolidasian**  
**Untuk Tahun-tahun yang Berakhir 31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT ASURANSI BINTANG Tbk AND ITS SUBSIDIARY**  
**Consolidated Statements of Cash Flows**  
**For the Years Ended December 31, 2023 and 2022**  
**(Figures are Presented in Thousands of Rupiah, unless Otherwise Stated)**

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI</b>			<b>CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES</b>
Penerimaan dari:			Cash receipts from:
Premi	397.470.678	476.284.341	Premiums
Klaim reasuransi	148.271.487	137.039.131	Reinsurance claims
Lain-lain	379.832	1.545.567	Others
Pembayaran untuk:			Cash payments to/for:
Klaim	(220.860.535)	(224.439.274)	Claims
Premi reasuransi	(232.145.874)	(285.613.825)	Reinsurance premiums
Pegawai	(73.498.309)	(65.197.386)	Employees
Komisi	(20.908.995)	(10.497.987)	Commissions
Beban usaha	(56.182.658)	(68.636.721)	Operating expenses
Pajak final	-	(107.976)	Final tax
Beban lain-lain	(440.501)	(1.015.190)	Other expenses
Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Operasi	<u>(57.914.875)</u>	<u>(40.639.320)</u>	Net Cash Used In Operating Activities
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI</b>			<b>CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES</b>
Pencairan deposito	40.835.633	36.200.000	Proceeds from termination of time deposits
Hasil penjualan efek surat			Proceeds from sale of marketable
berharga - bersih	19.758.130	26.242.853	securities - net
Penerimaan hasil investasi	4.107.535	11.653.559	Investment income received
Hasil penjualan aset tetap	1.770.182	3.341.023	Proceeds from sale of property and equipment
Pembelian aset tak berwujud	(2.093.932)	-	Acquisitions of intangible assets
Pembelian aset tetap	(7.225.182)	(4.327.799)	Acquisitions of property and equipment
Penempatan deposito	<u>(7.580.000)</u>	<u>(22.000.000)</u>	Placements in time deposits
Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Investasi	<u>49.572.366</u>	<u>51.109.636</u>	Net Cash Provided by Investing Activities
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN</b>			<b>CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES</b>
Pembayaran dividen	(1.811.312)	(1.985.803)	Dividend paid
Pembayaran liabilitas sewa	(902.450)	(265.963)	Payment of lease liability
Pembayaran tanda laba	-	(113.200)	Dividend payment through profit certificate
Kas Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan	<u>(2.713.762)</u>	<u>(2.364.966)</u>	Cash Used in Financing Activities
<b>KENAIKAN (PENURUNAN) BERSIH KAS DAN BANK</b>	(11.056.271)	8.105.350	<b>NET INCREASE (DECREASE) IN CASH ON HAND AND IN BANKS</b>
<b>KAS DAN BANK PADA AWAL TAHUN</b>	27.234.576	19.190.886	<b>CASH ON HAND AND IN BANKS AT THE BEGINNING OF THE YEAR</b>
Pengaruh perubahan kurs mata uang asing	<u>13.285</u>	<u>(61.660)</u>	Effect of foreign exchange rate changes
<b>KAS DAN BANK PADA AKHIR TAHUN</b>	<u>16.191.590</u>	<u>27.234.576</u>	<b>CASH ON HAND AND IN BANKS AT THE END OF THE YEAR</b>

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.



**1. Umum**

**a. Pendirian dan Informasi Umum**

PT Asuransi Bintang Tbk (Perusahaan) didirikan berdasarkan Akta No. 63 tanggal 17 Maret 1955 dari Raden Meester Soewandi, notaris di Jakarta. Akta pendirian tersebut telah disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. J.A.5/40/6 tanggal 5 Mei 1955, didaftarkan pada Pengadilan Negeri Jakarta dengan No. 1077 tanggal 16 Mei 1955, dan diumumkan dalam Lembaran Berita Negara Republik Indonesia No. 84, Tambahan No. 1083 tanggal 21 Oktober 1955. Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir berdasarkan akta No. 9 tanggal 04 Agustus 2020, dari Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, S.H., notaris di Jakarta, mengenai penyelenggaraan e-Rapat Umum Pemegang Saham. Akta tersebut telah mendapatkan persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan tertanggal 7 Agustus 2020 No. AHU-AH-01.03-0335922.

Sesuai dengan pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan adalah menjalankan usaha di bidang asuransi kerugian dan reasuransi baik konvensional maupun dengan prinsip Syariah sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Perusahaan telah memperoleh izin usaha sebagai perusahaan asuransi kerugian dari Departemen Keuangan Republik Indonesia cq Direktorat Jenderal Moneter Dalam Negeri dengan Surat Keputusan No. Kep-6648/MD/1986 tanggal 13 Oktober 1986. Perusahaan mulai beroperasi secara komersial pada bulan Maret 1955.

Perusahaan mendapatkan izin pembukaan kantor cabang dengan prinsip Syariah sesuai dengan Surat Keputusan Menteri Keuangan No. KEP-025/KM.10/2007 tanggal 19 Februari 2007.

Perusahaan dan entitas anak selanjutnya disebut "Grup".

**1. General**

**a. Establishment and General Information**

PT Asuransi Bintang Tbk (the Company) was established on March 17, 1955 based on Notarial Deed No. 63 of Raden Meester Soewandi, a public notary in Jakarta. The Deed of Establishment was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in his Decision Letter No. J.A.5/40/6 dated May 5, 1955, registered at the Jakarta District Court under registration No. 1077 dated May 16, 1955, and published in Supplement No. 1083 to State Gazette No. 84 dated October 21, 1955. The Articles of Association have been amended several times, most recently by Notarial Deed No. 9 dated August 04, 2020 of Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, S.H., a public notary in Jakarta, regarding the organizing of Shareholders' Annual General Electronic Meeting. The amendment of the Articles of Association has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in his Decision Letter No. AHU-AH-01.03-0335922 dated August 7, 2020.

In accordance with article 3 of the Company's Articles of Association, the Company is engaged in general insurance and reinsurance business both in conventional and sharia principles that is in line with the existing regulations.

The Company obtained its license to operate as a general insurance company from the Minister of Finance of the Republic of Indonesia through the Directorate General of Monetary Affairs in its Decision Letter No. Kep-6648/MD/1986 dated October 13, 1986. The Company started its commercial operations in March 1955.

The Company has obtained its license to open a branch office with Sharia principle based on Decision Letter of Minister of Finance No. KEP-025/KM.10/2007 dated February 19, 2007.

The Company and its subsidiary are collectively referred to herein as "the Group".

Perusahaan berkantor pusat di Jl. R.S. Fatmawati No. 32, Jakarta. Perusahaan memiliki dua puluh tujuh (27) kantor cabang, Unit Usaha Syariah, dan kantor pemasaran yang terletak di beberapa kota di Indonesia.

The Company's head office is located at Jl. R.S. Fatmawati No. 32, Jakarta. The Company has twenty seven (27) branches, Sharia Business Unit and marketing offices which are located in various cities in Indonesia.

Pemegang saham akhir Grup adalah PT Srihana Utama yang berkedudukan di Indonesia.

The ultimate parent of the Group is PT Srihana Utama, a company incorporated in Indonesia.

**b. Penawaran Umum Efek Perusahaan**

Pada tanggal 6 Oktober 1989, Perusahaan memperoleh Surat Izin Emisi Saham dari Menteri Keuangan Republik Indonesia No. SI-061/SHM/MK.10/1989 untuk melakukan penawaran umum saham kepada masyarakat sebanyak 1 juta saham dengan nilai nominal Rp 1.000 (dalam Rupiah penuh) per saham.

**b. Public Offering of the Company's Shares**

On October 6, 1989, the Company obtained Stock Issuance Permit No. SI-061/SHM/MK.10/1989 from the Minister of Finance of the Republic of Indonesia for the public offering of one million shares with Rp 1,000 (in full Rupiah) par value per share.

Berdasarkan Akta No. 44 tanggal 16 Juni 2016, dari Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, S.H., notaris di Jakarta, para pemegang saham memutuskan untuk melakukan pemecahan nilai nominal saham 1:2 dari Rp 500 (dalam Rupiah penuh) menjadi Rp 250 (dalam Rupiah penuh) per lembar saham, sehingga jumlah saham semula sebanyak 320.000.000 menjadi 640.000.000.

Based on Notarial Deed No. 44 dated June 16, 2016 of Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, S.H., a public notary in Jakarta, the shareholders approved to conduct a stock split 1:2 from Rp 500 (in full amount) to Rp 250 (in full amount) per share. Thus, the number of shares increased from 320,000,000 to 640,000,000.

Ringkasan aksi korporasi yang dilakukan oleh Perusahaan sejak penawaran umum perdana sampai dengan tanggal 31 Desember 2023, adalah sebagai berikut:

The summary of the Company's corporate actions from the date of its initial public offering up to December 31, 2023, follows:

Tanggal/Date	Keterangan/Description	Jumlah saham ditempatkan dan beredar/ <i>Accumulated number of shares issued and outstanding</i>	Nilai nominal per saham (dalam Rupiah penuh)/ <i>Par value per share (in full Rupiah)</i>
	Jumlah saham sebelum penawaran saham perdana/ <i>Number of shares before public offering</i>	3.600.000	-
17 November 1989/ <i>November 17, 1989</i>	Memperoleh Surat Persetujuan atas permohonan Pencatatan Saham di Bursa Efek Indonesia untuk mencatatkan dan memperdagangkan satu juta saham dengan nilai nominal Rp 1.000 (dalam Rupiah penuh) per saham/ <i>Initial public offering of one million shares with Rp 1,000 (in full Rupiah) par value per share in Indonesia Stock Exchange</i>	4.600.000	1.000
13 Oktober 1997/ <i>October 13, 1997</i>	Pemecahan nilai nominal saham dari Rp 1.000 (dalam Rupiah penuh) menjadi Rp 500 (dalam Rupiah penuh) per saham dan pengeluaran enam (6) saham bonus dengan nilai nominal Rp 500 (dalam Rupiah penuh) per saham untuk setiap dua (2) saham dengan nilai nominal Rp 1.000 (dalam Rupiah) per saham/ <i>Stock split with a par value from Rp 1,000 (in full Rupiah) to Rp 500 (in full Rupiah) per share and distributed six (6) bonus shares with nominal value of Rp 500 (in full Rupiah) per share for each two (2) shares with nominal value of Rp 1,000 (in full Rupiah) per share</i>	23.000.000	500

**PT ASURANSI BINTANG Tbk  
DAN ENTITAS ANAK**  
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian  
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
31 Desember 2023 dan 2022  
(Angka-angka Disajikan dalam Ribuan Rupiah,  
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT ASURANSI BINTANG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARY**  
Notes to Consolidated Financial Statements  
For the Years Ended  
December 31, 2023 and 2022  
(Figures are Presented in Thousands of Rupiah,  
unless Otherwise Stated)

Tanggal/Date	Keterangan/Description	Jumlah saham ditempatkan dan beredar/ <i>Accumulated number of shares issued and outstanding</i>	Nilai nominal per saham (dalam Rupiah penuh)/ <i>Par value per share (in full Rupiah)</i>
1 November 2000/ <i>November 1, 2000</i>	Saham bonus dengan ketentuan lima (5) saham bonus untuk setiap dua (2) saham yang beredar, seluruh saham beredar telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia/ <i>Bonus shares which entitled each shareholder to receive five (5) new shares for every two (2) shares, all of the issued shares were listed in Indonesia Stock Exchange</i>	80.499.994	500
29 September 2006/ <i>September 29, 2006</i>	Saham bonus sebanyak 61.075.668 saham, seluruh saham beredar telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia/ <i>Bonus shares totaling to 61,075,668 shares, all of the issued shares were listed in Indonesia Stock Exchange</i>	141.575.662	500
12 Desember 2006/ <i>December 12, 2006</i>	Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (HMETD) dengan ketentuan setiap pemegang tujuh (7) saham lama mempunyai dua (2) HMETD dimana 1 HMETD berhak untuk membeli (1) saham baru dengan harga Rp 500 (dalam Rupiah penuh). Jumlah saham Hasil Penawaran Umum yang terealisasi sebanyak 32.617.574 saham/ <i>The Pre-Emptive Rights entitled each shareholder to receive two (2) Pre-Emptive rights for every seven (7) shares held with each Pre-Emptive right entitled the stockholders to buy one (1) share at a price of Rp 500 (in full Rupiah). The number of shares has increased by 32,617,574 shares as a result of Limited Public Offering</i>	174.193.236	500
16 Juni 2016/ <i>June 16, 2016</i>	Pemecahan nilai nominal saham dari Rp 500 (dalam Rupiah penuh) menjadi Rp 250 (dalam Rupiah penuh) per saham/ <i>Stock split with a par value from Rp 500 (in full Rupiah) to Rp 250 (in full Rupiah) per share</i>	348.386.472	250

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, seluruh saham Perusahaan atau sejumlah 348.386.472 saham telah tercatat di Bursa Efek Indonesia.

As of December 31, 2023 and 2022, all of the Company's shares totaling to 348,386,472 shares, are listed in the Indonesia Stock Exchange.

**c. Entitas Anak yang Dikonsolidasikan**

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan memiliki kepemilikan sebesar 99,83% pada PT Bintang Graha Loka, entitas anak. Entitas anak berdomisili di Jakarta dan bergerak di bidang pengelolaan penyewaan gedung perkantoran dan penyewaan kendaraan. Entitas anak beroperasi komersial pada tahun 2005 dan menyewakan gedung perkantoran kepada Perusahaan. Jumlah aset (sebelum eliminasi) entitas anak masing-masing sebesar Rp 112.683.125 dan Rp 104.428.266 pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

**c. Consolidated Subsidiary**

As of December 31, 2023 and 2022, the Company has ownership interest of 99.83% in PT Bintang Graha Loka, the subsidiary. The subsidiary is domiciled in Jakarta and engaged in building management business and rental of vehicles. It started its commercial operations in 2005 and rents out office buildings to the Company. The total assets (before elimination) of the subsidiary amounted to Rp 112,683,125 and Rp 104,428,266, as of December 31, 2023 and 2022, respectively.

**d. Karyawan, Direksi, dan Dewan Komisaris**

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham yang diselenggarakan masing-masing pada tanggal 21 Desember 2023 dan 28 Desember 2022 yang didokumentasikan dalam Akta Notaris No. 31 tanggal 21 Desember 2023 dan No. 45 tanggal 28 Desember 2022 dari Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, S.H., notaris publik di Jakarta, pengurus Perusahaan terdiri dari:

<u>Dewan Komisaris</u>	<u>2023</u>
Presiden Komisaris	: Shanti L. Poesposoetjipto
Komisaris	: Petronius Saragih
Komisaris Independen	: Chaerul D. Djakman Krishna Suparto Ronald Waas

<u>Direksi</u>	<u>2023</u>
Presiden Direktur	: Hastanto Sri Margi Widodo
Direktur	: Reniwati Darmakusumah Jenry Cardo Manurung Zafar Dinesh Idham -

Berdasarkan Surat Keputusan No. 006/S.Kep/P.Kom-SLP/VIII/2022 tanggal 3 Agustus 2022, susunan Komite Audit adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>
Ketua	: Krishna Suparto
Anggota	: Yan Rahadian Widya Perwitasari

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, sesuai dengan rekomendasi dari Majelis Ulama Indonesia (MUI) melalui suratnya No. U-475/DSN-MUI/VIII/2017 tertanggal 16 Agustus 2017 dan No. U-245/DSN-MUI/IX/2006 tertanggal 29 September 2006, maka Perusahaan memiliki Dewan Pengawas Syariah yang terdiri dari:

	<u>2023</u>
Ketua	: Ahmad Munif Suratmaputra
Anggota	: -

**d. Employees, Directors, and Board of Commissioners**

As of December 31, 2023 and 2022, based on Resolution of the Stockholders' Meeting held on December 21, 2023 and December 28, 2022, respectively as documented in Notarial Deed No. 31 dated December 21, 2023 and No. 45 dated December 28, 2022, respectively of Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, S.H., a public notary in Jakarta, the Company's management consists of the following:

	<u>2023</u>		<u>Board of Commissioners</u>
Shanti L. Poesposoetjipto	:	Shanti L. Poesposoetjipto	: President Commissioner
Petronius Saragih	:	Petronius Saragih	: Commissioner
Chaerul D. Djakman	:	Chaerul D. Djakman	: Independent Commissioners
Krishna Suparto	:	Krishna Suparto	
Ronald Waas	:	Ronald Waas	

	<u>2022</u>		<u>Directors</u>
Hastanto Sri Margi Widodo	:	Hastanto Sri Margi Widodo	: President Director
Reniwati Darmakusumah	:	Reniwati Darmakusumah	: Directors
Jenry Cardo Manurung	:	Jenry Cardo Manurung	
Zafar Dinesh Idham	:	Zafar Dinesh Idham	
Yurivanno Gani	:	Yurivanno Gani	

Based on Decree No. 006/S.Kep/P.Kom-SLP/VIII/2022 dated August 3, 2022, the composition of the Audit Committee as follows:

	<u>2023</u>		<u>2022</u>
Krishna Suparto	:	Krishna Suparto	: Chairman
Yan Rahadian	:	Yan Rahadian	: Members
Widya Perwitasari	:	Widya Perwitasari	

As of December 31, 2023 and 2022, based on the recommendation from Majelis Ulama Indonesia (MUI) in its Letter No. U-475/DSN-MUI/VIII/2017 dated August 16, 2017 and No. U-245/DSN-MUI/IX/2006 dated September 29, 2006, the Company has established a Sharia Committee composed of the following:

	<u>2023</u>		<u>2022</u>
Ahmad Munif Suratmaputra	:	Ahmad Munif Suratmaputra	: Chairman
Amin Musa	:	Amin Musa	: Member

Personel manajemen kunci Grup terdiri dari Komisaris, Direksi, dan Kepala Divisi. Jumlah rata-rata karyawan Grup (tidak diaudit) adalah 392 karyawan dan 407 karyawan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Key management personnel of the Group consist of Commissioners, Directors, and Division Head. The Group has a total number of employees (unaudited) of 392 and 407 as of December 31, 2023 and 2022, respectively.

**e. Penyelesaian Laporan Keuangan Konsolidasian**

Laporan keuangan konsolidasian PT Asuransi Bintang Tbk dan entitas anak untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023 telah diselesaikan dan diotorisasi untuk terbit oleh Direksi Perusahaan pada tanggal 27 Maret 2024. Direksi bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian tersebut.

**e. Completion of Consolidated Financial Statements**

The consolidated financial statements of PT Asuransi Bintang Tbk and its subsidiary for the year ended December 31, 2023 were completed and authorized for issuance on March 27, 2024 by the Company's Directors who are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements.

**2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material**

**2. Material Accounting Policy Information**

**a. Dasar Penyusunan dan Pengukuran Laporan Keuangan Konsolidasian**

Laporan keuangan konsolidasian disusun dan disajikan dengan menggunakan Standar Akuntansi Keuangan Indonesia, meliputi pernyataan dan interpretasi yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) dan Dewan Standar Akuntansi Syariah IAI serta Peraturan No. VIII.G.7 tentang "Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik".

**a. Basis of Consolidated Financial Statements Preparation and Measurement**

The consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards "SAK", which comprise the statements and interpretations issued by the Board of Financial Accounting Standards of the Institute of Indonesia Chartered Accountants (IAI) and the Board of Sharia Accounting Standards of IAI and Regulation No. VIII.G.7 regarding "Presentation and Disclosures of Public Companies' Financial Statements". Such consolidated financial statements are an English translation of the Group's statutory report in Indonesia.

Dasar pengukuran laporan keuangan konsolidasian ini adalah konsep biaya perolehan, kecuali beberapa akun tertentu disusun berdasarkan pengukuran lain, sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut. Laporan keuangan konsolidasian ini disusun dengan metode akrual, kecuali laporan arus kas konsolidasian.

The measurement basis used is the historical cost, except for certain accounts which are measured on the bases described in the related accounting policies. The consolidated financial statements, except for the consolidated statements of cash flows, are prepared under the accrual basis of accounting.

Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan menggunakan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

The consolidated statements of cash flows are prepared using the direct method with classifications of cash flows into operating, investing and financing activities.

Kebijakan akuntansi material yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023 adalah konsisten dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2022.

Mata uang pelaporan yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian adalah mata uang Rupiah (Rupiah) yang juga merupakan mata uang fungsional Perusahaan.

**b. Prinsip Konsolidasian**

Laporan keuangan konsolidasian meliputi laporan keuangan Perusahaan dan entitas anak. Pengendalian diperoleh apabila Perusahaan memiliki seluruh hal berikut ini:

- kekuasaan atas *investee*;
- eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee*; dan
- kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas *investee* untuk mempengaruhi jumlah imbal hasil Grup.

Pengkonsolidasian entitas anak dimulai pada saat Perusahaan memperoleh pengendalian atas entitas anak dan berakhir pada saat Perusahaan kehilangan pengendalian atas entitas anak. Secara khusus, penghasilan dan beban entitas anak yang diakuisisi atau dilepaskan selama tahun berjalan termasuk dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian sejak tanggal Perusahaan memperoleh pengendalian sampai dengan tanggal Perusahaan kehilangan pengendalian atas entitas anak.

Seluruh aset dan liabilitas, ekuitas, penghasilan, beban dan arus kas dalam intra kelompok usaha terkait dengan transaksi antara induk dan anak perusahaan dieliminasi secara penuh dalam laporan keuangan konsolidasian.

Laba rugi dan setiap komponen penghasilan komprehensif lain diatribusikan kepada pemilik Induk Perusahaan dan kepentingan nonpengendali (KNP) meskipun hal tersebut mengakibatkan KNP memiliki saldo defisit.

The material accounting policies adopted in the preparation of the consolidated financial statements for the year ended December 31, 2023 are consistent with those adopted in the preparation of the consolidated financial statements for the year ended December 31, 2022.

The reporting currency used in the preparation of the consolidated financial statements is the Indonesian Rupiah (Rupiah) which is also the functional currency of the Company.

**b. Principles of Consolidation**

The consolidated financial statements incorporate the financial statements of the Company and its subsidiary. Control is achieved when the Company has all the following:

- power over the investee;
- is exposed, or has rights, to variable returns from its involvement with the investee; and
- the ability to use its power to affect its returns.

Consolidation of a subsidiary begins when the Company obtains control over the subsidiary and ceases when the Company loses control of the subsidiary. Specifically, income and expenses of a subsidiary acquired or disposed of during the year are included in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income from the date the Company gains control until the date when the Company ceases to control the subsidiary.

All intragroup assets and liabilities, equity, income, expenses and cash flows relating to transactions between the Company and its subsidiary are eliminated in full on consolidation.

Profit or loss and each component of other comprehensive income are attributed to the owners of the Parent Company and to the non-controlling interest (NCI) even if this results in the NCI having a deficit balance.



KNP disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dan dalam ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari bagian yang dapat diatribusikan kepada pemilik Induk Perusahaan.

Transaksi dengan KNP yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian dicatat sebagai transaksi ekuitas. Selisih antara nilai wajar imbalan yang dialihkan dengan bagian relatif atas nilai tercatat aset bersih entitas anak yang diakuisisi dicatat di ekuitas. Keuntungan atau kerugian dari pelepasan kepada KNP juga dicatat di ekuitas.

**c. Penjabaran Mata Uang Asing**

***Mata Uang Fungsional dan Pelaporan***

Akun-akun yang tercakup dalam laporan keuangan setiap entitas dalam Grup diukur menggunakan mata uang dari lingkungan ekonomi utama dimana entitas beroperasi (mata uang fungsional).

***Transaksi dan Saldo***

Transaksi dalam mata uang asing dijabarkan kedalam mata uang fungsional menggunakan kurs pada tanggal transaksi. Keuntungan atau kerugian selisih kurs yang timbul dari penyelesaian transaksi dan dari penjabaran pada kurs akhir tahun atas aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing diakui dalam laba rugi.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 kurs konversi yakni kurs tengah Bank Indonesia, yang digunakan oleh Grup adalah sebagai berikut:

Mata Uang	2023	2022	Foreign Currency
Poundsterling Inggris (GBP)	19.760	18.926	Great Britain Poundsterling (GBP)
Franc Swiss (CHF)	18.374	16.968	Switzerland Franc (CHF)
Euro (EUR)	17.140	16.713	Euro (EUR)
Dolar Amerika Serikat (USD)	15.416	15.731	United States Dollar (USD)
Dolar Singapura (SGD)	11.712	11.659	Singapore Dollar (SGD)
Dolar Australia (AUD)	10.565	10.581	Australian Dollar (AUD)
Ringgit Malaysia (MYR)	3.342	3.556	Malaysian Ringgit (MYR)
Yuan China (CNY)	2.170	2.257	Chinese Yuan (CNY)
Hongkong Dolar (HKD)	1.973	2.019	Hongkong Dollar (HKD)
Yen Jepang (JPY)	110	118	Japanese Yen (JPY)

NCI are presented in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and under the equity section of the consolidated statement of financial position, separately from the corresponding portion attributable to owners of the Parent Company.

Transactions with NCI that do not result in loss of control are accounted for as equity transactions. The difference between the fair value of any consideration paid and the relevant share acquired of the carrying value of net assets of the subsidiary is recorded in equity. Gains or losses on disposals to NCI are also recorded in equity.

**c. Foreign Currency Translation**

***Functional and Reporting Currencies***

Items included in the financial statements of each of the Group's companies are measured using the currency of the primary economic environment in which the entity operates (the functional currency).

***Transactions and Balances***

Foreign currency transactions are translated into the functional currency using the exchange rates prevailing at the dates of the transactions. Foreign exchange gains and losses resulting from the settlement of such transactions and from the translation at year end exchange rates of monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are recognized in profit or loss.

As of December 31, 2023 and 2022, the conversion rates used by the Group were the middle rates of Bank Indonesia as follows:

**d. Transaksi Pihak Berelasi**

Orang atau entitas dikategorikan sebagai pihak berelasi Grup apabila memenuhi definisi pihak berelasi berdasarkan PSAK No. 7 "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi".

Semua transaksi signifikan dengan pihak berelasi telah diungkapkan dalam laporan keuangan konsolidasian.

**e. Kas dan Bank**

Kas dan bank terdiri dari kas dan bank yang tidak dijaminan serta tidak dibatasi pencairannya.

**f. Instrumen Keuangan**

Pembelian atau penjualan yang reguler atas instrumen keuangan diakui pada tanggal transaksi.

Instrumen keuangan pada pengakuan awal diukur pada nilai wajarnya, yang merupakan nilai wajar kas yang diserahkan (dalam hal aset keuangan) atau yang diterima (dalam hal liabilitas keuangan). Nilai wajar ditentukan dengan mengacu pada harga transaksi atau harga pasar yang berlaku. Jika harga pasar tidak dapat ditentukan dengan andal, maka nilai wajar dihitung berdasarkan estimasi jumlah seluruh pembayaran atau penerimaan kas masa depan, yang didiskontokan menggunakan suku bunga pasar yang berlaku untuk instrumen sejenis dengan jatuh tempo yang sama atau hampir sama. Pengukuran awal instrumen keuangan termasuk biaya transaksi, kecuali untuk instrumen keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi, dalam hal ini Unit Link Funds (*asset unit link*).

Biaya transaksi diamortisasi sepanjang umur instrumen menggunakan metode suku bunga efektif.

Pengklasifikasian instrumen keuangan dilakukan berdasarkan tujuan perolehan instrumen tersebut dan mempertimbangkan apakah instrumen tersebut memiliki kuotasi harga di pasar aktif.

**d. Transactions with Related Parties**

A person or entity is considered a related party of the Group if it meets the definition of a related party in PSAK No. 7 "Related Party Disclosures".

All significant transactions with related parties are disclosed in the consolidated financial statements.

**e. Cash on Hand and in Banks**

Cash on hand and in banks consists of cash on hand and in banks which are not used as collateral and are not restricted.

**f. Financial Instruments**

All regular way purchases and sales of financial instruments are recognized on the transaction date.

Financial instruments are recognized initially at fair value, which is the fair value of the consideration given (in case of an asset) or received (in case of a liability). The fair value is determined by reference to the transaction price or other market prices. If such market prices are not reliably determinable, the fair value is estimated as the sum of all future cash payments or receipts, discounted using the prevailing market rates of interest for similar instruments with similar maturities. The initial measurement of financial instruments, except for financial instruments at fair value through profit and loss (FVPL), includes transaction costs, as in this case Unit Link Fund (unit link assets).

Transaction costs are amortized over the terms of the instruments based on the effective interest rate method.

The classification of the financial instruments depends on the purpose for which the instruments were acquired and whether they are quoted in an active market.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Grup memiliki instrumen keuangan dalam kategori aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi, pinjaman yang diberikan dan piutang, aset keuangan tersedia untuk dijual dan liabilitas keuangan lain-lain. Oleh karena itu, kebijakan akuntansi terkait dengan instrumen keuangan dalam kategori investasi dimiliki hingga jatuh tempo dan liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi tidak diungkapkan.

#### **Aset Keuangan**

- (1) Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi

Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi meliputi aset keuangan yang diperoleh terutama untuk tujuan dijual kembali dalam waktu dekat (kelompok diperdagangkan). Derivatif juga diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk diperdagangkan kecuali derivatif yang ditetapkan sebagai instrumen lindung nilai yang efektif.

Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi dicatat pada laporan posisi keuangan konsolidasian pada nilai wajarnya. Perubahan nilai wajar langsung diakui dalam laba rugi. Bunga yang diperoleh dicatat sebagai pendapatan bunga, sedangkan pendapatan dividen dicatat sebagai bagian dari pendapatan lain-lain sesuai dengan persyaratan dalam kontrak, atau pada saat hak untuk memperoleh pembayaran atas dividen tersebut telah ditetapkan.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, kategori ini meliputi investasi Grup pada efek ekuitas yang diperdagangkan dan unit penyertaan reksadana.

- (2) Pinjaman yang Diberikan dan Piutang

Pinjaman yang diberikan dan piutang adalah aset keuangan non-derivatif dengan pembayaran tetap atau telah ditentukan dan tidak mempunyai kuota di pasar aktif, yang selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi menggunakan metode suku bunga efektif, dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai.

As of December 31, 2023 and 2022, the Group has financial instruments under financial assets at FVPL, loans and receivables, available for sale (AFS) financial assets and other financial liabilities categories. Thus, accounting policies related to held-to-maturity investment and financial liabilities at FVPL were not disclosed.

#### **Financial Assets**

- (1) Financial Assets at FVPL

Financial assets at FVPL include financial assets that are acquired for the purpose of selling in the near term (held for trading). Derivatives are also categorized as held for trading unless they are designated as effective hedging instruments.

Financial assets at FVPL are recorded in the consolidated statement of financial position at fair value. Changes in fair value are recognized directly in profit or loss. Interest earned is recorded as interest income, while dividend income is recorded as part of other income according to the terms of the contract, or when the right of payment has been established.

As of December 31, 2023 and 2022, the Group's investments in trading equity securities and mutual funds are included in this category.

- (2) Loans and Receivables

Loans and receivables are non-derivative financial assets with fixed or determinable payments that are not quoted in an active market and are subsequently measured at amortized cost using the effective interest rate method, less any allowance for any impairment.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, kategori ini meliputi kas dan bank, piutang lain-lain, investasi - deposito berjangka dan aset lain-lain (piutang karyawan dan uang jaminan) yang dimiliki oleh Grup.

As of December 31, 2023 and 2022, the Group's cash on hand and in banks, other receivables, investments - time deposits and other assets - (employee loans and security deposits) are included in this category.

(3) Aset Keuangan Tersedia untuk Dijual

(3) AFS Financial Assets

Aset keuangan tersedia untuk dijual merupakan aset yang ditetapkan sebagai tersedia untuk dijual atau tidak diklasifikasikan dalam kategori instrumen keuangan yang lain, dan selanjutnya diukur pada nilai wajar, dengan keuntungan atau kerugian yang belum direalisasi diakui pada bagian ekuitas sampai aset keuangan tersebut dihentikan pengakuannya atau dianggap telah mengalami penurunan nilai, dimana pada saat itu akumulasi keuntungan atau kerugian direklasifikasi ke laba rugi.

AFS financial assets are those which are designated as such or not classified in any of the other categories and are subsequently measured at fair value with unrealized gains or losses recognized in equity until the investment is derecognized, or determined to be impaired, at which time the cumulative gain or loss is reclassified to profit or loss.

Pada tanggal 31 Desember 2023, dan 2022, investasi tersedia dijual oleh Grup seperti diungkapkan pada Catatan 8d laporan keuangan konsolidasian termasuk dalam kategori ini.

As of December 31, 2023 and 2022, the Group's available-for-sale investments as disclosed in Note 8d to the consolidated financial statements are included in this category.

**Liabilitas Keuangan**

**Financial Liabilities**

*Liabilitas Keuangan Lain-lain*

*Other Financial Liabilities*

Kategori ini merupakan liabilitas keuangan yang tidak dimiliki untuk diperdagangkan atau pada saat pengakuan awal tidak ditetapkan untuk diukur pada nilai wajar melalui laba rugi.

This category pertains to financial liabilities that are not held for trading or not designated at FVPL upon the inception of the liability.

Instrumen keuangan yang diterbitkan atau komponen dari instrumen keuangan tersebut, yang tidak diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi, diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan lain-lain, jika substansi perjanjian kontraktual mengharuskan Grup untuk menyerahkan kas atau aset keuangan lain kepada pemegang instrumen keuangan, atau jika liabilitas tersebut diselesaikan tidak melalui penukaran kas atau aset keuangan lain atau saham sendiri yang jumlahnya tetap atau telah ditetapkan.

Issued financial instruments or their components, which are not classified as financial liabilities at FVPL are classified as other financial liabilities, where the substance of the contractual arrangement results in the Group having an obligation either to deliver cash or another financial asset to the holder, or to satisfy the obligation other than by the exchange of a fixed amount of cash or another financial asset for a fixed number of own equity shares.

Liabilitas keuangan lain-lain selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi berdasarkan suku bunga efektif.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, kategori ini meliputi utang komisi, beban akrual, dan utang lain-lain yang dimiliki oleh Grup.

#### ***Saling Hapus Instrumen Keuangan***

Aset keuangan dan liabilitas keuangan saling hapus dan nilai bersihnya disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika, dan hanya jika, Grup saat ini memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut dan berniat untuk menyelesaikan secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan.

#### ***Penurunan Nilai Aset Keuangan***

Pada setiap tanggal laporan posisi keuangan, manajemen Grup menelaah apakah suatu aset keuangan atau kelompok aset keuangan telah mengalami penurunan nilai.

- (1) Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi

Manajemen pertama-tama menentukan apakah terdapat bukti obyektif mengenai penurunan nilai secara individual atas aset keuangan yang signifikan secara individual, dan secara individual atau kolektif untuk aset keuangan yang jumlahnya tidak signifikan secara individual. Jika manajemen menentukan tidak terdapat bukti obyektif mengenai penurunan nilai atas aset keuangan yang dinilai secara individual, baik aset keuangan tersebut signifikan atau tidak signifikan, maka aset tersebut dimasukkan ke dalam kelompok aset keuangan yang memiliki karakteristik risiko kredit yang sejenis dan menilai penurunan nilai kelompok tersebut secara kolektif. Aset yang penurunan nilainya dinilai secara individual, dan untuk itu kerugian penurunan nilai diakui atau tetap diakui, tidak termasuk dalam penilaian penurunan nilai secara kolektif.

Other financial liabilities are subsequently carried at amortized cost using the effective interest rate method.

As of December 31, 2023 and 2022, the Group's commissions payable, accrued expenses and other liabilities are included in this category.

#### ***Offsetting of Financial Instruments***

Financial assets and liabilities are offset and the net amount is reported in the consolidated statement of financial position if, and only if, there is a currently enforceable right to offset the recognized amounts and there is intention to settle on a net basis, or to realize the asset and settle the liability simultaneously.

#### ***Impairment of Financial Assets***

The Group's management assesses at each consolidated statement of financial position date whether a financial asset or group of financial assets is impaired.

- (1) Assets Carried at Amortized Cost

The management first assesses whether objective evidence of impairment exists individually for financial assets that are individually significant, and individually or collectively for financial assets that are not individually significant. If the management determines that no objective evidence of impairment exists for an individually assessed financial asset, whether significant or not, the asset is included in a group of financial assets with similar credit risk characteristics and that group of financial assets is collectively assessed for impairment. Assets that are individually assessed for impairment and for which an impairment loss, is or continues to be recognized are not included in a collective assessment of impairment.

Jika terdapat bukti obyektif bahwa rugi penurunan nilai telah terjadi, maka jumlah kerugian tersebut diukur sebagai selisih antara nilai tercatat aset dengan nilai kini estimasi arus kas masa depan yang didiskonto menggunakan suku bunga efektif awal dari aset tersebut. Nilai tercatat aset tersebut langsung dikurangi dengan penurunan nilai yang terjadi atau menggunakan akun cadangan dan jumlah kerugian yang terjadi diakui dalam laba rugi.

Jika pada tahun berikutnya, jumlah kerugian penurunan nilai berkurang karena suatu peristiwa yang terjadi setelah penurunan nilai tersebut diakui, maka dilakukan penyesuaian atas cadangan kerugian penurunan nilai yang sebelumnya diakui. Pemulihan penurunan nilai selanjutnya diakui dalam laba rugi, dengan ketentuan nilai tercatat aset setelah pemulihan penurunan nilai tidak melampaui biaya perolehan diamortisasi pada tanggal pemulihan tersebut.

(2) Aset keuangan yang dicatat pada biaya perolehan

Jika terdapat bukti obyektif bahwa kerugian penurunan nilai telah terjadi atas instrumen ekuitas yang tidak memiliki kuotasi harga di pasar aktif dan tidak diukur pada nilai wajar karena nilai wajarnya tidak dapat diukur secara andal, maka jumlah kerugian penurunan nilai diukur berdasarkan selisih antara nilai tercatat aset keuangan dengan nilai kini dari estimasi arus kas masa depan yang didiskontokan pada tingkat pengembalian yang berlaku di pasar untuk aset keuangan serupa.

If there is an objective evidence that an impairment loss has been incurred, the amount of the loss is measured as the difference between the asset's carrying amount and the present value of estimated future cash flows discounted at the financial asset's original effective interest rate. The carrying amount of the asset is reduced either directly or through the use of an allowance account. The amount of loss is charged to profit or loss.

If in a subsequent year, the amount of the impairment loss decreases because of an event occurring after the impairment was recognized, the previously recognized impairment loss is reversed. Any subsequent reversal of an impairment loss is recognized in profit or loss, to the extent that the carrying value of the asset does not exceed its amortized cost at the reversal date.

(2) Assets Carried at Cost

If there is an objective evidence that an impairment loss has been incurred on an unquoted equity instrument that is not carried at fair value because its fair value cannot be reliably measured, the amount of the loss is measured as the difference between the asset's carrying amount and the present value of estimated future cash flows discounted at the current market rate of return for a similar financial asset.



(3) Aset Keuangan Tersedia Untuk Dijual

Dalam hal instrumen ekuitas dalam kelompok tersedia untuk dijual, penelaahan penurunan nilai ditandai dengan penurunan nilai wajar dibawah biaya perolehannya yang signifikan dan berkelanjutan. Jika terdapat bukti obyektif penurunan nilai, maka kerugian penurunan nilai kumulatif yang dihitung dari selisih antara biaya perolehan dengan nilai wajar kini, dikurangi kerugian penurunan nilai yang sebelumnya telah diakui dalam laba rugi, dikeluarkan dari ekuitas dan diakui dalam laba rugi. Kerugian penurunan nilai tidak boleh dipulihkan melalui laba rugi. Kenaikan nilai wajar setelah terjadinya penurunan nilai diakui di ekuitas.

Dalam hal instrumen utang dalam kelompok tersedia untuk dijual, penurunan nilai ditelaah berdasarkan kriteria yang sama dengan aset keuangan yang dicatat pada biaya perolehan diamortisasi. Bunga tetap diakui berdasarkan suku bunga efektif asal yang diterapkan pada nilai tercatat aset yang telah diturunkan nilainya, dan dicatat sebagai bagian dari pendapatan bunga. Jika, pada tahun berikutnya, nilai wajar instrumen utang meningkat dan peningkatan nilai wajar tersebut karena suatu peristiwa yang terjadi setelah penurunan nilai tersebut diakui dalam laba rugi, maka penurunan nilai yang sebelumnya diakui harus dipulihkan melalui laba rugi.

***Penghentian Pengakuan Aset dan Liabilitas Keuangan***

(1) Aset Keuangan

Aset keuangan (atau bagian dari aset keuangan atau kelompok aset keuangan serupa) dihentikan pengakuannya jika:

- a. hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset keuangan tersebut berakhir;

(3) AFS Financial Assets

In case of equity investments classified as AFS, assessment of any impairment would include a significant or prolonged decline in the fair value of the investments below its cost. Where there is evidence of impairment, the cumulative loss measured as the difference between the acquisition cost and the current fair value, less any impairment loss on that financial asset previously recognized in profit or loss is removed from equity and recognized in profit or loss. Impairment losses on equity investments are not reversed through profit or loss. Increases in fair value after impairment are recognized directly in equity.

In the case of debt instruments classified as AFS, impairment is assessed based on the same criteria as financial assets carried at amortized cost. Interest continues to be accrued at the original effective interest rate on the reduced carrying amount of the asset and is recorded as part of interest income. If, in subsequent year, the fair value of a debt instrument increases and the increase can be objectively related to an event occurring after the impairment loss was recognized in profit or loss, the impairment loss is reversed through profit or loss.

***Derecognition of Financial Assets and Liabilities***

(1) Financial Assets

Financial asset (or, where applicable, a part of a financial asset or part of a group of similar financial assets) is derecognized when:

- a. the rights to receive cash flows from the asset have expired;

- b. Grup tetap memiliki hak untuk menerima arus kas dari aset keuangan tersebut, namun juga menanggung liabilitas kontraktual untuk membayar kepada pihak ketiga atas arus kas yang diterima tersebut secara penuh tanpa adanya penundaan yang signifikan berdasarkan suatu kesepakatan; atau
- c. Grup telah mentransfer haknya untuk menerima arus kas dari aset keuangan dan (i) telah mentransfer secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas aset keuangan, atau (ii) secara substansial tidak mentransfer atau tidak memiliki seluruh risiko dan manfaat atas aset keuangan, namun telah mentransfer pengendalian atas aset keuangan tersebut.

- b. the Group retains the right to receive cash flows from the asset, but has assumed a contractual obligation to pay them in full without material delay to a third party under a "pass-through" arrangement; or
- c. the Group has transferred its rights to receive cash flows from the asset and either (i) has transferred substantially all the risks and rewards of the asset, or (ii) has neither transferred nor retained substantially all the risks and rewards of the asset, but has transferred control of the asset.

**(2) Liabilitas Keuangan**

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya jika liabilitas keuangan tersebut berakhir, dibatalkan atau telah kadaluarsa.

**(2) Financial Liabilities**

A financial liability is derecognized when the obligation under the liability is discharged, cancelled or has expired.

**g. Pengukuran Nilai Wajar**

Pengukuran nilai wajar didasarkan pada asumsi bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas akan terjadi:

- di pasar utama untuk aset atau liabilitas tersebut atau;
- jika tidak terdapat pasar utama, di pasar yang paling menguntungkan untuk aset atau liabilitas tersebut.

Grup harus memiliki akses ke pasar utama atau pasar yang paling menguntungkan pada tanggal pengukuran.

Nilai wajar aset atau liabilitas diukur menggunakan asumsi yang akan digunakan pelaku pasar ketika menentukan harga aset atau liabilitas tersebut, dengan asumsi bahwa pelaku pasar bertindak dalam kepentingan ekonomi terbaiknya.

**g. Fair Value Measurement**

The fair value measurement is based on the presumption that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either:

- in the principal market for the asset or liability or;
- in the absence of a principal market, in the most advantageous market for the asset or liability.

The Group must have access to the principal or the most advantageous market at the measurement date.

The fair value of an asset or a liability is measured using the assumptions that market participants would use when pricing the asset or liability, assuming that market participants act in their economic best interest.

Pengukuran nilai wajar aset non-keuangan memperhitungkan kemampuan pelaku pasar untuk menghasilkan manfaat ekonomik dengan menggunakan aset dalam penggunaan tertinggi dan terbaiknya, atau dengan menjualnya kepada pelaku pasar lain yang akan menggunakan aset tersebut dalam penggunaan tertinggi dan terbaiknya.

Ketika Grup menggunakan teknik penilaian, maka Grup memaksimalkan penggunaan input yang dapat diobservasi yang relevan dan meminimalkan penggunaan input yang tidak dapat diobservasi.

Seluruh aset dan liabilitas yang mana nilai wajar aset atau liabilitas tersebut diukur atau diungkapkan, dikategorikan dalam hirarki nilai wajar sebagai berikut:

- Level 1 - harga kuotasian (tanpa penyesuaian) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik;
- Level 2 - teknik penilaian dimana level input terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar dapat diobservasi, baik secara langsung maupun tidak langsung;
- Level 3 - teknik penilaian dimana level input terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar tidak dapat diobservasi.

Untuk aset dan liabilitas yang diukur pada nilai wajar secara berulang dalam laporan keuangan konsolidasian, maka Grup menentukan apakah telah terjadi transfer di antara level hirarki dengan menilai kembali pengkategorian level nilai wajar pada setiap akhir periode pelaporan.

**h. Sukuk**

***Sukuk yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi***

Investasi pada sukuk yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi pada awalnya diakui sebesar biaya perolehan, tidak termasuk biaya transaksi.

A fair value measurement of a non-financial asset takes into account a market participant's ability to generate economic benefits by using the asset in its highest and best use or by selling it to another market participant that would use the asset in its highest and best use.

When the Group uses valuation techniques, it maximizes the use of relevant observable inputs and minimizing the use of unobservable inputs.

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the financial statements are categorized within the fair value hierarchy as follows:

- Level 1 - Quoted (unadjusted) market prices in active markets for identical assets or liabilities;
- Level 2 - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is directly or indirectly observable;
- Level 3 - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is unobservable.

For assets and liabilities that are recognized in the consolidated financial statements on a recurring basis, the Group determines whether there are transfers between levels in the hierarchy by re-assessing categorization at the end of each reporting period.

**h. Sukuk**

***Sukuk measured at fair value through profit or loss***

Investments in sukuk classified at fair value through profit or loss are initially recognized at cost, excluding transaction costs.

**i. Piutang Premi dan Piutang Reasuransi**

Piutang premi meliputi tagihan premi kepada tertanggung, agen atau broker sebagai akibat transaksi asuransi. Dalam hal Grup memberikan potongan premi kepada tertanggung, maka potongan tersebut langsung dikurangkan dari piutang preminya.

Grup mereasuransikan sebagian risiko atas akseptasi pertanggungan kepada perusahaan asuransi lain dan perusahaan reasuransi.

Jumlah premi dibayar atau bagian premi atas transaksi reasuransi diakui sebagai premi reasuransi selama periode kontrak reasuransi secara proporsional dengan proteksi yang diberikan. Pembayaran atau liabilitas atas transaksi reasuransi diakui sebagai piutang reasuransi sebesar liabilitas yang dicatat sehubungan dengan kontrak reasuransi tersebut.

Grup menelaah penurunan piutang secara berkala. Jika ada bukti obyektif bahwa piutang tersebut menurun, Grup mengurangi nilai tercatat piutang sebesar yang dapat dipulihkan dan mengakui rugi penurunan nilai dalam laba rugi. Grup mengumpulkan bukti obyektif bahwa terdapat penurunan nilai piutang dengan menggunakan proses yang diterapkan untuk aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

Rugi penurunan nilai tersebut juga dihitung mengikuti metode yang sama yang digunakan untuk aset keuangan yang dijelaskan pada Catatan 2.

**j. Properti Investasi**

Properti investasi pada awalnya diukur pada biaya perolehan termasuk biaya transaksi. Setelah pengakuan awal Properti investasi diukur pada nilai wajar. Nilai wajar properti investasi ditentukan berdasarkan laporan penilai independen.

Keuntungan atau kerugian yang timbul dari perubahan nilai wajar atas properti investasi diakui dalam laba rugi pada saat perolehan atau terjadinya.

**i. Premiums and Reinsurance Receivables**

Premiums receivable consist of receivables from policy holders, agents or brokers resulting from an insurance transaction. In case where the Group gives premium discount to policy holders, the discount is reduced directly from the related premiums receivable.

The Group reinsures part of coverage accepted risk with other insurance and reinsurance companies.

Premium paid or share in premium on reinsurance contracts are recognized over the period of the reinsurance contracts based on the coverage provided. Premium payments or liabilities on reinsurance contract are recognized as reinsurance receivables in amount equivalent to the recorded liability for reinsurance contracts.

The Group assesses its receivables for impairment on a regular basis. If there is an objective evidence that these receivables are impaired, the Group reduces the carrying amounts of the receivables to their recoverable amounts and recognize that impairment loss in profit or loss. The Group gathers the objective evidence that a receivable is impaired using the same process adopted for financial assets held at amortized cost.

The impairment loss is also calculated following the same method used for financial assets described in Note 2.

**j. Investment Properties**

Investment properties are initially measured at costs including transaction costs. Subsequent to initial recognition investment properties are measured at fair value. Fair value of investment properties are determined based on regular independent appraisal report.

Gains or losses from changes in fair value of investment property are recognized in current period when earned or incurred.

Properti investasi dihentikan pengakuannya (dikeluarkan dari laporan posisi keuangan) pada saat pelepasan atau ketika properti investasi tersebut tidak digunakan lagi secara permanen dan tidak memiliki manfaat ekonomis di masa depan yang dapat diharapkan pada saat pelepasannya. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian atau pelepasan properti investasi diakui dalam laba rugi dalam tahun terjadinya penghentian atau pelepasan tersebut.

Transfer ke properti investasi dilakukan jika, dan hanya jika, terdapat perubahan penggunaan, yang ditunjukkan dengan berakhirnya pemakaian oleh pemilik, dimulainya sewa operasi ke pihak lain atau berakhirnya konstruksi atau pengembangan. Transfer dari properti investasi dilakukan jika, dan hanya jika, terdapat perubahan penggunaan, yang ditunjukkan dengan dimulainya penggunaan oleh pemilik atau dimulainya pengembangan untuk dijual.

**k. Aset Tetap**

Aset tetap, kecuali tanah dan bangunan dinyatakan berdasarkan biaya perolehan, tetapi tidak termasuk biaya perawatan sehari-hari, dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi rugi penurunan nilai, jika ada.

Tanah dan bangunan, dinyatakan berdasarkan nilai wajar pada tanggal revaluasi dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi rugi penurunan nilai yang terjadi setelah tanggal revaluasi, jika ada. Kenaikan nilai wajar akibat revaluasi dikreditkan ke akun "Surplus revaluasi aset tetap" sebagai bagian dari ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian dan laporan perubahan ekuitas konsolidasian. Penurunan nilai yang menghapuskan kenaikan nilai sebelumnya atas aset yang sama diakui dalam penghasilan komprehensif lain, sedangkan penurunan nilai lainnya langsung dibebankan ke laba rugi. Pada setiap periode pelaporan, selisih antara penyusutan berdasarkan nilai revaluasi aset tetap yang dibebankan ke laba rugi dan penyusutan berdasarkan biaya perolehan aset tetap dialihkan dari "Surplus revaluasi aset tetap" ke "Saldo laba".

Investment properties are derecognized when either they have been disposed of or when the investment property is permanently withdrawn from use and no future economic benefit is expected from its disposal. Any gains or losses on the retirement or disposal of an investment property are recognized in profit or loss in the year of retirement or disposal.

Transfers are made to investment properties when, and only when, there is a change in use, evidenced by ending of owner-occupation, commencement of an operating lease to another party or ending of construction or development. Transfers are made from investment properties when, and only when, there is a change in use, evidenced by commencement of owner-occupation or commencement of development with a view to sale.

**k. Property and Equipment**

Property and equipment, except land and building, are carried at cost, excluding day to day servicing, less accumulated depreciation and any impairment in value.

Land and building are stated at appraised values less subsequent depreciation and any impairment in value. The net appraisal increment resulting from the revaluation was recognized as "Revaluation increment in value of property and equipment" shown under equity section in the consolidated statement of financial position and consolidated statement of changes in equity. Decreases that offset previous increases of the same asset are recorded as part of other comprehensive income and all other decreases are charged to profit or loss. Each reporting period, the difference between depreciation based on the revalued carrying amount of the asset charged to profit or loss and depreciation based on the asset's original cost is transferred from "Revaluation increment in value of property and equipment" to "Retained earnings".

Biaya perolehan awal aset tetap meliputi harga perolehan, termasuk bea impor dan pajak pembelian yang tidak boleh dikreditkan dan biaya-biaya yang dapat diatribusikan secara langsung untuk membawa aset tetap ke lokasi dan kondisi yang diinginkan sesuai dengan tujuan penggunaan yang ditetapkan.

Beban-beban yang timbul setelah aset tetap digunakan, seperti beban perbaikan dan pemeliharaan, dibebankan ke laba rugi pada saat terjadinya. Apabila beban-beban tersebut menimbulkan peningkatan manfaat ekonomis di masa datang dari penggunaan aset tetap tersebut yang dapat melebihi kinerja normalnya, maka beban-beban tersebut dikapitalisasi sebagai tambahan biaya perolehan aset tetap.

Penyusutan dihitung berdasarkan metode garis lurus (*straight-line method*) selama masa manfaat aset tetap sebagai berikut:

Bangunan/ <i>Buildings</i>	15 Tahun/ <i>Years</i>
Perabot dan peralatan kantor/ <i>Office equipment, fixtures and furniture</i>	8 Tahun/ <i>Years</i>
Kendaraan bermotor/ <i>Vehicles</i>	5 Tahun/ <i>Years</i>

Nilai tercatat aset tetap ditelaah kembali dan dilakukan penurunan nilai apabila terdapat peristiwa atau perubahan kondisi tertentu yang mengindikasikan nilai tercatat tersebut tidak dapat dipulihkan sepenuhnya.

Dalam setiap inspeksi yang signifikan, biaya inspeksi diakui dalam jumlah tercatat aset tetap sebagai suatu penggantian apabila memenuhi kriteria pengakuan. Biaya inspeksi signifikan yang dikapitalisasi tersebut diamortisasi selama periode sampai dengan saat inspeksi signifikan berikutnya.

Jumlah tercatat aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan aset tetap diakui dalam laba rugi pada tahun terjadinya penghentian pengakuan.

The initial cost of property and equipment consists of its purchase price, including import duties and taxes and any directly attributable costs in bringing the property and equipment to its working condition and location for its intended use.

Expenditures incurred after the property and equipment have been put into operations such as repairs and maintenance costs, are normally charged to operations in the year such costs are incurred. In situations where it can be clearly demonstrated that the expenditures have resulted in an increase in the future economic benefits expected to be obtained from the use of the property and equipment beyond its originally assessed standard of performance, the expenditures are capitalized as additional costs of property and equipment.

Depreciation is computed on a straight-line basis over the property and equipment's useful life as follows:

The carrying values of property and equipment are reviewed for impairment when events or changes in circumstances indicate that the carrying values may not be recoverable.

When each major inspection is performed, its cost is recognized in the carrying amount of the item of property and equipment as a replacement if the recognition criteria are satisfied. Such major inspection is capitalized and amortized over the next major inspection activity.

An item of property and equipment is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gains or losses arising from de-recognition of property and equipment is included in profit or loss in the year the item is derecognized.



<p>Nilai residu, umur manfaat, serta metode penyusutan ditelaah setiap akhir tahun dan dilakukan penyesuaian apabila hasil telaah berbeda dengan estimasi sebelumnya.</p> <p><b>I. Biaya Dibayar Dimuka</b></p> <p>Biaya dibayar dimuka diamortisasi selama masa manfaat masing-masing biaya dengan menggunakan metode garis lurus.</p> <p><b>m. Aset Tak-Berwujud</b></p> <p>Biaya yang dibayarkan atas biaya perolehan piranti lunak komputer, ditangguhkan dan diamortisasi menggunakan metode garis lurus dengan masa manfaat 4 tahun.</p> <p><b>n. Biaya Emisi Saham</b></p> <p>Biaya emisi saham disajikan sebagai pengurang ekuitas dan tidak diamortisasi.</p> <p><b>o. Transaksi Sewa</b></p> <p>Perusahaan menerapkan PSAK No. 73 yang mensyaratkan pengakuan liabilitas sewa sehubungan dengan sewa yang sebelumnya diklasifikasikan sebagai 'sewa operasi'.</p> <p><i>Sebagai penyewa</i></p> <p>Pada tanggal permulaan kontrak, Grup menilai apakah kontrak merupakan, atau mengandung, sewa. Suatu kontrak merupakan atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.</p> <p>Untuk menilai apakah kontrak memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian, Grup harus menilai apakah:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grup memiliki hak untuk mendapatkan secara substansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset identifikasian; dan</li> </ul>	<p>The asset's residual values, if any, useful lives and depreciation method are reviewed and adjusted if appropriate, at each financial year end.</p> <p><b>I. Prepaid Expenses</b></p> <p>Prepaid expenses are amortized over their beneficial contract periods using the straight-line method.</p> <p><b>m. Intangible Assets</b></p> <p>Costs incurred on the acquisition of computer software and software service fees are deferred and are amortized using the straight-line method with useful life of 4 years.</p> <p><b>n. Stock Issuance Costs</b></p> <p>Stock issuance costs are presented as deduction from equity and are not amortized.</p> <p><b>o. Lease Transactions</b></p> <p>The Company has applied PSAK No. 73, which set the requirement for the recognition of lease liabilities in relation to leases which had been previously classified as 'operating lease'.</p> <p><i>As lessee</i></p> <p>At the inception of a contract, the Group assess whether the contract is, or contains, a lease. A contract is or contains a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified assets for a period of time in exchange for consideration.</p> <p>To assess whether a contract conveys the right to control the use of an identified asset, the Group shall assess whether:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- The Group has the right to obtain substantially all the economic benefits from use of the asset throughout the period of use; and</li> </ul>
---	--

- Grup memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasi. Grup memiliki hak ini ketika Grup memiliki hak untuk pengambilan keputusan yang relevan tentang bagaimana dan untuk tujuan apa aset digunakan telah ditentukan sebelumnya:

1. Grup memiliki hak untuk mengoperasikan aset;
2. Grup telah mendesain aset dengan cara menetapkan sebelumnya bagaimana dan untuk tujuan apa aset akan digunakan selama periode penggunaan.

Pada tanggal awal dimulainya kontrak atau pada tanggal penilaian kembali atas kontrak yang mengandung sebuah komponen sewa, Grup mengalokasikan imbalan dalam kontrak ke masing-masing komponen sewa berdasarkan harga tersendiri relatif dari komponen sewa dan harga tersendiri agregat dari komponen nonsewa.

Pada tanggal permulaan sewa, Grup mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa. Aset hak-guna diukur pada biaya perolehan, dimana meliputi jumlah pengukuran awal liabilitas sewa yang disesuaikan dengan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan.

Aset hak-guna kemudian disusutkan menggunakan metode garis lurus dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

Liabilitas sewa diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang belum dibayar pada tanggal permulaan, didiskontokan dengan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa atau jika suku bunga tersebut tidak dapat ditentukan, maka menggunakan suku bunga pinjaman inkremental. Pada umumnya, Grup menggunakan suku bunga pinjaman inkremental sebagai tingkat bunga diskonto.

- The Group has the right to direct the use of the asset. The Group has this right when it has the decision-making rights that are the most relevant to changing how and for what purpose the asset is used are predetermined:

1. The Group has the right to operate the asset;
2. The Group has designed the asset in a way that predetermined how and for what purpose it will be used.

At the inception or on reassessment of a contract that contains a lease component, the Group allocates the consideration in the contract to each lease component on the basis of their relative stand-alone prices and the aggregate stand-alone price of the non-lease components.

The Group recognizes a right-of-use asset and a lease liability at the lease commencement date. The right-of-use asset is initially measured at cost, which comprises the initial amount of the lease liability adjusted for any lease payment made at or before the commencement date.

The right-of-use assets are subsequently depreciated using the straight-line method from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use assets or the end of the lease term.

The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted using the interest rate implicit in the lease or, if that rate cannot be readily determined, using incremental borrowing rate. Generally, the Group uses its incremental borrowing rate as the discount rate.

Pembayaran sewa yang termasuk dalam pengukuran liabilitas sewa meliputi pembayaran berikut ini:

- Pembayaran tetap, termasuk pembayaran tetap secara substansi;
- pembayaran sewa variabel yang bergantung pada indeks atau suku bunga yang pada awalnya diukur dengan menggunakan indeks atau suku bunga pada tanggal permulaan;
- jumlah yang diperkirakan akan dibayarkan oleh penyewa dengan jaminan nilai residual;
- harga eksekusi opsi beli jika Grup cukup pasti untuk mengeksekusi opsi tersebut; dan
- penalti karena penghentian awal sewa kecuali jika Grup cukup pasti untuk tidak menghentikan lebih awal.

Pembayaran sewa dialokasikan menjadi bagian pokok dan biaya keuangan. Biaya keuangan dibebankan pada laba rugi selama periode sewa sehingga menghasilkan tingkat suku bunga periodik yang konstan atas saldo liabilitas untuk setiap periode.

Jika sewa mengalihkan kepemilikan aset pendasar kepada Grup pada akhir masa sewa atau jika biaya perolehan aset hak-guna merefleksikan Grup akan mengeksekusi opsi beli, maka Grup menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga akhir umur manfaat aset pendasar. Jika tidak, maka Grup menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

#### Sewa jangka-pendek

Grup memutuskan untuk tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk sewa jangka-pendek yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang. Grup mengakui pembayaran sewa atas sewa tersebut sebagai beban dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

#### Sebagai pesewa

Ketika Grup bertindak sebagai pesewa, Grup mengklasifikasi masing-masing sewanya baik sewa operasi atau sewa pembiayaan.

Lease payments included in the measurement of the lease liability comprise the following:

- fixed payments, including in-substance fixed payments;
- variable lease payments that depend on an index or a rate, initially measured using the index or rate as at the commencement date;
- amounts expected to be payable under a residual value guarantee;
- the exercise price under a purchase option that the Group is reasonably certain to exercise; and
- penalties for early termination of a lease unless the Group is reasonably certain not to terminate early.

Each lease payment is allocated between the liability and finance cost. The finance cost is charged to profit or loss over the lease period so as to produce a constant periodic rate of interest on the remaining balance of the liability for each period.

If the lease transfers ownership of the underlying asset to the Group by the end of the lease term or if the cost of the right-of-use assets reflects that the Group will exercise a purchase option, the Group depreciates the right-of-use assets from the commencement date to the end of the useful life of the underlying asset. Otherwise, the Group depreciates the right-of-use assets from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use assets or the end of the lease term.

#### Short-term leases

The Group has elected not to recognize right-of-use assets and lease liabilities for short-term leases that have a lease term of 12 months or less. The Group recognizes the leases payments associated with these leases as an expense on a straight-line basis over the lease term.

#### As lessor

When the Group acts as a lessor, it shall classify each of its leases as either an operating lease or a finance lease

Untuk mengklasifikasi masing-masing sewa, Grup membuat penilaian secara keseluruhan atas apakah sewa mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan aset pendasar. Jika penilaian membuktikan hal tersebut, maka sewa diklasifikasikan sebagai sewa pembiayaan; jika tidak maka, merupakan sewa operasi. Sebagai bagian dari penilaian ini, Grup mempertimbangkan beberapa indikator seperti apakah masa sewa adalah sebagian besar dari umur ekonomik aset pendasar.

**p. Penurunan Nilai Aset Non-Keuangan**

Pada setiap akhir periode pelaporan tahunan, Grup menelaah apakah terdapat indikasi suatu aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut atau pada saat uji tahunan penurunan nilai aset perlu dilakukan, maka Grup membuat estimasi jumlah terpulihkan aset tersebut.

Jika nilai tercatat aset lebih besar daripada nilai terpulihkannya, maka aset tersebut dinyatakan mengalami penurunan nilai dan rugi penurunan nilai diakui dalam laba rugi. Dalam menghitung nilai pakai, estimasi arus kas masa depan bersih didiskontokan ke nilai kini dengan menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang mencerminkan penilaian pasar kini dari nilai waktu uang dan risiko spesifik atas aset.

Penelaahan dilakukan pada akhir setiap periode pelaporan tahunan untuk mengetahui apakah terdapat indikasi bahwa rugi penurunan nilai aset yang telah diakui dalam periode sebelumnya mungkin tidak ada lagi atau mungkin telah menurun. Jika indikasi dimaksud ditemukan, maka Grup mengestimasi jumlah terpulihkan aset tersebut. Kerugian penurunan nilai yang diakui dalam periode sebelumnya akan dipulihkan apabila nilai tercatat aset tidak melebihi jumlah terpulihkannya maupun nilai tercatat, neto setelah penyusutan, seandainya tidak ada rugi penurunan nilai yang telah diakui untuk aset tersebut pada tahun-tahun sebelumnya. Setelah pemulihan tersebut, penyusutan aset tersebut disesuaikan di periode mendatang untuk mengalokasikan nilai tercatat aset yang direvisi, dikurangi nilai sisanya, dengan dasar yang sistematis selama sisa umur manfaatnya.

To classify each lease, the Group makes an overall assessment of whether the lease transfers substantially all of the risks and rewards incidental to ownership of the underlying asset. If this is the case, then the lease is classified as a finance lease; if not, then it is an operating lease. As part of this assessment, the Group considers certain indicators such as whether the lease term is for the major part of the economic life of the asset.

**p. Impairment of Non-Financial Assets**

The Group assesses at each annual reporting period whether there is an indication that an asset may be impaired. If any such indication exists, or when annual impairment testing for an asset is required, the Group makes an estimate of the asset's recoverable amount.

Where the carrying amount of an asset exceeds its recoverable amount, the asset is considered impaired and impairment losses are recognized in profit or loss. In assessing the value in use, the estimated net future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset.

An assessment is made at each annual reporting period as to whether there is any indication that previously recognized impairment losses recognized for an asset may no longer exist or may have decreased. If such indication exists, the recoverable amount is estimated. A previously recognized impairment loss for an asset is reversed in profit or loss to the extent that the carrying amount of the assets does not exceed its recoverable amount nor exceed the carrying amount that would have been determined, net of depreciation, had no impairment loss been recognized for the asset in prior years. After such a reversal, the depreciation charge on the said asset is adjusted in future periods to allocate the asset's revised carrying amount, less any residual value, on a systematic basis over its remaining useful life.

**q. Kontrak Asuransi**

Kontrak asuransi adalah kontrak dimana penanggung menerima risiko asuransi signifikan dari tertanggung. Risiko asuransi signifikan didefinisikan sebagai kemungkinan membayar manfaat signifikan kepada tertanggung jika suatu kejadian yang diasuransikan terjadi dibandingkan dengan manfaat minimum yang akan dibayarkan apabila risiko yang diasuransikan tidak terjadi.

***Pengakuan Pendapatan Premi***

Premi dari kontrak asuransi dan reasuransi jangka pendek diakui sebagai pendapatan sesuai periode polis (kontrak) berdasarkan proporsi jumlah proteksi yang diberikan. Premi dari polis bersama diakui sebesar pangsa premi Perusahaan. Premi hak reasuradur diakui sebagai premi asuransi selama periode kontrak reasuransi secara proporsional dengan proteksi yang diperoleh.

Premi belum merupakan pendapatan dari kontrak asuransi jangka pendek ditentukan untuk masing-masing jenis pertanggungan dihitung berdasarkan premi neto sesuai dengan proporsi jumlah hari sampai dengan polis berakhir (proporsional harian).

Kenaikan atau penurunan premi yang belum merupakan pendapatan adalah selisih antara saldo premi yang belum merupakan pendapatan tahun berjalan dan tahun lalu.

Premi kontrak asuransi jangka panjang diakui sebagai pendapatan pada saat jatuh tempo dari pemegang polis.

Grup mereasuransikan sebagian risiko atas akseptasi pertanggungan yang diperoleh kepada asuransi lain dan perusahaan reasuransi. Jumlah premi dibayar atau bagian premi atas transaksi reasuransi prospektif diakui sebagai premi reasuransi sesuai periode kontrak reasuransi secara proporsional dengan proteksi yang diberikan. Pembayaran atau kewajiban atas transaksi reasuransi retrospektif diakui sebagai piutang reasuransi sebesar kewajiban yang dibukukan sehubungan kontrak reasuransi tersebut.

**q. Insurance Contracts**

Insurance contract is a contract under which the insurer accepts significant risk from the insured. Significant insurance risk is defined as the possibility of paying significantly more benefit to the insured upon the occurrence of insured event compared to the minimum benefit if the event did not occur.

***Premium Income Recognition***

Premiums on insurance and reinsurance contracts with short-term period are recognized as revenue over the policy contract period in proportion to the insurance coverage provided. Premium from coinsurance is recognized as income based on the Group's proportionate share in the premium. Premium due to reinsurance companies are recognized as reinsurance premium during the period of reinsurance contract in proportion to the insurance coverage received.

Unearned premiums on short-term insurance contract determined for each kind of business are calculated based on net premium in proportion to the number of days until the policy expires (proportional daily).

The increase or decrease in unearned premiums represents the difference of the balances of unearned premiums between the current and the prior year.

Premiums on long-term insurance contract are recognized as revenue on due date of policy holders.

The Group reinsured part of its total accepted risk to other insurance and reinsurance companies. The premium paid to the reinsurer or the insurer's share in the premium on prospective reinsurance transaction is recognized as reinsurance premium (contra premium account) over the reinsurance contract period in proportion to the insurance coverage provided. A payment or obligation for retrospective reinsurance transaction is recognized as reinsurance receivable from the reinsurer in the amount equivalent to the payment made or recorded liability in relation to the reinsurance contract.

### ***Beban Klaim***

Beban klaim meliputi klaim disetujui (*settled claims*), klaim dalam proses penyelesaian termasuk klaim yang terjadi namun belum dilaporkan dan beban penyelesaian klaim. Beban klaim tersebut diakui sebagai beban pada saat timbulnya kewajiban untuk memenuhi klaim. Bagian klaim reasuradur diakui dan dicatat sebagai pengurang beban klaim pada periode yang sama dengan periode pengakuan beban klaim. Hak subrogasi diakui sebagai pengurang beban klaim pada saat realisasi.

Jumlah klaim dalam proses penyelesaian (estimasi klaim) dihitung berdasarkan estimasi kerugian dari klaim yang pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian masih dalam proses penyelesaian, termasuk klaim yang sudah terjadi namun belum dilaporkan. Perubahan dalam estimasi klaim diakui dalam laba rugi pada tahun terjadinya perubahan. Kenaikan (penurunan) estimasi klaim adalah selisih antara klaim tahun berjalan dengan tahun lalu.

### ***Komisi***

Komisi yang diberikan kepada pialang asuransi, dan perusahaan asuransi lain sehubungan dengan penutupan pertanggungan dicatat sebagai beban komisi, sedangkan komisi yang diperoleh dari transaksi reasuransi dicatat sebagai pengurang beban komisi dan diakui dalam laba rugi pada saat terjadinya. Dalam hal jumlah komisi yang diperoleh lebih besar dari jumlah beban komisi, maka selisih tersebut disajikan sebagai pendapatan komisi neto dalam laba rugi.

### ***Liabilitas Manfaat Polis Masa Depan***

Liabilitas manfaat polis masa depan adalah nilai sekarang estimasi manfaat polis masa depan yang akan dibayar kepada pemegang polis, dikurangi dengan nilai sekarang dari estimasi premi masa depan yang akan diterima dari pemegang polis dan diakui pada saat pengakuan pendapatan premi. Liabilitas manfaat polis masa depan dinyatakan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian berdasarkan perhitungan aktuaria. Kenaikan (penurunan) liabilitas manfaat polis masa depan diakui sebagai beban (pendapatan) dalam laba rugi.

### ***Claims Expense***

Claims consist of settled claims, claims in process, including claims incurred but not yet reported and claim settlement expenses. Claims are recognized as expenses when the obligation to settle the claims is incurred. The portion of claims recovered from reinsurers are recorded and recognized as a deduction from claims expense in the same period when the claims expense is recognized. Subrogation rights are recognized as deduction from claims expense upon realization.

Claims in process (estimated claims) are computed based on the Company's share of the claims in process at the consolidated statement of financial position date, including claims incurred but not yet reported. The changes in estimated claims are recognized in profit or loss at the time of change. The increase or decrease in estimated claims represents the difference between the estimated claims for the current year and the prior year.

### ***Commissions***

Commissions due to insurance brokers, agents and other insurance companies in connection with the insurance coverage are recorded as commission expense when incurred, whereas commissions obtained from reinsurance transactions are recorded as deduction from commission expense and recognized when earned. If commission income is greater than the commission expense, the difference is presented as income in profit or loss.

### ***Liability for Future Policy Benefits***

Liability for future policy benefits represent the present value of estimated future policy benefits to be paid to policy holders, less present value of estimated future premiums to be received from policy holders, recognized consistently with the recognition of premium income. Liability for future policy benefit is stated in the consolidated statement of financial position in accordance with the actuarial calculation. Increase (decrease) in liability for future policy benefits is recognized as an expense (income) in profit or loss.



### ***Aset Reasuransi***

Aset reasuransi adalah hak kontraktual neto *cedant* dalam suatu kontrak reasuransi. Nilai aset reasuransi atas liabilitas manfaat polis masa depan, premi yang belum merupakan pendapatan dan estimasi liabilitas klaim diestimasi secara konsisten dengan pendekatan yang digunakan dalam menentukan masing-masing liabilitas manfaat polis masa depan, premi yang belum merupakan pendapatan dan estimasi liabilitas klaim, berdasarkan syarat dan ketentuan dari kontrak reasuransi.

Pada setiap tanggal laporan posisi keuangan, manajemen Grup menelaah apakah aset reasuransi telah mengalami penurunan nilai. Penurunan nilai aset reasuransi terjadi jika, dan hanya jika terdapat bukti obyektif yang menyebabkan *cedant* tidak menerima seluruh jumlah yang sesuai dengan persyaratan kontrak dan dampaknya dapat diukur secara andal. Penurunan nilai diakui dalam laba rugi.

Keuntungan atau kerugian membeli reasuransi diakui dalam laba rugi segera pada tanggal pembelian dan tidak diamortisasi.

Perjanjian reasuransi tidak membebaskan Grup dari kewajiban kepada pemegang polis.

### ***Liabilitas Kontrak Asuransi***

Liabilitas kontrak asuransi mencakup klaim dalam proses, premi belum merupakan pendapatan dan liabilitas manfaat polis masa depan. Pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian, Grup menilai apakah liabilitas asuransi yang diakui telah mencukupi, dengan menggunakan estimasi kini atas arus kas masa depan berdasarkan kontrak asuransi. Jika penilaian tersebut menunjukkan bahwa nilai tercatat liabilitas asuransi dikurangi dengan biaya akuisisi tanggungan terkait tidak mencukupi dibandingkan dengan estimasi arus kas masa depan, maka seluruh kekurangan tersebut diakui dalam laba rugi.

### ***Reinsurance Assets***

Reinsurance asset is the cedant's net contractual rights under a reinsurance contract. The amount of reinsurance asset of the liability for future policy benefits, unearned premiums and estimated claims liability are estimated in a manner consistent with the approach used in determining their liability for future policy benefits, unearned premiums and claims liability estimates, based on the terms and the terms of the insurance contract.

The Group's management assesses at each consolidated statement of financial position date whether reinsurance assets is impaired. Reinsurance asset impairment occurs if, and only if, there is an objective evidence that the cedant did not receive the entire amount in accordance with the contract requirements and the impact can be measured reliably. Impairment loss is recognized in profit or loss.

Gains or losses on buying reinsurance are recognized in the profit or loss immediately at the date of purchase and are not amortized.

Ceded reinsurance arrangements do not relieve the Group from its obligations to policy holders.

### ***Insurance Contract Liabilities***

Insurance contract liabilities include the outstanding claims provision, the provision for unearned premiums and liability for future benefits. At the consolidated statement of financial position date, the Group assesses whether recognized insurance liability is adequate, using current estimates of future cash flows under the contract of insurance. If the assessment shows that the carrying amount of insurance liabilities net of related deferred acquisition costs is insufficient compared to the estimated future cash flows, the entire deficiency is recognized in profit or loss.

**r. Hasil Investasi**

- a. Hasil investasi dari deposito berjangka dan obligasi diakui atas dasar proporsi waktu dan suku bunga yang berlaku.
- b. Penghasilan dividen diakui bila hak pemegang saham untuk menerima pembayaran ditetapkan.
- c. Keuntungan atau kerugian kurs mata uang asing yang berkaitan dengan deposito berjangka dicatat sebagai bagian dari hasil investasi.
- d. Keuntungan atau kerugian dari penjualan saham diakui pada saat transaksinya.

**s. Beban Usaha**

Beban usaha dan beban lain-lain diakui pada saat terjadinya (*accrual basis*).

**t. Transaksi Asuransi Syariah**

Grup menerapkan PSAK No. 101 (Revisi 2019), "Penyajian Laporan Keuangan Syariah" dan PSAK No. 108 (Revisi 2016), "Akuntansi Transaksi Asuransi Syariah".

Penerimaan dana dari nasabah untuk produk syariah diakui sebagai liabilitas di laporan posisi keuangan konsolidasian sebesar jumlah yang diterima setelah dikurangi bagian *fee* (Ujrah) untuk Grup dalam rangka mengelola pendapatan dari produk syariah.

Pengakuan kontribusi untuk akad asuransi jangka pendek, diakui sebagai pendapatan dari dana tabaru sesuai periode akad asuransi sedangkan untuk Pengakuan kontribusi untuk akad asuransi jangka panjang, diakui sebagai pendapatan dari dana Tabarru' pada saat jatuh tempo pembayaran dari peserta.

Kontribusi untuk Ujrah entitas pengelola diakui sebagai pendapatan dari entitas pengelola secara garis lurus selama masa akad dan menjadi beban dari dana Tabarru'.

**r. Income from Investments**

- a. Interest income from investment in time deposits and bonds is recognized on a time proportion basis, based on principal outstanding and prevailing interest rates.
- b. Dividend income is recognized when the stockholders' right to receive payment is established.
- c. Gains or losses on foreign exchange difference related to time deposits are presented as part of income from investments.
- d. Gain or losses on sale of securities are recognized at the time of the transaction.

**s. Operating Expenses**

Operating and other expenses are recognized when incurred (*accrual basis*).

**t. Sharia Insurance Transaction**

The Group adopted the changes on SFAS No. 101 (Revised 2019), "Presentation of Sharia Financial Statements" and SFAS 108 (Revised 2016), "Accounting for Sharia Insurance Transaction".

Funds received from customers for Sharia products is recognized as liabilities in the consolidated statement of financial position for the amount received net of the portion representing the Group's fees (Ujrah) in managing the Sharia product revenue.

Recognition of contribution for short term insurance contract recognized as income from Tabarru' funds according to a period of insurance while for the long term insurance contract recognized as income from Tabarru' funds on maturity dates of the payment from participants.

Contributions of Ujrah managing entity are recognized as income from managing entity in straight line method during contract period and as an expense from Tabarru' fund.

Manfaat polis masa depan yaitu jumlah penyisihan untuk memenuhi estimasi klaim yang timbul pada periode mendatang. Penyisihan ini untuk akad asuransi syariah jangka panjang.

Dana investasi wakalah telah dicatat dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

Surplus yang dapat didistribusikan akan ditetapkan berdasarkan kecukupan kontribusi premi yang diterima dan hasil investasi yang terkait cukup untuk menutup beban atas pembayaran klaim dan pembentukan cadangan. Setiap kelebihan, setelah dikurangkan dengan porsi untuk membayar pinjaman kepada Grup atau qardh, jika ada, akan dibagikan kepada peserta, Grup dan dana Tabarru' sesuai dengan akad kontrak asuransi.

Ketika dana Tabarru' tidak mencukupi untuk menutup klaim yang telah terjadi, Grup akan memberikan qardh (pinjaman tidak berbunga) untuk menyelesaikannya. Pada saat dana Tabarru' memiliki surplus underwriting, maka qardh akan dibayarkan terlebih dahulu sebelum Grup menyatakan pembagian surplus yang dapat didistribusikan.

**u. Imbalan Kerja**

***Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Pendek***

Imbalan kerja jangka pendek diakui sebesar jumlah yang tak-terdiskonto sebagai liabilitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian setelah dikurangi dengan jumlah yang telah dibayar dan sebagai beban dalam laba rugi.

***Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Panjang***

Liabilitas imbalan kerja jangka panjang merupakan imbalan pasca-kerja manfaat pasti yang dibentuk tanpa pendanaan khusus dan didasarkan pada masa kerja dan jumlah penghasilan karyawan pada saat pensiun yang dihitung menggunakan metode *Projected Unit Credit*. Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti langsung diakui dalam laporan posisi keuangan konsolidasian dan penghasilan komprehensif lain pada periode terjadinya dan tidak akan direklasifikasi ke laba rugi, namun menjadi bagian dari saldo laba. Biaya liabilitas imbalan pasti lainnya terkait dengan program imbalan pasti diakui dalam laba rugi.

Future policy benefits pertains to total provision provided to meet the estimated claims in the future. This provision is provided for long-term sharia insurance contract.

Invested wakalah fund is recorded on consolidated statement of financial position.

The distributable surplus will be determined based on whether the premium contribution received and its related investment return are sufficient to cover for the expenses on claims paid and reserve set up. Any excess, after deducting the portion to repay the loan or qardh from the Group, if any, will be distributed to the policy holders, to the Group, and to the Tabarru' fund in accordance with insurance contract.

When the Tabarru' fund is insufficient to cover all claims incurred, the Group will settle under qardh (non-bearing interest loans). The qardh is to be repaid first when Tabarru' fund has an underwriting surplus before the Group declares the distributable surplus.

**u. Employee Benefits**

***Short-term Employee Benefits Liability***

Short-term employee benefits are recognized at its undiscounted amount as a liability after deducting any amount already paid in the consolidated statement of financial position and as an expense in profit or loss.

***Long-term Employee Benefits Liability***

Long-term employee benefits liability represents post-employment benefits, unfunded defined-benefit plans which amounts are determined based on years of service and salaries of the employees at the time of pension and calculated using the *Projected Unit Credit*. Remeasurement is reflected immediately in the consolidated statement of financial position with a charge or credit recognized in other comprehensive income in the period in which they occur and not to be reclassified to profit or loss but reflected immediately in retained earnings. All other costs related to the defined-benefit plan are recognized in profit or loss.

Pada tanggal 2 Februari 2021, Pemerintah mengundangkan dan memberlakukan Peraturan Pemerintah Nomor 35 Tahun 2021 (PP 35/2021) untuk melaksanakan ketentuan Pasal 81 dan Pasal 185 (b) UU No. 11/2020 mengenai Cipta Kerja yang bertujuan untuk menciptakan lapangan kerja yang seluas-luasnya.

Presiden Republik Indonesia telah menetapkan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang No. 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja (Perppu Cipta Kerja 2/2022) pada tanggal 30 Desember 2022 yang merupakan pelaksanaan dari Putusan Mahkamah Konstitusi No. 91/PUU-XVIII/2020. Dengan berlakunya Perppu ini, UU No. 11/2020 tentang Cipta Kerja dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

#### ***Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Panjang Lainnya***

Liabilitas imbalan kerja jangka panjang lainnya merupakan cuti berimbalan jangka panjang dan uang purna bakti. Metode penilaian aktuarial yang digunakan untuk menentukan nilai kini cadangan imbalan pasti, beban jasa kini yang terkait dan beban jasa lalu adalah metode *Projected Unit Credit*. Beban jasa kini, beban bunga dan beban jasa lalu diakui pada laba rugi tahun berjalan. Pengukuran kembali diakui pada laba rugi.

Liabilitas imbalan kerja jangka panjang lainnya disajikan bersih sebesar nilai kini liabilitas imbalan pasti bersih dari nilai wajar aset program (jika ada).

#### **v. Pajak Penghasilan**

##### ***Pajak Kini***

Pajak kini ditentukan berdasarkan laba kena pajak dalam tahun yang bersangkutan yang dihitung berdasarkan tarif pajak yang berlaku.

On February 2, 2021, the Government promulgated Government Regulation Number 35 Year 2021 (PP 35/2021) to implement the provisions of Article 81 and Article 185 (b) of Law No. 11/2020 concerning Job Creation (Cipta Kerja), which aims to create the widest possible employment opportunities.

The President of the Republic of Indonesia has issued Government Regulation in Lieu of Law No. 2 of 2022 concerning Job Creation (Perppu Cipta Kerja 2/2022) on December 30, 2022 which is the implementation of the Constitutional Court Decision No. 91/PUU-XVIII/2020. With the enactment of this Perppu, Law no. 11/2020 concerning Job Creation is repealed and declared invalid.

#### ***Other Long-term Employee Benefits Liabilities***

Other long-term employment benefit liabilities consist of long-term paid leave and post-employment gratuity. The actuarial valuation method used to determine the present value of defined-benefit reserve, related current service costs and past service costs is the *Projected Unit Credit*. Current service costs, interest costs, and past service costs are charged directly to current operations. Remeasurement is recognized in profit or loss.

Other long-term employment benefits liabilities are presented at the present value of defined-benefit obligations net of fair value of plan assets (if any).

#### **v. Income Tax**

##### ***Current Tax***

Current tax expense is determined based on the taxable income for the year computed using prevailing tax rates.

### ***Pajak Tangguhan***

Pajak tangguhan diakui sebagai liabilitas jika terdapat perbedaan temporer kena pajak yang timbul dari perbedaan antara dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas dengan jumlah tercatatnya pada tanggal pelaporan.

Aset pajak tangguhan diakui untuk seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan rugi fiskal yang dapat dikompensasikan. Aset pajak tangguhan diakui dan direviu pada setiap tanggal pelaporan atau diturunkan jumlah tercatatnya, sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak tersedia untuk pemanfaatan perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan rugi fiskal yang dapat dikompensasikan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan berlaku ketika aset dipulihkan atau liabilitas diselesaikan, berdasarkan tarif pajak (atau peraturan pajak) yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan.

Aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan saling hapus jika dan hanya jika, terdapat hak yang dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus aset pajak kini terhadap liabilitas pajak kini dan pajak tangguhan tersebut terkait dengan entitas kena pajak yang sama dan dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama.

### **w. Distribusi Dividen**

Distribusi dividen kepada pemegang saham Perusahaan diakui sebagai liabilitas dalam laporan keuangan konsolidasian dalam periode saat dividen tersebut disetujui oleh pemegang saham Perusahaan.

### **x. Laba per saham**

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba bersih yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar pada tahun yang bersangkutan.

### ***Deferred Tax***

Deferred tax is provided using the liability method on temporary differences between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts for financial reporting purposes at the reporting date.

Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences and the carry forward tax benefit of any unused tax losses. Deferred tax assets are recognized and reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the deductible temporary differences and the carry forward tax benefit of unused tax losses can be utilized.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply in the year when the asset is realized or the liability is settled, based on tax rates (or tax laws) that have been enacted or substantively enacted at the reporting date.

Deferred tax assets and deferred tax liabilities are offset if and only if, a legally enforceable right exists to set off current tax assets against current tax liabilities and the deferred taxes relate to the same taxable entity and the same taxation authority.

### **w. Dividend Distribution**

Dividend distribution to the Company's stockholders is recognized as a liability in the consolidated financial statements in the period in which the dividends are approved by the Company's stockholders.

### **x. Earnings Per Share**

Earnings per share are computed by dividing profit attributable to owners of the Parent Company by the weighted average number of shares outstanding during the year.

<p><b>y. Segmen Operasi</b></p> <p>Segmen operasi diidentifikasi berdasarkan laporan internal komponen-komponen Grup yang secara berkala dilaporkan kepada pengambil keputusan operasional dalam rangka alokasi sumber daya ke dalam segmen dan penilaian kinerja Grup.</p> <p><b>z. Provisi</b></p> <p>Provisi diakui jika Grup mempunyai kewajiban kini (hukum maupun konstruktif) sebagai akibat peristiwa masa lalu, yang memungkinkan Grup harus menyelesaikan kewajiban tersebut dan estimasi yang andal mengenai jumlah kewajiban tersebut dapat dibuat.</p> <p>Jumlah yang diakui sebagai provisi adalah hasil estimasi terbaik pengeluaran yang diperlukan untuk menyelesaikan kewajiban kini pada tanggal pelaporan, dengan mempertimbangkan risiko dan ketidakpastian terkait kewajiban tersebut.</p> <p><b>aa. Peristiwa Setelah Periode Pelaporan</b></p> <p>Peristiwa-peristiwa yang terjadi setelah periode pelaporan yang menyediakan tambahan informasi mengenai posisi keuangan konsolidasian Grup pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian (peristiwa penyesuaian), jika ada, telah tercermin dalam laporan keuangan konsolidasian. Peristiwa-peristiwa yang terjadi setelah periode pelaporan yang tidak memerlukan penyesuaian (peristiwa non-penyesuaian), apabila jumlahnya material, telah diungkapkan dalam laporan keuangan konsolidasian.</p> <p><b>3. Penggunaan Estimasi, Pertimbangan dan Asumsi Manajemen</b></p> <p>Dalam penerapan kebijakan akuntansi Grup, seperti yang diungkapkan dalam Catatan 2 pada laporan keuangan konsolidasian, manajemen harus membuat estimasi, pertimbangan, dan asumsi atas nilai tercatat aset dan liabilitas yang tidak tersedia oleh sumber-sumber lain. Estimasi dan asumsi tersebut, berdasarkan pengalaman historis dan faktor lain yang dipertimbangkan relevan.</p>	<p><b>y. Operating Segments</b></p> <p>Operating segments are identified on the basis of internal reports about components of the Group that are regularly reviewed by the chief operating decision maker in order to allocate resources to the segments and to assess their performances.</p> <p><b>z. Provisions</b></p> <p>Provisions are recognized when the Group has present obligation (legal or constructive) as a result of a past event, it is probable that the Group will be required to settle the obligation, and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.</p> <p>The amount recognized as a provision is the best estimate of the consideration required to settle the obligation at the reporting date, taking into account the risks and uncertainties surrounding the obligation.</p> <p><b>aa. Events after the Reporting Period</b></p> <p>Post year-end events that provide additional information about the consolidated statement of financial position at the reporting date (adjusting events), if any, are reflected in the consolidated financial statements. Post year-end events that are not adjusting events are disclosed in the notes to consolidated financial statements when material.</p> <p><b>3. Management Use of Estimates, Judgments and Assumptions</b></p> <p>In the application of the Group's accounting policies, which are described in Note 2 to the consolidated financial statements, management is required to make estimates, judgments, and assumptions about the carrying amounts of assets and liabilities that are not readily apparent from other sources. The estimates and assumptions are based on historical experience and other factors that are considered to be relevant.</p>
---	---



Manajemen berkeyakinan bahwa pengungkapan berikut telah mencakup ikhtisar estimasi, pertimbangan dan asumsi signifikan yang dibuat oleh manajemen, yang berdampak terhadap jumlah-jumlah yang dilaporkan serta pengungkapan dalam laporan keuangan konsolidasian.

#### ***Pertimbangan***

Pertimbangan-pertimbangan berikut dibuat oleh manajemen dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Grup yang memiliki dampak yang paling signifikan terhadap jumlah-jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian:

a. **Klasifikasi Aset Keuangan dan Liabilitas Keuangan**

Grup menentukan klasifikasi aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan dengan menilai apakah aset dan liabilitas tersebut memenuhi kriteria yang ditetapkan dalam PSAK No. 71. Aset keuangan dan liabilitas keuangan dicatat sesuai dengan kebijakan akuntansi Grup sebagaimana diungkapkan dalam Catatan 2.

b. **Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Aset Keuangan**

Cadangan kerugian penurunan nilai pinjaman yang diberikan dan piutang dipelihara pada jumlah yang menurut manajemen adalah memadai untuk menutup kemungkinan tidak tertagihnya aset keuangan. Pada setiap tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian, Grup secara spesifik menelaah apakah telah terdapat bukti obyektif bahwa suatu aset keuangan telah mengalami penurunan nilai (tidak tertagih).

Cadangan yang dibentuk adalah berdasarkan pengalaman penagihan masa lalu dan faktor-faktor lainnya yang mungkin mempengaruhi kolektibilitas, antara lain kemungkinan kesulitan likuiditas atau kesulitan keuangan yang signifikan yang dialami oleh debitur atau penundaan pembayaran yang signifikan.

Management believes that the following represent a summary of the significant estimates, judgment and assumptions made that affected certain reported amounts and disclosures in the consolidated financial statements.

#### ***Judgments***

The following judgments are made by management in the process of applying the Group's accounting policies that have the most significant effects on the amounts recognized in the consolidated financial statements:

a. **Classification of Financial Assets and Liabilities**

The Group determines the classifications of certain assets and liabilities as financial assets and liabilities by judging if they meet the criteria set forth in PSAK No. 71. Accordingly, the financial assets and liabilities are accounted for in accordance with the Group's accounting policies disclosed in Note 2.

b. **Allowance for Impairment of Financial Assets**

Allowance for impairment losses is maintained at a level considered adequate to provide for potentially uncollectible receivables. The Group assesses specifically at each consolidated statement of financial position date whether there is an objective evidence that a financial asset is impaired (uncollectible).

The level of allowance is based on past collection experience and other factors that may affect collectability such as the probability of insolvency or significant financial difficulties of the debtors or significant delay in payments.

Jika terdapat bukti obyektif penurunan nilai, maka saat dan besaran jumlah yang dapat ditagih diestimasi berdasarkan pengalaman kerugian masa lalu. Cadangan dibentuk atas akun-akun yang diidentifikasi secara spesifik telah mengalami penurunan nilai. Akun pinjaman yang diberikan dan piutang dihapusbukukan berdasarkan keputusan manajemen bahwa aset keuangan tersebut tidak dapat ditagih atau direalisasi meskipun segala cara dan tindakan telah dilaksanakan. Suatu evaluasi atas piutang, yang bertujuan untuk mengidentifikasi jumlah cadangan yang harus dibentuk, dilakukan secara berkala sepanjang tahun. Oleh karena itu, saat dan besaran jumlah cadangan yang tercatat pada setiap periode dapat berbeda tergantung pada pertimbangan dan estimasi yang digunakan.

If there is an objective evidence of impairment, timing and collectible amounts are estimated based on historical loss data. Allowance is provided on accounts specifically identified as impaired. Loans and receivables written-off are based on management's decisions that the financial assets are uncollectible or cannot be realized in whatsoever actions have been taken. Evaluation of receivables to determine the total allowance to be provided is performed periodically during the year. Therefore, the timing and amount of allowance recorded at each period might differ based on the judgments and estimates that have been used.

Nilai tercatat pinjaman diberikan dan piutang Grup tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The carrying values of the Group's loans and receivables as of December 31, 2023 and 2022 follows:

	2023	2022	
<i>Pinjaman yang diberikan dan piutang</i>			<i>Loans and receivables</i>
Kas dan bank *)	11.921.578	24.860.846	Cash on hand and in banks *)
Piutang lain-lain *)	4.917.233	5.135.342	Other receivables *)
Investasi jangka pendek - Deposito *)	15.157.406	48.413.039	Short-term investments - time deposits *)
Aset lain-lain (piutang karyawan)	583.452	555.978	Other assets - employee loan
Aset lain-lain (uang jaminan)	191.798	191.798	Other assets - security deposits
Jumlah	<u>32.771.467</u>	<u>79.157.003</u>	Total

\*) Tidak termasuk unit usaha syariah/Not include sharia business unit

c. Cadangan kerugian penurunan nilai investasi tersedia untuk dijual

Grup berpedoman pada PSAK No. 55 untuk menentukan apakah terjadi penurunan nilai atas investasi tersedia untuk dijual. Penentuan tersebut mensyaratkan pertimbangan yang signifikan. Dalam membuat pertimbangan tersebut, Grup mengevaluasi, antara lain, lamanya dan sejauh mana nilai wajar investasi tersebut berada di bawah biaya perolehannya; tingkat kesehatan keuangan serta gambaran bisnis jangka pendek dari *investee*, termasuk faktor-faktor seperti kinerja industri dan sektor industri, perubahan teknologi serta arus kas operasi serta pendanaan.

c. Allowance for Impairment of AFS Equity Investments

The Group follows the guidance of PSAK No. 55 to determine when an AFS equity investment is impaired. This determination requires significant judgment. In making this judgment, the Group evaluates, among other factors, the duration and extent to which the fair value of an investment is less than its cost; and the financial health of and short-term business outlook for the investee, including factors such as industry and sector performance, changes in technology and operational and financing cash flow.

---

<p>Jika penurunan nilai wajar dibawah biaya perolehannya dianggap signifikan dan berkelanjutan, maka Grup akan membukukan tambahan kerugian dalam laporan keuangan konsolidasian, yang setara dengan akumulasi penyesuaian nilai wajar yang diakui di ekuitas atas aset keuangan tersedia untuk dijual yang mengalami penurunan nilai yang akan ditransfer ke laba rugi.</p>	<p>If the decline in fair value below cost were considered significant or prolonged, the Group would suffer an additional loss in consolidated financial statements, which is equivalent to the accumulated fair value adjustments recognized in equity on the impaired AFS financial assets to be transferred to profit or loss.</p>
<p>d. Sewa</p> <p><i>Grup Sebagai Penyewa</i></p> <p>Grup telah menandatangani sejumlah perjanjian sewa ruangan kantor. Grup menentukan bahwa sewa tersebut memenuhi kriteria pengakuan dan pengukuran aset hak-guna dan liabilitas sewa sesuai dengan PSAK No. 73, Sewa.</p> <p><i>Grup Sebagai Pesewa</i></p> <p>Grup telah menandatangani sejumlah perjanjian sewa ruangan. Grup menentukan bahwa sewa tersebut adalah sewa operasi karena Grup menanggung secara signifikan seluruh risiko dan manfaat dari kepemilikan aset-aset tersebut.</p>	<p>d. Leases</p> <p><i>Group as lessee</i></p> <p>The Group has entered into various lease agreements for office spaces. The Group has determined that those leases meet the criteria for recognition and measurement of right-of-use assets and lease liabilities in accordance with PSAK No. 73, Leases.</p> <p><i>Group as Lessor</i></p> <p>The Group has entered into various commercial lease agreements. The Group has determined that those are operating leases since the Group bears substantially all the significant risks and rewards of ownership of the related assets.</p>
<p>e. Pajak Penghasilan</p> <p>Pertimbangan yang signifikan dibutuhkan untuk menentukan jumlah pajak penghasilan. Terdapat sejumlah transaksi dan perhitungan yang menimbulkan ketidakpastian penentuan jumlah pajak penghasilan karena interpretasi atas peraturan pajak yang berbeda. Jika hasil pemeriksaan pajak berbeda dengan jumlah yang sebelumnya telah dibukukan, maka selisih tersebut akan berdampak terhadap aset dan liabilitas pajak kini dan tangguhan dalam periode dimana hasil pemeriksaan tersebut terjadi.</p>	<p>e. Income Taxes</p> <p>Significant judgment is required in determining the provision for income taxes. There are many transactions and calculations for which the ultimate tax determination is uncertain due to different interpretation of tax regulations. Where the final tax outcome of these matters is different from the amounts that were initially recorded, such differences will have an impact on the current and deferred income tax assets and liabilities in the period in which such determination is made.</p>

### ***Estimasi dan Asumsi***

Asumsi utama mengenai masa depan dan sumber utama lain dalam mengestimasi ketidakpastian pada tanggal pelaporan yang mempunyai risiko signifikan yang dapat menyebabkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas dalam periode berikutnya diungkapkan di bawah ini. Grup mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia saat laporan keuangan konsolidasian disusun. Kondisi yang ada dan asumsi mengenai perkembangan masa depan dapat berubah karena perubahan situasi pasar yang berada di luar kendali Grup. Perubahan tersebut tercermin dalam asumsi ketika keadaan tersebut terjadi.

a. Nilai Wajar Aset Keuangan

Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mensyaratkan pengukuran aset keuangan dan liabilitas keuangan tertentu pada nilai wajarnya, dan penyajian ini mengharuskan penggunaan estimasi. Komponen pengukuran nilai wajar yang signifikan ditentukan berdasarkan bukti-bukti obyektif yang dapat diverifikasi (seperti nilai tukar, suku bunga), sedangkan saat dan besaran perubahan nilai wajar dapat menjadi berbeda karena penggunaan metode penilaian yang berbeda.

Nilai wajar aset keuangan diungkapkan pada Catatan 19.

b. Revaluasi Aset Tetap dan Nilai Wajar Properti Investasi

Grup mengukur tanah dan bangunan dalam Aset Tetap pada nilai revaluasi dan Properti Investasi, dan perubahan nilai wajar aset tersebut diakui dalam penghasilan komprehensif lain dan laba rugi. Grup memakai jasa penilai independen untuk menentukan nilai wajar aset tersebut. Asumsi-asumsi utama yang digunakan untuk menentukan nilai wajar tanah dan bangunan diungkapkan dalam Catatan 8 dan 10.

### ***Estimates and Assumptions***

The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial period are disclosed below. The Group based its estimates and assumptions on parameters available when the consolidated financial statements were prepared. Existing circumstances and assumptions about future developments may change due to market changes on circumstances arising beyond the control of the Group. Such changes are reflected in the assumptions when they occur.

a. Fair Value of Financial Assets

Indonesian Financial Accounting Standards require measurement of certain financial assets and liabilities at fair values, and the disclosure requires the use of estimates. Significant component of fair value measurement is determined based on verifiable objective evidence (i.e. foreign exchange rate, interest rate), while timing and amount of changes in fair value might differ due to different valuation method used.

The fair value of financial assets are set out in Note 19.

b. Revaluation of Property and Equipment and Fair Value of Investment Properties

The Group measures land and buildings under Property and Equipment at revalued amounts and Investment Properties at fair value with changes in fair value being recognized in other comprehensive income and profit and loss respectively. The Group engaged independent valuation specialists to determine fair value. The key assumptions used to determine the fair value of the land and buildings, are further explained in Notes 8 and 10.

c. Estimasi Masa Manfaat Aset Tetap

Masa manfaat dari aset tetap Grup diestimasi berdasarkan jangka waktu aset tersebut diharapkan tersedia untuk digunakan. Estimasi tersebut didasarkan pada penilaian kolektif berdasarkan bidang usaha yang sama, evaluasi teknis internal dan pengalaman dengan aset sejenis. Estimasi masa manfaat setiap aset ditelaah secara berkala dan diperbarui jika estimasi berbeda dari perkiraan sebelumnya yang disebabkan karena pemakaian, usang secara teknis atau komersial serta keterbatasan hak atau pembatasan lainnya terhadap penggunaan aset. Dengan demikian, hasil operasi di masa mendatang mungkin dapat terpengaruh secara signifikan oleh perubahan dalam jumlah dan waktu terjadinya biaya karena perubahan yang disebabkan oleh faktor-faktor yang disebutkan di atas. Penurunan estimasi masa manfaat ekonomis setiap aset tetap akan menyebabkan kenaikan beban penyusutan dan penurunan nilai tercatat aset tetap.

Nilai tercatat aset tetap konsolidasian pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 diungkapkan dalam Catatan 10.

d. Penurunan Nilai Aset Non-Keuangan

Penelaahan atas penurunan nilai dilakukan apabila terdapat indikasi penurunan nilai aset tertentu. Penentuan nilai wajar aset membutuhkan estimasi arus kas yang diharapkan akan dihasilkan dari pemakaian berkelanjutan dan pelepasan akhir atas aset tersebut. Perubahan signifikan dalam asumsi-asumsi yang digunakan untuk menentukan nilai wajar dapat berdampak signifikan pada nilai terpulihkan dan jumlah kerugian penurunan nilai yang terjadi mungkin berdampak material pada hasil operasi Grup.

c. Estimated Useful Lives of Property and Equipment

The useful life of each of the item of the Group's properties and equipment are estimated based on the period over which the asset is expected to be available for use. Such estimation is based on a collective assessment of similar business, internal technical evaluation and experience with similar assets. The estimated useful life of each asset is reviewed periodically and updated if expectations differ from previous estimates due to physical wear and tear, technical or commercial obsolescence, and legal or other limits on the use of the asset. It is possible, however, that future results of operations could be materially affected by changes in the amounts and timing of recorded expenses brought about by changes in the factors mentioned above. A reduction in the estimated useful life of any item of property and equipment would increase the recorded depreciation and decrease the carrying values of these property and equipment.

The carrying values of these assets as of December 31, 2023 and 2022 as disclosed in Note 10.

d. Impairment of Non-Financial Assets

Impairment review is performed when certain impairment indicators are present. Determining the fair value of assets requires the estimation of cash flows expected to be generated from the continued use and ultimate disposition of such assets. Any significant changes in the assumptions used in determining the fair value may materially affect the assessment of recoverable values and any resulting impairment loss could have a material impact on results of operations.

Nilai tercatat aset non-keuangan tersebut pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The carrying value of these assets as of December 31, 2023 and 2022 follows:

	2023	2022	
Properti investasi	168.204.900	136.069.455	Investment properties
Aset tetap	197.802.756	168.886.060	Property and equipment
Jumlah	<u>366.007.656</u>	<u>304.955.515</u>	Total

e. Penurunan Aset Tak Berwujud Lainnya

Aset tak berwujud, selain *goodwill*, diuji penurunan nilai apabila indikasi penurunan nilai telah terjadi. Penentuan nilai pakai aset tak berwujud membutuhkan estimasi arus kas yang diharapkan akan dihasilkan dari pemakaian berkelanjutan dan pelepasan akhir atas aset tersebut (UPK) serta tingkat diskonto yang tepat untuk menghitung nilai kini.

Manajemen berkeyakinan bahwa asumsi-asumsi yang digunakan dalam estimasi nilai pakai dalam laporan keuangan konsolidasian adalah tepat dan wajar, namun demikian, perubahan signifikan dalam asumsi-asumsi tersebut dapat berdampak signifikan pada jumlah nilai terpulihkan dan jumlah kerugian penurunan nilai yang terjadi mungkin berdampak material pada hasil operasi Grup.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, nilai tercatat aset tak berwujud yang telah diuji penurunan nilai masing-masing sebesar Rp 2.495.787 dan Rp 742.679 (Catatan 11).

f. Penilaian Aset Reasuransi dan Liabilitas Kontrak Asuransi

*Estimasi Klaim*

Cadangan klaim yang sudah dilaporkan dibentuk berdasarkan estimasi pembayaran klaim di masa datang dengan menggunakan fakta-fakta yang tersedia pada saat cadangan ditetapkan.

Cadangan atas klaim yang sudah terjadi namun belum dilaporkan dibentuk dengan menggunakan metode perhitungan yang berlaku umum di Indonesia. Asumsi utama yang mendasari metode tersebut adalah pengalaman klaim masa lalu dan tingkat diskonto.

e. Impairment of Other Intangible Assets

Intangible assets, other than goodwill, are reviewed for impairment whenever impairment indicators are present. Determining the value in use of assets requires the estimation of cash flows expected to be generated from the continued use and ultimate disposition of such assets (CGU) and a suitable discount rate in order to calculate the present value.

Management believes that the assumptions used in the estimation of the value in use of assets reflected in the consolidated financial statements are appropriate and reasonable, significant changes in this assumptions may materially affect the assessment of recoverable values and any resulting impairment loss could have a material adverse impact on the the results of Group's operations.

As of December 31, 2023 and 2022, the carrying values of assets on which impairment analysis were performed amounted to Rp 2,495,787 and Rp 742,679, respectively (Note 11).

f. Valuation of Reinsurance Assets and Insurance Contract Liabilities

*Estimated Claims*

Reported claim reserves established are based on estimates of future payments to be made taking into consideration the available facts and information, the time the reserves are established.

Reserve on incurred claim but not yet reported is established using certain calculation method which are generally applied in Indonesia. The main assumption underlying this method is the Company's past experience and discount rate.



Cadangan klaim pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah sebesar Rp 315.834.742 dan Rp 319.053.951 (Catatan 16).

*Manfaat Polis Masa Depan*

Penentuan liabilitas manfaat polis masa depan dipengaruhi oleh asumsi tertentu yang digunakan aktuaris dalam menghitung jumlah tersebut, mencakup, antara lain, rasio klaim, tingkat pembatalan polis, rasio biaya, inflasi dan tingkat diskonto. Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, liabilitas manfaat polis masa depan masing-masing sebesar Rp 46.908.885 dan Rp 59.076.100 (Catatan 16).

*Aset Reasuransi*

Aset yang timbul dari kontrak reasuransi juga dihitung dengan menggunakan metode yang sama dengan liabilitas kontrak asuransi. Selain itu, pemulihan aset ini dinilai secara periodik untuk memastikan bahwa jumlahnya mencerminkan jumlah yang pada akhirnya akan diterima, mempertimbangkan faktor-faktor seperti *counterparty* dan risiko kredit. Penurunan nilai diakui di mana terdapat bukti objektif bahwa Grup tidak dapat menerima jumlah yang terutang untuk itu dan jumlah ini dapat diukur secara andal.

*Pengujian Kecukupan Liabilitas*

Pada tanggal pelaporan, keseluruhan jumlah liabilitas asuransi yang dicatat meliputi cadangan premi dan cadangan klaim, telah dilakukan pengujian kecukupan liabilitas dengan menggunakan perhitungan teknik aktuarial yang menggunakan asumsi dan estimasi aktuarial masa depan. Manajemen meyakini bahwa hasil tes kecukupan liabilitas pada tanggal pelaporan telah memadai.

Estimated claims as of December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp 315,834,742 and Rp 319,053,951, respectively (Note 16).

*Future Policy Benefits*

The determination of liability for future policy benefits is dependent on the selection of certain assumptions used by actuary in calculation such amounts which include, among others, claim ratio, policy cancelation rate, cost ratio, inflation and discount rate. As of December 31, 2023 and 2022, liability for future policy benefits amounted to Rp 46,908,885 and Rp 59,076,100, respectively (Note 16).

*Reinsurance Assets*

Assets arising from reinsurance contracts are also computed using the same methods as insurance contract liabilities. In addition, the recoverability of these assets is assessed on a periodic basis to ensure that the balance is reflecting the amounts that will ultimately be received, taking into consideration factors such as counterparty and credit risk. Impairment is recognized where there is objective evidence that the Group may not receive amounts due to it and these amounts can be reliably measured.

*Liability Adequacy Test*

As of the consolidated statement of financial position date, all recorded insurance liabilities, which consists of premium reserve and claim reserve, have been tested its adequacy of the liabilities by using actuary technical method which uses future actuarial assumptions and estimation. The management believes that the liability adequacy test is adequate.

g. Imbalan Kerja Jangka Panjang

Penentuan liabilitas imbalan kerja jangka panjang dipengaruhi oleh asumsi tertentu yang digunakan oleh aktuaris dalam menghitung jumlah tersebut. Asumsi-asumsi tersebut dijelaskan dalam Catatan 30 dan mencakup, antara lain, tingkat kenaikan gaji, dan tingkat diskonto yang ditentukan dengan mengacu pada imbal hasil pasar atas bunga obligasi pemerintah berkualitas tinggi dalam mata uang yang sama dengan mata uang pembayaran imbalan dan memiliki jangka waktu yang mendekati estimasi jangka waktu liabilitas imbalan kerja jangka panjang tersebut. Hasil aktual yang berbeda dengan asumsi Grup dibukukan pada penghasilan komprehensif lain dan dengan demikian, berdampak pada jumlah penghasilan komprehensif lain yang diakui dan liabilitas yang tercatat pada periode-periode mendatang. Manajemen berkeyakinan bahwa asumsi-asumsi yang digunakan adalah tepat dan wajar, namun demikian, perbedaan signifikan pada hasil aktual, atau perubahan signifikan dalam asumsi-asumsi tersebut dapat berdampak signifikan pada jumlah liabilitas imbalan kerja jangka panjang.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, liabilitas imbalan kerja jangka panjang masing-masing sebesar Rp 11.425.827 dan Rp 10.712.423 (Catatan 30).

h. Aset Pajak Tangguhan

Aset pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer antara nilai tercatat aset dan liabilitas pada laporan keuangan dengan dasar pengenaan pajak jika besar kemungkinan bahwa jumlah laba fiskal akan memadai untuk pemanfaatan perbedaan temporer yang diakui. Estimasi manajemen yang signifikan diperlukan untuk menentukan jumlah aset pajak tangguhan yang diakui berdasarkan kemungkinan waktu terealisasinya dan jumlah laba kena pajak pada masa mendatang serta strategi perencanaan pajak masa depan.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, saldo aset pajak tangguhan diungkapkan dalam Catatan 31.

g. Long-term employee benefits

The determination of the long-term employee benefits is dependent on the selection of certain assumptions used by actuary in calculating such amounts. Those assumptions are described in Note 30 and include, among others, rate of salary increase, and discount rate which is determined after giving consideration to interest rates of government bonds that are denominated in the currency in which the benefits are to be paid and have terms of maturity approximating the terms of the related employee benefits liability. Actual results that differ from the Group's assumptions are charged to comprehensive income and therefore, generally affect the recognized comprehensive income and recorded obligation in such future periods. While it is believed that the Group's assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in actual experience or significant changes in assumptions may materially affect the amount of long-term employee benefits liability.

As of December 31, 2023 and 2022, long-term employee benefits liability amounted to Rp 11,425,827 and Rp 10,712,423, respectively (Note 30).

h. Deferred Tax Assets

Deferred tax assets are recognized for all temporary differences between the financial statements' carrying amounts of existing assets and liabilities and their respective taxes bases to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the temporary differences can be utilized. Significant management estimates are required to determine the amount of deferred tax assets that can be recognized, based upon the likely timing and the level of future taxable profits together with future tax planning strategies.

As of December 31, 2023 and 2022, deferred tax assets are disclosed in Note 31.

**PT ASURANSI BINTANG Tbk  
DAN ENTITAS ANAK**  
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian  
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
31 Desember 2023 dan 2022  
(Angka-angka Disajikan dalam Ribuan Rupiah,  
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT ASURANSI BINTANG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARY**  
Notes to Consolidated Financial Statements  
For the Years Ended  
December 31, 2023 and 2022  
(Figures are Presented in Thousands of Rupiah,  
unless Otherwise Stated)

**4. Kas dan Bank**

	2023	2022
Kas		
Rupiah	81.000	81.000
Dolar Amerika Serikat (Catatan 34)	57.039	58.205
Jumlah kas	<u>138.039</u>	<u>139.205</u>
Bank		
Rupiah		
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	5.789.158	5.800.475
PT Bank CIMB Niaga Tbk	4.605.834	3.099.160
PT Bank Permata Tbk	2.078.756	2.354.217
PT Bank Woori Saudara Indonesia 1906 Tbk	480.485	14.808
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk	396.309	248.363
PT Bank Central Asia Tbk	350.872	332.317
PT Bank KB Bukopin Tbk	298.922	366.340
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	296.590	162.945
PT Bank Pembangunan Daerah Istimewa Yogyakarta	242.508	232.510
PT Bank Sahabat Sampoerna	213.580	345.126
PT Bank Danamon Tbk	191.919	10.790.534
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	162.292	55.782
PT Bank Mestika Dharma Tbk	147.830	135.331
PT QNB Kesawan Tbk	109.175	106.477
PT Bank Pembangunan Daerah Jambi	107.751	234.562
PT Bank KB Bukopin Syariah	92.720	86.428
PT Bank OCBC NISP Tbk	66.044	82.544
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	53.727	1.851.541
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp 50.000)	104.913	132.451
Jumlah	<u>15.789.385</u>	<u>26.431.911</u>
Dolar Amerika Serikat (Catatan 34)		
PT Bank Woori Saudara Indonesia 1906 Tbk	106.419	373.211
PT Bank Central Asia Tbk	101.317	41.417
PT Bank CIMB Niaga Tbk	40.046	198.979
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	16.384	49.853
Jumlah	<u>264.166</u>	<u>663.460</u>
Jumlah bank	<u>16.053.551</u>	<u>27.095.371</u>
Jumlah	<u>16.191.590</u>	<u>27.234.576</u>

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, kas dan bank atas Unit Usaha Syariah masing-masing sebesar Rp 75.340 dan Rp 147.220, untuk pengelola serta Rp 4.194.672 dan Rp 2.226.510 untuk peserta (Catatan 37).

**4. Cash on Hand and in Banks**

	2023	2022
Cash on hand		
Rupiah	81.000	81.000
U.S. Dollar (Note 34)	57.039	58.205
Total cash on hand	<u>138.039</u>	<u>139.205</u>
Cash in banks		
Rupiah		
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	5.789.158	5.800.475
PT Bank CIMB Niaga Tbk	4.605.834	3.099.160
PT Bank Permata Tbk	2.078.756	2.354.217
PT Bank Woori Saudara Indonesia 1906 Tbk	480.485	14.808
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk	396.309	248.363
PT Bank Central Asia Tbk	350.872	332.317
PT Bank KB Bukopin Tbk	298.922	366.340
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	296.590	162.945
PT Bank Pembangunan Daerah Istimewa Yogyakarta	242.508	232.510
PT Bank Sahabat Sampoerna	213.580	345.126
PT Bank Danamon Tbk	191.919	10.790.534
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	162.292	55.782
PT Bank Mestika Dharma Tbk	147.830	135.331
PT QNB Kesawan Tbk	109.175	106.477
PT Bank Pembangunan Daerah Jambi	107.751	234.562
PT Bank KB Bukopin Sharia	92.720	86.428
PT Bank OCBC NISP Tbk	66.044	82.544
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	53.727	1.851.541
Others (each account below Rp 50,000)	104.913	132.451
Subtotal	<u>15.789.385</u>	<u>26.431.911</u>
U.S. Dollar (Note 34)		
PT Bank Woori Saudara Indonesia 1906 Tbk	106.419	373.211
PT Bank Central Asia Tbk	101.317	41.417
PT Bank CIMB Niaga Tbk	40.046	198.979
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	16.384	49.853
Subtotal	<u>264.166</u>	<u>663.460</u>
Total cash in banks	<u>16.053.551</u>	<u>27.095.371</u>
Total	<u>16.191.590</u>	<u>27.234.576</u>

As of December 31 2023 and 2022, cash on hand and in banks in Sharia Business Unit amounted to Rp 75,340 and Rp 147,220, respectively, for management and Rp 4,194,672 and Rp 2,226,510, respectively, for participants (Note 37).

**5. Piutang Premi**

a. Berdasarkan Tertanggung dan Asuradur

	2023	2022	
Pihak berelasi (Catatan 33)	1.313.300	974.718	Related party (Note 33)
Pihak ketiga	75.286.245	95.550.855	Third parties
Jumlah	76.599.545	96.525.573	Total
Pembayaran premi yang belum dirinci	(5.030.745)	(5.482.093)	Unmatched premium payments
Cadangan kerugian penurunan nilai	(1.681.114)	(1.965.619)	Allowance for impairment
Bersih	<u>69.887.686</u>	<u>89.077.861</u>	Net

b. Berdasarkan Umur

	2023	2022	
Belum jatuh tempo	65.431.480	66.326.804	Not yet due
Lewat jatuh tempo			Past due
1 - 60 hari	9.014.004	20.684.820	1 - 60 days
Lebih dari 60 hari	2.154.061	9.513.949	Over 60 days
Jumlah	76.599.545	96.525.573	Total
Pembayaran premi yang belum dirinci	(5.030.745)	(5.482.093)	Unmatched premium payments
Cadangan kerugian penurunan nilai	(1.681.114)	(1.965.619)	Allowance for impairment
Bersih	<u>69.887.686</u>	<u>89.077.861</u>	Net

c. Berdasarkan Mata Uang

	2023	2022	
Rupiah	65.021.981	77.646.293	Rupiah
Dolar Amerika Serikat (Catatan 34)	11.158.320	18.565.672	U.S. Dollar (Note 34)
Lainnya (Catatan 34)	419.244	313.608	Others (Note 34)
Jumlah	76.599.545	96.525.573	Total
Pembayaran premi yang belum dirinci	(5.030.745)	(5.482.093)	Unmatched premium payments
Cadangan kerugian penurunan nilai	(1.681.114)	(1.965.619)	Allowance for impairment
Bersih	<u>69.887.686</u>	<u>89.077.861</u>	Net

d. Berdasarkan Jenis Asuransi

	2023	2022	
Kebakaran	45.579.663	61.968.189	Fire
Kendaraan bermotor	8.443.083	1.484.334	Motor vehicles
Pengangkutan	2.519.771	3.399.795	Marine cargo
Rekayasa	2.497.760	2.504.864	Engineering
Rangka kapal	2.919.001	13.229.985	Hull
Aneka	14.640.267	13.938.406	Miscellaneous
Jumlah	76.599.545	96.525.573	Total
Pembayaran premi yang belum dirinci	(5.030.745)	(5.482.093)	Unmatched premium payments
Cadangan kerugian penurunan nilai	(1.681.114)	(1.965.619)	Allowance for impairment
Bersih	<u>69.887.686</u>	<u>89.077.861</u>	Net

**5. Premiums Receivable**

a. By Insured and Ceding Company

	2023	2022	
Related party (Note 33)	974.718	974.718	Related party (Note 33)
Third parties	95.550.855	95.550.855	Third parties
Total	96.525.573	96.525.573	Total
Unmatched premium payments	(5.482.093)	(5.482.093)	Unmatched premium payments
Allowance for impairment	(1.965.619)	(1.965.619)	Allowance for impairment
Net	<u>89.077.861</u>	<u>89.077.861</u>	Net

b. By Age

	2023	2022	
Not yet due	66.326.804	66.326.804	Not yet due
Past due			Past due
1 - 60 days	20.684.820	20.684.820	1 - 60 days
Over 60 days	9.513.949	9.513.949	Over 60 days
Total	96.525.573	96.525.573	Total
Unmatched premium payments	(5.482.093)	(5.482.093)	Unmatched premium payments
Allowance for impairment	(1.965.619)	(1.965.619)	Allowance for impairment
Net	<u>89.077.861</u>	<u>89.077.861</u>	Net

c. By Currency

	2023	2022	
Rupiah	77.646.293	77.646.293	Rupiah
U.S. Dollar (Note 34)	18.565.672	18.565.672	U.S. Dollar (Note 34)
Others (Note 34)	313.608	313.608	Others (Note 34)
Total	96.525.573	96.525.573	Total
Unmatched premium payments	(5.482.093)	(5.482.093)	Unmatched premium payments
Allowance for impairment	(1.965.619)	(1.965.619)	Allowance for impairment
Net	<u>89.077.861</u>	<u>89.077.861</u>	Net

d. By Insurance

	2023	2022	
Fire	61.968.189	61.968.189	Fire
Motor vehicles	1.484.334	1.484.334	Motor vehicles
Marine cargo	3.399.795	3.399.795	Marine cargo
Engineering	2.504.864	2.504.864	Engineering
Hull	13.229.985	13.229.985	Hull
Miscellaneous	13.938.406	13.938.406	Miscellaneous
Total	96.525.573	96.525.573	Total
Unmatched premium payments	(5.482.093)	(5.482.093)	Unmatched premium payments
Allowance for impairment	(1.965.619)	(1.965.619)	Allowance for impairment
Net	<u>89.077.861</u>	<u>89.077.861</u>	Net

**PT ASURANSI BINTANG Tbk  
DAN ENTITAS ANAK**  
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian  
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
31 Desember 2023 dan 2022  
(Angka-angka Disajikan dalam Ribuan Rupiah,  
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT ASURANSI BINTANG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARY**  
Notes to Consolidated Financial Statements  
For the Years Ended  
December 31, 2023 and 2022  
(Figures are Presented in Thousands of Rupiah,  
unless Otherwise Stated)

Perubahan dalam cadangan kerugian penurunan nilai adalah sebagai berikut:

The changes of allowance for impairment are as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Saldo awal tahun	1.965.619	1.965.619	Balance at the beginning of the year
Pengurangan (Catatan 29)	<u>(284.505)</u>	<u>-</u>	Reversal (Note 29)
Saldo akhir tahun	<u><u>1.681.114</u></u>	<u><u>1.965.619</u></u>	Balance at the end of the year

Berdasarkan evaluasi terhadap kolektibilitas saldo masing-masing piutang premi, manajemen berpendapat bahwa cadangan kerugian penurunan nilai atas piutang premi memadai untuk menutup kemungkinan kerugian dari tidak tertagihnya piutang tersebut.

Based on the review of the status of individual premiums receivable account, management believes that the allowance for impairment is adequate to cover possible losses from uncollectible premiums receivable.

Manajemen juga berpendapat bahwa tidak terdapat risiko yang terkonsentrasi secara signifikan atas piutang kepada pihak ketiga.

Management also believes that there are no significant concentrations of credit risk on premiums receivable from third parties.

Piutang premi dari penutupan polis bersama (koasuransi) pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp 17.812.840 dan Rp 13.457.488.

Premium receivable pertaining to coinsurance coverage as of December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp 17,812,840 and Rp 13,457,488, respectively.

Pada tanggal 31 Desember 2023 and 2022, piutang premi dari Unit Usaha Syariah masing-masing sebesar Nihil (Catatan 37).

As of December 31, 2023 and 2022, premiums receivable from Sharia Business Unit amounted to Nil, respectively (Note 37).

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 piutang premi diperkenankan dalam perhitungan tingkat solvabilitas merupakan piutang premi yang berumur kurang dari enam puluh (60) hari adalah sebagai berikut:

As of December 31, 2023 and 2022, admitted premiums receivables in the calculation of solvency margin representing premium receivables with age less than sixty (60) days follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Bisnis Konvensional			Conventional Business
Langsung	34.231.450	55.578.862	Direct
Koasuransi	<u>17.812.840</u>	<u>13.457.488</u>	Coinsurance
Subjumlah - bisnis konvensional	<u><u>52.044.290</u></u>	<u><u>69.036.350</u></u>	Subtotal - conventional business
Unit Usaha Syariah			Sharia Business Unit
Langsung	<u>-</u>	<u>-</u>	Direct
Jumlah	<u><u>52.044.290</u></u>	<u><u>69.036.350</u></u>	Total

**PT ASURANSI BINTANG Tbk  
DAN ENTITAS ANAK**  
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian  
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
31 Desember 2023 dan 2022  
(Angka-angka Disajikan dalam Ribuan Rupiah,  
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT ASURANSI BINTANG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARY**  
Notes to Consolidated Financial Statements  
For the Years Ended  
December 31, 2023 and 2022  
(Figures are Presented in Thousands of Rupiah,  
unless Otherwise Stated)

**6. Piutang Reasuransi**

a. Berdasarkan Tertanggung dan Asuradur

	2023	2022
Pihak ketiga		
Asuradur luar negeri		
AON Re (Singapore)	108.776	2.073.422
Willis (Singapore) Pte. Ltd.	71.105	128.824
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp 10.000)	<u>17.675</u>	<u>18.960</u>
Jumlah	<u>197.556</u>	<u>2.221.206</u>
Asuradur dalam negeri		
PT Marsh Reinsurance Brokers Indonesia	25.413.160	6.706.791
PT INARE Proteksi Internasional	14.155.917	-
PT Aon Benfield Indonesia	12.255.114	611.904
PT Mitra Utama Reasuransi	5.762.145	5.142.442
PT Asiare Binajasa Reinsurance Brokers	2.156.200	4.825.733
PT Reasuransi Nasional Indonesia	1.454.076	8.764.579
PT CBDANH Pialang Reasuransi	1.153.935	140.843
PT Jaya Proteksindo Sakti Reinsurance Brokers	783.013	12.119.880
PT BCA Insurance	727.327	661.220
PT Asuransi Multi Artha Guna	373.941	-
PT Reasuransi Indonesia Utama (Persero)	273.738	1.186.614
PT Lintas Insan Karya Sejahtera Pialang Reasuransi	262.012	279.994
Best One Asia Reinsurance Brokers (BOA-Re)	189.210	193.076
PT Asuransi Kredit Indonesia	173.275	601.966
PT IBS Reinsurance Brokers	15.325	216.889
PT Asuransi MAIPARK Indonesia	5.865	437.492
PT Hanofer Indonesia Reinsurance Brokers	35	698.320
PT Asuransi Tripakarta	-	806.189
PT Trinity Reinsurance Brokers	-	283.410
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp 200.000)	<u>1.039.110</u>	<u>1.048.994</u>
Jumlah	<u>66.193.398</u>	<u>44.726.336</u>
Cadangan kerugian penurunan nilai	<u>(295.717)</u>	<u>(295.717)</u>
Jumlah	<u>65.897.681</u>	<u>44.430.619</u>
Bersih	<u>66.095.237</u>	<u>46.651.825</u>

**6. Reinsurance Receivables**

a. By Insured and Ceding Company

Third parties
Foreign ceding companies
AON Re (Singapore)
Willis (Singapore) Pte. Ltd.
Others (each account below Rp 10,000)
Subtotal
Local ceding companies
PT Marsh Reinsurance Brokers Indonesia
PT INARE Proteksi Internasional
PT Aon Benfield Indonesia
PT Mitra Utama Reasuransi
PT Asiare Binajasa Reinsurance Brokers
PT Reasuransi Nasional Indonesia
PT CBDANH Pialang Reasuransi
PT Jaya Proteksindo Sakti Reinsurance Brokers
PT BCA Insurance
PT Asuransi Multi Artha Guna
PT Reasuransi Indonesia Utama (Persero)
PT Lintas Insan Karya Sejahtera Pialang Reasuransi
Best One Asia Reinsurance Brokers (BOA-Re)
PT Asuransi Kredit Indonesia
PT IBS Reinsurance Brokers
PT Asuransi MAIPARK Indonesia
PT Hanofer Indonesia Reinsurance Brokers
PT Asuransi Tripakarta
PT Trinity Reinsurance Brokers
Others (each account below Rp 200,000)
Total
Allowance for impairment
Subtotal
Net



**PT ASURANSI BINTANG Tbk  
DAN ENTITAS ANAK**  
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian  
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
31 Desember 2023 dan 2022  
(Angka-angka Disajikan dalam Ribuan Rupiah,  
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT ASURANSI BINTANG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARY**  
Notes to Consolidated Financial Statements  
For the Years Ended  
December 31, 2023 and 2022  
(Figures are Presented in Thousands of Rupiah,  
unless Otherwise Stated)

b. Berdasarkan Umur	2023		2022	
Belum jatuh tempo	53.790.154	45.965.967	Not yet due	
Lewat jatuh tempo			Past due	
1 - 60 hari	11.862.212	185.935	1 - 60 days	
Lebih dari 60 hari	738.588	795.640	Over 60 days	
Jumlah	66.390.954	46.947.542	Total	
Cadangan kerugian penurunan nilai	(295.717)	(295.717)	Allowance for impairment	
Bersih	66.095.237	46.651.825	Net	

c. Berdasarkan Mata Uang	2023		2022	
Rupiah	63.081.195	41.512.109	Rupiah	
Dolar Amerika Serikat (Catatan 34)	3.156.471	5.430.844	U.S. Dollar (Note 34)	
Lainnya (Catatan 34)	153.288	4.589	Others (Note 34)	
Jumlah	66.390.954	46.947.542	Total	
Cadangan kerugian penurunan nilai	(295.717)	(295.717)	Allowance for impairment	
Bersih	66.095.237	46.651.825	Net	

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 piutang reasuransi yang dikompensasi dengan utang reasuransi jumlahnya masing-masing sebesar Rp 30.444.865 dan Rp 13.456.222 (Catatan 13).

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, piutang reasuransi konvensional diperkenankan merupakan piutang reasuransi berumur sampai dengan enam puluh (60) hari masing-masing sebesar Rp 65.652.366 dan Rp 46.151.902.

Manajemen berpendapat bahwa cadangan kerugian penurunan nilai pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 memadai untuk menutup kemungkinan kerugian dari tidak tertagihnya piutang reasuransi.

Manajemen juga berpendapat bahwa tidak terdapat risiko yang terkonsentrasi secara signifikan atas piutang reasuransi kepada pihak ketiga.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, piutang reasuransi Syariah diperkenankan merupakan piutang reasuransi berumur kurang dari enam puluh (60) hari masing-masing adalah sebesar nihil (Catatan 37).

As of December 31, 2023 and 2022, reinsurance receivables amounting to Rp 30,444,865 and Rp 13,456,222, respectively, have been compensated against reinsurance payables (Note 13).

As of December 31, 2023 and 2022, admitted reinsurance receivables representing reinsurance receivables with age up to sixty (60) days amounted to Rp 65,652,366 and Rp 46,151,902, respectively.

Management believes that the allowance for impairment as of December 31, 2023 and 2022 is adequate to cover possible losses from uncollectible reinsurance receivable.

Management also believes that there are no significant concentrations of risk in third parties reinsurance receivables.

As of December 31, 2023 and 2022, admitted reinsurance sharia receivables representing reinsurance receivables with age of less than sixty (60) days amounted to nil (Note 37).

**7. Piutang Lain-lain**

	2023	2022	
Deposito berjangka pada PT Bank IFI	4.139.885	4.139.885	Time deposits in PT Bank IFI
Tagihan atas biaya polis	1.397.415	1.195.611	Receivable on policy expenses
Piutang hasil investasi	1.749.287	1.741.616	Investment income receivable
Piutang pegawai	48.645	206.676	Receivable from employees
Lainnya	427.261	279.279	Others
Jumlah	7.762.493	7.563.067	Total
Cadangan kerugian penurunan nilai	(2.845.260)	(2.345.260)	Allowance for impairment
Bersih	<u>4.917.233</u>	<u>5.217.807</u>	Net

**7. Other Receivables**

Perubahan dalam cadangan kerugian penurunan nilai adalah sebagai berikut:

The changes of allowance for impairment are as follows:

	2023	2022	
Saldo awal tahun	2.345.260	2.345.260	Balance at the beginning of the year
Penambahan	500.000	-	Addition
Saldo akhir tahun	<u>2.845.260</u>	<u>2.345.260</u>	Balance at the end of the year

Pada tanggal 17 April 2009, PT Bank IFI dilikuidasi dan izin usahanya dicabut oleh Bank Indonesia. Pada tanggal tersebut, Grup memiliki deposito berjangka pada bank tersebut sebesar USD 441.326.

On April 17, 2009, PT Bank IFI was liquidated and its license was revoked by Bank Indonesia. As of that date, the Group had bank deposits in the amount of USD 441,326.

Pada tanggal 30 Oktober 2014 berdasarkan Akta No. 43 tentang Perjanjian Pengalihan Piutang, dari Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito S.H., Notaris di Jakarta, Perusahaan bersama beberapa kreditur PT Bank IFI (Dalam Likuidasi) lainnya dan Tim Likuidasi PT Bank IFI telah menandatangani Perjanjian Pengalihan Piutang (cessie) No. 151/TL/IFI-DL/X/2014 sebagai penyerahan hak tagih oleh Bank IFI (Dalam Likuidasi) atas piutang kepada PT Texmaco Perkasa Engineering dengan jaminan berupa sebidang tanah dan bangunan seluas 40.930 m<sup>2</sup> yang berlokasi di Jalan Kawasan Industri Citarum, Kel. Kiara Payung, Kec. Kerawang Timur, Kota Kerawang - Jawa Barat. Berdasarkan laporan appraisal No. 037-01/PNL/MT/V/12 tanggal 27 April 2012 dari KJPP Muhammad Taufik, nilai wajar aset tersebut adalah sebesar Rp 30.532.100. Atas jaminan tersebut PT Bank IFI (Dalam Likuidasi) memiliki bagian kepemilikan sebesar 39,05% atau sebesar Rp 11.922.785.

As of October 30, 2014, based on Notarial Deed No. 43 regarding Transfer of Receivable Agreement of Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito S.H., a public notary in Jakarta, the Group together with creditors and liquidation team of PT Bank IFI have signed Transfer of Receivable Agreement No. 151/TL/IFI-DL/X/2014 to handover the right to collect from PT Bank IFI's receivables to PT Texmaco Perkasa Engineering with collateral in the form of a parcel of land and a building area of 40,930 m<sup>2</sup> which is located at Industrial Area Citarum, Kiara Payung, Karawang Timur, Karawang – West Java. Based on the appraisal report No. 037-01/PNL/MT/V/12 dated April 27, 2012 of KJPP Muhammad Taufik, the fair value of these assets amounted to Rp 30,532,100. PT Bank IFI (In Liquidation) has 39.05% ownership interest in such collaterals or equivalent to Rp 11,922,785.

Pada tahun 2020 Perusahaan telah berkoordinasi dengan Direktorat Jenderal Kekayaan Negara (DJKN) Kementerian Republik Indonesia, SAS Lawfirm (Kuasa Hukum Perusahaan) dan mantan ketua Tim Likuidasi PT Bank IFI. Perusahaan diminta untuk melakukan Permohonan Sita Eksekusi fiat Pengadilan untuk Lelang atas jaminan tanah dan bangunan tersebut yang didahului dengan proses balik nama Hak Tanggungan. Saat ini perusahaan sedang dalam proses balik nama atas jaminan Hak Tanggungan dimaksud dan menunggu konfirmasi jadwal lelang dari Direktorat Jenderal Kekayaan Negara (DJKN) Kementerian Keuangan Republik Indonesia.

Pada tanggal 2 November 2021 berdasarkan Surat dari Satuan Tugas Penanganan Hak Tagih Negara Dana Bantuan Likuiditas Bank Indonesia ("SatGas BLBI") kepada PT Asuransi Bintang Tbk No S-1021/KSB/2021 Perihal : Tindak Lanjut Aset Jaminan PT Texmaco Micro Indo Utama menyatakan bahwa penyelesaian aset kredit Group Texmaco akan ditindaklanjuti dengan eksekusi jaminan melalui mekanisme PUPN Cabang DKI Jakarta melalui KPKNL Jakarta III.

Kemudian pada tanggal 14 Juli 2022 telah diadakan lelang aset dari Grup Texmaco Micro Indo Utama di KPKNL Purwakarta, yang dihadiri Tim Legal & CorSec PT Asuransi Bintang Tbk, SatGas BLBI, dan Pejabat Lelang KPKNL Purwakarta, namun demikian, Pejabat Lelang KPKNL Purwakarta mengatakan kelengkapan dokumen lelang yaitu Surat Keterangan Pendaftaran Tanah ("SKPT") dari aset Grup Texmaco Micro Indo Utama belum dilengkapi oleh SatGas BLBI sehingga lelang ditunda dan akan dijadwalkan kembali pada tahun 2023, hal tersebut dikarenakan SKPT masih diproses di BPN Karawang.

Pada tanggal 29 November 2023, KPKNL Purwakarta melalui surat No.S-2334/KNL.0804/2023 memberikan informasi bahwa pengurusan piutang Negara debitur atas nama Group Texmaco dilakukan oleh KPKNL Jakarta III. KPKNL Purwakarta akan menindaklanjuti pelaksanaan lelang apabila ada permohonan dari KPKNL Jakarta III.

In 2020, the Company has coordinated with the Directorate General of State Assets (DJKN) of the Ministry of the Republic of Indonesia, SAS Lawfirm (Company Legal Counsel) and the former chairman of the PT Bank IFI Liquidation Team. The Company is asked to make a request for confiscation of the fiat court for auction on the guarantee of the land and building which is preceded by a process of transferring the title of the Mortgage. Currently, the Company is in the process of transferring the name of the intended collateral and waiting for confirmation of the auction schedule from the Directorate General of State Assets (DJKN), Ministry of Finance of the Republic of Indonesia.

On November 2, 2021, based on the Letter from the Task Force for Handling State Claims on the Bank Indonesia Liquidity Assistance Fund ("SatGas BLBI") to PT Asuransi Bintang Tbk No. S-1021/KSB/2021 regarding: Follow-up on Collateral Assets PT Texmaco Micro Indo Utama stated that the settlement of the Texmaco Group's credit assets will be followed up with the execution of guarantees through the DKI Jakarta Branch PUPN mechanism through the Jakarta III KPKNL.

Then on July 14, 2022, an auction of assets from the Texmaco Micro Indo Utama Group was held at the Purwakarta KPKNL, which was attended by the Legal & CorSec Team of PT Asuransi Bintang Tbk, the SatGas BLBI, and the Purwakarta KPKNL Auction Officer, however, the Purwakarta KPKNL Auction Officer said that the completeness the auction document, namely the Land Registration Certificate ("SKPT") from the assets of the Texmaco Micro Indo Utama Group, has not been completed by the SatGas BLBI so the auction has been postponed and will be rescheduled in 2023, it was because the SKPT is still being processed at BPN Karawang.

On November 29, 2023, KPKNL Purwakarta by letter No.S-2334/KNL.0804/2023 provided information that the processing of debtor State receivables on behalf of the Texmaco Group is carried out by KPKNL Jakarta III. KPKNL Purwakarta will follow up on the auction if there is a request from KPKNL Jakarta III.

**PT ASURANSI BINTANG Tbk  
DAN ENTITAS ANAK**  
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian  
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
31 Desember 2023 dan 2022  
(Angka-angka Disajikan dalam Ribuan Rupiah,  
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT ASURANSI BINTANG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARY**  
Notes to Consolidated Financial Statements  
For the Years Ended  
December 31, 2023 and 2022  
(Figures are Presented in Thousands of Rupiah,  
unless Otherwise Stated)

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan telah membentuk cadangan atas tidak tertagihnya piutang tersebut masing-masing sebesar Rp 2.845.260 dan Rp 2.345.260. Manajemen berpendapat bahwa cadangan yang dibentuk adalah memadai untuk menutup kerugian akibat tidak tertagihnya piutang tersebut.

As of December 31, 2023 and 2022, the Company had provided for allowance for uncollectible accounts of Rp 2,845,260 and Rp 2,345,260, respectively. Management believes that the allowance is adequate to cover losses on uncollectible accounts.

Saldo piutang lain-lain pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, pada Unit Usaha Syariah masing-masing adalah nihil dan Rp 82.465 (Catatan 37).

As of December 31, 2023 and 2022, other receivables in Sharia Business Unit amounted to nil and Rp 82,465, respectively (Note 37).

**8. Investasi**

**8. Investments**

**a. Deposito berjangka**

**a. Time deposits**

	2023	2022	
Rupiah			Rupiah
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	8.050.000	16.194.800	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	2.205.069	2.205.069	PT Bank Syariah Indonesia Tbk
PT Bank Permata Tbk	2.000.000	2.000.000	PT Bank Permata Tbk
PT Bank CIMB Niaga Tbk	1.387.103	1.572.090	PT Bank CIMB Niaga Tbk
PT Bank Permata Syariah	500.000	500.000	PT Bank Permata Syariah
PT Bank Sahabat Sampoerna	-	10.000.000	PT Bank Sahabat Sampoerna
PT Bank Danamon Tbk	-	6.000.000	PT Bank Danamon Tbk
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk	-	3.100.000	PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk
PT Bank QNB Kesawan Tbk	-	3.000.000	PT Bank QNB Kesawan Tbk
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	-	2.000.000	PT Bank Maybank Indonesia Tbk
PT Bank Woori Saudara Indonesia 1906 Tbk	-	1.000.000	PT Bank Woori Saudara Indonesia 1906 Tbk
PT Bank Pembangunan Daerah Istimewa Yogyakarta	-	1.000.000	PT Bank Pembangunan Daerah Istimewa Yogyakarta
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	-	1.000.000	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Shinhan Indonesia	-	800.000	PT Bank Shinhan Indonesia
PT Bank OCBC NISP Tbk	-	100.000	PT Bank OCBC NISP Tbk
Jumlah	<u>14.142.172</u>	<u>50.471.959</u>	Subtotal
Dolar Amerika Serikat (Catatan 34)			U.S. Dollar (Note 34)
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	4.285.648	1.227.018	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
Euro (Catatan 34)			Euro (Note 34)
PT Bank CIMB Niaga Tbk	<u>434.655</u>	<u>419.131</u>	PT Bank CIMB Niaga Tbk
Jumlah Deposito Berjangka	<u><u>18.862.475</u></u>	<u><u>52.118.108</u></u>	Total Time Deposits
Tingkat bunga rata-rata per tahun:			Average rates per annum:
Rupiah	4,00%	3,00%	Rupiah
Dolar Amerika Serikat	0,20%	0,20%	U.S. Dollar

Deposito berjangka merupakan penempatan dana untuk jangka waktu satu (1) sampai dua belas (12) bulan.

Time deposits represent short-term time deposits placements with maturities of one (1) to twelve (12) months.

**PT ASURANSI BINTANG Tbk  
DAN ENTITAS ANAK**  
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian  
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
31 Desember 2023 dan 2022  
(Angka-angka Disajikan dalam Ribuan Rupiah,  
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT ASURANSI BINTANG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARY**  
Notes to Consolidated Financial Statements  
For the Years Ended  
December 31, 2023 and 2022  
(Figures are Presented in Thousands of Rupiah,  
unless Otherwise Stated)

Deposito berjangka yang menjadi dana jaminan untuk Unit Usaha Syariah sebesar Rp 3.705.069 pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Time deposits for the required guarantee fund for Sharia Business Unit amounted to Rp 3,705,069 as of December 31, 2023 and 2022.

Jumlah investasi deposito berjangka pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, di Unit Usaha Syariah masing-masing sebesar Rp 3.705.069 (Catatan 37).

Time deposits as of December 31, 2023 and 2022 in Sharia Business Unit amounted to Rp 3,705,069 (Note 37).

Deposito berjangka pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 yang menjadi bagian dari dana jaminan adalah sebagai berikut:

Time deposits as of December 31, 2023 and 2022 which are part of the required guarantee fund follows:

	2023	2022	
Rupiah			Rupiah
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	7.675.000	6.675.000	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	1.855.069	1.855.069	PT Bank Syariah Indonesia Tbk
PT Bank CIMB Niaga Tbk	1.000.000	1.000.000	PT Bank CIMB Niaga Tbk
PT Bank Permata Syariah	500.000	500.000	PT Bank Permata Syariah
Jumlah	11.030.069	10.030.069	Total
Dolar Amerika Serikat (Catatan 34)			U.S. Dollar (Note 34)
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	4.285.648	1.227.018	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
Jumlah	15.315.717	11.257.087	Total

Dana jaminan disimpan pada PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, pihak ketiga, sebagai bank kustodian.

This guarantee fund is maintained by PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, a third party, as the custodian bank.

**b. Efek Ekuitas - Diperdagangkan**

**b. Equity Securities - at Fair Value**

	2023			Keuntungan (kerugian) yang belum direalisasi/ Unrealized Gain (Loss)
	Jumlah Saham/ Total Shares *)	Nilai Wajar Awal/ Beginning Fair Value	Nilai Wajar Akhir/ Ending Fair Value	
PT Vale Indonesia Tbk	67.500	479.249	290.924	(188.325)
PT Aneka Tambang Tbk	81.800	162.372	139.469	(22.903)
PT Bank CIMB Niaga Tbk	71.500	84.728	121.193	36.465
PT Bank Danamon Tbk	12.500	34.125	34.750	625
PT Bumi Resources Tbk	60.000	9.660	5.100	(4.560)
PT Bakrie Sumatera Plantations Tbk	7.450	954	842	(112)
PT Toba Pulp Lestari Tbk	450	297	450	153
PT Timah (Persero) Tbk	92	108	59	(49)
PT Bank Artha Graha Tbk.	500	36	37	1
Jumlah/ Total	301.792	771.529	592.824	(178.705)

\*) Dalam nilai penuh/In full number of shares

**PT ASURANSI BINTANG Tbk  
DAN ENTITAS ANAK**  
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian  
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
31 Desember 2023 dan 2022  
(Angka-angka Disajikan dalam Ribuan Rupiah,  
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT ASURANSI BINTANG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARY**  
Notes to Consolidated Financial Statements  
For the Years Ended  
December 31, 2023 and 2022  
(Figures are Presented in Thousands of Rupiah,  
unless Otherwise Stated)

	2022			
	Jumlah Saham/ Total Shares *)	Nilai Wajar Awal / Beginning Fair Value	Nilai Wajar Akhir / Ending Fair Value	Keuntungan (kerugian) yang belum direalisasi/ Unrealized Gain (Loss)
PT Vale Indonesia Tbk	67.500	315.900	479.249	163.349
PT Aneka Tambang Tbk	81.800	184.050	162.372	(21.678)
PT Bank CIMB Niaga Tbk	71.500	68.997	84.728	15.731
PT Bank Danamon Tbk	12.500	29.375	34.125	4.750
PT Bumi Resources Tbk	60.000	4.020	9.660	5.640
PT Bakrie Sumatera Plantations Tbk	7.450	812	954	142
PT Toba Pulp Lestari Tbk	450	313	297	(16)
PT Timah (Persero) Tbk	92	134	108	(26)
PT Bank Artha Graha Tbk.	500	64	36	(28)
Jumlah/Total	301.792	603.665	771.529	167.864

\*) Dalam nilai penuh/In full number of shares

Nilai wajar efek ekuitas diperdagangkan didasarkan pada harga pasar efek ekuitas yang tercatat pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian. Keuntungan (kerugian) belum direalisasi akibat perubahan nilai wajar efek pada tahun 2023 dan 2022 masing-masing sebesar (Rp 178.705) dan Rp 167.864 dicatat sebagai bagian dari "Hasil Investasi - bersih" (Catatan 27).

The fair values of trading equity securities were based on the quoted market price at the consolidated statement of financial position date. Unrealized gain (loss) on changes in fair value of trading equity securities in 2023 and 2022 amounted to (Rp 178,705) and Rp 167,864, respectively, which is reported as part of "Income from investments – net" (Note 27).

**c. Unit Penyertaan Reksadana**

**c. Mutual Funds**

	2023				
	Jumlah unit/ Total Units *)	Nilai Wajar Awal/ Beginning Fair Value	Nilai Wajar Akhir/ Ending Fair Value	Keuntungan (Kerugian) yang belum Direalisasi/ Unrealized Gain (Loss)	
Bintang Dana Campuran	5.000.000	4.978.654	5.171.345	192.691	Bintang Dana Campuran
Bintang Dana Saham	5.000.000	4.940.653	4.941.835	1.182	Bintang Dana Saham
BNP Paribas Prima II RK 1	564.345	1.586.311	1.692.335	106.024	BNP Paribas Prima II RK 1
Syallendra Liberty Fund	88.872	1.569.867	1.567.066	(2.801)	Syallendra Liberty Fund
Bintang Dana Tetap	1.000.000	999.760	1.103.329	103.569	Bintang Dana Tetap
Reksa Dana Syariah Pacific Fixed Income	671.595	1.000.000	1.018.696	18.696	Reksa Dana Syariah Pacific Fixed Income
Reksa Dana Syariah PNM Surat Berharga Syariah Negara	894.229	952.225	999.998	47.773	Reksa Dana Syariah PNM Surat Berharga Syariah Negara
Jumlah	13.219.041	16.027.470	16.494.604	467.134	Total

\*) Dalam nilai penuh/In full number of shares



**PT ASURANSI BINTANG Tbk  
DAN ENTITAS ANAK**  
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian  
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
31 Desember 2023 dan 2022  
(Angka-angka Disajikan dalam Ribuan Rupiah,  
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT ASURANSI BINTANG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARY**  
Notes to Consolidated Financial Statements  
For the Years Ended  
December 31, 2023 and 2022  
(Figures are Presented in Thousands of Rupiah,  
unless Otherwise Stated)

	2022				
	Jumlah unit/ Total Units *)	Nilai Wajar Awal/ Beginning Fair Value	Nilai Wajar Akhir/ Ending Fair Value	Keuntungan (Kerugian) yang belum Direalisasi/ Unrealized Gain (Loss)	
Reksa Dana Syariah PNM Surat Berharga Syariah Negara	5.440.372	5.759.029	5.793.211	34.182	Reksa Dana Syariah PNM Surat Berharga Syariah Negara
Reksa Dana Avrist Sukuk Income Fund	5.362.546	5.600.000	5.600.000	-	Reksa Dana Avrist Sukuk Income Fund
Bintang Dana Campuran	5.037.330	5.037.308	5.015.824	(21.484)	Bintang Dana Campuran
Bintang Dana Saham	5.072.616	5.072.500	5.012.407	(60.093)	Bintang Dana Saham
Syailendra Liberty Fund	89.008	1.573.100	1.572.260	(840)	Syailendra Liberty Fund
Bintang Dana Tetap	1.036.623	1.036.602	1.036.376	(226)	Bintang Dana Tetap
BNP Paribas Prima II RK 1	221.240	621.881	630.003	8.122	BNP Paribas Prima II RK 1
UOB Inovasi Obligasi Nasional	617.480	592.711	593.930	1.219	UOB Inovasi Obligasi Nasional
Jumlah	22.877.215	25.293.131	25.254.011	(39.120)	Total

\*) Dalam nilai penuh/In full number of shares

Keuntungan (kerugian) yang belum direalisasikan akibat perubahan nilai aset bersih unit penyertaan reksadana tahun 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp 467.134 dan (Rp39.120) diakui sebagai bagian dari "Hasil Investasi - bersih" (Catatan 27).

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 unit penyertaan reksadana dari Unit Usaha Syariah masing-masing sebesar nihil dan Rp 8.468.964 (Catatan 37).

**d. Efek Tersedia untuk Dijual - Nilai Wajar**

Efek Ekuitas

	2023			
	Jumlah Saham/ Total Shares*)	Nilai Perolehan/ At Cost	Nilai Wajar/ Fair Value	Keuntungan (Kerugian) yang belum direalisasi/ Unrealized Gain (Loss)
PT Bank CIMB Niaga Tbk	1.426.500	3.564.614	2.417.918	(1.146.696)
PT Berlian Laju Tanker Tbk	1.726.406	107.900	86.320	(21.580)
PT Millenium Pharmacon International Tbk	200.000	50.000	31.600	(18.400)
PT Maskapai Reasuransi Indonesia Tbk	410	-	853	853
Jumlah/Total	3.353.316	3.722.514	2.536.691	(1.185.823)

\*) Dalam nilai penuh/In full number of shares

**d. Available-for-Sale (AFS) Marketable Securities - at Fair Value**

Equity Securities

	2022			
	Jumlah Saham/ Total Shares*)	Nilai Perolehan/ At Cost	Nilai Wajar/ Fair Value	Keuntungan (Kerugian) yang belum direalisasi/ Unrealized Gain (Loss)
PT Bank CIMB Niaga Tbk	1.426.500	3.564.614	1.690.403	(1.874.211)
PT Berlian Laju Tanker Tbk	1.726.406	107.900	86.320	(21.580)
PT Millenium Pharmacon International Tbk	200.000	50.000	66.400	16.400
PT Maskapai Reasuransi Indonesia Tbk	410	-	1.767	1.767
Jumlah/Total	3.353.316	3.722.514	1.844.890	(1.877.624)

\*) Dalam nilai penuh/In full number of shares

Efek Utang

Debt Securities

		2023		
	Tanggal Jatuh Tempo/ Maturity Date	Nilai Perolehan/ At Cost	Nilai Wajar/ Fair Value	Keuntungan (Kerugian) belum direalisasi/ Unrealized Gain (Loss)
Obligasi Negara Republik Indonesia Seri FR0100	15 Feb/Feb 15, 2034	49.719.517	48.304.141	(1.415.376)
Obligasi Negara Republik Indonesia Seri FR0056	15 Sept/Sept 15, 2026	5.009.200	5.246.558	237.358
Obligasi Negara Republik Indonesia Seri FR0065	15 Mei/May 15, 2033	5.104.450	5.043.437	(61.013)
Obligasi Negara Republik Indonesia Seri FR0091	15 Apr/Apr 15, 2032	956.599	991.159	34.560
Jumlah/Total		60.789.766	59.585.295	(1.204.471)
		2022		
	Tanggal Jatuh Tempo/ Maturity Date	Nilai Perolehan/ At Cost	Nilai Wajar/ Fair Value	Keuntungan (Kerugian) belum direalisasi/ Unrealized Gain (Loss)
SBSN Seri PBS005	15 April/April 15, 2043	10.719.891	9.440.162	(1.279.729)
SBSN Seri PBS017	15 Okt/Oct 15, 2025	15.489.000	15.089.995	(399.005)
SBSN Seri PBS030	15 Juli/July 15, 2028	25.166.410	24.181.636	(984.774)
SBSN Seri PBSG01	15 Sept/Sept 15, 2029	10.504.150	10.013.078	(491.072)
Republic of Indonesia 2023 (USY20721BH19)	17 Okt/Oct 17, 2023	2.714.083	3.180.937	466.854
Obligasi Negara Republik Indonesia Seri FR0056	15 Sept/Sept 15, 2026	5.009.200	5.352.000	342.800
Obligasi Negara Republik Indonesia Seri FR0065	15 Mei/May 15, 2033	5.104.450	4.887.372	(217.078)
Obligasi Negara Republik Indonesia Seri FR0046	15 Juli/July 15, 2023	979.000	1.024.337	45.337
Jumlah/Total		75.686.184	73.169.517	(2.516.667)

Biaya perolehan efek tersedia dijual sebesar Rp 64.512.280 pada tanggal 31 Desember 2023 dan Rp 79.408.698 pada tanggal 31 Desember 2022.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, kerugian belum direalisasi akibat penurunan nilai wajar efek tersedia dijual masing-masing sebesar Rp 2.390.294 dan Rp 4.394.291, disajikan dalam kelompok ekuitas di laporan posisi keuangan konsolidasian.

Suku bunga efek utang pada tahun 2023 dan 2022 berkisar antara 3,37% sampai 10,25%.

As of December 31, 2023 and 2022, the cost of AFS marketable securities amounted to Rp 64,512,280 and Rp 79,408,698, respectively.

As of December 31, 2023 and 2022, the net unrealized loss on changes in fair value of AFS investments amounted to Rp 2,390,294 and Rp 4,394,291, respectively, which is presented under equity section of the consolidated statements of financial position.

The debt securities bear interest ranging from 3.37% to 10.25% per annum in 2023 and 2022, respectively.

**PT ASURANSI BINTANG Tbk  
DAN ENTITAS ANAK**  
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian  
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
31 Desember 2023 dan 2022  
(Angka-angka Disajikan dalam Ribuan Rupiah,  
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT ASURANSI BINTANG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARY**  
Notes to Consolidated Financial Statements  
For the Years Ended  
December 31, 2023 and 2022  
(Figures are Presented in Thousands of Rupiah,  
unless Otherwise Stated)

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, yang menjadi dana jaminan adalah sebagai berikut:

The debt securities as of December 31, 2023 and 2022, which are part of the required guarantee fund, are as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Obligasi Negara Republik Indonesia Seri FR0056	5.246.558	5.352.000
Obligasi Negara Republik Indonesia Seri FR0065	5.043.437	4.887.372
Obligasi Negara Republik Indonesia Seri IFR0007	2.075.214	-
<i>Republic of Indonesia 2023 (USY20721BH19)</i>	-	3.180.937
Obligasi Negara Republik Indonesia Seri FR0046	-	1.024.337
Jumlah/Total	<u>12.365.209</u>	<u>14.444.646</u>

Dana jaminan ini disimpan pada PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, pihak ketiga, sebagai bank kustodian.

This required guarantee fund is maintained by PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, a third party, as the custodian bank.

Penyertaan Lain

Akun ini merupakan penyertaan saham pada PT Reasuransi Maipark Indonesia dengan jumlah penyertaan masing-masing sebesar Rp 6.491.622 dan Rp 6.417.593 yang terdiri dari 4.179 saham (0,91% kepemilikan) masing-masing pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Other Investments

This account represents investment in shares of stock of PT Reasuransi Maipark Indonesia amounting to Rp 6,491,622 and Rp 6,417,593 consisting of 4,179 shares (0.91% ownership interest) as of December 31, 2023 and 2022.

Berdasarkan laporan penilai independen KJPP Desmar, Ferdinand, Hentriawan dan Rekan dalam laporannya yang bertanggal 20 Juli 2023 dan 17 Juni 2022, nilai pasar atas penyertaan saham Grup sebesar Rp 6.491.622 dan Rp 6.417.593. Keuntungan belum direalisasi akibat perubahan nilai wajar penyertaan saham sebesar Rp 4.737.503 pada 31 Desember 2023 dan Rp 4.679.761 pada 31 Desember 2022 disajikan dalam komponen ekuitas lainnya pada laporan posisi keuangan konsolidasian setelah dikurangi liabilitas pajak tangguhan sebesar Rp 75.652 tahun 2023 dan (Rp 104.726) tahun 2022 (Catatan 31).

Based on an independent assessment report from Desmar, Ferdinand, Hentriawan and Associates dated July 20, 2023 and June 17, 2022, the fair value of shares amounted to Rp 6,491,622 and Rp 6,417,593, respectively. The unrealized gain resulting from changes in the fair value of investment in shares amounting to Rp 4,737,503 as December 31, 2023 and Rp 4,679,761 as December 31, 2022 are presented as other equity components in the consolidated statements of financial position after deducting deferred tax liabilities of Rp 75,652 in 2023 and (Rp 104,726) in 2022 (Note 31).

**e. Sukuk**

		2023			Keuntungan (Kerugian) belum direalisasi/ Unrealized Gain (Loss)
Tanggal Jatuh Tempo/ Maturity Date	Nilai Perolehan/ At Cost	Nilai Wajar Awal/ Beginning Fair Value	Nilai Wajar Akhir/ Ending Fair Value		
Obligasi Negara Republik Indonesia Seri FR0091	15 Apr/Apr 15, 2032	4.000.000	4.081.072	3.964.635	(116.437)
Obligasi Negara Republik Indonesia Seri FR0100	15 Feb/Feb 15, 2034	123.833	128.541	124.940	(3.601)
Surat berharga Syariah Negara IFR 0007	15 Jan/Jan 15, 2025	2.000.000	2.167.835	2.075.214	(92.621)
Jumlah/Total		<u>6.123.833</u>	<u>6.377.448</u>	<u>6.164.789</u>	<u>(212.659)</u>

		2022			Keuntungan (Kerugian) belum direalisasi/ Unrealized Gain (Loss)
Tanggal Jatuh Tempo/ Maturity Date	Harga Perolehan/ At Cost	Nilai Wajar Awal/ Beginning Fair Value	Nilai Wajar Akhir/ Ending Fair Value		
Surat berharga Syariah Negara IFR 0007	15 Jan/Jan 15, 2025	2.000.000	2.320.000	2.167.835	(152.165)
Jumlah/Total		<u>2.000.000</u>	<u>2.320.000</u>	<u>2.167.835</u>	<u>(152.165)</u>

Kerugian yang belum direalisasikan akibat perubahan nilai wajar sukuk tahun 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp 212.659 dan Rp 152.165 diakui sebagai bagian dari "Hasil Investasi - bersih" (Catatan 27).

Unrealized loss on change in fair value of sukuk in 2023 and 2022 of Rp 212,659 and Rp 152,165, respectively, is reported as part of "Income from investments - net" (Note 27).

Saldo Investasi Sukuk pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 pada Unit Usaha Syariah masing-masing sebesar Rp 6,164,789 dan Rp 2.167.835 (Catatan 37).

As of December 31, 2023 and 2022, Sukuk in Sharia Business Unit amounted to Rp 6,164,789 and Rp 2,167,835, respectively (Note 37).

**f. Logam Mulia**

Merupakan investasi pada logam mulia (emas) pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing dengan berat 100 gram.

**f. Metals**

This represents investment in metal (gold) as of December 31, 2023 and 2022 weighing 100 grams.

**g. Properti Investasi**

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, aset investasi merupakan tanah masing-masing seluas 17.976 meter persegi dan 18.654 meter persegi. Properti investasi tersebut milik Grup yang berlokasi di beberapa kota di Indonesia.

**g. Investment Properties**

As of December 31, 2023 and 2022, investment properties represent parcels of land measuring 17,976 square meters and 18,654 square meters, respectively. The investment properties owned by the Group are located in various cities in Indonesia.

**PT ASURANSI BINTANG Tbk  
DAN ENTITAS ANAK**  
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian  
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
31 Desember 2023 dan 2022  
(Angka-angka Disajikan dalam Ribuan Rupiah,  
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT ASURANSI BINTANG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARY**  
Notes to Consolidated Financial Statements  
For the Years Ended  
December 31, 2023 and 2022  
(Figures are Presented in Thousands of Rupiah,  
unless Otherwise Stated)

Properti investasi dicatat pada nilai wajar, berdasarkan laporan penilai independen KJPP SIH Wiryadi dan Rekan tanggal 8 Januari 2024 dan tanggal 29 Desember 2023 untuk periode 31 Desember 2023 dan KJPP Nanang Rahayu Sigit Paryanto dan Rekan tanggal 16 Januari 2023 dan 20 Januari 2023 untuk periode 31 Desember 2022. Metode yang digunakan oleh penilai untuk menentukan nilai wajar properti investasi adalah Metode Perbandingan Data Pasar dimana nilai properti ditentukan atas dasar perbandingan terhadap transaksi jual beli yang baru saja terjadi ataupun harga penawaran atas properti disekitarnya.

The investment properties are carried at fair value based on valuation report of independent appraisers KJPP SIH Wiryadi dan Rekan dated January 8, 2024 and December 29, 2023 as of December 31, 2023 and KJPP Nanang Rahayu Sigit Paryanto dan Rekan dated January 16, 2023 and January 20, 2023 as of December 31, 2022. The method used for determining the fair value was "Comparison Market Data Method", a method wherein the fair value is arrived at through comparison with the price of the most recent sale or purchase transaction or offer price of property in the same area.

Rekonsiliasi jumlah tercatat properti investasi adalah sebagai berikut:

Reconciliation of the carrying amount of investment properties are as follows:

	2023	2022	
Saldo awal tahun	136.069.455	126.086.716	Balance at the beginning of the year
Penambahan	8.442.967	-	Additions
Reklasifikasi	(14.867.900)	-	Reclassification
Keuntungan dari penyesuaian ke nilai wajar (Catatan 27)	38.560.378	9.982.739	Gain on change in fair value (Note 27)
Saldo akhir tahun	<u>168.204.900</u>	<u>136.069.455</u>	Balance at the end of the year

Jumlah properti investasi pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 pada Unit Usaha Syariah masing-masing sebesar nihil (Catatan 37).

As of December 31, 2023 and 2022, investment properties in Sharia Business Unit amounted to nil (Note 37).

Dana jaminan bagi perusahaan asuransi kerugian untuk tahun 2023 dan 2022 diatur berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 5 Tahun 2023 tentang perubahan kedua atas Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.71/POJK.05/2016 dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.71/POJK.05/2016 adalah jumlah yang lebih besar antara 20% dari modal sendiri minimum dan hasil penjumlahan 1% dari premi bruto dengan 0,25% dari premi reasuransi. Perusahaan telah memenuhi ketentuan mengenai besarnya dana jaminan tersebut diatas.

The guarantee fund in 2023 and 2022, which is regulated based on the Regulation of Financial Service Authority No.5 year 2023 concerning the second amendment to Financial Service Authority No. 71/POJK.05/2016 and Regulation of Financial Service Authority No. 71/POJK.05/2016 is equivalent to 20% of minimum capital or 1% of net premium plus 0.25% of reinsurance premium whichever is higher. The Company's total guarantee fund is already in compliance with such statutory requirements.

Untuk tahun 2023 dan 2022 diatur berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 6 Tahun 2023 tentang perubahan atas Peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 72/POJK.05/2026 tanggal 31 Desember 2016 tentang kesehatan keuangan usaha asuransi dan usaha reasuransi dengan prinsip syariah, jumlah dana jaminan paling rendah 20% dari modal kerja minimum yang dipersyaratkan dan wajib disesuaikan dengan perkembangan volume Unit Usaha Syariah dengan ketentuan sebesar 1% dari kontribusi neto dan 0,25% dari kontribusi reasuransi keluar.

In 2023 and 2022, it is set in accordance with the Regulation of Financial Service Authority No. 6 year 2023 concerning the amendment to Financial Service Authority No.72/POJK.05/2016 and Regulation of Financial Service Authority No.72/POJK.05/2016 dated December 31, 2016, regarding the financial well-being for insurance and reinsurance with Sharia principles, the required total guarantee fund is minimum of 20% of the minimum required working capital and adjusted with growth of Sharia Unit Business of 1% of the net contributions and 0.25% of outward reinsurance contributions.

Grup telah memenuhi ketentuan mengenai besarnya dana jaminan tersebut di atas, berupa deposito berjangka dan efek utang (Catatan 8a dan 8d).

The Group's total guarantee fund is already in compliance with such statutory requirements which consist of time deposit and debt securities (Notes 8a and 8d).

**9. Aset Reasuransi**

**9. Reinsurance Assets**

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Premi reasuransi belum merupakan pendapatan	58.249.873	73.463.598	Unearned reinsurance premiums
Manfaat polis masa depan	14.610.831	7.155.883	Liability for policy future benefits
Estimasi klaim reasuransi	<u>244.269.329</u>	<u>255.794.009</u>	Estimated reinsurance claims
Jumlah	<u><u>317.130.033</u></u>	<u><u>336.413.490</u></u>	Total

a. Premi Reasuransi Belum Merupakan Pendapatan

a. Unearned Reinsurance Premiums

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Kebakaran	48.880.857	48.383.815	Fire
Kendaraan bermotor	98.665	207.184	Motor vehicles
Pengangkutan	862.206	439.789	Marine cargo
Rekayasa	1.905.923	1.623.793	Engineering
Rangka kapal	4.764.300	21.031.586	Hull
Aneka	<u>1.737.922</u>	<u>1.777.431</u>	Miscellaneous
Jumlah	<u><u>58.249.873</u></u>	<u><u>73.463.598</u></u>	Total

b. Manfaat Polis Masa Depan

b. Liability for Policy Future Benefits

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Kebakaran	12.107.024	4.759.207	Fire
Kendaraan bermotor	7.185	13.976	Motor vehicles
Rekayasa	2.224.782	2.363.352	Engineering
Rangka kapal	269.007	-	Hull
Aneka	<u>2.833</u>	<u>19.348</u>	Miscellaneous
Jumlah	<u><u>14.610.831</u></u>	<u><u>7.155.883</u></u>	Total

c. Estimasi Klaim Reasuransi

c. Estimated Reinsurance Claims

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Kebakaran	122.442.698	133.013.860	Fire
Kendaraan bermotor	4.484	7.507	Motor vehicles
Pengangkutan	23.533.656	4.914.535	Marine cargo
Rekayasa	15.798.114	12.601.625	Engineering
Rangka kapal	80.315.844	102.629.724	Hull
Aneka	<u>2.174.533</u>	<u>2.626.758</u>	Miscellaneous
Jumlah	<u><u>244.269.329</u></u>	<u><u>255.794.009</u></u>	Total



**PT ASURANSI BINTANG Tbk  
DAN ENTITAS ANAK**  
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian  
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
31 Desember 2023 dan 2022  
(Angka-angka Disajikan dalam Ribuan Rupiah,  
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT ASURANSI BINTANG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARY**  
Notes to Consolidated Financial Statements  
For the Years Ended  
December 31, 2023 and 2022  
(Figures are Presented in Thousands of Rupiah,  
unless Otherwise Stated)

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat penurunan nilai aset reasuransi.

As of December 31, 2023 and 2022, management believes that there is no impairment in values of the aforementioned reinsurance assets.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, aset reasuransi pada Unit Usaha Syariah masing-masing sebesar Rp 8.462 dan Rp 105.206.

As of December 31, 2023 and 2022, reinsurance assets in Sharia Business Unit amounted to Rp 8,462 and Rp 105,206, respectively.

**10. Aset Tetap**

**10. Property and Equipment**

	Perubahan selama tahun 2023/ Changes during 2023						31 Desember/ December 31, 2023	
	1 Januari/ January 1, 2023	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Eliminasi Akumulasi Penyusutan/ Elimination of Accumulated Depreciation	Surplus (rugi) Revaluasi/ Gain (loss) on Revaluation	Reklasifikasi/ Reclassifications		
<u>Biaya perolehan:</u>								<u>At cost:</u>
Pemilikan langsung								Direct acquisition
Tanah	149.448.032	-	-	-	8.932.844	14.827.972	173.208.848	Land
Bangunan	9.250.360	188.850	-	(628.180)	3.658.070	39.928	12.509.028	Buildings
Perabot dan peralatan kantor	31.380.640	3.080.533	(425.744)	-	-	-	34.035.429	Office equipment, furniture and fixtures
Kendaraan bermotor	4.157.682	2.722.299	(1.538.898)	-	-	-	5.341.083	Vehicles
Kendaraan bermotor sewaan	313.100	1.233.500	-	-	-	-	1.546.600	Leased motor vehicles
Aset hak guna kantor	2.526.287	250.696	(194.751)	-	-	-	2.582.232	Right of use Office
<b>Jumlah</b>	<b>197.076.101</b>	<b>7.475.878</b>	<b>(2.159.393)</b>	<b>(628.180)</b>	<b>12.590.914</b>	<b>14.867.900</b>	<b>229.223.220</b>	<b>Total</b>
<u>Akumulasi penyusutan:</u>								<u>Accumulated depreciation:</u>
Pemilikan langsung								Direct acquisition
Bangunan	-	628.180	-	(628.180)	-	-	-	Buildings
Perabot dan peralatan kantor	24.589.143	3.141.328	(333.207)	-	-	-	27.397.264	Office equipment, furniture and fixtures
Kendaraan bermotor	2.516.842	871.089	(1.324.231)	-	-	-	2.063.700	Vehicles
Kendaraan bermotor sewaan	104.367	162.030	-	-	-	-	266.397	Leased motor vehicles
Aset hak guna kantor	979.689	1.079.093	(365.679)	-	-	-	1.693.103	Right of use Office
<b>Jumlah</b>	<b>28.190.041</b>	<b>5.881.720</b>	<b>(2.023.117)</b>	<b>(628.180)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>31.420.464</b>	<b>Total</b>
<b>Nilai Tercatat</b>	<b>168.886.060</b>						<b>197.802.756</b>	<b>Net Book Value</b>
	Perubahan selama tahun 2022/ Changes during 2022							
	1 Januari/ January 1, 2022	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Eliminasi Akumulasi Penyusutan/ Elimination of Accumulated Depreciation	Surplus (rugi) Revaluasi/ Gain (loss) on Revaluation	Reklasifikasi/ Reclassifications	31 Desember/ December 31, 2022	
<u>Biaya perolehan:</u>								<u>At cost:</u>
Pemilikan langsung								Direct acquisition
Tanah	136.987.218	-	-	-	13.426.309	(965.495)	149.448.032	Land
Bangunan	8.774.506	774.172	-	(670.034)	(593.779)	965.495	9.250.360	Buildings
Perabot dan peralatan kantor	29.511.667	2.331.047	(462.074)	-	-	-	31.380.640	Office equipment, furniture and fixtures
Kendaraan bermotor	3.882.952	1.222.580	(4.409.952)	-	-	3.462.102	4.157.682	Vehicles
Kendaraan bermotor sewaan	3.775.202	-	-	-	-	(3.462.102)	313.100	Leased motor vehicles
Aset hak guna Kantor	2.304.352	2.310.277	(2.088.342)	-	-	-	2.526.287	Right of use Office
<b>Jumlah</b>	<b>185.235.897</b>	<b>6.638.076</b>	<b>(6.960.368)</b>	<b>(670.034)</b>	<b>12.832.530</b>	<b>-</b>	<b>197.076.101</b>	<b>Total</b>
<u>Akumulasi penyusutan:</u>								<u>Accumulated depreciation:</u>
Pemilikan langsung								Direct acquisition
Bangunan	-	670.034	-	(670.034)	-	-	-	Buildings
Perabot dan peralatan kantor	21.744.828	3.265.184	(420.869)	-	-	-	24.589.143	Office equipment, furniture and fixtures
Kendaraan bermotor	2.713.297	887.340	(4.372.792)	-	-	3.288.997	2.516.842	Vehicles
Kendaraan bermotor sewaan	3.330.744	62.620	-	-	-	(3.288.997)	104.367	Leased motor vehicles
Aset hak guna Kantor	1.767.827	1.248.916	(2.037.054)	-	-	-	979.689	Right of Use Office
<b>Jumlah</b>	<b>29.556.696</b>	<b>6.134.094</b>	<b>(6.830.715)</b>	<b>(670.034)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>28.190.041</b>	<b>Total</b>
<b>Nilai Tercatat</b>	<b>155.679.201</b>						<b>168.886.060</b>	<b>Net Book Value</b>

Beban penyusutan adalah Rp 5.881.720 dan Rp 6.134.094 masing-masing untuk tahun 2023 dan 2022 (Catatan 28).

Depreciation expense charged to operations amounted to Rp 5,881,720 and Rp 6,134,094 in 2023 and in 2022, respectively (Note 28).

Penjualan aset tetap adalah sebagai berikut:

Details of sale of property and equipment follows:

	2023	2022	
Harga jual	1.770.182	3.341.023	Selling price
Nilai tercatat	(307.204)	(78.365)	Net book value
Keuntungan penjualan (Catatan 29)	<u>1.462.978</u>	<u>3.262.658</u>	Gain on sale (Note 29)

Grup memiliki beberapa bidang tanah yang terletak di Jakarta, Yogyakarta, Semarang, Surabaya, Denpasar dan Medan dengan Hak Milik dan Hak Guna Bangunan berjangka waktu dua puluh (20) tahun, dari tahun 1990 sampai tahun 2030. Manajemen berpendapat tidak terdapat masalah dengan perpanjangan hak atas tanah karena seluruh tanah diperoleh secara sah dan didukung dengan bukti pemilikan yang memadai.

The Group owns several parcels of land located in Jakarta, Yogyakarta, Semarang, Surabaya, Denpasar and Medan with Ownership Rights (Hak Milik) and Building Use Right (Hak Guna Bangunan) for a term of twenty (20) years ranging from 1990 to 2030. The management believes that there will be no difficulty in the extension of the landrights since all the land were acquired legally and supported by sufficient evidence of ownership.

Pada tahun 2023 dan 2022, Perusahaan melakukan revaluasi atas aset tetap kecuali kendaraan bermotor, perabot dan peralatan kantor yang dilakukan oleh berdasarkan masing-masing laporan dari KJPP SIH Wiryadi dan Rekan dan Rekan tanggal 8 Januari 2024, 5 Februari 2024 dan tanggal 29 Desember 2023 untuk periode 31 Desember 2023 dan KJPP Nanang, Rahayu Sigit Paryanto, penilai independen, dalam laporannya tertanggal 20 Januari 2023, 16 Januari 2023 untuk periode 31 Desember 2022. Penentuan nilai wajar dilakukan dengan metode pendekatan data pasar dan pendekatan biaya. Pada tanggal 31 Desember 2023, Perusahaan membukukan kenaikan selisih surplus revaluasi aset tetap sebesar Rp 12.590.914, sedangkan pada tanggal 31 Desember 2022 Perusahaan membukukan kenaikan selisih surplus revaluasi aset tetap sebesar Rp 12.832.530.

In 2023 and 2022, the Company revalued its property and equipment except vehicles, office equipment, furnitures, and fixtures which was performed by KJPP SIH Wiryadi dan Rekan dated January 8, 2024, February 5, 2024, and December 29, 2023 as of December 31, 2023 and KJPP Nanang, Rahayu Sigit Paryanto and Rekan, independent valuers, in its report, dated January 20, 2023, and January 16, 2023, as of December 31, 2022. Market data and cost approach methods were used in determining the fair value. On December 31, 2023, the Company recorded an increase in revaluation increment in value of property and equipment of Rp 12,590,914, while on December 31, 2022 the Company recorded an increase in revaluation increment in value of property and equipment of Rp 12,832,530.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 seluruh aset tetap, kecuali tanah, telah diasuransikan kepada PT Asuransi Zurich Indonesia dan PT Asuransi Sinar Mas, pihak ketiga, terhadap risiko kebakaran, pencurian dan risiko lainnya dengan jumlah pertanggungan masing-masing sebesar Rp 60.494.825 dan Rp 63.253.257. Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas aset yang dipertanggungkan.

As of December 31, 2023 and 2022, all property and equipment, except land, are insured with PT Asuransi Zurich Indonesia and PT Asuransi Sinar Mas, third parties, against fire, theft and other possible risks for Rp 60,494,825 and Rp 63,253,257, respectively. The management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses on the assets insured.

Manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat penurunan nilai atas aset tersebut pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Management believes that there is no impairment in values of the aforementioned property and equipment as of December 31, 2023 and 2022.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 jumlah tercatat bruto dari setiap aset tetap yang telah disusutkan penuh dan masih digunakan sebesar Rp 21.839.193 dan Rp 16.909.440.

As of December 31, 2023 and 2022, the gross amount of all property and equipment that has been fully depreciated but are still in use amounted to Rp 21,839,193 and Rp 16,909,440, respectively.

Saldo aset tetap pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, pada Unit Usaha Syariah masing-masing adalah sebesar Rp 3.535.700 dan Rp 3.112.971 (Catatan 37).

As of December 31, 2023 and 2022, property and equipment in Sharia Business Unit amounted to Rp 3,535,700 and Rp 3,112,971, respectively (Note 37).

#### 11. Aset Tak Berwujud

#### 11. Intangible Assets

	2023	2022	
<u>Biaya perolehan:</u>			<u>At cost:</u>
S2010 Next G	4.278.693	4.278.693	S2010 Next G
Lisensi microsoft	3.047.229	3.047.229	Microsoft license
CSM - Engineering	2.838.932	745.000	CSM - Engineering
Lisensi SQL Server - Hris	1.882.475	1.882.475	SQL server licence- Hris
Startelsa	801.402	801.402	Startelsa
Starmedis system	195.050	195.050	Starmedis system
Sophos security software	158.400	158.400	Sophos security software
Payroll system	119.240	119.240	Payroll system
Universal dev. express	88.978	88.978	Universal dev. express
Cashbroo system	35.000	35.000	Cashbroo system
Jumlah	13.445.399	11.351.467	Total
Akumulasi amortisasi	(10.949.612)	(10.608.788)	Accumulated amortization
Jumlah aset tak berwujud	<u>2.495.787</u>	<u>742.679</u>	Carrying value

Umur manfaat dari aset tak berwujud adalah 4 tahun.

The useful life of intangible asset is four (4) years.

Beban amortisasi yang dibebankan ke operasional masing-masing sebesar Rp 340.824 dan Rp 55.121 untuk tahun 2023 dan 2022 (Catatan 28).

Amortization expense in 2023 and 2022 charged to operations amounted to Rp 340,824 and Rp 55,121, respectively (Note 28).

Jumlah tercatat bruto dari setiap aset tak berwujud yang telah diamortisasi penuh tetapi masih digunakan sebesar Rp 7.400.817 pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

The gross carrying amount of all intangible assets that has been fully amortized but are still in use amounted to Rp 7,400,817 as of December 31, 2023 and 2022.

**12. Utang Klaim**

a. Berdasarkan Tertanggung

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Pihak ketiga		
PT Alorinda Shipping	4.604.630	
PT Bank Multiarta Sentosa Tbk	2.277.257	
PT Pelayaran Prima Samudera Jaya	2.139.651	
PT Bintang Asahi Textile Industri	2.076.635	
PT Gelar Jaya Sentosa	1.953.861	
PT Enggal Subur Kertas	913.436	
PT Multi Niaga Sukses	865.411	
PT Nindya Karya (Persero)	717.079	
PT Bank BTPN Tbk	213.881	
PT Kayu Lima Sejahtera	157.091	
PT Achochem Indonesia	146.875	
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	80.587	892.442
PT Bank Central Asia Tbk	53.669	18.349
PT Toyota Astra Financial Services	50.418	216.151
PT Supranusa Indogita	-	1.928.867
PT Ayu	-	947.165
PT Sumber Cahaya Samudera	-	517.460
PT SMFL Leasing Indonesia	-	337.474
PT Bank Syariah Indonesia	-	212.251
PT Bank UOB Indonesia Tbk	-	178.425
PT Marga Sandang	-	152.213
PT Niaga Handal Cemerlang	-	134.500
PT Mandailing Coffe Prima	-	125.407
PT Pelayaran Karya Pulau Nusantara	-	117.674
PT Trikarya Samudra Indonesia Indah	-	106.796
PT Gaharu Shipping	-	101.767
PT Mega Kuningan Pinnacle	-	101.355
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 50.000)	<u>1.068.481</u>	<u>1.047.521</u>
Jumlah	<u><u>17.318.962</u></u>	<u><u>7.135.817</u></u>

b. Berdasarkan Jenis Asuransi

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Kebakaran	8.421.895	3.716.688
Kendaraan bermotor	207.667	731.177
Pengangkutan	164.668	112.838
Rekayasa	806.406	403.913
Rangka kapal	7.666.282	1.989.676
Aneka	<u>52.044</u>	<u>181.525</u>
Jumlah	<u><u>17.318.962</u></u>	<u><u>7.135.817</u></u>

**12. Claims Payable**

a. By Insured Party

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Third parties		
PT Alorinda Shipping	-	
PT Bank Multiarta Sentosa Tbk	-	
PT Pelayaran Prima Samudera Jaya	-	
PT Bintang Asahi Textile Industri	-	
PT Gelar Jaya Sentosa	-	
PT Enggal Subur Kertas	-	
PT Multi Niaga Sukses	-	
PT Nindya Karya (Persero)	-	
PT Bank BTPN Tbk	-	
PT Kayu Lima Sejahtera	-	
PT Achochem Indonesia	-	
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	892.442	892.442
PT Bank Central Asia Tbk	18.349	18.349
PT Toyota Astra Financial Services	216.151	216.151
PT Supranusa Indogita	1.928.867	1.928.867
PT Ayu	947.165	947.165
PT Sumber Cahaya Samudera	517.460	517.460
PT SMFL Leasing Indonesia	337.474	337.474
PT Bank Syariah Indonesia	212.251	212.251
PT Bank UOB Indonesia Tbk	178.425	178.425
PT Marga Sandang	152.213	152.213
PT Niaga Handal Cemerlang	134.500	134.500
PT Mandailing Coffe Prima	125.407	125.407
PT Pelayaran Karya Pulau Nusantara	117.674	117.674
PT Trikarya Samudra Indonesia Indah	106.796	106.796
PT Gaharu Shipping	101.767	101.767
PT Mega Kuningan Pinnacle	101.355	101.355
Others (each account below Rp 50,000)	<u>1.068.481</u>	<u>1.047.521</u>
Total	<u><u>7.135.817</u></u>	<u><u>7.135.817</u></u>

b. By Type of Insurance Policy

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Fire	8.421.895	3.716.688
Motor vehicles	207.667	731.177
Marine cargo	164.668	112.838
Engineering	806.406	403.913
Hull	7.666.282	1.989.676
Miscellaneous	<u>52.044</u>	<u>181.525</u>
Total	<u><u>17.318.962</u></u>	<u><u>7.135.817</u></u>

**PT ASURANSI BINTANG Tbk  
DAN ENTITAS ANAK**  
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian  
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
31 Desember 2023 dan 2022  
(Angka-angka Disajikan dalam Ribuan Rupiah,  
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT ASURANSI BINTANG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARY**  
Notes to Consolidated Financial Statements  
For the Years Ended  
December 31, 2023 and 2022  
(Figures are Presented in Thousands of Rupiah,  
unless Otherwise Stated)

c. Berdasarkan Mata Uang

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Rupiah	15.122.171	6.968.740
Dolar Amerika Serikat (Catatan 34)	2.158.571	121.744
Dolar Singapura (Catatan 34)	<u>38.220</u>	<u>45.333</u>
Jumlah	<u>17.318.962</u>	<u>7.135.817</u>

c. By Currency

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Rupiah	15.122.171	6.968.740
U.S. Dollar (Note 34)	2.158.571	121.744
Singapore Dollar (Note 34)	<u>38.220</u>	<u>45.333</u>
Total	<u>17.318.962</u>	<u>7.135.817</u>

Saldo utang klaim pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, pada Unit Usaha Syariah adalah sebesar nihil (Catatan 37).

As of December 31, 2023 and 2022, claims payable in Sharia Business Unit amounted to nil (Note 37).

**13. Utang Reasuransi**

a. Berdasarkan Reasuradur

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Reasuradur luar negeri		
Beazley Group	-	101.635
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp 100.000)	<u>-</u>	<u>862</u>
Jumlah	<u>-</u>	<u>102.497</u>
Reasuradur dalam negeri		
PT Aon Benfield Indonesia	19.347.535	21.437.158
PT Mitra Utama Reasuransi	4.778.094	4.020.128
PT Reasuransi Indonesia Utama (Persero)		
Reinsurance Brokers	1.100.433	216.877
PT Reasuransi Maipark Indonesia	870.761	991.021
PT PWS Reinsurance Broker	427.597	-
PT Reasuransi Nusantara Makmur	372.765	-
PT IBU Reinsurance Broker Utama	224.527	7.356.579
PT Tugu Reasuransi Indonesia	216.324	109.526
PT IBS Reinsurance Brokers	195.850	165.955
PT Asuransi Astra Buana	120.282	3.000
PT Maskapai Reasuransi Indonesia	27.103	108.888
PT CBDANH Pialang Reasuransi	10.847	126.377
PT INARE Proteksi Internasional	-	2.836.526
PT Asuransi Reliance Indonesia	-	1.530.000
PT Reasuransi Nasional Indonesia	-	479.967
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp 100.000)	<u>81.636</u>	<u>161.714</u>
Jumlah	<u>27.773.754</u>	<u>39.543.716</u>
Jumlah	<u>27.773.754</u>	<u>39.646.213</u>

**13. Reinsurance Payables**

a. By Reinsurance Company

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Foreign reinsurers		
Beazley Group	-	101.635
Others (each account below Rp 100,000)	<u>-</u>	<u>862</u>
Subtotal	<u>-</u>	<u>102.497</u>
Local reinsurers		
PT Aon Benfield Indonesia	19.347.535	21.437.158
PT Mitra Utama Reasuransi	4.778.094	4.020.128
PT Reasuransi Indonesia Utama (Persero)		
Reinsurance Brokers	1.100.433	216.877
PT Reasuransi Maipark Indonesia	870.761	991.021
PT PWS Reinsurance Broker	427.597	-
PT Reasuransi Nusantara Makmur	372.765	-
PT IBU Reinsurance Broker Utama	224.527	7.356.579
PT Tugu Reasuransi Indonesia	216.324	109.526
PT IBS Reinsurance Brokers	195.850	165.955
PT Asuransi Astra Buana	120.282	3.000
PT Maskapai Reasuransi Indonesia	27.103	108.888
PT CBDANH Pialang Reasuransi	10.847	126.377
PT INARE Proteksi Internasional	-	2.836.526
PT Asuransi Reliance Indonesia	-	1.530.000
PT Reasuransi Nasional Indonesia	-	479.967
Others (each account below Rp 100,000)	<u>81.636</u>	<u>161.714</u>
Subtotal	<u>27.773.754</u>	<u>39.543.716</u>
Total	<u>27.773.754</u>	<u>39.646.213</u>

b. Berdasarkan Mata Uang

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Rupiah	18.334.494	20.989.603
Dolar Amerika Serikat (Catatan 34)	8.667.246	18.027.421
Lainnya (Catatan 34)	<u>772.014</u>	<u>629.189</u>
Jumlah	<u>27.773.754</u>	<u>39.646.213</u>

b. By Currency

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Rupiah	18.334.494	20.989.603
U.S. Dollar (Note 34)	8.667.246	18.027.421
Others (Note 34)	<u>772.014</u>	<u>629.189</u>
Total	<u>27.773.754</u>	<u>39.646.213</u>

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 utang reasuransi yang dikompensasi dengan piutang reasuransi jumlahnya masing-masing sebesar Rp 30.444.865 dan Rp 13.456.222 (Catatan 6).

As of December 31, 2023 and 2022, reinsurance payables amounting to Rp 30,444,865 and Rp 13,456,222, respectively, have been compensated against reinsurance receivables (Note 6).

Saldo utang reasuransi pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, pada Unit Usaha Syariah masing-masing adalah sebesar nihil dan Rp 116.637 (Catatan 37).

As of December 31, 2023 and 2022, reinsurance payables in Sharia Business Unit amounted to nil and Rp 116,637, respectively (Note 37).

#### 14. Utang Komisi

#### 14. Commissions Payable

##### a. Berdasarkan Jenis Asuransi

##### a. By Type of Insurance Policy

	2023	2022	
Kebakaran	3.257.621	2.977.566	Fire
Kendaraan bermotor	7.678.678	7.018.549	Motor vehicles
Pengangkutan	3.024.934	2.764.883	Marine cargo
Rekayasa	1.628.810	1.488.783	Engineering
Rangka Kapal	930.749	1.121.948	Hull
Aneka	4.038.876	6.167.816	Miscellaneous
Jumlah	<u>20.559.668</u>	<u>21.539.545</u>	Total

##### b. Berdasarkan Mata Uang

##### b. By Currency

	2023	2022	
Rupiah	19.199.448	19.234.746	Rupiah
Dolar Amerika Serikat (Catatan 34)	1.251.384	2.093.780	U.S. Dollar (Note 34)
Lainnya (Catatan 34)	108.836	211.019	Others (Note 34)
Jumlah	<u>20.559.668</u>	<u>21.539.545</u>	Total

Saldo utang komisi pada 31 Desember 2023 dan 2022, pada Unit Usaha Syariah masing-masing adalah sebesar nihil (Catatan 37).

As of December 31, 2023 and 2022, commissions payable in Sharia Business Unit amounted to nil (Note 37).

#### 15. Utang Pajak

#### 15. Taxes Payable

	2023	2022	
Pajak penghasilan			Income tax
Pasal 21	880.115	1.426.964	Article 21
Pasal 23	113.186	230.225	Article 23
Pasal 4 (2)	2.600	11.772	Article 4 (2)
Pajak Pertambahan Nilai	150.621	891.031	Value Added Tax
Pajak penghasilan badan (Catatan 31)	59.425	224.460	Corporate income tax (Note 31)
Jumlah	<u>1.205.947</u>	<u>2.784.452</u>	Total

Besarnya pajak penghasilan terutang ditetapkan berdasarkan perhitungan pajak yang dilakukan sendiri oleh wajib pajak (*self-assessment*).

The tax returns filed are based on the Group's own calculation of tax liabilities (*self-assessment*).



Jumlah utang pajak pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 pada Unit usaha Syariah adalah sebesar nihil dan Rp 24.273 (Catatan 37).

As of December 31, 2023 and 2022, taxes payable in Sharia Business Unit amounted to nil and Rp 24,273, respectively (Note 37).

**16. Liabilitas Kontrak Asuransi**

**16. Insurance Contract Liabilities**

	2023	2022	
Estimasi klaim	315.834.742	319.053.951	Estimated claims
Premi belum merupakan pendapatan	115.445.064	140.539.786	Unearned premiums
Manfaat polis masa depan	46.908.885	59.076.100	Liability for future policy benefits
Unit link	424.665	145.541	Unit link
Jumlah	<u>478.613.356</u>	<u>518.815.378</u>	Total

a. Estimasi Klaim

a. Estimated Claims

	2023	2022	
Kebakaran	156.335.263	164.825.152	Fire
Kendaraan bermotor	5.894.766	7.735.159	Motor vehicles
Pengangkutan	31.004.363	9.464.778	Marine cargo
Rekayasa	24.483.125	19.671.152	Engineering
Rangka kapal	90.424.332	110.653.908	Hull
Aneka	7.692.893	6.703.802	Miscellaneous
Jumlah	<u>315.834.742</u>	<u>319.053.951</u>	Total

Dalam estimasi klaim termasuk estimasi atas klaim yang sudah terjadi namun belum dilaporkan (IBNR) adalah Rp 49.786.500 dan Rp 60.029.074 masing-masing pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

This account includes Incurred But Not Reported (IBNR) claims amounting to Rp 49,786,500 and Rp 60,029,074 as of December 31, 2023 and 2022, respectively.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, estimasi klaim pada Unit Usaha Syariah masing-masing sebesar Rp 6.369 dan Rp 167.540 (Catatan 37).

As of December 31, 2023 and 2022, estimated claims in Sharia Business Unit amounted to Rp 6,369 and Rp 167,540, respectively (Note 37).

b. Premi Belum Merupakan Pendapatan

b. Unearned Premiums

	2023	2022	
Kebakaran	80.035.020	83.814.579	Fire
Kendaraan bermotor	13.796.960	16.100.722	Motor vehicles
Pengangkutan	1.964.709	1.098.967	Marine cargo
Rekayasa	3.637.065	2.952.968	Engineering
Rangka kapal	6.375.890	24.002.647	Hull
Aneka	9.635.420	12.569.903	Miscellaneous
Jumlah	<u>115.445.064</u>	<u>140.539.786</u>	Total

c. Liabilitas Manfaat Polis Masa Depan	c. Liability for Future Policy Benefits		
	2023	2022	
Kebakaran	21.830.522	16.529.342	Fire
Kendaraan bermotor	18.033.487	36.043.261	Motor vehicles
Rekayasa	4.547.589	3.715.168	Engineering
Rangka kapal	275.811	-	Hull
Aneka	2.221.476	2.788.329	Miscellaneous
Jumlah	<u>46.908.885</u>	<u>59.076.100</u>	Total

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, liabilitas manfaat polis masa depan atas Unit Usaha Syariah masing-masing sebesar Rp 65.345 dan Rp 839.742 (Catatan 37).

As of December 31, 2023 and 2022, liability for future policy benefits in Sharia Unit Business amounted to Rp 65,345 and Rp 839,742, respectively (Note 37).

#### 17. Beban Akrual

Akun ini merupakan beban akrual yang terkait dengan biaya operasional pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, beban akrual atas Unit Usaha Syariah masing-masing sebesar Rp 16.650 dan Rp 22.000 (Catatan 37).

#### 17. Accrued Expenses

These represent accruals of operating expenses as of December 31, 2023 and 2022.

As of December 31, 2023 and 2022, accrued expenses in Sharia Business Unit amounted to Rp 16,650 and Rp 22,000, respectively (Note 37).

#### 18. Utang Lain-lain

	2023	2022	
Utang investasi	8.304.112	-	Investment payable
Dana tabarru' (Catatan 37)	8.235.650	7.949.699	Tabarru' fund (Note 37)
Liabilitas sewa pembiayaan	1.069.436	166.986	Finance lease liabilities
Utang dividen	504.339	573.719	Dividend payable
Liabilitas sewa	464.302	969.807	Lease liability
Lain-lain	1.545.835	742.895	Others
Jumlah	<u>20.123.674</u>	<u>10.403.106</u>	Total

Pada 31 Desember 2023 dan 2022, saldo utang lain-lain pada Unit Usaha Syariah masing-masing sebesar nihil dan Rp 111.420 (Catatan 37).

Pada tahun 2023, PT Bintang Graha Loka, anak perusahaan memperoleh fasilitas sewa pembiayaan dari PT BCA Finance. Liabilitas sewa ini merupakan pembiayaan atas kendaraan operasional perusahaan. Liabilitas sewa berjangka waktu empat puluh delapan (48) bulan, dengan suku bunga efektif 8,02 % per tahun.

#### 18. Other Liabilities

As of December 31, 2023 and 2022, other liabilities in Sharia Business Unit amounted to nil and Rp 111,420, respectively (Note 37).

In 2023, PT Bintang Graha Loka, a subsidiary obtained lease liabilities from PT BCA Finance. This liability represent finance liabilities for operational vehicle and has a term of forty eight (48) months with effective interest rates at 8.02 % per annum.

Pada tahun 2021, PT Bintang Graha Loka, anak perusahaan memperoleh fasilitas sewa pembiayaan dari PT BCA Finance. Liabilitas sewa ini merupakan pembiayaan atas kendaraan operasional perusahaan. Liabilitas sewa berjangka waktu enam puluh (60) bulan, dengan suku bunga efektif 10,08 % per tahun.

In 2021, PT Bintang Graha Loka, a subsidiary obtained lease liabilities from PT BCA Finance. This liability represent finance liabilities for operational vehicle and has a term of sixty (60) months with effective interest rates at 10.08 % per annum.

Beban bunga atas pinjaman ini sebesar Rp 40.677 dan Rp 47.615 tahun 2023 dan 2022 (Catatan 29).

Interest expense on this loan amounted to Rp 40,677 and Rp 47,615 in 2023 and 2022, respectively (Note 29).

## 19. Pengukuran Nilai Wajar

Tabel berikut menyajikan pengukuran nilai wajar aset tertentu Grup:

## 19. Fair Value Measurement

The following table provides the fair value measurement of the Group's certain assets:

	31 Desember 2023/December 31, 2023			
	Pengukuran nilai wajar menggunakan/ Fair value measurement using:			
	Harga kuotasian dalam pasar aktif/ (Level 1)/ Quoted prices in active markets (Level 1)	Input signifikan yang dapat di observasi (Level 2)/ Significant observable inputs (Level 2)	Input signifikan yang tidak dapat diobservasi (Level 3)/ Significant unobservable inputs (Level 3)	
Nilai Tercatat/ Carrying Values				
<b>Aset yang diukur pada nilai wajar:</b>				<b>Assets measured at fair value:</b>
<b>Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi (Catatan 8)</b>				<b>Financial assets at FVPL (Note 8)</b>
Efek ekuitas diperdagangkan	592.824	592.824	-	Trading equity securities
Unit penyertaan reksadana	16.494.604	16.494.604	-	Mutual funds
Sukuk	2.167.835	2.167.835	-	Sukuk
Logam Mulia	102.600	102.600	-	Metals
<b>Aset keuangan tersedia untuk dijual (Catatan 8)</b>				<b>AFS financial assets (Note 8)</b>
Efek ekuitas	2.536.691	2.536.691	-	Equity securities
Efek utang	59.585.295	59.585.295	-	Debt securities
Penyertaan lain	6.491.622	-	6.491.622	Other investments
<b>Properti investasi (Catatan 8)</b>	168.204.900	-	168.204.900	<b>Investment properties (Note 8)</b>
<b>Aset yang nilai wajarnya disajikan:</b>				<b>Assets for which fair value are disclosed:</b>
<b>Aset Tetap (Catatan 10)</b>				<b>Property and equipment (Note 10)</b>
Tanah	173.208.848	-	173.208.848	Land
Bangunan	12.509.028	-	12.509.028	Buildings

	31 Desember 2022/December 31, 2022			
	Pengukuran nilai wajar menggunakan/ Fair value measurement using:			
	Harga kuotasian dalam pasar aktif/ (Level 1)/ Quoted prices in active markets (Level 1)	Input signifikan yang dapat diobservasi (Level 2)/ Significant observable inputs (Level 2)	Input signifikan yang tidak dapat diobservasi (Level 3)/ Significant unobservable inputs (Level 3)	
Nilai Tercatat/ Carrying Values				
<b>Aset yang diukur pada nilai wajar:</b>				<b>Assets measured at fair value:</b>
<b>Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi (Catatan 8)</b>				<b>Financial assets at FVPL (Note 8)</b>
Efek ekuitas diperdagangkan	771.529	771.529	-	Trading equity securities
Unit penyertaan reksadana	25.254.011	25.254.011	-	Mutual funds
Sukuk	-	-	-	Sukuk
Logam mulia	-	-	-	Metals
<b>Aset keuangan tersedia untuk dijual (Catatan 8)</b>				<b>AFS financial assets (Note 8)</b>
Efek ekuitas	1.844.890	1.844.890	-	Equity securities
Efek utang	73.169.517	73.169.517	-	Debt securities
Penyertaan lain	6.417.593	-	6.417.593	Other investments
<b>Properti investasi (Catatan 8)</b>	136.069.455	-	136.069.455	<b>Investment properties (Note 8)</b>
<b>Aset yang nilai wajarnya disajikan:</b>				<b>Assets for which fair value are disclosed:</b>
<b>Aset Tetap (Catatan 10)</b>				<b>Property and equipment (Note 10)</b>
Tanah	149.448.032	-	149.448.032	Land
Bangunan	9.250.360	-	9.250.360	Buildings

Nilai wajar instrumen keuangan yang diperdagangkan di pasar aktif adalah berdasarkan kuotasi harga pasar pada tanggal pelaporan. Pasar dianggap aktif apabila kuotasi harga tersedia sewaktu-waktu dan dapat diperoleh secara rutin dari bursa, pedagang efek atau perantara efek, badan penyedia jasa penentuan harga kelompok industri atau badan pengatur, dan harga tersebut mencerminkan transaksi pasar yang aktual dan rutin dalam suatu transaksi yang wajar. Kuotasi harga pasar yang digunakan untuk aset keuangan yang dimiliki oleh Grup adalah harga penawaran (*bid price*) terkini. Instrumen keuangan seperti ini termasuk dalam hirarki Level 1. Nilai wajar dari efek ekuitas diperdagangkan, tersedia untuk dijual - efek ekuitas, efek utang dan unit penyertaan reksadana diukur berdasarkan kuotasi harga pasar pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Nilai wajar instrumen keuangan yang tidak diperdagangkan di pasar aktif ditentukan menggunakan teknik penilaian. Teknik penilaian ini memaksimalkan penggunaan data pasar yang dapat diobservasi yang tersedia dan sesedikit mungkin mengandalkan estimasi spesifik yang dibuat oleh entitas. Jika seluruh input signifikan yang dibutuhkan untuk menentukan nilai wajar dapat diobservasi, maka instrumen tersebut termasuk dalam hirarki Level 2. Nilai wajar dari investasi lain diukur berdasarkan metode pasar pembandingan dan analisa arus kas diskonto dengan penyesuaian faktor yang relevan.

The fair value of financial instruments traded in active markets is based on quoted market prices at the reporting date. A market is regarded as active if quoted prices are readily and regularly available from an exchange, dealer or broker, industry group pricing service, or regulatory agency, and those prices represent actual and regularly occurring market transaction on an arm's lengths basis. The quoted market price used for financial assets held by the Group is the current bid price. These instruments are included in Level 1. The fair value of trading equity securities, AFS - equity securities, debt securities and mutual funds are measured based on the latest published quoted price as of December 31, 2023 and 2022.

The fair value of financial instruments that are not traded in an active market is determined by using valuation techniques. These valuation techniques maximize the use of observable market data where it is available and rely as little as possible on entity's specific estimates. If all significant inputs required to fair value an instrument are observable, the instrument is included in Level 2. The fair value of other investments is measured based on market comparison method and discounted cash flow analysis with the relevant adjustments.

Teknik penilaian yang digunakan untuk mengukur nilai wajar properti investasi dan aset tetap diungkapkan dalam Catatan 8 dan 10.

The valuation technique used to measure the fair value of investment properties and property and equipment, are disclosed in Notes 8 and 10, respectively.

## 20. Modal Saham

Susunan pemegang saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut :

## 20. Capital Stock

The composition of the Company's stockholders as of December 31, 2023 and 2022 follows:

Pemegang Saham	2023 dan/and 2022			Stockholders
	Jumlah Saham/ Number of Shares	Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership %	Jumlah Modal Disetor/ Total Paid-up Capital Stock	
PT Srihana Utama	123.522.776	35,46	30.880.694	PT Srihana Utama
PT Ngrumat Bondo Utomo	87.302.164	25,06	21.825.541	PT Ngrumat Bondo Utomo
PT Warisan Kasih Bunda	75.438.688	21,65	18.859.672	PT Warisan Kasih Bunda
Lain-lain (masing-masing dengan pemilikan kurang dari 5%)	62.122.844	17,83	15.530.711	Others (each below 5% ownership)
Jumlah	<u>348.386.472</u>	<u>100,00</u>	<u>87.096.618</u>	Total

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Direksi dan Komisaris yang merupakan pemegang saham Perusahaan adalah sebagai berikut:

As of December 31, 2023 and 2022, the Directors and Commissioners who are also stockholders of the Company are as follows:

Pemegang Saham	2023 dan/and 2022		Stockholders
	Jumlah Saham/ Number of Shares	Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership %	
Tn. Hastanto Sri Margi Widodo	1.163.000	0,33	Tn. Hastanto Sri Margi Widodo
Tn. Zafar Dinesh Idham	1.050.000	0,30	Tn. Zafar Dinesh Idham
Ny. Reniwati Darmakusumah	658.000	0,19	Ny. Reniwati Darmakusumah
Jumlah	<u>2.871.000</u>	<u>0,82</u>	Total

### Manajemen Permodalan

Tujuan utama dari pengelolaan modal Perusahaan adalah untuk memastikan bahwa Perusahaan mempertahankan rasio modal yang sehat dalam rangka mendukung bisnis dan memaksimalkan nilai pemegang saham.

### Capital Management

The primary objective of Company's capital management is to ensure that it maintains healthy capital ratios in order to support its business and maximize shareholder value.

Sesuai dengan Pasal 6B Peraturan Pemerintah No. 81 tahun 2008 tentang perubahan ketiga atas Peraturan Pemerintah No. 73 tahun 1992 tentang penyelenggaraan Perusahaan dan entitas anak perasuransian, Perusahaan diwajibkan memiliki modal sendiri (ekuitas) minimum sebesar Rp 100.000.000.000 Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan telah memenuhi regulasi tersebut.

In accordance with Article 6B of Government Regulation No. 81 year 2008 on the third amendment in the Government Regulation No. 73 of 1992 regarding the insurance company, operation is required to maintain a minimum equity balance of Rp 100,000,000,000. As of December 31, 2023 and 2022, the Company is in compliance with such regulation.

## 21. Tambahan Modal Disetor

## 21. Additional Paid-in Capital

	<u>2023 dan/and 2022</u>	
Penambahan modal disetor atas penawaran umum perdana	6.950.000	Additional paid-in capital during the initial public offering
Pembagian saham bonus pada tahun 1997 (Catatan 1)	<u>(6.900.000)</u>	Distribution of bonus shares in 1997 (Note 1)
Jumlah	<u><u>50.000</u></u>	Total

## 22. Penggunaan Saldo Laba

## 22. Appropriation of Retained Earnings

Dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan tanggal 27 Juni 2023 dan 8 Juli 2022, yang telah diaktakan dengan Akta No. 47 dan No. 24 pada tanggal yang sama, dari Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, S.H., notaris di Jakarta, pemegang saham menyetujui pembagian laba tahun 2023 dan 2022, masing-masing sebagai berikut:

In the Shareholders' Annual General Meeting held on June 27, 2023 and July 8, 2022, the Minutes of which were notarized through Notarial Deed No. 47 and No. 24 of Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, S.H., a public notary in Jakarta, the stockholders' approved the distribution of profit for 2023 and 2022 as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Dividen tunai	1.741.932	1.985.803	Cash dividend
Cadangan umum	257.381	823.460	General reserve
Dividen tanda laba	-	113.200	Dividend through profit certificates
Jumlah	<u><u>1.999.313</u></u>	<u><u>2.922.463</u></u>	Total

Berdasarkan anggaran dasar Perusahaan, dividen tanda laba dapat diberikan kepada karyawan yang telah bekerja selama delapan (8) tahun pada Perusahaan.

Based on the Company's Articles of Association, dividend through profit certificates were provided to employees who have been working for the Company for eight (8) years.

### 23. Kepentingan Non-Pengendali

Akun ini merupakan bagian kepemilikan non pengendali atas aset bersih PT Bintang Graha Loka, entitas anak, dengan rincian sebagai berikut:

	2023	2022	
Modal saham	25.000	25.000	Capital stock
Saldo laba	164.571	149.056	Retained earnings
Dividen	(1.667)	-	Dividend
Jumlah	<u>187.904</u>	<u>174.056</u>	Total

### 23. Non-Controlling Interests

This account represent the share of non-controlling stockholders on the net assets of PT Bintang Graha Loka, a subsidiary, with details as follows:

### 24. Pendapatan Premi

### 24. Premium Income

	2023				
	Premi Bruto/ <i>Gross Premiums</i>	Premi Reasuransi/ <i>Reinsurance Premiums</i>	Penurunan (Kenaikan) Premi Belum Merupakan Pendapatan/ <i>Decrease (Increase) in Unearned Premiums</i>	Pendapatan Premi - Bersih/ <i>Net Premium Income</i>	
Kebakaran	206.389.467	(162.665.196)	5.792.398	49.516.669	Fire
Kendaraan bermotor	30.963.124	(207.485)	20.092.607	50.848.246	Motor vehicles
Pengangkutan	24.783.736	(12.466.497)	(443.327)	11.873.912	Marine cargo
Rekayasa	13.594.073	(7.611.209)	(1.372.958)	4.609.906	Engineering
Rangka kapal	37.550.152	(34.929.427)	1.352.668	3.973.393	Hull
Aneka	64.628.186	(2.393.601)	3.443.604	65.678.189	Miscellaneous
Unit link	371.765	-	(279.124)	92.641	Unit link
Jumlah	<u>378.280.503</u>	<u>(220.273.415)</u>	<u>28.585.868</u>	<u>186.592.956</u>	Total
	2022				
	Premi Bruto/ <i>Gross Premiums</i>	Premi Reasuransi/ <i>Reinsurance Premiums</i>	Penurunan (Kenaikan) Premi Belum Merupakan Pendapatan/ <i>Decrease (Increase) in Unearned Premiums</i>	Pendapatan Premi - Bersih/ <i>Net Premium Income</i>	
Kebakaran	206.402.729	(147.949.917)	4.204.281	62.657.093	Fire
Kendaraan bermotor	60.123.498	(400.727)	7.508.199	67.230.970	Motor vehicles
Pengangkutan	20.686.532	(7.281.496)	121.370	13.526.406	Marine cargo
Rekayasa	12.396.652	(8.219.499)	(345.198)	3.831.955	Engineering
Rangka kapal	83.334.664	(80.144.295)	976.675	4.167.044	Hull
Aneka	76.120.461	(3.919.890)	(128.369)	72.072.202	Miscellaneous
Unit link	153.400	-	(145.541)	7.859	Unit link
Jumlah	<u>459.217.936</u>	<u>(247.915.824)</u>	<u>12.191.417</u>	<u>223.493.529</u>	Total



**25. Beban Klaim**

**25. Claims Expenses**

	2023				
	Klaim Bruto/ <i>Gross Claims</i>	Klaim Reasuransi/ <i>Reinsurance Claims</i>	Kenaikan (Penurunan) Estimasi Klaim <i>Increase (Decrease) in Estimated Claims</i>	Beban Klaim - Bersih/ <i>Net Claims Expense</i>	
Kebakaran	107.078.629	(80.361.239)	2.124.200	28.841.590	Fire
Kendaraan bermotor	21.200.414	(5.883)	(1.816.569)	19.377.962	Motor vehicles
Pengangkutan	11.182.002	(6.257.454)	2.920.465	7.845.013	Marine cargo
Rekayasa	6.189.104	(4.148.854)	1.615.484	3.655.734	Engineering
Rangka kapal	82.933.254	(76.496.423)	2.084.303	8.521.134	Hull
Aneka	2.383.135	(445.046)	1.441.913	3.380.002	Miscellaneous
Unit link	77.142	-	-	77.142	Unit Link
Jumlah	<u>231.043.680</u>	<u>(167.714.899)</u>	<u>8.369.796</u>	<u>71.698.577</u>	Total

	2022				
	Klaim Bruto/ <i>Gross Claims</i>	Klaim Reasuransi/ <i>Reinsurance Claims</i>	Kenaikan (Penurunan) Estimasi Klaim <i>Increase (Decrease) in Estimated Claims</i>	Beban Klaim - Bersih/ <i>Net Claims Expense</i>	
Kebakaran	113.326.284	(87.564.067)	9.815.439	35.577.656	Fire
Kendaraan bermotor	28.921.231	(20.350)	(2.094.134)	26.806.747	Motor vehicles
Pengangkutan	5.703.843	(934.610)	952.484	5.721.717	Marine cargo
Rekayasa	10.442.195	(6.890.543)	1.379.978	4.931.630	Engineering
Rangka kapal	52.289.055	(49.284.457)	2.540.804	5.545.402	Hull
Aneka	5.003.097	(604.258)	2.209.731	6.608.570	Miscellaneous
Jumlah	<u>215.685.705</u>	<u>(145.298.285)</u>	<u>14.804.302</u>	<u>85.191.722</u>	Total

**26. Beban Komisi – Bersih**

**26. Net Commission Expense**

	2023			
	Beban Komisi/ <i>Commission Expense</i>	Pendapatan Komisi/ <i>Commission Income</i>	Beban (Penghasilan) Komisi - Bersih/ <i>Net Commission Expense (Income)</i>	
Kebakaran	33.993.883	(55.285.894)	(21.292.011)	Fire
Kendaraan bermotor	4.464.786	24.567	4.489.353	Motor vehicles
Pengangkutan	5.246.756	(3.189.859)	2.056.897	Marine cargo
Rekayasa	2.299.626	(1.898.940)	400.686	Engineering
Rangka kapal	3.890.122	(3.244.264)	645.858	Hull
Aneka	33.805.381	(177.047)	33.628.334	Miscellaneous
Jumlah	<u>83.700.554</u>	<u>(63.771.437)</u>	<u>19.929.117</u>	Total

	2022			
	Beban Komisi/ <i>Commission Expense</i>	Pendapatan Komisi/ <i>Commission Income</i>	Beban (Penghasilan) Komisi - Bersih/ <i>Net Commission Expense (Income)</i>	
Kebakaran	29.745.393	(50.577.475)	(20.832.082)	Fire
Kendaraan bermotor	11.706.525	(35.089)	11.671.436	Motor vehicles
Pengangkutan	4.399.970	(1.642.437)	2.757.533	Marine cargo
Rekayasa	2.112.310	(2.203.994)	(91.684)	Engineering
Rangka kapal	8.183.568	(11.592.105)	(3.408.537)	Hull
Aneka	35.747.248	(768.757)	34.978.491	Miscellaneous
Jumlah	91.895.014	(66.819.857)	25.075.157	Total

**27. Hasil Investasi – Bersih**

**27. Income from Investments – Net**

	2023	2022	
Keuntungan perubahan nilai wajar properti investasi (Catatan 8g)	38.560.378	9.982.739	Gain on changes in fair value of investment properties (Note 8g)
Bunga efek utang	2.311.484	8.779.640	Interest income from debt securities
Bunga deposito berjangka panjang	1.170.957	1.715.309	Interest income from time deposits
Keuntungan (kerugian) belum direalisasi atas aset bersih unit penyertaan reksadana (Catatan 8c)	467.134	(39.120)	Unrealized gain (loss) on change in net asset value of mutual funds (Note 8c)
Keuntungan (kerugian) penjualan efek utang	180.789	(1.680.603)	Gain (loss) on sale of debt securities Gain on foreign exchange differences on investments
Keuntungan bersih selisih kurs atas investasi	93.950	428.494	Profit sharing of sukuk
Bagi hasil sukuk - syariah	92.247	184.494	Dividends
Dividen	69.425	256.018	Rent revenue
Pendapatan sewa	28.000	130.050	Unrealized gain on change in fair value of metals
Keuntungan belum direalisasi atas perubahan nilai wajar logam mulia	10.400	18.860	Gain (loss) on sale of mutual funds
Keuntungan (kerugian) penjualan reksadana	8.966	(112.116)	Unrealized gain (loss) on changes in fair value of trading equity securities (Note 8b)
Keuntungan (kerugian) yang belum direalisasi atas perubahan nilai wajar ekuitas diperdagangkan (Catatan 8b)	(178.705)	167.864	Unrealized loss on changes in fair value of sukuk (Note 8e)
Rugi yang belum direalisasi atas perubahan nilai wajar sukuk (Catatan 8e)	(212.659)	(152.165)	
Jumlah	42.602.366	19.679.464	Total

**28. Beban Usaha**

**28. Operating Expenses**

	2023	2022	
Pemasaran			Marketing
Promosi	30.536.389	39.836.447	Advertising
Penelitian dan pengembangan	29.000	27.830	Research and development
Lainnya	3.612.790	4.209.379	Others
Jumlah	<u>34.178.179</u>	<u>44.073.656</u>	Subtotal
Umum dan Administrasi			General and Administrative
Gaji, upah, dan imbalan pasca kerja	70.329.250	63.613.986	Salaries, employees' benefits and long-term employees' benefits
Penyusutan dan amortisasi (Catatan 10 dan 11)	6.222.544	6.189.215	Depreciation and amortization (Notes 10 and 11)
Jasa profesi	5.453.681	2.429.644	Professional fees
Perbaikan dan perawatan	5.480.376	4.840.377	Repairs and maintenance
Listrik, telepon dan air	3.467.898	3.429.427	Utilities
Perjalanan dinas	3.260.595	2.447.542	Travel
Kesejahteraan, <i>recruitment</i> dan pindah pegawai	1.108.256	929.879	Welfare, recruitment and transfer of employee
Pelatihan	792.388	346.282	Training
Cetakan kantor	650.035	590.941	Office supplies
Asuransi	301.870	278.087	Insurance
Cadangan kerugian penurunan nilai (Catatan 7)	500.000	-	Provisions for impairment (Note 7)
Lainnya	549.535	471.409	Others
Jumlah	<u>98.116.428</u>	<u>85.566.789</u>	Subtotal
Pajak Final	<u>-</u>	<u>43.039</u>	Final tax
Jumlah	<u><u>132.294.607</u></u>	<u><u>129.683.484</u></u>	Total

**29. Penghasilan Lain-lain - Bersih**

**29. Other Income - Net**

	2023	2022	
Keuntungan penjualan aset tetap (Catatan 10)	1.462.978	3.262.658	Gain on sale of property and equipment (Note 10)
Pemulihan nilai piutang (Catatan 5)	284.505	-	Recovery of value of receivables (Note 5)
Beban bunga (Catatan 18)	(40.677)	(47.615)	Interest expense (Note 18)
Kerugian kurs - bersih	(1.289.195)	(740.871)	Foreign exchange loss - net
Lain-lain	1.127.427	281.218	Others
Jumlah	<u><u>1.545.038</u></u>	<u><u>2.755.390</u></u>	Total

**30. Imbalan Kerja Jangka Panjang**

**30. Long-term Employee Benefits**

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang	10.490.975	9.947.559	Long-term employee benefits liability
Liabilitas imbalan kerja Jangka panjang lainnya	<u>934.852</u>	<u>764.864</u>	Other long-term employee benefits liability
Jumlah	<u><u>11.425.827</u></u>	<u><u>10.712.423</u></u>	Total

Besarnya imbalan pasca kerja dihitung berdasarkan ketentuan yang berlaku.

The amount of post-employment benefits is calculated based on the applicable provisions.

Perhitungan atas liabilitas imbalan kerja jangka panjang dihitung oleh aktuaris independen Kantor Konsultan Aktuaria Indra Catarya Situmeang dan Rekan tertanggal 29 Februari 2024.

The valuation on the long-term employee benefits liability is calculated by an independent actuary, Kantor Konsultan Aktuaria Indra Catarya Situmeang dated February 29, 2024.

Jumlah karyawan yang berhak atas imbalan kerja jangka panjang tersebut masing-masing sebanyak 327 dan 320 karyawan tahun 2023 dan 2022.

Number of eligible employees is 327 and 320 in 2023 and 2022, respectively.

**Imbalan Pasti Pasca-kerja**

**Defined Post-employment Benefits**

Beban imbalan kerja jangka panjang yang diakui di laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah:

Long-term employee benefit expense recognized in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Beban jasa kini	1.237.591	1.133.238	Current service cost
Biaya jasa lalu - Vested	-	(1.523.814)	Past service cost - vested
Biaya bunga	625.474	787.403	Interest cost
Penyesuaian perubahan metode atribusi imbalan pensiun	<u>-</u>	<u>(1.440.840)</u>	Adjustment due to change in attribution method of pension compensation
Komponen biaya imbalan pasti yang diakui di laba rugi	<u><u>1.863.065</u></u>	<u><u>(1.044.013)</u></u>	Components of defined benefit costs recognized in profit or loss
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti :			Remeasurement on the defined benefit liability :
Keuntungan (kerugian) aktuarial yang timbul dari:			Actuarial gains (losses) arising from:
Perubahan asumsi keuangan	417.982	(129.841)	Changes in financial assumptions
Penyesuaian pengalaman	<u>(45.122)</u>	<u>(355.439)</u>	Experience adjustment
Komponen biaya imbalan pasti yang diakui di penghasilan komprehensif lain	<u><u>372.860</u></u>	<u><u>(485.280)</u></u>	Components of defined benefit cost recognized in other comprehensive income
Jumlah	<u><u>2.235.925</u></u>	<u><u>(1.529.293)</u></u>	Total

Mutasi liabilitas imbalan kerja jangka panjang adalah sebagai berikut:			Movements of long-term employee benefits liability follows:
	2023	2022	
Liabilitas imbalan kerja			Long-term employee benefits
jangka panjang awal tahun	9.947.559	12.208.819	liability at the beginning of the year
Beban imbalan kerja jangka			Long-term employee benefits expense
panjang tahun berjalan	1.863.065	(1.044.013)	during the year
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti :			Remeasurement on the defined benefit liability :
Keuntungan (kerugian) aktuarial			Actuarial gains (losses) arising from :
yang timbul dari :			Changes in financial assumptions
Perubahan asumsi keuangan	417.982	(129.841)	Experience adjustment
Penyesuaian pengalaman	(45.122)	(355.439)	Payments made during the year
Pembayaran selama tahun berjalan	(1.692.509)	(731.967)	
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang			Long-term employee benefits
akhir tahun	<u>10.490.975</u>	<u>9.947.559</u>	liability at the end of the year

Asumsi aktuarial utama yang digunakan dalam menentukan penilaian aktuarial adalah sebagai berikut:

The main actuarial assumptions used in determining the actuarial valuation are as follows:

Tingkat diskonto	6,87% tahun 2023 dan 7,33% tahun 2022/ 6.87% in 2023 and 7.33% in 2022	Discount rate
Tingkat kenaikan gaji	4% tahun 2023 dan 2022/ 4% in 2023 and 2022	Salary increment rate
Tingkat kematian	TMI 2019	Mortality rate
Tingkat kecacatan	1% tingkat mortalita/ 1% of mortality rate	Disability rate
Tingkat pengunduran diri	1% di usia 20 tahun menurun secara proporsional hingga 0% di usia 56 tahun/ 1% at 20 years old and proportionately decline to 0% at 56 years old	Resignation rate
Tingkat pensiun normal	57 tahun 2023 dan 2022/ 57 years old in 2023 and 2022	Normal retirement rate

Analisa sensitivitas dari perubahan asumsi-asumsi utama terhadap liabilitas imbalan kerja jangka panjang pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The sensitivities of the overall long-term employee benefits liability to changes in the weighted principal assumptions as of December 31, 2023 and 2022 follows:

	2023			
	Dampak terhadap liabilitas imbalan kerja jangka panjang Kenaikan (Penurunan)/ Impact of on Long-term employee benefits liability Increase (Decrease)			
	Perubahan asumsi/ Change in Assumptions	Kenaikan asumsi/ Increase in Assumptions	Penurunan asumsi/ Decrease in Assumptions	
Tingkat diskonto	1,00%	(9.626.772)	11.473.643	Discount rate
Tingkat pertumbuhan gaji	1,00%	11.547.071	(9.550.400)	Salary growth rate

2022				
Dampak terhadap liabilitas imbalan kerja jangka panjang Kenaikan (Penurunan)/ Impact of on Long-term employee benefits liability Increase (Decrease)				
	Perubahan asumsi/ Change in Assumptions	Kenaikan asumsi/ Increase in Assumptions	Penurunan asumsi/ Decrease in Assumptions	
Tingkat diskonto	1,00%	(9.151.817)	10.850.639	Discount rate
Tingkat pertumbuhan gaji	1,00%	10.922.270	(9.078.552)	Salary growth rate

**Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Panjang Lainnya**

Berdasarkan perjanjian kerja bersama Grup, karyawan memperoleh cuti besar setelah lima (5) tahun bekerja. Karyawan memperoleh sepuluh (10) hari cuti ditambah satu (1) bulan gaji.

Beban imbalan kerja jangka panjang lainnya yang diakui di laba rugi adalah:

	2023	2022
Beban jasa kini	469.142	395.451
Beban bunga	55.903	60.904
Pengukuran kembali imbalan jangka panjang lain	61.918	(200.020)
Jumlah	586.963	256.335

**Other Long-term Employee Benefits**

Based on the Group's policy, the employees are entitled to special leave after five (5) years working period, wherein, the employees are entitled to ten (10) days leave and one (1) month salary.

Other long-term employee benefits expense recognized in profit or loss follows:

Mutasi liabilitas imbalan kerja jangka panjang lainnya adalah sebagai berikut:

	2023	2022
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang lainnya awal tahun	764.864	836.045
Beban imbalan kerja jangka panjang lainnya tahun berjalan	586.963	256.335
Pembayaran manfaat	(416.975)	(327.516)
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang lainnya akhir tahun	934.852	764.864

Movements of other long-term employee benefits liability follows:

Other long-term employee benefits liability at the beginning of the year  
Other long-term employee benefits expense during the year  
Benefit paid  
Other long-term employee benefits liability at the end of the year

Perhitungan liabilitas imbalan kerja jangka panjang lainnya dihitung oleh aktuaris independen Kantor Konsultan Aktuaria Indra Catarya Situmeang. Asumsi utama dalam laporannya yang bertanggal 29 Februari 2024 yang digunakan dalam menentukan penilaian aktuarial adalah sebagai berikut:

The cost of providing other long-term employee benefits is calculated by an independent actuary, Kantor Konsultan Aktuaria Indra Catarya Situmeang. The key assumptions used in its latest report dated February 29, 2024 follows:

Tingkat diskonto	6,87% tahun 2023 dan 7,33% tahun 2022/ 6.87% in 2023 and 7.33% in 2022	Discount rate
Tingkat kenaikan gaji	4% tahun 2023 dan 2022/ 4% in 2023 and 2022	Salary increment rate
Tingkat kematian	TMI 2019	Mortality rate
Tingkat kecacatan	1% tingkat mortalita/ 1% of mortality rate	Disability rate
Tingkat pengunduran diri	1% di usia 20 tahun menurun secara proporsional hingga 0% di usia 56 tahun/ 1% at 20 years old and proportionately decline to 0% at 56 years old	Resignation rate
Tingkat pensiun normal	57 tahun 2023 dan 2022/ 57 years old in 2023 and 2022	Normal retirement rate

Analisa sensitivitas dari perubahan asumsi-asumsi utama terhadap liabilitas imbalan kerja jangka panjang lainnya pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The sensitivities of the overall other long-term employee benefits liability to changes in the weighted principal assumptions as of December 31, 2023 and 2022 follows:

2023				
Dampak terhadap liabilitas imbalan kerja jangka panjang lainnya Kenaikan (Penurunan)/ Impact of on Other long - term employee benefits liability Increase (Decrease)				
	Perubahan asumsi/ Change in Assumptions	Kenaikan asumsi/ Increase in Assumptions	Penurunan asumsi/ Decrease in Assumptions	
Tingkat diskonto	1,00%	(923.446)	946.586	Discount rate
Tingkat pertumbuhan gaji	1,00%	951.548	(918.375)	Salary growth rate
2022				
Dampak terhadap liabilitas imbalan kerja jangka panjang lainnya Kenaikan (Penurunan)/ Impact of on Other long - term employee benefits liability Increase (Decrease)				
	Perubahan asumsi/ Change in Assumptions	Kenaikan asumsi/ Increase in Assumptions	Penurunan asumsi/ Decrease in Assumptions	
Tingkat diskonto	1,00%	(755.359)	744.657	Discount rate
Tingkat pertumbuhan gaji	1,00%	779.085	(750.846)	Salary growth rate

### 31. Pajak Penghasilan

### 31. Income Tax

Beban pajak Grup terdiri dari:

Tax expense of the Group consists of the following:

	2023	2022	
Pajak kini - entitas anak	118.455	318.542	Current tax - subsidiary
Pajak tangguhan - Perusahaan	872.611	511.858	Deferred tax - the Company
Jumlah	991.066	830.400	Total



**PT ASURANSI BINTANG Tbk  
DAN ENTITAS ANAK**  
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian  
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
31 Desember 2023 dan 2022  
(Angka-angka Disajikan dalam Ribuan Rupiah,  
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT ASURANSI BINTANG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARY**  
Notes to Consolidated Financial Statements  
For the Years Ended  
December 31, 2023 and 2022  
(Figures are Presented in Thousands of Rupiah,  
unless Otherwise Stated)

Pajak Kini

Current Tax

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan rugi fiskal adalah sebagai berikut:

A reconciliation between profit before tax per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income and fiscal loss follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Laba sebelum pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	6.818.059	5.978.020	Profit before tax per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income
Laba sebelum pajak entitas anak	<u>(1.495.573)</u>	<u>(3.088.225)</u>	Profit before tax of a subsidiary
Laba sebelum pajak Perusahaan	<u>5.322.486</u>	<u>2.889.795</u>	Profit before tax of the Company
Perbedaan temporer:			Temporary differences:
Imbalan kerja jangka panjang	340.544	(1.847.161)	Long-term employee benefits
Liabilitas sewa	(151.963)	40.267	Lease liability
Cadangan kerugian penurunan nilai	(284.505)	-	Allowance for impairment
Penyusutan	(487.463)	64.165	Depreciation
Klaim yang terjadi namun belum dilaporkan (IBNR)	<u>(3.383.026)</u>	<u>(583.902)</u>	Incurred but not reported
Bersih	<u>(3.966.413)</u>	<u>(2.326.631)</u>	Net
Perbedaan tetap :			Permanent differences:
Sumbangan, hadiah, jamuan dan representasi	150.171	1.775.744	Donation, gift, entertainment and representation
Kegiatan sosial karyawan	21.248	28.549	Employees' social activities
Keuntungan yang belum direalisasi atas nilai wajar efek di perdagangan	4.831	(539.063)	Unrealized gain on changes in fair value of trading equity securities
Penghasilan bunga dikenakan pajak final	(1.343.030)	(2.166.605)	Interest income subjected to final tax
Penghasilan sewa	(28.000)	(130.050)	Rental income
Penyusutan	(385.456)	41.820	Depreciation
Biaya dikenakan penghasilan final	148.361	(99.379)	Expenses subjected to final tax
Keuntungan penjualan efek ekuitas	(2.663.357)	(6.819.459)	Gain on sale of trading equity securities
Premi belum merupakan pendapatan	(7.267.858)	(18.810.574)	Unearned premiums
Kenaikan yang belum direalisasi atas nilai wajar properti investasi	(38.560.378)	(9.982.739)	Unrealized gain on change in fair value of investment properties
Lain-lain	<u>48.117</u>	<u>2.244</u>	Others
Bersih	<u>(49.875.351)</u>	<u>(36.699.512)</u>	Net
Rugi fiskal Perusahaan	<u>(48.519.278)</u>	<u>(36.136.348)</u>	Fiscal loss of the Company
	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Akumulasi rugi fiskal tahun sebelumnya			Fiscal loss carryforward
2020	(28.804.455)	(28.804.455)	2020
2021	(33.759.621)	(33.759.621)	2021
2022	<u>(36.136.348)</u>	-	2022
Akumulasi rugi fiskal tersedia untuk tahun pajak berikutnya	<u>(147.219.702)</u>	<u>(98.700.424)</u>	Tax loss carryforward available for future fiscal years
Utang pajak kini (Catatan 15) Entitas anak	<u>59.425</u>	<u>224.460</u>	Current tax payable (Note 15) Subsidiary

Pada bulan Oktober 2021, Pemerintah Indonesia mengesahkan Undang-Undang No. 7 Tahun 2021 tentang Harmonisasi Peraturan Perpajakan yang mengatur 6 peraturan: Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan, Pajak Penghasilan, Pajak Pertambahan Nilai dan Pajak Penjualan atas Barang Mewah, Program Pengungkapan Sukarela Wajib Pajak, Pajak Karbon, dan Cukai.

Salah satu Peraturan Pajak Penghasilan yang disahkan antara lain menetapkan tarif pajak penghasilan badan sebesar 22% untuk tahun pajak 2022 dan seterusnya.

Grup telah menerapkan perubahan tarif pajak penghasilan badan yang baru tersebut dalam perhitungan pajaknya.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan Grup pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 telah dihitung menggunakan tarif pajak yang diperkirakan akan berlaku pada saat realisasi.

Rugi fiskal Perusahaan tahun 2022 sesuai dengan Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) yang disampaikan Perusahaan kepada Kantor Pelayanan Pajak.

#### Pajak Tangguhan

Rincian aset dan liabilitas pajak tangguhan Grup adalah sebagai berikut:

	1 Januari/ January 1, 2023	Tahun berjalan/ Current Year	Dikreditkan (dibebankan) ke laba rugi/ Credited (charged) to income for the year	Dibebankan ke penghasilan komprehensif lainnya/ Charged to other comprehensive income	31 Desember/ December 31, 2023	
Aset pajak tangguhan:						Deferred tax assets:
Estimasi klaim retensi sendiri	2.675.008	(744.266)	-	-	1.930.742	Estimated own retention claims
Cadangan kerugian penurunan nilai	1.013.451	(62.591)	-	-	950.860	Allowance for impairment
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang	2.356.733	74.920	82.029	82.029	2.513.682	Long-term employee benefits liability
Rugi fiskal	9.753.274	-	-	-	9.753.274	Fiscal loss
Liabilitas sewa	126.894	(33.432)	-	-	93.462	Lease liability
Akumulasi penyusutan aset tetap	747.975	(107.242)	-	-	640.733	Accumulated depreciation of property and equipment
Jumlah	16.673.335	(872.611)	82.029	82.029	15.882.753	Total
Liabilitas pajak tangguhan:						Deferred tax liability
Aset keuangan tersedia untuk dijual - penyertaan lain	(1.411.870)	-	75.652	75.652	(1.336.218)	AFS Financial assets - other investments
Aset (liabilitas) pajak tangguhan - bersih	15.261.465	(872.611)	157.681	157.681	14.546.535	Deferred tax assets (liability) - net

In October 2021, the Indonesian Government ratified Law No. 7 Year 2021 regarding the Harmonization of Tax Regulation which regulates 6 laws: The General Provision and Tax Procedures Law, the Income Tax Law, the Value Added Tax Law and Sales Tax on Luxury Goods, the Taxpayer Voluntary Disclosure Program, Carbon Tax, and Excise Tax.

One of the Income Tax Regulations set amongs other stipulates a corporate income tax rate of 22% for the fiscal year 2022 onwards.

The Group has adopted the change of new corporate income tax rate in computing its income taxes.

The Group's deferred tax assets and liabilities as of December 31, 2023 and 2022 have been calculated using the tax rates that are expected to be effective upon realization.

The fiscal loss of the Company in 2022 is in accordance with the Annual Tax Return (SPT) submitted by the Company to the Tax Services Office.

#### Deferred Tax

The details of Group's deferred tax assets and liabilities follows:

**PT ASURANSI BINTANG Tbk  
DAN ENTITAS ANAK**  
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian  
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
31 Desember 2023 dan 2022  
(Angka-angka Disajikan dalam Ribuan Rupiah,  
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT ASURANSI BINTANG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARY**  
Notes to Consolidated Financial Statements  
For the Years Ended  
December 31, 2023 and 2022  
(Figures are Presented in Thousands of Rupiah,  
unless Otherwise Stated)

	1 Januari/ January 1, 2022	Dikreditkan (dibebankan) ke laba rugi/ Credited (charged) to income for the year	Tahun berjalan/ Current Year	Dibebankan ke penghasilan komprehensif lainnya/ Charged to other comprehensive income	31 Desember/ December 31, 2022	
Aset pajak tangguhan:						Deferred tax assets:
Estimasi klaim retensi sendiri	2.803.466	(128.458)	-	-	2.675.008	Estimated own retention claims
Cadangan kerugian penurunan nilai	1.013.451	-	-	-	1.013.451	Allowance for impairment
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang	2.869.870	(406.375)	(106.762)	(106.762)	2.356.733	Long-term employee benefits liability
Rugi fiskal	9.753.274	-	-	-	9.753.274	Fiscal loss
Liabilitas sewa	118.035	8.859	-	-	126.894	Lease liability
Akumulasi penyusutan aset tetap	733.859	14.116	-	-	747.975	Accumulated depreciation of property and equipment
Jumlah	17.291.955	(511.858)	(106.762)	(106.762)	16.673.335	Total
Liabilitas pajak tangguhan:						Deferred tax liability
Aset keuangan tersedia untuk dijual - penyertaan lain	(1.307.144)	-	(104.726)	(104.726)	(1.411.870)	AFS Financial assets - other investments
Aset (liabilitas) pajak tangguhan - bersih	15.984.811	(511.858)	(211.488)	(211.488)	15.261.465	Deferred tax assets (liability) - net

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan mempunyai akumulasi rugi fiskal masing-masing sebesar Rp 147.219.702 dan Rp 98.700.424. Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan mengakui pajak tangguhan atas rugi fiskal sebesar Rp 9.753.274. Pajak tangguhan atas rugi fiskal tahun 2023 dan 2022 sebesar Rp 102.886.640 dan Rp 54.367.360 tidak diakui karena manajemen tidak memiliki keyakinan memadai untuk memperkirakan laba kena pajak dimasa mendatang untuk dapat mengkompensasi rugi fiskal tersebut.

Pajak tangguhan atas selisih nilai wajar penyertaan lainnya pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp 1.336.218 dan Rp 1.411.870 disajikan sebagai bagian dari komponen ekuitas lainnya.

As of December 31, 2023 and 2022, the Company has accumulated fiscal losses amounting to Rp 147,219,702 and Rp 98,700,424, respectively. As of December 31, 2023 and 2022, the Company recognized the deferred tax asset on accumulated on fiscal losses amounting to Rp 9,753,274. Deferred tax on the 2023 and 2022 fiscal loss amounting to Rp 102,886,640 and Rp 54,367,360 was not recognized because management does not have sufficient confidence to estimate future taxable income to be able to compensate for the fiscal loss.

Deferred tax on difference on fair value of other investments as of December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp 1,336,218 and Rp 1,411,870, respectively, is presented as part of other equity component.

**PT ASURANSI BINTANG Tbk  
DAN ENTITAS ANAK**  
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian  
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
31 Desember 2023 dan 2022  
(Angka-angka Disajikan dalam Ribuan Rupiah,  
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT ASURANSI BINTANG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARY**  
Notes to Consolidated Financial Statements  
For the Years Ended  
December 31, 2023 and 2022  
(Figures are Presented in Thousands of Rupiah,  
unless Otherwise Stated)

Rekonsiliasi antara beban pajak dan hasil perkalian laba akuntansi sebelum pajak dengan tarif pajak yang berlaku adalah sebagai berikut:

A reconciliation between the total tax expense and the amounts computed by applying the effective tax rates to profit before tax of the Company is as follow:

	2023	2022	
Laba sebelum pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	6.818.059	5.978.020	Profit before tax per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income
Laba sebelum pajak entitas anak	<u>(1.495.573)</u>	<u>(3.088.225)</u>	Profit before tax of a subsidiary
Laba sebelum pajak Perusahaan	<u>5.322.486</u>	<u>2.889.795</u>	Profit before tax of the Company
Taksiran beban pajak yang berlaku	<u>1.170.947</u>	<u>635.755</u>	Tax expense at effective tax rates
Pengaruh pajak atas beda tetap menurut fiskal:			Tax effects of permanent differences:
Penyesuaian pajak	10.674.242	7.949.996	Adjustment tax
Sumbangan, hadiah, jamuan dan representasi	33.038	390.664	Donation, gift, entertainment and representation
Kegiatan sosial karyawan	4.675	(21.863)	Employees' social activities
Keuntungan Penurunan atas nilai wajar efek di perdagangan	1.063	(118.594)	Unrealized gain on changes in fair value of trading equity securities
Biaya dikenakan pajak final	32.639	6.281	Expenses subjected to final tax
Penghasilan sewa	(6.160)	(28.611)	Rental income
Penyusutan	(84.800)	9.200	Depreciation
Penghasilan bunga dikenakan pajak final	(295.467)	(476.653)	Interest income subjected to final tax
Keuntungan penjualan efek ekuitas	(585.939)	(1.500.281)	Gain on sale of trading equity securities
Premi yang belum merupakan pendapatan	(1.598.929)	(4.138.326)	Unearned premiums
Kenaikan yang belum direalisasi atas nilai wajar properti investasi	(8.483.283)	(2.196.203)	Unrealized gain on changes in fair value of investment properties
Lain-lain	10.585	493	Others
Bersih	<u>(298.336)</u>	<u>(123.897)</u>	Net
Beban pajak Entitas anak	<u>118.455</u>	<u>318.542</u>	Tax expense Subsidiary
Beban pajak	<u>991.066</u>	<u>830.400</u>	Tax expense

### 32. Laba Per Saham

Perhitungan laba per saham didasarkan pada data sebagai berikut :

Laba tahun berjalan digunakan untuk perhitungan laba per saham dasar pada tahun 2023 dan 2022 sebesar Rp 5.811.478 dan Rp 5.132.540.

Jumlah rata-rata tertimbang saham beredar untuk perhitungan laba per saham dasar adalah 348.386.472 saham masing-masing pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

### 32. Earnings Per Share

The calculation of basic earnings per share follows:

The profit used for the computation of basic earnings per share in 2023 and 2022 amounted to Rp 5,811,478 and Rp 5,132,540, respectively.

As of December 31, 2023 and 2022, the weighted average number of shares outstanding for the computation of basic earnings per share are 348,386,472 shares.

**33. Sifat dan Transaksi Hubungan Berelasi**

**Sifat Pihak Berelasi**

Perusahaan yang sebagian pemegang saham dan pengurus atau manajemennya sama dengan Grup yaitu PT Samudera Indonesia Tbk.

**Transaksi dengan Pihak Berelasi**

	2023	2022	Persentase Terhadap Jumlah Aset/Liabilitas		
			2023	2022	
			2023	2022	
			%	%	
<u>Piutang premi</u>					<u>Premiums receivable</u>
PT Samudera Indonesia Tbk	1.313.300	974.718	0,00	0,00	PT Samudera Indonesia Tbk
<u>Aset lain-lain</u>					<u>Other assets</u>
Pinjaman karyawan	583.452	555.978	0,00	0,00	Employees loan
<u>Estimasi klaim retensi sendiri</u>					<u>Estimated own retention claims</u>
PT Samudra Indonesia Tbk	2.127.536	528.078	0,00	0,00	PT Samudera Indonesia Tbk
<u>Premi bruto</u>					<u>Gross premiums</u>
PT Samudera Indonesia Tbk	3.098.770	4.830.261	0,01	0,01	PT Samudera Indonesia Tbk
<u>Klaim bruto</u>					<u>Gross claims</u>
PT Samudera Indonesia Tbk	1.528.311	274.896	0,01	0,00	PT Samudera Indonesia Tbk

Grup memberikan kompensasi kepada karyawan kunci berupa gaji dan imbalan kerja jangka pendek.

Jumlah gaji dan imbalan kerja jangka pendek yang dibayar atau diakru untuk komisaris. Direksi dan personil manajemen kunci lainnya adalah sebagai berikut:

**33. Nature of Relationship and Transactions with Related**

**Nature of Relationship**

PT Samudera Indonesia Tbk has partly the same stockholders and management as the Group.

**Transactions with Related Parties**

	2023	2022	Persentase Terhadap Jumlah Aset/Liabilitas		
			2023	2022	
			2023	2022	
			%	%	
<u>Piutang premi</u>					<u>Premiums receivable</u>
PT Samudera Indonesia Tbk	1.313.300	974.718	0,00	0,00	PT Samudera Indonesia Tbk
<u>Aset lain-lain</u>					<u>Other assets</u>
Pinjaman karyawan	583.452	555.978	0,00	0,00	Employees loan
<u>Estimasi klaim retensi sendiri</u>					<u>Estimated own retention claims</u>
PT Samudra Indonesia Tbk	2.127.536	528.078	0,00	0,00	PT Samudera Indonesia Tbk
<u>Premi bruto</u>					<u>Gross premiums</u>
PT Samudera Indonesia Tbk	3.098.770	4.830.261	0,01	0,01	PT Samudera Indonesia Tbk
<u>Klaim bruto</u>					<u>Gross claims</u>
PT Samudera Indonesia Tbk	1.528.311	274.896	0,01	0,00	PT Samudera Indonesia Tbk

The Group provides compensation to the key management personnel. The remuneration of directors and commissioners consist of salary and short-term employee benefits.

The aggregate salaries and benefits paid to or accrued by the Group for all commissioners, directors and management personnel are as follows:

	2023			
	Dewan Direksi/ Board of Directors	Dewan Komisaris/ Board of Commissioners	Personil manajemen kunci lainnya/ Management Personnel	
Gaji dan imbalan kerja jangka pendek	13.456.678	2.418.019	6.068.085	Salaries and other short-term employee benefits
	2022			
	Dewan Direksi/ Board of Directors	Dewan Komisaris/ Board of Commissioners	Personil manajemen kunci lainnya/ Management Personnel	
Gaji dan imbalan kerja jangka pendek	11.490.894	2.313.679	5.688.457	Salaries and other short-term employee benefits

**34. Tujuan dan Kebijakan Manajemen Risiko Asuransi dan Keuangan**

***Risiko Asuransi***

Risiko utama yang dihadapi Grup terkait dengan kontrak asuransi adalah perbedaan antara jumlah klaim yang terjadi, manfaat yang dibayarkan dan waktu terjadinya klaim dengan yang diprediksikan sebelumnya. Hal ini dipengaruhi oleh frekuensi, tingkat keparahan (*severity*) dari klaim, manfaat aktual yang dibayarkan, dan perkembangan dari klaim jangka panjang. Oleh karena itu, tujuan Grup adalah untuk memastikan bahwa cadangan yang dibentuk cukup untuk memenuhi semua liabilitas tersebut.

Eksposur risiko yang terkait dengan kontrak asuransi dapat dimitigasi dengan melakukan diversifikasi portofolio kontrak asuransi dan area geografis. Keberagaman risiko diperbaiki juga melalui pemilihan risiko dengan hati-hati dan implementasi dari pedoman underwriting serta pengaturan program reasuransi.

***Kontrak Asuransi***

Dalam rangka manajemen risiko atas pertanggungan asuransi yang bernilai besar dan mempunyai risiko khusus. Perusahaan mengadakan kontrak reasuransi baik yang bersifat proporsional maupun non proporsional dengan beberapa Perusahaan asuransi dan reasuransi dalam negeri dan luar negeri. Program reasuransi untuk tahun 2023 adalah sebagai berikut:

**1. Program Reasuransi Proporsional Treaty**

Jenis Pertanggungan/ <i>Type of Coverage</i>	Program treaty untuk setiap kerugian dan risiko/ <i>Treaty program for each loss and risk</i>			
	Retensi/ <i>Retention</i>	Dalam Negeri/ <i>Local</i>	Luar Negeri/ <i>Foreign</i>	Jumlah/ <i>Total</i>
Kebakaran/ <i>Fire</i>				
Rupiah/ <i>Rupiah</i>	15.000.000	262.200.000	22.800.000	300.000.000
Dolar Amerika Serikat/ <i>U.S. Dollar *</i>	973	17.008	1.479	19.460
Rekayasa/ <i>Engineering</i>				
Rupiah/ <i>Rupiah</i>	15.000.000	69.000.000	6.000.000	90.000.000
Dolar Amerika Serikat/ <i>U.S. Dollar *</i>	973	4.476	389	5.838
Pengangkutan/ <i>Marine cargo</i>				
Rupiah/ <i>Rupiah</i>	24.000.000	48.000.000	-	72.000.000
Dolar Amerika Serikat/ <i>U.S. Dollar *</i>	1.557	3.114	-	4.671
Rangka Kapal/ <i>Hull</i>				
Rupiah/ <i>Rupiah</i>	1.800.000	28.200.000	-	30.000.000
Dolar Amerika Serikat/ <i>U.S. Dollar *</i>	117	1.829	-	1.946
Terorisme & Sabotase/ <i>Terrorism &amp; Sabotage</i>				
Rupiah/ <i>Rupiah</i>	50.000.000	160.000.000	40.000.000	250.000.000
Dolar Amerika Serikat/ <i>U.S. Dollar *</i>	3.243	10.379	2.595	16.217

\*) Dalam Dolar Amerika Serikat dan jumlah penuh/*In U.S. Dollar and full amount*

**34. Management of Insurance and Financial Risk**

***Insurance Risk Management***

The principal risk that the Group faces under insurance contracts is the difference between actual claims, benefit payments and claim dates from the one predicted previously. This is influenced by the frequency, severity of claims, actual benefits paid and subsequent development of long-term claims. Therefore, the objective of the Group is to ensure that sufficient reserves are made to cover those liabilities.

The risk exposure related to insurance contracts is mitigated by diversification of insurance contracts portfolio and geographical areas. The variability of risks is also improved by prudent risks selection and implementation of underwriting strategy guidelines as well as reinsurance program arrangements.

***Insurance Contract***

For purposes of risk management on significant amount of insurance coverage and special risk coverage, the Group entered into proportional as well as, non-proportional reinsurance contracts with some local and foreign insurance and reinsurance companies. Reinsurance programs in 2023 are as follows:

**1. Proportional Treaty Reinsurance Program**

2. Program Reasuransi non Proporsional -  
Excess of Loss

2. Non - proportional Treaty Reinsurance  
Program - Excess of Loss

Jenis Pertanggungan/ Type of Coverage	Program excess of loss untuk setiap kerugian dan setiap risiko/ Excess of loss program for each loss and risk			
	Retensi/ Retention	Dalam Negeri/ Local	Luar Negeri/ Foreign	Jumlah/ Total
<b>Kebakaran/Fire</b>				
Rupiah/Rupiah	5.000.000	210.700.000	34.300.000	250.000.000
Dolar Amerika Serikat/U.S. Dollar *)	324	13.668	2.225	16.217
<b>Rekayasa/Engineering</b>				
Rupiah/Rupiah	5.000.000	210.700.000	34.300.000	250.000.000
Dolar Amerika Serikat/U.S. Dollar *)	324	13.668	2.225	16.217
<b>Tanggung Gugat/Liability</b>				
Rupiah/Rupiah	1.000.000	49.000.000	-	50.000.000
Dolar Amerika Serikat/U.S. Dollar *)	65	3.179	-	3.244
<b>Aneka/Miscellaneous</b>				
Rupiah/Rupiah	1.000.000	49.000.000	-	50.000.000
Dolar Amerika Serikat/U.S. Dollar *)	65	3.179	-	3.244
<b>Kecelakaan/Accident</b>				
Rupiah/Rupiah	1.000.000	49.000.000	-	50.000.000
Dolar Amerika Serikat/U.S. Dollar *)	65	3.179	-	3.244
<b>Kendaraan Bermotor/Motor Vehicles</b>				
Rupiah/Rupiah	2.000.000	8.000.000	-	10.000.000
Dolar Amerika Serikat/U.S. Dollar *)	130	519	-	649
<b>Pengangkutan/Marine Cargo</b>				
Rupiah/Rupiah	5.000.000	210.700.000	34.300.000	250.000.000
Dolar Amerika Serikat/U.S. Dollar *)	324	13.668	2.225	16.217
<b>Bencana Alam/Natural Disaster</b>				
Rupiah/Rupiah	5.000.000	210.700.000	34.300.000	250.000.000
Dolar Amerika Serikat/U.S. Dollar *)	324	13.668	2.225	16.217
<b>Huru Hara/Riot</b>				
Rupiah/Rupiah	5.000.000	210.700.000	34.300.000	250.000.000
Dolar Amerika Serikat/U.S. Dollar *)	324	13.668	2.225	16.217
<b>Rangka Kapal/Hull</b>				
Rupiah/Rupiah	1.800.000	8.200.000	-	10.000.000
Dolar Amerika Serikat/U.S. Dollar *)	117	532	-	649
<b>Terrorisme &amp; Sabotase/Terrorism &amp; Sabotage</b>				
Rupiah/Rupiah	6.000.000	70.500.000	23.500.000	100.000.000
Dolar Amerika Serikat/U.S. Dollar *)	389	4.573	1.524	6.486

\*) Dalam Dolar Amerika Serikat dan jumlah penuh/In U.S. Dollar and full amount

**Asumsi Utama**

Asumsi utama yang menjadi dasar dalam perhitungan estimasi kewajiban klaim yaitu bahwa pembentukan klaim masa depan Grup akan memiliki pola yang sama dengan pembentukan klaim yang terjadi di masa lampau termasuk asumsi dari rata-rata beban klaim, beban penanganan klaim, faktor inflasi klaim, dan jumlah klaim untuk setiap tahun kecelakaan. Justifikasi kualitatif tambahan digunakan untuk memperkirakan tingkat di mana tren masa lampau tidak akan terulang lagi di masa depan, misalnya: kejadian khusus yang hanya terjadi sekali. Perubahan yang terjadi di pasar seperti sikap masyarakat terhadap klaim, kondisi ekonomi maupun faktor internal seperti campuran portofolio, syarat dan ketentuan polis dan prosedur penanganan klaim.

Justifikasi lebih lanjut digunakan untuk menghitung tingkat di mana faktor eksternal seperti keputusan pengadilan dan peraturan pemerintah yang mempengaruhi estimasi besaran klaim. Kondisi utama yang mempengaruhi keandalan dari asumsi yang digunakan adalah rasio kerugian, keterlambatan dalam penyelesaian dan perubahan nilai tukar mata uang asing.

**Main Assumptions**

The principal assumptions in calculating the claim reserve estimations is that the Group's future claims development will follow a similar pattern to historical claims development, this includes assumptions on average claim costs, claim handling costs, claim inflation factors and claim numbers for each accident year. Additional qualitative judgments are used to assess the extent to which historical trends may not apply in the future, for example: specific one-off occurrence, changes in market factors such as public attitude to insurance claims, economic conditions, as well as internal factors such as portfolio mix, policy terms and conditions and claims handling procedures.

Further justification is required to assess the extent used to which external factors such as judicial decisions and government regulations affect the claim estimates. Other key conditions affecting the reliability of assumption used are loss ratio, delay in settlement and changes in foreign currency exchange rates.



*Sensitivitas*

Liabilitas klaim sangat sensitif terhadap asumsi utama yang digunakan. Hingga saat ini adalah hal yang tidak mungkin untuk dapat menentukan tingkat sensitivitas dari beberapa asumsi seperti perubahan perundangan atau dalam proses estimasi. Analisa berikut dibuat untuk menunjukkan pengaruh terhadap laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain apabila asumsi utama diubah dengan semua asumsi lain dianggap tetap. Korelasi antara asumsi-asumsi yang ada dapat memberikan dampak yang signifikan dalam menentukan liabilitas klaim. Dampak atas perubahan kenaikan/penurunan rasio kerugian sebesar 5% terhadap tahun berjalan adalah sebagai berikut:

Rasio kerugian/ <i>Loss ratio</i>	+ 5%
Rasio kerugian/ <i>Loss ratio</i>	- 5%

*Sensitivities*

Claim liabilities are very volatile to key assumptions used. It is not possible to quantify the sensitivity of certain assumptions such as regulation change or uncertainty in the estimation process. The following analysis is made to show the impact on the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income if the main assumptions were changed while all the other assumptions stay. The correlation between those assumptions can give significant impact in determining the claim liability. The impact of the increase/decrease of loss ratio of 5% on the current year are as follows:

	Pengaruh pada laba bersih/ <i>Impact on Net Profit</i>
	<hr/>
	1.252.066
	(1.252.066)

*Tabel Perkembangan Klaim*

Tabel berikut memperlihatkan estimasi kumulatif klaim yang terjadi, termasuk klaim yang dilaporkan dan IBNR untuk setiap kejadian pada tanggal pelaporan:

*Claim Development Table*

The following table show the estimates of cumulative incurred claims, including both claims notified and IBNR for each successive accident year at the reporting date:

**Klaim dibayar/*Cumulative Paid***

Tahun Kejadian/ <i>Year of Accident</i>	Perkembangan Tahun ke- / <i>Development Year -</i>					Telah dibayar/ <i>Paid to Date</i>
	1	2	3	4	5	
2019	(63.712.180)	(131.443.599)	(150.190.551)	(153.868.752)	(159.314.701)	(159.314.701)
2020	(76.880.578)	(140.196.614)	(154.541.842)	(161.239.901)	-	(161.239.901)
2021	(78.217.969)	(187.085.841)	(225.128.937)	-	-	(225.128.937)
2022	(77.835.227)	(312.567.898)	-	-	-	(312.567.898)
2023	(204.045.548)	-	-	-	-	(204.045.548)

**Klaim terjadi/*Incurred***

Tahun Kejadian/ <i>Year of Accident</i>	Perkembangan tahun ke- / <i>Development Year -</i>					Telah dibayar/ <i>Paid to Date</i>
	1	2	3	4	5	
2019	7.498	11.433	11.783	11.926	11.980	11.980
2020	5.914	7.829	8.150	8.242	-	8.242
2021	5.105	7.086	7.462	-	-	7.462
2022	4.823	7.074	-	-	-	7.074
2023	5.127	-	-	-	-	5.127

**Ringkasan/*Summary***

Tahun Kejadian/ <i>Year of Accident</i>	Premi diterima/ <i>Earned Premium</i>
2019	442.185.199
2020	477.210.295
2021	486.162.116
2022	495.297.105
2023	433.515.987

### **Risiko Keuangan**

Risiko-risiko utama yang timbul dari instrumen keuangan yang dimiliki Grup adalah risiko harga, risiko suku bunga, risiko nilai tukar, risiko kredit dan risiko likuiditas. Kegiatan operasional Perusahaan dan entitas anak dijalankan secara berhati-hati dengan mengelola risiko-risiko tersebut agar tidak menimbulkan potensi kerugian bagi Grup.

Direksi Perusahaan menelaah dan menyetujui kebijakan risiko yang mencakup toleransi risiko dalam strategi mengelola risiko-risiko yang dirangkum dibawah ini.

#### **Risiko Harga**

Grup terpengaruh risiko harga efek ekuitas dan efek utang karena Grup memiliki investasi yang diklasifikasikan sebagai tersedia untuk dijual dan diukur pada nilai wajar melalui laba rugi dalam laporan posisi keuangan konsolidasian namun Grup tidak rentan terhadap risiko harga komoditas.

Untuk mengelola risiko harga yang timbul dari investasi efek ekuitas, Grup melakukan diversifikasi portofolio. Diversifikasi portofolio dilakukan sesuai dengan batasan yang ditentukan oleh Grup.

Grup memiliki investasi pada saham entitas lain yang diperdagangkan di bursa termasuk di dalamnya adalah pada dua indeks ekuitas berikut: indeks ekuitas pada LQ45 dan Indeks Harga Saham Gabungan (IHSG).

Tabel dibawah ini mengikhtisarkan dampak kenaikan/penurunan dua indeks ekuitas tersebut di atas pada laba setelah pajak Grup untuk tahun berjalan dan dampak pada komponen ekuitas lainnya. Analisa ini didasarkan pada asumsi bahwa indeks ekuitas telah naik/turun sebesar 50% dan seluruh variabel lain konstan serta seluruh instrumen ekuitas bergerak sesuai dengan korelasi historis terhadap indeks tersebut:

	setelah pajak/ <i>Impact on Post-tax Profit</i>		<i>Impact on Other Component of Equity</i>		<b>Index</b>
	2023	2022	2023	2022	
<b>Indeks</b>					
LQ45	0,37%	0,64%	0,00%	0,00%	LQ45
Indeks Harga Gabungan (IHSG)	0,14%	1,74%	0,03%	0,01%	IDX Composite

### **Financial Risk Management**

The main risks arising from the Group's financial instruments are market risk, price risk, interest rate risk, foreign exchange risk, credit risk and liquidity risk. The operational activities of the Group are managed in a prudential manner by managing those risks to minimize potential losses.

The Group's Directors review and approve risk policies covering the risk tolerance in the strategy to manage the risks which are summarized below.

#### **Price Risk**

The Group is exposed to price risk of equity securities and debt securities because the Group has investments classified as available-for-sale and at fair value through profit or loss in the consolidated statements of financial position however the Group is not susceptible to commodity price risk.

To manage its price risk arising from investments in equity securities, the Group diversifies its portfolio. Diversification of the portfolio is done in accordance with the limits set by the Group.

The Group's investments in equity of other entities that are publicly traded are included in one of the following two equity indexes: LQ45 index and IDX Composite.

The table below summarizes the impact of increases/decreases of the two equity indexes on the Group's post-tax profit for the year and on other equity components. The analysis is based on the assumption that the equity indexes had increased/decreased by 50% and all other variables were held constant and all the Group's equity instruments were moved according to the historical correlation with its index.

Laba setelah pajak untuk tahun berjalan akan naik/turun sebagai akibat keuntungan (kerugian) pada surat berharga ekuitas yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi. Komponen ekuitas lainnya akan naik/turun sebagai akibat keuntungan (kerugian) pada surat berharga ekuitas yang tersedia untuk dijual.

Untuk mengelola risiko harga yang timbul dari investasi pada surat berharga utang. Grup melakukan analisa terkait besaran bunga kupon yang ditawarkan dengan tingkat imbal hasil yang diharapkan oleh pasar.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, apabila tingkat imbal hasil secara umum yang diharapkan oleh pasar bergerak naik/turun sebesar 5% secara berturut-turut, maka komponen ekuitas lainnya akan naik/turun sebesar Rp 126.834 di tahun 2023 dan Rp 86.051 di tahun 2022 sebagai akibat keuntungan (kerugian) atas investasi pada surat berharga utang yang tersedia untuk dijual.

#### Risiko Mata Uang Asing

Grup terpengaruh risiko nilai tukar mata uang asing yang timbul dari berbagai eksposur mata uang, terutama terhadap Dolar Amerika Serikat. Risiko nilai tukar mata uang asing timbul dari transaksi komersial di masa depan serta aset dan liabilitas yang diakui.

Manajemen telah menetapkan kebijakan yang mengharuskan entitas-entitas dalam Grup mengelola risiko nilai tukar mata uang asing terhadap mata uang fungsionalnya. Grup diharuskan untuk melakukan pemantauan atas seluruh risiko nilai tukar mata uang asing. Untuk mengelola risiko nilai tukar mata uang asing yang timbul dari transaksi komersial masa depan serta aset dan liabilitas yang diakui. Entitas menggunakan analisis ketidakseimbangan nilai tukar secara mendalam. Risiko nilai tukar mata uang asing timbul ketika transaksi komersial masa depan atau aset dan liabilitas yang diakui didenominasikan dalam mata uang yang bukan mata uang fungsional. Risiko diukur dengan menggunakan proyeksi arus kas.

Kebijakan manajemen risiko Grup adalah melindungi nilai arus kas guna mengantisipasi kebutuhan kas perusahaan antara terutama untuk memenuhi kewajiban klaim perusahaan untuk dua belas (12) bulan mendatang.

Post-tax profit for the year would increase/decrease as a result of gains (losses) on equity securities classified as at fair value through profit or loss. Other components of equity would increase/decrease as a result of gains (losses) on equity securities classified as available-for-sale.

To manage price risk arising from investments in debt securities. The Group performs an analysis of the number of coupon bonds offered and the required rate of return which is generally expected by the market.

As of December 31, 2023 and 2022, if market required rate of return increase/decrease by 5% other equity component would increase/decrease by Rp 126,834 in 2023 and Rp 86,051 in 2022 as a result of gains (losses) on debt securities classified as available-for-sale.

#### Foreign Exchange Risk

The Group is exposed to foreign exchange risk arising from various currency exposures, primarily with respect to foreign currencies. Foreign exchange risk arises from future commercial transactions and recognized assets and liabilities.

Management has set up a policy to require the Group's companies to manage their foreign exchange risk against their functional currency. The Group's companies are required to monitor their entire foreign exchange risk exposure. To manage their foreign exchange risk arising from future commercial transactions and recognized assets and liabilities. Entities in the Group use a thorough currency mismatch analysis. Foreign exchange risk arises when future commercial transactions or recognized assets or liabilities are denominated in a currency that is not the entity's functional currency. The risk is measured using cash flow forecasts.

The Group's risk management policy is to hedge cash flow to anticipate Group cash requirement especially claim payments for the subsequent twelve (12) months.

**PT ASURANSI BINTANG Tbk  
DAN ENTITAS ANAK**  
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian  
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
31 Desember 2023 dan 2022  
(Angka-angka Disajikan dalam Ribuan Rupiah,  
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT ASURANSI BINTANG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARY**  
Notes to Consolidated Financial Statements  
For the Years Ended  
December 31, 2023 and 2022  
(Figures are Presented in Thousands of Rupiah,  
unless Otherwise Stated)

Berikut adalah posisi aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing konsolidasian pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022:

The following table shows consolidated foreign currency denominated monetary assets and liabilities as of December 31, 2023 and 2022:

	31 Desember/December 2023		31 Desember/December 2022			
	Mata uang Asing/ <i>Foreign Currencies</i>	Ekuivalen Rupiah <i>Equivalent in Rupiah</i>	Mata uang Asing/ <i>Foreign Currencies</i>	Ekuivalen Rupiah <i>Equivalent in Rupiah</i>		
<b>Aset</b>					<b>Assets</b>	
Investasi - deposito berjangka	USD	278.000	4.285.648	78.000	1.227.018	Investment - time deposits
	EUR	25.360	434.655	25.079	419.131	
Obligasi	USD	-	-	201.355	3.167.509	Bonds
Reksadana	USD	101.652	1.567.066	112.000	1.761.872	Mutual fund
Kas dan bank	USD	20.836	321.205	45.875	721.665	Cash on hand and in bank
Piutang premi	USD	723.814	11.158.320	1.180.197	18.565.672	Premium receivable
	CNY	68.430	148.471	-	-	
	SGD	10.139	118.747	-	-	
	EUR	6.426	110.147	14.960	250.018	
	JPY	307.686	33.706	208.186	24.477	
	CHF	222	4.088	383	6.507	
	MYR	1.005	3.359	2.171	7.722	
	AUD	69	726	153	1.614	
	GBP	-	-	1.230	23.270	
Piutang reasuransi	USD	204.753	3.156.471	345.232	5.430.844	Reinsurance receivable
	SGD	11.580	135.624	291	3.389	
	AUD	1.603	16.938	-	-	
	JPY	4.193	459	10.203	1.200	
	CNY	123	267	-	-	
Piutang lain-lain	USD	4.730	72.918	-	-	Other receivables
	EUR	63	1.075	-	-	
Jumlah Aset			<u>21.569.890</u>		<u>31.611.908</u>	Total Assets
<b>Liabilitas</b>						<b>Liabilities</b>
Utang Klaim	USD	140.018	2.158.571	7.739	121.744	Claim payable
	SGD	3.370	38.220	3.888	45.333	
Utang reasuransi	USD	562.224	8.667.246	1.145.981	18.027.421	Reinsurance payable
	JPY	3.136.789	343.626	877.372	103.153	
	SGD	18.131	212.346	16.210	188.996	
	EUR	7.922	135.776	10.469	174.973	
	CNY	30.555	66.295	67.057	151.355	
	CHF	467	8.587	413	7.006	
	MYR	650	2.172	-	-	
	GBP	93	1.830	125	2.360	
	AUD	131	1.382	125	1.327	
	HKD	-	-	9	19	
Utang komisi	USD	54.027	1.251.384	133.099	2.093.780	Comission payable
	CNY	14.453	47.101	-	-	
	EUR	1.190	30.639	4.931	82.415	
	SGD	1.059	18.636	5.430	63.313	
	GBP	214	6.368	551	10.425	
	SEK	1.328	3.100	1.995	2.995	
	JPY	167	2.747	427.159	50.220	
	AUD	18	166	14	149	
	MYR	15	77	421	1.495	
	HKD	1	2	4	7	
Jumlah Liabilitas			<u>12.996.271</u>		<u>21.128.486</u>	Total Liabilities
Aset bersih			<u>8.573.619</u>		<u>10.483.422</u>	Net Assets

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, jika mata uang melemah/menguat sebesar 5% terhadap mata uang asing dengan variabel lain konstan, laba sebelum pajak untuk tahun berjalan akan lebih tinggi/rendah sebesar Rp 428.681 dan Rp 524.171.

As of December 31, 2023 and 2022, if the currency had weakened/strengthened by 5% against foreign currencies with all other variables held constant, pre-tax profit for the years would have been higher/lower by Rp 428,681 and Rp 524,171, respectively.

*Risiko Kredit*

*Credit Risk*

Risiko kredit adalah risiko bahwa Grup akan mengalami kerugian yang timbul dari pelanggan, klien atau pihak lawan yang gagal memenuhi liabilitas kontraktual mereka. Tidak ada risiko kredit yang terpusat secara signifikan. Grup mengelola dan mengendalikan risiko kredit dengan menetapkan batasan jumlah risiko yang dapat diterima untuk pelanggan individu dan memantau eksposur terkait dengan batasan-batasan tersebut.

Credit risk is the risk that Group will incur a loss arising from the customer, client or other party who failed to meet their contractual obligations. There is no significant concentration of credit risk. The Group manages and controls credit risk by setting limits of acceptable risk for individual customers and monitors the exposure associated with these restrictions.

Grup melakukan hubungan usaha hanya dengan pihak ketiga yang diakui dan kredibel. Grup memiliki kebijakan untuk semua pelanggan yang akan melakukan perdagangan secara kredit harus melalui prosedur verifikasi kredit. Sebagai tambahan jumlah piutang dipantau secara terus menerus untuk mengurangi risiko piutang tak tertagih.

The Group conducts business relationships only with recognized and credible third parties. The Group has a policy to go through customer credit verification procedures. In addition, the amount of receivables are monitored continuously to reduce the risk for doubtful accounts.

Berikut adalah eksposur laporan posisi keuangan konsolidasian yang terkait risiko kredit pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022:

The table below shows consolidated statements of financial position maximum exposures related to credit risk as of December 31, 2023 and 2022:

	2023	2022	
<i>Diukur pada nilai wajar melalui laba rugi</i>			<i>Financial assets at FVPL</i>
Efek ekuitas diperdagangkan	592.824	771.529	Trading equity securities
Unit penyertaan reksadana	16.494.604	25.254.011	Mutual funds
<i>Tersedia untuk dijual</i>			<i>AFS financial assets</i>
Investasi			Investments
Efek ekuitas	2.536.691	1.844.890	Equity securities
Efek utang	59.585.295	73.169.517	Debt securities
Penyertaan lain	6.491.622	6.417.593	Other investments
<i>Pinjaman yang diberikan dan piutang</i>			<i>Loans and receivables</i>
Bank	11.783.539	24.721.641	Cash in banks
Piutang lain-lain	4.758.498	5.135.342	Other receivables
Investasi jangka pendek - Deposito	15.157.406	48.413.039	Short-term investments time deposits
Aset lain-lain (uang jaminan)	191.798	191.798	Other assets - security deposits
Jumlah	<u>117.592.277</u>	<u>185.919.360</u>	Total

*Risiko Likuiditas*

Risiko likuiditas adalah risiko kerugian yang timbul karena Grup tidak memiliki arus kas yang cukup untuk memenuhi liabilitasnya.

Dalam pengelolaan risiko likuiditas, manajemen memantau dan menjaga jumlah kas dan bank yang dianggap memadai untuk membiayai operasional Grup dan untuk mengatasi dampak fluktuasi arus kas. Manajemen juga melakukan evaluasi berkala atas proyeksi arus kas dan arus kas aktual, termasuk jadwal jatuh tempo utang dan terus-menerus melakukan penelaahan pasar keuangan untuk mendapatkan sumber pendanaan yang optimal.

Berikut adalah jadwal liabilitas keuangan konsolidasian berdasarkan pembayaran kontraktual yang tidak didiskontokan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022:

*Liquidity Risk*

Liquidity risk is a risk arising when the cash flow position of Group is not enough to cover the liabilities which become due.

In managing the liquidity risk, management monitors and maintains a level of cash on hand and in banks deemed adequate to finance the Group's operations and to mitigate the effects of fluctuation in cash flows. Management also regularly evaluates the projected and actual cash flows, including loan maturity profiles and continuously assesses conditions in the financial markets for opportunities to obtain optimal funding sources.

The table below summarizes the maturity profile of the Group's consolidated financial liabilities based on contractual undiscounted payments as of December 31, 2023 and 2022:

	2023					
	<= 1 Tahun/ <= 1 Year	1-2 Tahun/ 1-2 Years	3-5 Tahun/ 3-5 Years	> 5 Tahun/ > 5 Years	Jumlah/ Total	Nilai Tercatat/ As Reported
	<b>Liabilitas/Liabilities</b>					
Utang komisi/Commissions payable *)	20.559.668	-	-	-	20.559.668	20.559.668
Beban akrual/Accrued expenses *)	5.660.458	-	-	-	5.660.458	5.660.458
Liabilitas pembiayaan/Finance Lease liabilities *)	348.574	300.901	419.961	-	1.069.436	1.069.436
Utang lain-lain/Other liabilities *)	11.888.024	-	-	-	11.888.024	11.888.024
<b>Jumlah/Total</b>	<b>38.456.724</b>	<b>300.901</b>	<b>419.961</b>	<b>-</b>	<b>39.177.586</b>	<b>39.177.586</b>
	2022					
	<= 1 Tahun/ <= 1 Year	1-2 Tahun/ 1-2 Years	3-5 Tahun/ 3-5 Years	> 5 Tahun/ > 5 Years	Jumlah/ Total	Nilai Tercatat/ As Reported
	<b>Liabilitas/Liabilities</b>					
Utang komisi/Commissions payable *)	21.539.545	-	-	-	21.539.545	21.539.545
Beban akrual/Accrued expenses *)	9.500.401	-	-	-	9.500.401	9.500.401
Liabilitas pembiayaan/Finance lease liability *)	50.095	50.096	50.096	16.699	166.986	166.986
Utang lain-lain/Other liabilities *)	10.124.699	-	-	-	10.124.699	10.124.699
<b>Jumlah/Total</b>	<b>41.214.740</b>	<b>50.096</b>	<b>50.096</b>	<b>16.699</b>	<b>41.331.631</b>	<b>41.331.631</b>

\*) Tidak termasuk Unit usaha Syariah/Not Include Sharia Business Unit

### 35. Informasi Segmen

#### Segmen usaha

Untuk tujuan pelaporan manajemen, saat ini Grup dibagi dalam lima kelompok segmen yaitu segmen asuransi kebakaran, segmen asuransi kendaraan bermotor, segmen asuransi pengangkutan, segmen rekayasa dan segmen lain-lain yang meliputi rangka kapal dan aneka. Segmen tersebut menjadi dasar pelaporan informasi segmen primer Perusahaan dan entitas anak.

### 35. Segment Information

#### Operating Segments

For management reporting purposes, the Group is currently organized into lines of business namely, fire insurance, motor vehicle insurance, marine cargo insurance engineering insurance and others these lines of business are the basis on which the Group reports its primary segment information.

	2023					Jumlah/ Total	
	Kebakaran/ Fire	Kendaraan Bermotor/ Motor Vehicle	Pengangkutan/ Marine Cargo	Rekayasa/ Engineering	Lain-lain/ Others *)		
PENDAPATAN OPERASIONAL							OPERATING REVENUES
Premi bruto	206.389.467	30.963.124	24.783.736	13.594.073	102.550.103	378.280.503	Premium income
HASIL							Income
Hasil underwriting	41.967.090	26.980.931	1.972.002	553.486	23.491.753	94.965.262	Underwriting income
Hasil investasi - bersih						42.602.366	Income from investments - net
Beban usaha yang tidak dapat dialokasikan						(132.294.607)	Unallocated operating expenses
Laba usaha						5.273.021	Profit from operations
Penghasilan lain-lain yang tidak dapat dialokasikan						1.545.038	Unallocated other income - net
Laba sebelum pajak						6.818.059	Profit before tax
Beban pajak						(991.066)	Tax expense - net
Laba tahun berjalan						5.826.993	Profit for the year
Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:							Profit for the year attributable to:
Pemilik entitas induk						5.811.478	Owners of the Company
Kepentingan non pengendali						15.515	Non-controlling interests
						5.826.993	
INFORMASI LAINNYA							OTHER INFORMATION
ASET							ASSETS
Aset segmen	229.803.177	8.553.883	26.915.477	22.571.252	109.972.836	397.816.625	Segment assets
Aset yang tidak dapat dialokasikan							Unallocated assets
Aset pajak tangguhan						14.546.535	Deferred tax assets
Lain-lain						558.015.297	Others
Jumlah						970.378.457	Total
LIABILITAS							LIABILITIES
Liabilitas segmen	271.343.809	46.779.446	36.158.202	35.398.721	133.525.566	523.205.744	Segment liabilities
Liabilitas yang tidak dapat dialokasikan							Unallocated liabilities
Utang pajak						1.205.947	Taxes payable
Lain-lain						58.269.955	Others
Jumlah						582.681.646	Total
Pengeluaran modal						7.225.182	Capital expenditures
Penyusutan dan amortisasi						6.222.544	Depreciation and amortization

\*) Akun lain-lain terdiri dari rangka kapal, unit link dan aneka.

\*) Other accounts consist of hull, unit link and others.



**PT ASURANSI BINTANG Tbk  
DAN ENTITAS ANAK**  
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian  
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
31 Desember 2023 dan 2022  
(Angka-angka Disajikan dalam Ribuan Rupiah,  
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT ASURANSI BINTANG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARY**  
Notes to Consolidated Financial Statements  
For the Years Ended  
December 31, 2023 and 2022  
(Figures are Presented in Thousands of Rupiah,  
unless Otherwise Stated)

	2022					Jumlah/ Total	
	Kebakaran/ Fire	Kendaraan Bermotor/ Motor Vehicle	Pengangkutan/ Marine Cargo	Rekayasa/ Engineering	Lain-lain/ Others *)		
PENDAPATAN OPERASIONAL							OPERATING REVENUES
Premi bruto	206.402.729	60.123.498	20.686.532	12.396.652	159.608.525	459.217.936	Premium income
HASIL							Income
Hasil underwriting	47.911.519	28.752.787	5.047.156	(1.007.991)	32.523.179	113.226.650	Underwriting income
Hasil investasi - bersih						19.679.464	Income from investments - net
Beban usaha yang tidak dapat dialokasikan						(129.683.484)	Unallocated operating expenses
Laba usaha						3.222.630	Profit from operations
Penghasilan lain-lain yang tidak dapat dialokasikan						2.755.390	Unallocated other income - net
Laba sebelum pajak						5.978.020	Profit before tax
Beban pajak						(830.400)	Tax expense - net
Laba tahun berjalan						5.147.620	Profit for the year
Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:							Profit for the year attributable to:
Pemilik entitas induk						5.132.540	Owners of the Company
Keperentingan non pengendali						15.080	Non-controlling interests
						5.147.620	
INFORMASI LAINNYA							OTHER INFORMATION
ASET							ASSETS
Aset segmen	74.510.672	201.318.685	7.457.035	14.447.251	175.317.053	473.050.695	Segment assets
Aset yang tidak dapat dialokasikan							Unallocated assets
Aset pajak tangguhan						15.261.465	Deferred tax assets
Lain-lain						501.498.770	Others
Jumlah						989.810.930	Total
LIABILITAS							LIABILITIES
Liabilitas segmen	26.116.786	273.003.931	72.706.570	28.090.480	186.516.590	586.434.356	Segment liabilities
Liabilitas yang tidak dapat dialokasikan							Unallocated liabilities
Utang pajak						2.791.986	Taxes payable
Lain-lain						31.332.993	Others
Jumlah						620.559.335	Total
Pengeluaran modal						4.327.799	Capital expenditures
Penyusutan dan amortisasi						6.189.215	Depreciation and amortization

\*) Akun lain-lain terdiri dari rangka kapal, unit link dan aneka.

\*) Other accounts consist of hull, unit link and others.

### Segmen geografis

Grup beroperasi di empat (4) wilayah geografis utama. Bisnis asuransi berlokasi di Jakarta, Bandung, Medan, dan lainnya, usaha persewaan gedung kantor berlokasi di Jakarta.

### Geographical Segment

The Group's operations are located in four (4) principal geographical areas. Insurance businesses are in Jakarta, Bandung, Medan, and others, while office building for lease is located in Jakarta.

### Pendapatan Berdasarkan Pasar Geografis

Berikut ini adalah jumlah pendapatan Grup berdasarkan pasar geografis:

### Revenue by Geographical Market

The following tables show the distribution of Group's revenue by geographical market:

Pasar Geografis	Pendapatan berdasarkan pasar geografis/ Revenue by geographical market		Geographical Market
	2023	2022	
Jakarta	187.568.296	235.370.491	Jakarta
Medan	22.171.335	26.674.991	Medan
Bandung	52.293.216	25.761.580	Bandung
Lain-lain	116.247.656	171.410.874	Others
Jumlah	378.280.503	459.217.936	Total

Berdasarkan Wilayah Geografis

Nilai tercatat aset segmen berdasarkan wilayah geografis atau lokasi aset tersebut.

By Geographical Area

The following tables show the carrying amount of segment assets by geographical area in which the assets are located.

	Nilai tercatat aset segmen/ <i>The carrying amount of segment assets</i>		Penambahan aset tetap/ <i>The addition of fixed assets</i>	
	2023	2022	2023	2022
Jakarta	302.948.057	373.604.731	6.424.583	3.312.460
Medan	29.594.819	34.639.856	34.354	70.763
Bandung	85.171.275	15.343.465	182.135	63.046
Lain-lain/Others	552.664.306	566.222.878	584.110	881.530
Jumlah	970.378.457	989.810.930	7.225.182	4.327.799

**36. Informasi Penting Lainnya**

a. Analisis Kekayaan dan Perhitungan Batas Tingkat Solvabilitas

Untuk tahun 2023 dan 2022 diatur berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 5 tahun 2023 tentang perubahan kedua atas peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 71/POJK.05/2016 dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 71/POJK.05/2016. Perusahaan setiap tahun wajib menetapkan target tingkat solvabilitas paling rendah 120% dari modal minimum berbasis risiko. Modal minimum berbasis risiko merupakan jumlah dana yang dibutuhkan untuk mengantisipasi risiko keuangan yang mungkin timbul sebagai akibat dari deviasi dalam pengelolaan aset dan liabilitas.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 rasio pencapaian solvabilitas yang dihitung sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 5 tahun 2023 tentang perubahan kedua atas peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 71/POJK.05/2016 dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 71/POJK.05/2016 dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 24/SEOJK.05/2017 masing-masing sebesar 141,98% dan 145,21%.

**36. Other Significant Information**

a. Assets Analysis and Calculation of Solvency Margin

In 2023 and 2022 in accordance with the Regulation of Financial Service Authority No. 5 year 2023 concerning the second amendment to Financial Service Authority Regulation No. 71/POJK.05/2016 and Financial Service Authority Regulation No. 71/POJK.05/2016. The Company has to establish at all years a solvency margin target of at least 120% from risk base minimum capital. Risk base minimum capital is the amount of funds needed to anticipate financial risks which may arise as a result of the deviation in the management of assets and liabilities.

As of December 31, 2023 and 2022 the solvency margin ratio calculated in accordance with the Regulation of Financial Service Authority No. 5 year 2023 concerning the second amendment to Financial Service Authority Regulation No. 71/POJK.05/2016 and Financial Service Authority Regulation No. 71/POJK.05/2016 and Regulation Letter of Financial Service Authority No. 24/POJK.05/2017 was 141.98% and 145.21%, respectively.

**PT ASURANSI BINTANG Tbk  
DAN ENTITAS ANAK**  
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian  
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
31 Desember 2023 dan 2022  
(Angka-angka Disajikan dalam Ribuan Rupiah,  
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT ASURANSI BINTANG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARY**  
Notes to Consolidated Financial Statements  
For the Years Ended  
December 31, 2023 and 2022  
(Figures are Presented in Thousands of Rupiah,  
unless Otherwise Stated)

Perhitungan analisis kekayaan dan batas tingkat solvabilitas Perusahaan adalah sebagai berikut:

The computations of minimum solvency margin limit and analysis of admitted assets are as follows:

Analisis Kekayaan Diperkenankan - Induk Perusahaan

Analysis of Admitted Assets - Parent Company

	2023				
	Kekayaan dibukukan/ Recorded assets **)	Kekayaan belum dibukukan/ Non-ledger assets	Kekayaan tidak diperkenankan/ Non-admitted assets	Kekayaan diperkenankan/ Admitted assets ***)	
Investasi					Investments
Deposito berjangka	15.157.406	-	-	15.157.406	Time deposits
Efek ekuitas untuk diperdagangkan	592.824	-	-	592.824	Trading equity securities
Efek tersedia untuk dijual					Available for sale marketable securities
Efek ekuitas	2.536.691	-	-	2.536.691	Equity securities
Efek utang	59.585.295	-	-	59.585.295	Debt securities
Reksadana	16.069.939	-	-	16.069.939	Mutual funds
Tanah dan bangunan	168.204.900	-	(91.955.501)	76.249.399	Investment properties
Investasi saham pada entitas anak	118.986.942	-	(80.862.242)	38.124.700	Investment in shares of stock of a subsidiary
Investasi lain	113.000	-	(113.000)	-	Other investment
Jumlah investasi	381.246.997	-	(172.930.743)	208.316.254	Total investments
Kas dan bank	11.451.630	-	-	11.451.630	Cash on hand and cash in bank
Piutang premi	73.583.519	-	(21.539.229)	52.044.290	Premiums receivable
Piutang reasuransi	14.257.120	-	(442.871)	13.814.249	Reinsurance receivables
Aset Reasuransi	317.121.571	-	(3.906.681)	313.214.890	Reinsurance assets
Piutang klaim reasuransi	51.838.117	-	-	51.838.117	Reinsurance claims receivable
Piutang lain-lain	1.749.287	-	-	1.749.287	Other receivables
Aset tetap - setelah dikurangi akumulasi penyusutan	77.099.934	-	(889.130)	76.210.804	Property and equipment - net of accumulated depreciation
Aset lain-lain	38.261.853	-	(38.261.853)	-	Other assets
Jumlah Kekayaan	966.610.028	-	(237.970.507)	728.639.521	Total Assets

\*) Tidak termasuk dana tabarru' dari program asuransi syariah *excludes participants fund (tabarru') of sharia insurance program*

\*\*) Tidak konsolidasian/*not consolidated*

\*\*\*) Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 5 tahun 2023 tentang perubahan kedua atas peraturan otoritas jasa keuangan No. 71/POJK.05/2016

*Based on Regulation No. 05 year 2023 of the Financial Service Authority concerning the second amendment to Financial Service Authority Regulation No. 71/POJK.05/2016*

	2022				
	Kekayaan dibukukan/ Recorded assets **)	Kekayaan belum dibukukan/ Non-ledger assets	Kekayaan tidak diperkenankan/ Non-admitted assets	Kekayaan diperkenankan/ Admitted assets ***)	
Investasi					Investments
Deposito berjangka	48.413.038	-	-	48.413.038	Time deposits
Efek ekuitas untuk diperdagangkan	771.529	-	-	771.529	Trading equity securities
Efek tersedia untuk dijual					Available for sale marketable securities
Efek ekuitas	1.844.890	-	-	1.844.890	Equity securities
Efek utang	73.169.517	-	-	73.169.517	Debt securities
Reksadana	16.638.637	-	-	16.638.637	Mutual funds
Tanah dan bangunan	136.069.455	-	(58.532.135)	77.537.320	Investment properties
Investasi saham pada entitas anak	110.676.936	-	(71.908.275)	38.768.660	Investment in shares of stock of a subsidiary
Investasi lain	102.600	-	(102.600)	-	Other investment
Jumlah investasi	387.686.602	-	(130.543.010)	257.143.592	Total investments
Kas dan bank	22.299.638	-	-	22.299.638	Cash
Piutang premi	100.968.554	-	(31.932.204)	69.036.350	Premiums receivable
Piutang reasuransi	46.604.520	-	(452.618)	46.151.902	Reinsurance receivables
Aset Reasuransi	336.308.284	-	(3.298.932)	333.009.352	Reinsurance assets
Piutang lain-lain	1.785.053	-	-	1.785.053	Other receivables
Aset tetap - setelah dikurangi akumulasi penyusutan	54.786.164	-	(1.546.599)	53.239.565	Property and equipment - net of accumulated depreciation
Aset lain-lain	65.088.177	-	(65.088.177)	-	Other assets
Jumlah Kekayaan	1.015.526.992	-	(232.861.539)	782.665.453	Total Assets

\*) Tidak termasuk dana tabarru' dari program asuransi syariah *excludes participants fund (tabarru') of sharia insurance program*

\*\*) Tidak konsolidasian/*not consolidated*

\*\*\*) Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 71/POJK.05/2016 dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 24/SEOJK.05/2017

*Based on Regulation No. 71/POJK.05/2016 of the Financial Service Authority and the Circular Letter of Financial Service Authority No. 24/SEOJK.05/2017*

**PT ASURANSI BINTANG Tbk  
DAN ENTITAS ANAK**  
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian  
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
31 Desember 2023 dan 2022  
(Angka-angka Disajikan dalam Ribuan Rupiah,  
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT ASURANSI BINTANG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARY**  
Notes to Consolidated Financial Statements  
For the Years Ended  
December 31, 2023 and 2022  
(Figures are Presented in Thousands of Rupiah,  
unless Otherwise Stated)

<u>Perhitungan Batas Tingkat Solvabilitas - Induk Perusahaan</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>	<u>Solvency Margin Calculation - Parent Company</u>
Tingkat Solvabilitas			Solvency Margin
Aset yang diperkenankan	728.639.521	782.665.453	Admitted assets
Kewajiban	586.400.613	631.089.226	Liabilities
Jumlah Tingkat Solvabilitas	<u>142.238.908</u>	<u>151.576.227</u>	Total Solvency Margin
Modal Minimum Berbasis Risiko			Risk-Based Minimum Capital
Risiko Kegagalan Debitur	6.091.699	7.385.774	Risks of Debtor Failure □
Risiko Kegagalan Reasuradur	9.585.558	10.150.976	Risks of Reinsurance Failure □
Jumlah Risiko Kredit	<u>15.677.257</u>	<u>17.536.750</u>	Total Debt Risk
Risiko Likuiditas	6.409.074	3.488.669	Liquidity Risk
Risiko Pasar			Market Risk
Risiko Perubahan Harga Pasar	37.958.421	40.847.660	Market Price Risk Changes □
Risiko Perubahan Nilai Tukar Mata Uang Asing	204.011	203.956	Foreign Exchange Rate □
Risiko Perubahan Tingkat Bunga	1.132.426	-	Interest Rates Risk Changes
Jumlah Risiko Pasar	<u>39.294.858</u>	<u>41.051.616</u>	Total Market Risk
Risiko Asuransi	37.830.392	41.454.649	Insurance Risk
Risiko Operasional	970.000	855.233	Operational Risk
Jumlah MMBR	<u>100.181.581</u>	<u>104.386.917</u>	Total Risk-Based Minimum Capital
Kelebihan (Kekurangan) Batas Tingkat Solvabilitas	<u>42.057.327</u>	<u>47.189.310</u>	Excess of Solvency Margin □
Rasio Pencapaian Solvabilitas	<u>141,98%</u>	<u>145,21%</u>	Solvency Ratio Attained □

b. Rasio Keuangan

b. Financial Ratios

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
	%	%	
Rasio investasi terhadap cadangan teknis dan hutang klaim retensi sendiri	153,42	150,33	Investments ratio to technical reserve and own retention claims
Rasio premi neto terhadap premi bruto	20,23	50,73	Net premiums to gross premiums ratio
Rasio premi neto terhadap modal sendiri	10,22	47,73	Net premiums to equity ratio
Rasio beban pendidikan dan pelatihan terhadap biaya pegawai dan pengurus	0,53	1,66	Training and education expense to personnel expense ratio

Rasio keuangan Perusahaan tahun 2023 dan 2022 masing-masing dihitung sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 5 Tahun 2023 dan No. 71/POJK.05/2016.

The Company's financial ratios in 2023 and 2022 are calculated based on the Regulation of Financial Service Authority No. 5 of 2023 and No. 71/POJK.05/2016.

**37. Aset Liabilitas dan Hasil Unit Usaha Syariah**

Pada tanggal 19 Februari 2007, Perusahaan telah memperoleh ijin dari Menteri Keuangan Republik Indonesia untuk mendirikan kantor cabang dengan prinsip Syariah. Unit Usaha Syariah PT Asuransi Bintang Tbk menggunakan *akad wakalah bil ujroh* dimana kontribusi peserta dikelola oleh Unit Usaha Syariah yang bertindak sebagai operator untuk tujuan pelaporan keuangan, aset dan liabilitas gabungan Unit Usaha Syariah serta hasil usaha operator syariah digabung dalam laporan keuangan Perusahaan.

Aset liabilitas dan hasil Unit Usaha Syariah adalah sebagai berikut :

Laporan Posisi Keuangan

	2023	2022
<b>ASET</b>		
Kas dan bank	4.270.012	2.373.730
Investasi		
Deposito berjangka	3.705.069	3.705.069
Reksadana syariah	-	8.468.964
Sukuk	6.164.789	2.167.835
Aset reasuransi	8.462	105.206
Aset tetap - setelah dikurangi akumulasi penyusutan	3.535.700	3.112.971
Piutang lain-lain	158.735	82.465
Aset lain-lain	42.368.554	40.636.403
<b>JUMLAH ASET</b>	<b>60.211.321</b>	<b>60.652.643</b>
<b>LIABILITAS</b>		
Liabilitas kontrak asuransi	65.345	839.742
Klaim yang sudah terjadi tetapi belum dilaporkan	6.369	167.540
Utang reasuransi	-	116.637
Utang pajak	-	24.273
Imbalan kerja jangka panjang		
Beban akrual	16.650	22.000
Utang lain-lain	-	111.420
<b>Jumlah Liabilitas</b>	<b>88.364</b>	<b>1.281.612</b>
<b>DANA TABARRU'</b>	<b>8.292.546</b>	<b>7.949.699</b>
<b>EKUITAS</b>		
Modal disetor	8.618.813	8.618.813
Surplus revaluasi aset tetap	648.313	218.552
Saldo laba	42.563.285	42.583.967
<b>Jumlah Ekuitas</b>	<b>51.830.411</b>	<b>51.421.332</b>
<b>JUMLAH LIABILITAS, DANA TABARRU' DAN EKUITAS</b>	<b>60.211.321</b>	<b>60.652.643</b>

**37. Assets Liabilities and Results of Operations of Sharia Business Unit**

On February 19, 2007, the Company obtained the license from Minister of Finance of Republic of Indonesia to establish Sharia Principle Branch Office. Sharia Business Unit of PT Asuransi Bintang Tbk use *aqad wakalah bil ujroh* which the participant's contributions are managed by Sharia Business Unit as operator for purposes of financial reporting, assets and liabilities of Sharia Business Unit and results of operations of Sharia are included in the consolidated financial statements.

Assets liabilities and results of operations of Sharia Business Unit follows:

Statements of Financial Position

<b>ASSETS</b>
Cash on hand and in banks
Investment
Time deposits
Sharia mutual funds
Sukuk
Reinsurance assets
Property and equipment - net
Other receivables
Other assets
<b>TOTAL ASSETS</b>
<b>LIABILITIES</b>
Insurance contract liabilities
Claims incurred but not yet reported
Reinsurance payables
Taxes payable
Long-term employee benefits liability
Accrued expenses
Other liabilities
<b>Total Liabilities</b>
<b>TABARRU' FUND</b>
<b>EQUITY</b>
Capital stock
Revaluation increment in value of Property and equipment
Retained earnings
<b>Total Equity</b>
<b>TOTAL LIABILITIES, TABARRU' FUND AND EQUITY</b>

Laporan Surplus Defisit Dana Tabarru'

Statements of Surplus on Tabarru' Fund  
Deficiency

	2023	2022	
<b>PENDAPATAN ASURANSI</b>			<b>INSURANCE REVENUES</b>
Kontribusi bruto	(88.650)	(2.510.055)	Gross contribution
Pendapatan pengelolaan operasi asuransi (ujrah)	28.772	785.172	Operator's remuneration for managing insurance operation (ujrah)
Bagian reasuransi	(43.998)	15	Reinsurance share
Jumlah pendapatan asuransi	<u>(103.876)</u>	<u>(1.724.868)</u>	Net insurance revenues
<b>BEBAN ASURANSI</b>			<b>INSURANCE EXPENSES</b>
Pembayaran klaim	5.298	178.972	Claims paid
Bagian reasuransi atas klaim	-	(145.556)	Claims paid by reinsurance
Perubahan penyisihan klaim dalam proses	(5.076)	(14.409)	Changes in claims in process
Perubahan penyisihan klaim sudah terjadi tetapi belum dilaporkan	(74.262)	(125.462)	Changes in claims incurred but not yet reported
Perubahan penyisihan kontribusi manfaat polis masa depan	(638.168)	(881.774)	Changes in contribution reserved for future benefits
Jumlah beban asuransi	<u>(712.208)</u>	<u>(988.229)</u>	Net insurance detail
<b>SURPLUS UNDERWRITING</b>			<b>UNDERWRITING SURPLUS</b>
Defisit Neto Asuransi	<u>608.332</u>	<u>(736.639)</u>	Net Deficit from Insurance Operations
<b>PENDAPATAN DAN BEBAN INVESTASI</b>			<b>INVESTMENT INCOME AND EXPENSE</b>
Pendapatan investasi neto	<u>(265.485)</u>	<u>(313.485)</u>	Net investment income
<b>DEFISIT DANA TABARRU'</b>	342.847	(1.050.124)	<b>UNDERWRITING DEFICIT (INCOME) OF TABARRU' FUND</b>
<b>SALDO AWAL DANA TABARRU'</b>	<u>7.949.699</u>	<u>8.999.823</u>	<b>BEGINNING BALANCE OF TABARRU' FUND</b>
<b>SALDO AKHIR DANA TABARRU'</b>	<u><u>8.292.546</u></u>	<u><u>7.949.699</u></u>	<b>ENDING BALANCE OF TABARRU' FUND</b>

**PT ASURANSI BINTANG Tbk  
DAN ENTITAS ANAK**  
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian  
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
31 Desember 2023 dan 2022  
(Angka-angka Disajikan dalam Ribuan Rupiah,  
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT ASURANSI BINTANG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARY**  
Notes to Consolidated Financial Statements  
For the Years Ended  
December 31, 2023 and 2022  
(Figures are Presented in Thousands of Rupiah,  
unless Otherwise Stated)

<u>Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>	<u>Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income</u>
<b>PENDAPATAN</b>			<b>REVENUES</b>
Pendapatan pengelolaan operasi asuransi (ujrah)	(28.772)	(785.172)	Operator's remuneration for managing insurance operation (ujrah)
Pendapatan pengelolaan portofolio investasi dana peserta	3.078	20.509	Operator's remuneration for managing investment portfolio
Pendapatan investasi	143.902	454.137	Investment income
Penyisihan pendapatan pengelolaan operasi asuransi (ujrah)	136.332	599.975	Provision for income insurance income management (ujrah)
Jumlah pendapatan	<u>254.540</u>	<u>289.449</u>	Total revenues
<b>BEBAN</b>			<b>EXPENSES</b>
Beban komisi	(16.926)	(378.446)	Commission expense
Beban umum dan administrasi	311.985	334.848	General and administrative expenses
Jumlah beban (pendapatan)	<u>295.059</u>	<u>(43.598)</u>	Total expenses (income)
<b>LABA (RUGI) USAHA</b>	(40.519)	333.047	<b>PROFIT (LOSS) FROM OPERATIONS</b>
<b>PENGHASILAN (BEBAN) LAIN-LAIN - BERSIH</b>	<u>(3.827)</u>	<u>83.363</u>	<b>OTHER INCOME (EXPENSE) - NET</b>
<b>LABA (RUGI) SEBELUM ZAKAT DAN PAJAK ZAKAT</b>	(44.346)	416.410	<b>PROFIT (LOSS) BEFORE ZAKAT AND TAX ZAKAT</b>
	<u>-</u>	<u>-</u>	
<b>LABA (RUGI) SEBELUM PAJAK BEBAN PAJAK</b>	(44.346)	416.410	<b>PROFIT (LOSS) BEFORE TAX TAX EXPENSE</b>
	<u>-</u>	<u>-</u>	
<b>LABA (RUGI) TAHUN BERJALAN</b>	<u>(44.346)</u>	<u>416.410</u>	<b>PROFIT (LOSS) FOR THE YEAR</b>
<b>PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN</b>			<b>OTHER COMPREHENSIVE INCOME</b>
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi Keuntungan revaluasi aset tetap	453.425	44.552	Items that will not be reclassified subsequently to profit or loss Gain on revaluation of property and equipment
<b>JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF</b>	<u>409.079</u>	<u>460.962</u>	<b>TOTAL COMPREHENSIVE INCOME</b>

<u>Laporan Perubahan Ekuitas</u>	<u>Statements of Changes in Equity</u>				
<u>Modal Saham/ Capital Stock</u>	<u>Surplus Revaluasi Aset Tetap/ Revaluation Increment in Value of Property and Equipment</u>	<u>Saldo Laba Retained Earnings</u>	<u>Jumlah Total Equity</u>		
Saldo per 1 Januari 2022	8.618.813	3.448.124	38.893.433	50.960.370	Balance as of January 1, 2022
Laba tahun berjalan	-	-	416.410	416.410	Profit for the year
Surplus revaluasi aset tetap	-	44.552	-	44.552	Gain on revaluation of property and equipment
Reklasifikasi surplus revaluasi aset tetap ke saldo laba	-	(3.274.124)	3.274.124	-	Reclassification of revaluation increment in value of property and equipment to retained earnings
Saldo per 31 Desember 2022	<u>8.618.813</u>	<u>218.552</u>	<u>42.583.967</u>	<u>51.421.332</u>	Balance as of December 31, 2022
Rugi tahun berjalan	-	-	(44.346)	(44.346)	Loss for the year
Surplus revaluasi aset tetap	-	453.425	-	453.425	Gain on revaluation of property and equipment
Reklasifikasi surplus revaluasi aset tetap ke saldo laba	-	(23.664)	23.664	-	Reclassification of revaluation increment in value of property and equipment to retained earnings
Saldo per 31 Desember 2023	<u>8.618.813</u>	<u>648.313</u>	<u>42.563.285</u>	<u>51.830.411</u>	Balance as of December 31, 2023



Jumlah pendapatan kontribusi Unit Usaha Syariah adalah sebesar (Rp 88.650) dan (Rp 2.510.055) masing-masing tahun 2023 dan 2022 yang terbagi untuk jenis asuransi kebakaran, kendaraan bermotor, dan kecelakaan diri dan kesehatan (aneka).

The contribution income from Sharia Business Unit amounting to (Rp 88,650) and (Rp 2,510,055) in 2023 and 2022, respectively, consists of fire, vehicle, personal accident and health insurance coverages.

Aset dan liabilitas Unit Usaha Syariah untuk peserta adalah sebagai berikut:

Assets and liabilities of Sharia Business Unit for participants are as follows:

	2023	2022	
Aset	8.349.205	10.799.088	Assets
Liabilitas	(56.659)	(2.849.389)	Liabilities
Aset bersih	<u>8.292.546</u>	<u>7.949.699</u>	Net assets

Analisis Kekayaan dan Perhitungan Batas Tingkat Solvabilitas Dana Tabarru'. Kekayaan yang Tersedia Untuk Qardh dan Saldo Solvabilitas Dana Perusahaan Unit Usaha Syariah.

Asset Analysis and Computation of Solvency Margin of Tabarru' Fund. Assets Available for Qardh and Balance of Solvency Shareholders' Fund.

#### Dana Tabarru'

#### Tabarru' Fund

Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 6 Tahun 2023 tentang perubahan atas peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 72/POJK.05/2016 tanggal 5 April 2023, Unit Usaha Syariah setiap saat wajib memenuhi tingkat solvabilitas dana Tabarru' yang dihitung dengan menggunakan pendekatan *Risk Based Capital* (RBC). Unit Usaha Syariah wajib memenuhi tingkat solvabilitas minimum sebesar 60% dari risiko kerugian yang mungkin timbul sebagai akibat dari deviasi dalam pengelolaan kekayaan dan liabilitas. Tingkat solvabilitas dihitung dengan mengurangi seluruh liabilitas (kecuali pinjaman subordinasi) dari kekayaan yang diperkenankan.

Based on the Regulation of Financial Service Authority No. 6 year 2023 concerning the amendment to Financial Service Authority Regulation No. 72/POJK.05/2016 dated April, 5 2023, Sharia Business Unit is required to fulfill a Tabarru' fund solvency margin calculated based on the Risk Based Capital (RBC) Approach. Sharia Business Unit has to meet at all times a solvency margin of at least 60% of risk of loss that might arise from deviation of assets and liabilities management. Solvency margin is calculated by deducting all liabilities (except for subordinated loans) from admitted assets.

Batas tingkat solvabilitas minimum dihitung dengan mempertimbangkan kegagalan pengelolaan kekayaan, ketidakseimbangan antara proyeksi arus kekayaan dan liabilitas, ketidakseimbangan antara nilai kekayaan dan liabilitas dalam setiap jenis mata uang, perbedaan antara beban klaim yang terjadi dan beban klaim yang diperkirakan, ketidakcukupan premi akibat perbedaan hasil investasi yang diasumsikan dalam penetapan premi dengan hasil investasi yang diperoleh, ketidakmampuan pihak reasuradur untuk memenuhi liabilitas membayar klaim dan deviasi lainnya yang timbul dari pengelolaan kekayaan dan liabilitas.

Minimum solvency margin is calculated by considering unsuccessful assets management, imbalance between projected flows of assets and liabilities, imbalance between assets and liabilities value in each currency, the differences between claims expense incurred and estimated claims expense, insufficient premium as a result of differences between investment income assumed in determining premiums and investment income earned, inability of reinsurer to pay claims and other deviations arising from assets and liabilities management.

**PT ASURANSI BINTANG Tbk  
DAN ENTITAS ANAK**  
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian  
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
31 Desember 2023 dan 2022  
(Angka-angka Disajikan dalam Ribuan Rupiah,  
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT ASURANSI BINTANG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARY**  
Notes to Consolidated Financial Statements  
For the Years Ended  
December 31, 2023 and 2022  
(Figures are Presented in Thousands of Rupiah,  
unless Otherwise Stated)

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, rasio pencapaian solvabilitas dana Tabarru yang dihitung sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 6 tahun 2023 perubahan atas Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 72/POJK.05/2016 dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 72/POJK.05/2016 masing-masing sebesar 88.233,47% dan 9.556,69%.

As of December 31, 2023 and 2022, the solvency ratio of Tabarru' fund is calculated in accordance with the Regulation of Financial Service Authority No. 6 of 2023 concerning the amendment to Financial Service Authority Regulation No. 72/POJK.05/2016 and Financial Service Authority Regulation No. 72/POJK.05/2016, with a rate of 88,233.47% and 9,556.69%, respectively.

Perhitungan Analisis Kekayaan dan Batas Tingkat Solvabilitas Dana Tabarru' adalah sebagai berikut:

Analysis of Admitted Assets and Solvency Margin of Tabarru' Fund are as follows:

Analisis Kekayaan

Analysis of Admitted Assets

		2023				
		Kekayaan Dibukukan/ <i>Recorded Assets</i>	Kekayaan Belum Dibukukan/ <i>Non-ledger Assets</i>	Kekayaan tidak Diperkenankan/ <i>Non-admitted Assets</i>	Kekayaan Diperkenankan/ <i>Admitted Assets</i>	
Investasi						Investments
Sukuk	4.089.575	-	-	4.089.575		Sukuk
Jumlah investasi	4.089.575	-	-	4.089.575		Total investments
Kas dan bank	4.194.673	-	-	4.194.673		Cash in banks
Aset reasuransi	8.061	-	-	8.061		Reinsurance assets
Jumlah kekayaan	8.292.309	-	-	8.292.309		Total assets
		2022				
		Kekayaan Dibukukan/ <i>Recorded Assets</i>	Kekayaan Belum Dibukukan/ <i>Non-ledger Assets</i>	Kekayaan tidak Diperkenankan/ <i>Non-admitted Assets</i>	Kekayaan Diperkenankan/ <i>Admitted Assets</i>	
Investasi						Investments
Reksadana	8.468.964	-	-	8.468.964		Sharia Mutual funds
Jumlah investasi	8.468.964	-	-	8.468.964		Total investments
Kas dan bank	2.226.509	-	-	2.226.509		Cash in banks
Aset reasuransi	130.614	-	-	130.614		Reinsurance assets
Jumlah kekayaan	10.826.087	-	-	10.826.087		Total assets

**PT ASURANSI BINTANG Tbk  
DAN ENTITAS ANAK**  
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian  
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
31 Desember 2023 dan 2022  
(Angka-angka Disajikan dalam Ribuan Rupiah,  
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT ASURANSI BINTANG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARY**  
Notes to Consolidated Financial Statements  
For the Years Ended  
December 31, 2023 and 2022  
(Figures are Presented in Thousands of Rupiah,  
unless Otherwise Stated)

<u>Batas Tingkat Solvabilitas</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>	<u>Solvency Margin</u>
Tingkat Solvabilitas			Solvency Margin
Aset yang diperkenankan	8.292.309	10.799.087	Admitted assets
Kewajiban	56.659	2.849.388	Liabilities
Jumlah Tingkat Solvabilitas	8.235.650	7.949.699	Total Solvency Margin
Dana Perusahaan			Shareholder Funds
Minimum Berbasis Risiko (DTMBR)			Minimum Based Risk
Risiko Operasional	4.090	8.469	Operational Risk
Risiko Asuransi	2.969	43.928	Insurance Risk
Risiko Kredit	-	3.301	Credit Risk
Risiko Likuiditas	2.276	27.487	Liquidity Risk
Risiko Pasar	-	-	Market Risk
Jumlah Risiko Kredit	9.334	83.185	Total Debt Risk
Rasio Tingkat Solvabilitas sebelum memperhitungkan Aset yang Tersedia untuk Qardh (dalam %)	88233,47%	9556,69%	Solvency Margin Ratio Before Adding Available Assets used for Qardh (in %)
Rasio Target Tingkat Solvabilitas Internal (tahunan) (120% atau persentase sesuai POJK No. 6 tahun 2023 dan POJK 72 tahun 2016)	120,00%	120,00%	Internal Solvency Target Margin Rate (120% or in correspondance with POJK No. 6 of 2023 and POJK 72 2016)
Rasio Tingkat Solvabilitas dengan DTMBR Minimum yang Dipersyaratkan Peraturan (100% atau persentase POJK No. 6 Tahun 2023 dan POJK 72 2016)	100,00%	100,00%	Solvency Margin Ratio with Minimum Ratio with Required Regulations (100% or in correspondance with POJK No. 6 of 2023 and POJK 72 2016)
Kelebihan (kekurangan) tingkat solvabilitas dari target internal	8.224.450	7.849.871	Excess of Solvency Margin out of Internal Target
Ketidakcukupan kas dan bank	-	-	Cash and Bank Inadequacy
Aset yang Tersedia Untuk Qardh yang Diperhitungkan sebagai Penambah AYD Dana Perusahaan	-	-	Assets Available for Qardh used as Additions to AYD Shareholder Funds
Rasio Tingkat Solvabilitas Dana Perusahaan	88233,47%	9556,69%	Solvency Margine Ratio of Shareholder Funds

Dana Perusahaan

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tingkat solvabilitas dana perusahaan dihitung berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 6 Tahun 2023 perubahan atas Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 72/POJK.05/2016 dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 72/POJK.05/2016 tanggal 31 Desember 2016, masing-masing sebesar 6.503,11% dan 5.742,40%.

The Company's Fund

As of December 31, 2023 and 2022, the solvency ratio of the Company's Fund is calculated in accordance with the Regulation of Financial Service Authority No. 6 of 2023 concerning the amendement to Financial Service Authority Regulation No. 72/POJK.05/2016 and Regulation of Financial Service Authority No. 72/POJK.05/2016 dated December 31, 2016 with a rate 6,503.11% and 5,742.40%, respectively.

**PT ASURANSI BINTANG Tbk  
DAN ENTITAS ANAK**  
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian  
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
31 Desember 2023 dan 2022  
(Angka-angka Disajikan dalam Ribuan Rupiah,  
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT ASURANSI BINTANG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARY**  
Notes to Consolidated Financial Statements  
For the Years Ended  
December 31, 2023 and 2022  
(Figures are Presented in Thousands of Rupiah,  
unless Otherwise Stated)

Perhitungan Analisis Kekayaan dan Batas Tingkat Solvabilitas Dana Perusahaan adalah sebagai berikut:

Analysis of Admitted Assets and Solvency Margin of the Company's Fund are as follows:

	2023				
	Kekayaan Dibukukan/ <i>Recorded Assets</i>	Kekayaan Belum Dibukukan/ <i>Non-ledger Assets</i>	Kekayaan tidak Diperkenankan/ <i>Non-admitted Assets</i>	Kekayaan Diperkenankan/ <i>Admitted Assets</i>	
Investasi					Investments
Deposito berjangka	3.705.069	-	-	3.705.069	Time deposits
Sukuk	2.075.214	-	-	2.075.214	Sukuk
Jumlah investasi	5.780.283	-	-	5.780.283	Total investments
Aset Reasuransi	401	-	-	401	Reinsurance asset
Kas dan bank	75.340	-	-	75.340	Cash on hand and in banks
Properti Non Investasi	3.535.700	-	-	3.535.700	Property and equipment - net
Aset lain-lain	42.470.393	-	42.470.393	-	Other assets
Jumlah kekayaan	51.862.117	-	42.470.393	9.391.724	Total assets
	2022				
	Kekayaan Dibukukan/ <i>Recorded Assets</i>	Kekayaan Belum Dibukukan/ <i>Non-ledger Assets</i>	Kekayaan tidak Diperkenankan/ <i>Non-admitted Assets</i>	Kekayaan Diperkenankan/ <i>Admitted Assets</i>	
Investasi					Investments
Deposito berjangka	3.705.069	-	-	3.705.069	Time deposits
Sukuk	2.167.835	-	-	2.167.835	Sukuk
Jumlah investasi	5.872.904	-	-	5.872.904	Total investments
Kas dan bank	147.221	-	-	147.221	Cash on hand and in banks
Properti Non Investasi	3.112.971	-	-	3.112.971	Property and equipment - net
Aset lain-lain	40.636.403	-	40.636.403	-	Other assets
Jumlah kekayaan	49.769.499	-	40.636.403	9.133.096	Total assets

<u>Batas Tingkat Solvabilitas</u>	<u>Solvency Margin</u>		
	2023	2022	
Tingkat Solvabilitas			Solvency Margin
Aset yang diperkenankan	9.391.724	9.133.096	Admitted assets
Kewajiban	31.705	1.495.926	Liabilities
Jumlah Tingkat Solvabilitas	<u>9.360.019</u>	<u>7.637.170</u>	Total Solvency Margin
Dana Perusahaan			Shareholder Funds
Minimum Berbasis Risiko (DTMBR)			Minimum Based Risk
Risiko Kredit	-	5.262	Credit Risk
Risiko Likuiditas	-	-	Liquidity Risk
Risiko Pasar	141.428	124.519	Market Risk
Risiko Asuransi	-	-	Insurance Risk
Risiko Operasional	2.504	3.215	Operational Risk
Jumlah Risiko Kredit	<u>143.932</u>	<u>132.996</u>	Total Debt Risk
Rasio Tingkat Solvabilitas sebelum memperhitungkan Aset yang Tersedia untuk Qardh (dalam %)	<u>6503,11%</u>	<u>5742,40%</u>	Solvency Margin Ratio Before Adding Available Assets used for Qardh (in %)
Rasio Target Tingkat Solvabilitas Internal (tahunan) (120% atau persentase sesuai POJK No. 6 Tahun 2023 dan POJK No. 72 tahun 2016)	<u>120,00%</u>	<u>120,00%</u>	Internal Solvency Target Margin Rate (120% or in correspondance w ith POJK No. 6 of 2023 and POJK No. 72 of 2016)
Rasio Tingkat Solvabilitas dengan DTMBR Minimum yang Dipersyaratkan Peraturan (100% atau persentase sesuai POJK No. 6 Tahun 2023 dan POJK No. 72 Tahun 2016)	<u>100,00%</u>	<u>100,00%</u>	Solvency Margin Ratio w ith Minimum Ratio w ith Required Regulations POJK No. 6 of 2023 and POJK No. 72 of 2016
Kelebihan (kekurangan) tingkat solvabilitas dari target internal	<u>9.187.301</u>	<u>7.477.575</u>	Excess of Solvency Margin out of Internal Target
Ketidakcukupan investasi, kas dan bank	<u>-</u>	<u>-</u>	Investments, Cash and Bank Inadequacy
Aset yang Tersedia Untuk Qardh yang Diperhitungkan sebagai Penambah AYD Dana Perusahaan	<u>-</u>	<u>-</u>	Assets Available for Qardh used as Additions to AYD Shareholder Funds
Rasio Tingkat Solvabilitas Dana Perusahaan	<u>6503,11%</u>	<u>5742,40%</u>	Solvency Margine Ratio of Shareholder Funds

**38. Pengungkapan Tambahan Laporan Arus Kas Konsolidasian**

	1 Januari/ January 1, 2023	Arus kas pendanaan/ Financing cash flows	Perubahan Nonkas/Non-cash Changes		31 Desember/ December 31, 2023	
			Amortisasi biaya transaksi/ Amortization of transaction costs	Perubahan lainnya/ Other changes		
Liabilitas sewa pembiayaan	166.986	(902.450)	-	1.804.900	1.069.436	Finance lease liability

	1 Januari/ January 1, 2022	Arus kas pendanaan/ Financing cash flows	Perubahan Nonkas/Non-cash Changes		31 Desember/ December 31, 2022	
			Amortisasi biaya transaksi/ Amortization of transaction costs	Perubahan lainnya/ Other changes		
Liabilitas sewa pembiayaan	432.949	(265.963)	-	-	166.986	Finance lease liability

**38. Reconciliation of Consolidated Liabilities Arising from Financing Activities**

**39. Standar Akuntansi Keuangan Baru**

*Perubahan Pernyataan Standar Keuangan (PSAK)*

Mulai tanggal 1 Januari 2024, referensi terhadap masing-masing PSAK dan ISAK akan diubah sebagaimana diumumkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan IAI.

Diterapkan pada tahun 2023

Penerapan standar akuntansi keuangan revisi berikut, yang berlaku efektif 1 Januari 2023, relevan bagi Grup namun tidak menyebabkan perubahan material terhadap jumlah-jumlah yang dilaporkan dalam laporan keuangan konsolidasian:

- Amandemen PSAK No. 1, "Penyajian Laporan Keuangan" tentang Pengungkapan Kebijakan Akuntansi yang Mengubah Istilah "Signifikan" menjadi "Material" dan Memberi Penjelasan mengenai Kebijakan Akuntansi Material
- Amandemen PSAK No. 16, Aset Tetap: Hasil sebelum Penggunaan yang Diintensikan
- Amandemen PSAK No. 25, Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi dan Kesalahan: Definisi Estimasi Akuntansi

**39. New Financial Accounting Standards**

*Changes to the Statements of Financial Accounting Standards (PSAK)*

Beginning January 1, 2024, references to the individual PSAK and ISAK will be changed as published by the Financial Accounting Standards Board of IAI.

Adopted during 2023

The application of the following revised financial accounting standards, which are effective from January 1, 2023 and relevant for the Group, and had no material effect on the amounts reported in the consolidated financial statements:

- Amendment to PSAK No. 1, "Presentation of Financial Statements" regarding Disclosure of Accounting Policies that Change the Term "Significant" to "Material" and Provide Explanations of Material Accounting Policies
- Amendments to PSAK No. 16, Property, Plant and Equipment: Proceeds before Intended Use
- Amendments to PSAK No. 25, Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors: Definition of Accounting Estimates

- Amandemen PSAK No. 46, Pajak Penghasilan: Pajak Tangguhan terkait Aset dan Liabilitas yang Timbul dari Transaksi Tunggal
- Amandemen PSAK No. 107, "Akuntansi Ijarah"

Telah diterbitkan namun belum berlaku efektif

Amandemen standar akuntansi keuangan yang telah diterbitkan yang bersifat wajib untuk tahun buku yang dimulai pada atau setelah:

1 Januari 2024

- Amandemen PSAK No. 1, "Penyajian Laporan Keuangan" terkait Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan
- Amendemen PSAK No. 1: Penyajian Laporan Keuangan tentang Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang
- Amandemen PSAK No. 73, "Sewa" terkait Liabilitas Sewa pada Transaksi Jual dan Sewa-balik

1 Januari 2025

- PSAK 74: "Kontrak Asuransi"
- Amandemen PSAK No. 74: "Kontrak Asuransi" terkait Penerapan Awal PSAK No. 74 dan PSAK No. 71 – Informasi Komparatif

Sampai dengan tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian, Grup masih mempelajari dampak yang mungkin timbul dari penerapan amandemen PSAK tersebut dan dampak dari penerapan amandemen PSAK tersebut pada laporan keuangan konsolidasian belum dapat ditentukan.

#### 40. Informasi Keuangan Tambahan

Informasi keuangan tambahan PT Asuransi Bintang Tbk (induk Perusahaan) saja, disajikan pada halaman i.1 sampai dengan halaman i.5.

- Amendments to PSAK No. 46, Income Taxes: Deferred Tax related to Assets and Liabilities Arising from a Single Transaction
- Amendment to PSAK No. 107, "Ijarah Accounting"

Issued but not yet effective

Amendments to financial accounting standard issued that are mandatory for the financial year beginning or after:

January 1, 2024

- Amendment to PSAK No. 1, "Presentation of Financial Statements" regarding Long-term Liabilities with the Covenant
- Amendment to PSAK No. 1, Presentation of Financial Statements - Classification of Liabilities as Current or Non-Current
- Amendment to PSAK No. 73, "Leases" regarding Lease Liabilities in Sale-and-lease Back Transaction

January 1, 2025

- PSAK No. 74: "Insurance Contract"
- Amendment to PSAK No. 74: "Insurance Contract" regarding Initial Application of PSAK No. 74 and PSAK No. 71 - Comparative Information

As at the date of authorization of these consolidated financial statements, the Group is still evaluating the potential impact of the above amendments to PSAKs and has not yet determined the related effects on the consolidated financial statements.

#### 40. Supplementary Financial Information

The following supplementary financial information of PT Asuransi Bintang Tbk (parent entity only) are on pages i.1 to pages i.5.

\*\*\*\*\*



	2023	2022	
<b>ASET</b>			<b>ASSETS</b>
Kas dan bank	15.755.452	24.679.146	Cash on hands and in banks
Piutang premi	69.887.686	89.077.861	Premiums receivable
Piutang reasuransi	66.095.237	46.651.825	Reinsurance receivables
Piutang lain-lain	4.917.233	5.316.153	Other receivables
Investasi			Investments
Deposito berjangka	18.862.475	52.118.108	Time deposits
Efek ekuitas untuk diperdagangkan	592.824	771.529	Trading equity securities
Unit penyertaan reksadana	16.494.604	25.254.011	Mutual funds
Efek tersedia untuk dijual			Available-for-sale investments
Efek ekuitas	2.536.691	1.844.890	Equity securities
Efek utang	59.585.295	73.169.517	Debt securities
Penyertaan lain	6.491.622	6.417.593	Other investments
Sukuk	6.164.789	2.167.835	Sukuk
Logam mulia	113.000	102.600	Metals
Properti investasi	168.204.900	136.069.455	Investment properties
Investasi saham pada entitas anak	14.975.000	14.975.000	Investment in shares of stock of a subsidiary
Aset reasuransi	317.130.033	336.413.490	Reinsurance asset
Aset tetap-setelah dikurangi akumulasi penyusutan masing-masing sebesar Rp 29.596.072 dan sebesar Rp 25.867.163 pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022	87.389.775	68.543.429	Property and equipment - net of accumulated depreciation of Rp 29,596,072 and Rp 25,867,163 as of December 31, 2023 and 2022 respectively
Aset tidak berwujud	2.495.787	742.679	Intangible assets
Aset pajak tangguhan	14.546.535	15.261.464	Deferred tax assets
Biaya dibayar dimuka	797.063	753.528	Prepaid expenses
Aset lain-lain	1.493.341	1.681.105	Other assets
<b>JUMLAH ASET</b>	<b>874.529.342</b>	<b>902.011.218</b>	<b>TOTAL ASSETS</b>
<b>LIABILITAS DAN EKUITAS</b>			<b>LIABILITIES AND EQUITY</b>
<b>LIABILITAS</b>			<b>LIABILITIES</b>
Utang klaim	17.318.962	7.135.817	Claims payable
Utang reasuransi	27.773.754	39.646.213	Reinsurance payables
Utang komisi	20.559.668	21.539.545	Commissions payable
Utang pajak	1.146.522	2.510.028	Taxes payable
Liabilitas kontrak asuransi	478.613.356	518.815.378	Insurance contract liabilities
Beban akrual	16.929.107	11.592.363	Accrued expenses
Utang lain-lain	10.748.459	10.236.120	Other liabilities
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang	11.425.827	10.712.423	Long-term employee benefits liability
Jumlah liabilitas	584.515.655	622.187.887	Total liabilities
<b>EKUITAS</b>			<b>EQUITY</b>
Modal dasar - 640.000.000 saham dengan nilai nominal Rp 250 (Rupiah penuh) per saham			Authorized - 640,000,000 shares with Rp 250 (In full Rupiah) par value per share
Modal ditempatkan dan disetor penuh 348.386.472 saham	87.096.618	87.096.618	Issued and paid-up 348,386,472 shares
Tambahan modal disetor	50.000	50.000	Additional paid-in capital
Biaya emisi saham	(740.706)	(740.706)	Stock issuance costs
Keuntungan (kerugian) belum direalisasi atas perubahan nilai wajar efek tersedia dijual-bersih	2.347.209	285.470	Unrealized loss on changes in fair value of AFS investments
Surplus revaluasi aset tetap	39.549.276	38.070.679	Revaluation Increment in value of property and equipment
Saldo laba			Retained earnings
Telah ditentukan penggunaannya	13.544.170	13.286.789	Appropriated
Belum ditentukan penggunaannya	148.167.120	141.774.481	Unappropriated
Jumlah Ekuitas	290.013.687	279.823.331	Total Equity
<b>JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS</b>	<b>874.529.342</b>	<b>902.011.218</b>	<b>TOTAL LIABILITIES AND EQUITY</b>

\*) Menggunakan metode biaya

\*) Using cost method

	2023	2022	
<b>PENDAPATAN USAHA</b>			<b>OPERATING REVENUES</b>
Pendapatan underwriting			Underwriting revenues
Pendapatan premi			Premium income
Premi bruto	378.280.503	459.217.936	Gross premiums
Premi reasuransi	(220.273.415)	(247.915.824)	Reinsurance premiums
Perubahan premi yang belum merupakan pendapatan	<u>28.585.868</u>	<u>12.191.417</u>	Changes in unearned premiums
Pendapatan premi - bersih	<u>186.592.956</u>	<u>223.493.529</u>	Net premium income
Beban underwriting			Underwriting expenses
Beban klaim			Claims expense
Klaim bruto	231.043.680	215.685.705	Gross claims
Klaim reasuransi	(167.714.899)	(145.298.285)	Reinsurance claims
kenaikan estimasi klaim	<u>8.369.796</u>	<u>14.804.302</u>	Increase in estimated claims
Beban klaim-bersih	71.698.577	85.191.722	Net claims expense
Beban komisi-bersih	<u>19.929.117</u>	<u>25.075.157</u>	Net commission expense
Jumlah beban underwriting	<u>91.627.694</u>	<u>110.266.879</u>	Total underwriting expenses
Hasil underwriting	94.965.262	113.226.650	Underwriting income
Hasil investasi - bersih	<u>43.588.267</u>	<u>22.637.916</u>	Income from investments - net
<b>PENDAPATAN USAHA BERSIH</b>	<u>138.553.529</u>	<u>135.864.566</u>	<b>NET OPERATING REVENUES</b>
<b>BEBAN USAHA</b>	<u>132.776.833</u>	<u>130.416.038</u>	<b>OPERATING EXPENSES</b>
<b>LABA USAHA</b>	<u>5.776.696</u>	<u>5.448.528</u>	<b>PROFIT FROM OPERATIONS</b>
Pendapatan lain-lain - bersih	<u>544.122</u>	<u>122.725</u>	Other income - net
<b>LABA SEBELUM PAJAK</b>	<u>6.320.818</u>	<u>5.571.253</u>	<b>PROFIT BEFORE TAX</b>
<b>BEBAN PAJAK</b>			<b>TAX EXPENSE</b>
Pajak tangguhan	<u>872.611</u>	<u>511.858</u>	Deferred tax
Jumlah Beban Pajak	<u>872.611</u>	<u>511.858</u>	Total Tax Expense
<b>LABA TAHUN BERJALAN</b>	<u>5.448.207</u>	<u>5.059.395</u>	<b>PROFIT FOR THE YEAR</b>
<b>PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN</b>			<b>OTHER COMPREHENSIVE INCOME</b>
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi			Item that will not be reclassified subsequently to profit and loss
Keuntungan (kerugian) revaluasi aset tetap	4.713.173	3.877.914	Gain (loss) on revaluation of property and equipment
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti	(372.860)	485.280	Remeasurement of defined benefit liability
Pajak sehubungan dengan pos yang tidak akan direklasifikasi	<u>82.029</u>	<u>(106.762)</u>	Tax relating to item that will not be reclassified
	<u>4.422.342</u>	<u>4.256.432</u>	
Pos yang akan direklasifikasi ke laba rugi			Item that will be reclassified subsequently to profit and loss
Kerugian yang belum direalisasi atas perubahan nilai investasi tersedia untuk dijual	1.986.088	(2.737.748)	Unrealized loss on changes in fair value of available for sale investments
Pajak sehubungan dengan pos yang akan direklasifikasi	<u>75.652</u>	<u>(12.789)</u>	Tax relating to item that will be reclassified
	<u>2.061.739</u>	<u>(2.750.537)</u>	
<b>PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN SETELAH PAJAK</b>	<u>6.484.081</u>	<u>1.505.895</u>	<b>OTHER COMPREHENSIVE INCOME - NET OF TAX</b>
<b>JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF</b>	<u><u>11.932.288</u></u>	<u><u>6.565.290</u></u>	<b>TOTAL COMPREHENSIVE INCOME</b>

\*) Menggunakan metode biaya

\*) Using cost method

	Modal Ditempatkan dan Disetor penuh/ Issued and Fully Paid Capital Stock	Tambahan Modal Disetor/ Additional Paid-in Capital	Biaya Emisi Saham/ Stock Issuance Costs	Keuntungan (Kerugian) Belum Direalisasi atas Perubahan Nilai Wajar Efek Tersedia Dijual - bersih/ Unrealized Gain (Loss) on Changes in Fair Value of AFS Marketable Securities - net	Surplus Revaluasi Aset Tetap/ Revaluation Increment in Value of Property and Equipment	Telah Dilihtentukan Penggunaan/ Appropriated	Saldo Laba (Defisit)/ Retained Earnings	Jumlah Ekuitas/ Total Equity
Saldo pada tanggal 1 Januari 2022	87.096.618	50.000	(740.706)	3.036.007	37.188.813	12.463.329	136.282.982	275.357.043
Penghasilan Komprehensif Laba tahun berjalan	-	-	-	-	-	-	5.059.395	5.059.395
Penghasilan (rugi) komprehensif lain	-	-	-	-	3.877.914	-	-	3.877.914
Kerugian revaluasi tanah dan bangunan	-	-	-	-	(2.976.048)	-	2.976.048	-
Reklasifikasi surplus revaluasi aset tetap ke saldo laba	-	-	-	-	-	-	378.518	378.518
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti-bersih	-	-	-	-	-	-	-	-
Kerugian belum direalisasi atas perubahan nilai wajar Efek Tersedia Dijual-bersih	-	-	-	(2.750.537)	-	-	-	(2.750.537)
Jumlah laba komprehensif	-	-	-	(2.750.537)	901.866	-	8.413.961	6.566.290
Transaksi dengan pemilik	-	-	-	-	-	-	-	-
Dividen tunai	-	-	-	-	-	-	(1.985.802)	(1.985.802)
Dividen tanda laba	-	-	-	-	-	-	(113.200)	(113.200)
Pembentukan cadangan umum	-	-	-	-	823.460	823.460	(623.460)	-
Jumlah transaksi dengan pemilik	-	-	-	-	-	823.460	(2.922.462)	(2.099.002)
Saldo pada tanggal 31 Desember 2022	87.096.618	50.000	(740.706)	285.470	38.070.679	13.286.789	141.774.481	279.823.331
Penghasilan Komprehensif Laba tahun berjalan	-	-	-	-	-	-	5.448.207	5.448.207
Penghasilan (rugi) komprehensif lain	-	-	-	-	4.713.173	-	-	4.713.173
Kerugian revaluasi tanah dan bangunan	-	-	-	-	(3.234.576)	-	3.234.576	-
Reklasifikasi surplus revaluasi aset tetap ke saldo laba	-	-	-	-	-	-	(290.831)	(290.831)
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti-bersih	-	-	-	-	-	-	-	-
Kauntungan belum direalisasi atas perubahan nilai wajar Efek Tersedia Dijual-bersih	-	-	-	2.061.739	-	-	-	2.061.739
Jumlah laba komprehensif	-	-	-	2.061.739	1.478.597	-	8.391.952	11.932.288
Transaksi dengan pemilik	-	-	-	-	-	-	(1.741.932)	(1.741.932)
Dividen tunai	-	-	-	-	-	-	(257.381)	(257.381)
Dividen tanda laba	-	-	-	-	-	257.381	(1.999.313)	(1.741.932)
Pembentukan cadangan umum	-	-	-	-	-	257.381	(1.999.313)	(1.741.932)
Jumlah transaksi dengan pemilik	-	-	-	-	-	13.544.170	148.167.120	290.013.687
Saldo pada tanggal 31 Desember 2023	87.096.618	50.000	(740.706)	2.347.209	39.549.276	13.544.170	148.167.120	290.013.687

\*) Menggunakan metode biaya

\*) Using cost method

	2023	2022	
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI</b>			<b>CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES</b>
Penerimaan dari:			Cash receipts from:
Premi	397.470.678	476.284.341	Premiums
Klaim reasuransi	148.271.487	137.039.131	Reinsurance claims
Lain-lain	379.832	1.545.567	Others
Pembayaran untuk:			Cash payments to/for:
Klaim	(220.860.535)	(224.439.274)	Claims
Premi reasuransi	(232.145.874)	(285.613.825)	Reinsurance premium
Pegawai	(73.498.309)	(65.197.386)	Employees
Komisi	(20.908.995)	(10.497.987)	Commissions
Beban usaha	(57.651.861)	(68.641.875)	Operating expenses
Beban lain-lain	(440.503)	(1.016.993)	Other expenses
Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Operasi	<u>(59.384.080)</u>	<u>(40.538.301)</u>	Net Cash Used In Operating Activities
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI</b>			<b>CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES</b>
Pencairan deposito	40.835.633	36.200.000	Proceeds from termination of time deposits
Penerimaan hasil investasi - bersih	4.107.535	11.503.794	Investment income received - net
Hasil penjualan efek	19.758.130	26.392.618	Proceeds from sale of marketable securities
Pembelian aset tidak berwujud	(2.093.932)	-	Acquisitions of intangible assets
Hasil penjualan aset tetap	363.878	671.023	Proceeds from sale of property and equipment
Pembelian aset tetap	(3.132.831)	(2.414.627)	Acquisitions of property and equipment
Penempatan deposito	<u>(7.580.000)</u>	<u>(22.000.000)</u>	Placements in time deposits
Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Investasi	<u>52.258.413</u>	<u>50.352.808</u>	Net Cash Provided by Investing Activities
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN</b>			<b>CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES</b>
Pembayaran dividen	(1.811.312)	(1.985.803)	Cash dividend payment
Pembayaran tanda laba	-	(113.200)	Dividend payment through profit certificate
Kas Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan	<u>(1.811.312)</u>	<u>(2.099.003)</u>	Cash Used in Financing Activities
<b>KENAIKAN (PENURUNAN) BERSIH KAS DAN BANK</b>	(8.936.979)	7.715.504	<b>NET INCREASE (DECREASE) IN CASH ON HAND AND IN BANKS</b>
<b>KAS DAN BANK PADA AWAL TAHUN</b>	24.679.146	17.025.302	<b>CASH ON HAND AND IN BANKS AT THE BEGINNING OF THE YEAR</b>
Pengaruh perubahan kurs mata uang asing	<u>13.285</u>	<u>(61.660)</u>	Effect of foreign exchange rate changes
<b>KAS DAN BANK PADA AKHIR TAHUN</b>	<u><u>15.755.452</u></u>	<u><u>24.679.146</u></u>	<b>CASH ON HAND AND IN BANKS AT THE END OF THE YEAR</b>



2023

Laporan Tahunan  
Annual Report

# EMBRACING CHALLENGES SUCCESS



asuransi**Bintang**

**PT Asuransi Bintang Tbk**

Jl. RS Fatmawati No. 32, Jakarta 12430

Telp: (021) 7590 2777 (hunting)

(021) 7656 287, (021) 7590 2555

[www.asuransibintang.com](http://www.asuransibintang.com)